



Jaarverslag 2020



deel A

Bestuursverslag

1	Visie en belofte.....	5
1.1	Visie.....	5
1.2	Belofte: Staring College, dichterbij jou	5
1.3	Aanduiding kernactiviteiten.....	5
1.4	Juridische structuur en bestuurssamenstelling	6
1.5	Organisatiestructuur	6
1.6	Strategie	7
2	Dichterbij jou	8
2.1	Onze leerlingen.....	8
2.2	Leerlingen in getallen.....	8
3	Zichtbaar leren zichtbaar	10
3.1	Onderwijs ten tijde van Corona	10
3.2	Onderwijsontwikkeling	13
3.3	Kwaliteitszorg	15
3.4	Onderwijs in feiten en cijfers.....	16
4	Onderwijs is zo goed als de medewerkers.....	18
4.1	Strategisch personeelsbeleid.....	18
4.2	Medewerkers in getallen.....	22
4.3	Cao	24
4.4	Personele voorzieningen.....	24
5	Huisvesting doet ertoe.....	25
5.1	Locaties in beeld	25
5.2	Op weg naar nieuwbouw in Borculo.....	26
5.3	Logistiek & ventilatie	27
5.4	Voorziening onderhoud	27
5.5	Investerings ICT	28
5.6	Investerings facilitair	28
5.7	Aanbesteden	28
6	Goed onderwijs en goede ondersteuning gaan hand in hand.....	29
6.1	Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering.....	29
6.2	Formatie en loonkosten bedrijfsvoering	30
6.3	Decentraal OOP	30
7	Samenwerking in de regio is de sleutel	31
7.1	Geïntegreerde bedrijfsvoering met Het Assink lyceum.....	31
7.2	Regionaal mobiliteitscentrum VOTA.....	31
7.3	Sterk Techniek.....	31
7.4	Toptraject Achterhoek & Liemers	32
7.5	SWV Slinge-Berkel, passend onderwijs	32
7.6	Samenwerken in de Keten	33
8	Toezicht & medezeggenschap	34
8.1	Bestuur en toezicht	34
8.2	Verslag RvT.....	34
8.3	Medezeggenschap & contacten met stakeholders	39
8.4	Afhandeling van klachten	40
9	Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen.....	41
9.1	Ontwikkeling van het resultaat	41
9.2	Jaarrekening 2020.....	41
9.3	Balans	43
9.4	Kosten Corona	44
9.5	Kengetallen	44
9.6	Treasury	46

10	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	47
10.1	Context 2021-2025	47
10.2	Meerjarenbalans	49
10.3	Staat van baten en lasten.....	50
10.4	Risicobeheer.....	51

deel B

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)	54
2	Staat van baten en lasten over 2020	55
3	Kasstroomoverzicht.....	56
4	Grondslagen	57
4.1	Grondslagen algemeen	57
4.2	Grondslagen voor waardering van activa en passiva	57
4.3	Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	60
5	Toelichting behorende tot de balans	61
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....	68
7	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	69
8	Specificatie resultaatbestemming	72
9	Overzicht verbonden partijen.....	73
10	Statutaire regeling inzake de winstbestemming	73
11	Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	74
	Leidinggevende topfunctionarissen	74
	Toeziethoudende topfunctionarissen.....	75
12	Honorarium externe accountant	76
13	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	76
14	Ondertekening	77

deel C

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	79
2	Gegevens over de rechtspersoon	81
2.1	Bestuursgegevens	81
2.2	Gegevens onderwijslocaties	81
3	Bezetting en nevenfuncties	82
3.1	Bezetting en nevenfuncties bestuur	82
3.2	Bezetting, hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020.....	82
4	Kengetallen financieel.....	84

deel A

Bestuursverslag



1 Visie en belofte

1.1 Visie

Het Staring College is een openbare school waar iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor elkaar. De veilige werksfeer en constructieve omgang van leerlingen en medewerkers onderling en met elkaar leggen de basis voor goed onderwijs.

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomst zodat zij zelfbewust hun weg vinden in de maatschappij. Wij leren onze leerlingen initiatief nemen, creativiteit te tonen, hun talenten te ontwikkelen en hun mogelijkheden te vergroten.

De begeleiding van leerlingen en het onderwijs aan de leerlingen vormen een samenhangend geheel. De school zoekt het contact met de samenleving en betreft maatschappelijke ontwikkelingen bij de ontwikkeling van leerlingen.

Samenhangend met het openbare en regionale karakter staat het Staring College voor de maatschappelijke opdracht om voldoende onderwijsaanbod aan alle leerlingen in de regio te behouden. Daarbij staat het bieden van een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College realiseert zich dat de daling van het aantal leerlingen de komende tien jaar zeer substantieel zal zijn (20-35%) als gevolg van demografische krimp. Zij ziet samenwerking met collega-scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren.

Ieder kind kan en wil zich ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijkheid. Ons onderwijs is gebaseerd op de visie dat die ontwikkeling het beste tot zijn recht komt als het eigenaarschap van het leren zoveel mogelijk bij de leerling ligt. We noemen dit Zichtbaar Leren (naar het gedachtegoed van Hattie). Bij zichtbaar leren krijgt de leerling meer zicht op en inzicht in haar leren en bepaalt zij daardoor steeds meer haar eigen leerproces. Zij is zich bij het leren bewust van de stappen die zij gemaakt heeft en van de stappen die nog volgen. Een heldere opbouw van de les - doelgericht, activerend en met reflectie - is de basis voor zichtbaar leren. Eigenaarschap wordt versterkt als er eigen keuzes gemaakt kunnen worden. Onze begeleiding is erop gericht dat de leerling zich daarin ontwikkelt en als zelfstandig en verantwoordelijk persoon haar bijdrage levert aan de samenleving.

1.2 Belofte: Staring College, dichterbij jou

Het Staring College is de school waar je zichtbaar leert van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Waar je jezelf ontwikkelt op een manier die aansluit bij jouw talenten en waar je een stevige basis legt voor een toekomst die past bij jou.

Het onderwijs op het Staring College kenmerkt zich door acht pijlers:

- dichterbij wie je bent;
- dichterbij jouw manier van leren;
- dichterbij huis;
- dichterbij jouw creativiteit;
- dichterbij jouw keuze;
- dichterbij de praktijk;
- dichterbij de wetenschap;
- dichterbij gezond samenleven.

1.3 Aanduiding kernactiviteiten

Het Staring College is een openbare regionale scholengemeenschap voor vmbo (waarbinnen lwoo) basisberoepsgericht, vmbo kaderberoepsgericht, mavo (vmbo tl), mavo+ (vmbo gl), havo, atheneum en gymnasium en verzorgt voortgezet onderwijs aan 1845 leerlingen (peildatum 1 oktober 2020) uit de regio Lochem en Borculo. De hoofdvestiging bevindt zich in Lochem en biedt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, 1, 2 en 3 havo, atheneum en gymnasium en de bovenbouw van mavo, havo, atheneum en gymnasium. De vestiging in Borculo aan de Beukenlaan verzorgt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, havo, vwo en leerjaar 3 en 4 mavo+.

Tevens in Borculo, aan de Herenlaan, bevindt zich een vestiging voor onderwijs aan leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen met de 4 profielen:

- zorg en welzijn (Z&W);
- mobiliteit en transport (M&T);
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR);
- economie en ondernemen (E&O).

De Stichting Staring College beheert de enige school voor voortgezet onderwijs in Lochem en Borculo.

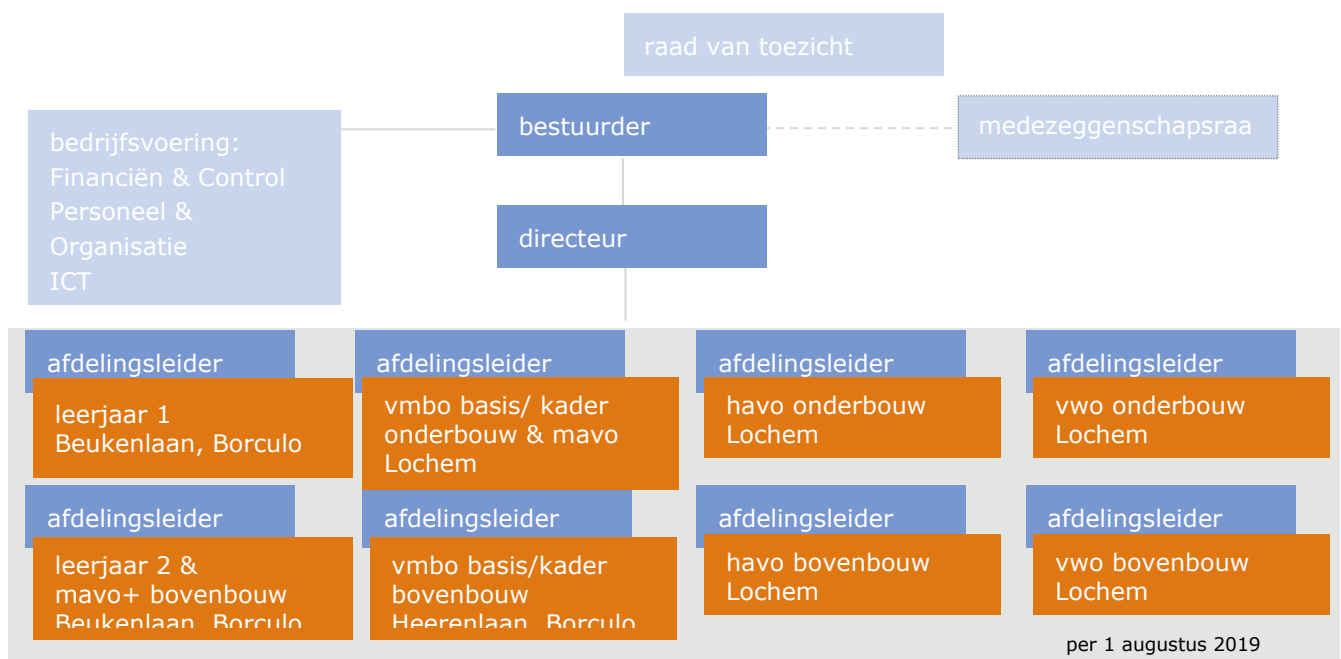
1.4 Juridische structuur en bestuurssamenstelling

De rechtspersoon van het Staring College is een stichting, die is opgericht op 1 januari 2010. Het bestuur en toezicht zijn gescheiden en in twee afzonderlijke organen ondergebracht. Het bestuur is eindverantwoordelijk en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie, het beleid, de continuïteit en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder en fungeert als sparring partner voor de bestuurder. De Raad van Toezicht is tevens de werkgever van de bestuurder.

De directie bestaat uit de onderwijsdirecteur en de bestuurder, die tevens directievoorzitter is. Door middel van een directiestatuut is voorzien in mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de dagelijkse leiding van de school.

1.5 Organisatiestructuur

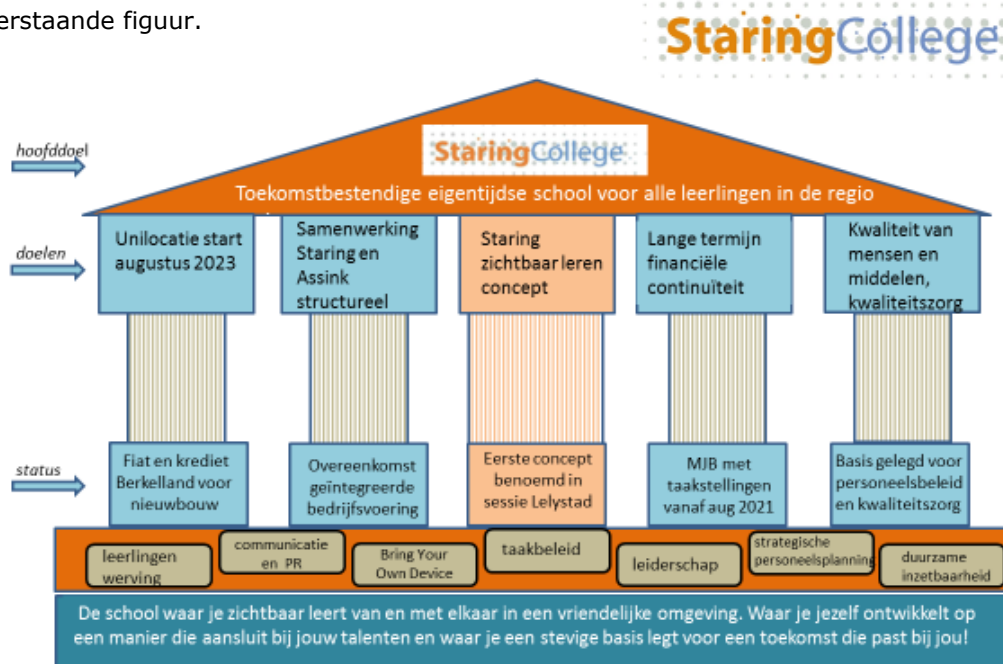
De aansturingsfilosofie is die van gespreid leiderschap: verantwoordelijkheden liggen zo dicht mogelijk in het onderwijsproces. Afdelingsleiders zijn proceseigenaar van afdelingsoverstijgende thema's en betrekken medewerkers bij de ontwikkeling van het onderwijs. De structuur is weergegeven in onderstaand organisatieschema.



De school kent een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit 20 personen; 10 gekozen uit het personeel (PMR), 5 uit de ouders (OMR) en 5 uit de leerlingen (LMR). In het medezeggenschapsstatuut en – reglement liggen vast bij welke onderwerpen de gehele MR dan wel een geleding van de MR instemmingsbevoegdheid heeft of adviesbevoegdheid. De school kent ook een Ouderraad bestaande uit circa 10 ouders. Deze raad fungeert als klankbord en heeft een adviserende rol. De contacten met de ouderraad worden onderhouden door de directeur.

1.6 Strategie

De strategie om de school toekomstbestendig en financieel gezond te houden wordt geïllustreerd in het onderstaande figuur.



De verschillende pilaren dragen het hoofddoel op een fundament van de visie en bouwstenen die de bouw van de pilaren versterken. Het Jaarverslag volgt in hoofdlijnen deze pijlers.

We investeren in de ontwikkeling van eigentijds onderwijs van goede kwaliteit en met een voldoende breed aanbod voor alle leerlingen in de regio (middelste pilaar). De visie op leren, Zichtbaar Leren, blijft daarvoor het fundament. In 2020 zijn eerste stappen gezet om het eigenaarschap van leerlingen van hun leerproces te versterken door keuzes en coaching mogelijk te maken.

Het verbeteren van de huisvestingssituatie door vervangende nieuwbouw voor de locaties Beukenlaan en Herenlaan in Borculo heeft concrete vormen aangenomen door het positieve besluit over bouwlocatie en krediet van de gemeenteraad van Berkelland in juli 2020. Hierdoor zal het Staring College vanaf schooljaar 2023-2024 over twee locaties beschikken met state-of-the-art gebouwen.

Goed werkgeverschap en een personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid zijn basisvoorwaarden voor het werven en binden van kwalitatief goede medewerkers. Daarvoor wordt onder andere samengewerkt in de regio in VOTA. Ook is in 2020 een systeem van kwaliteitszorg in de steigers gezet.

De samenwerking met Het Assink lyceum op het gebied van de bedrijfsvoering kon eind 2020 geborgd worden in een structurele samenwerkingsovereenkomst voor geïntegreerde bedrijfsvoering. Hiermee wordt de vereiste kwaliteit van de bedrijfsvoering naar de toekomst veilig gesteld.

Tenslotte is een doelgericht financieel beleid de vijfde pijler. Hoewel er bij minder leerlingen ook minder lessen gegeven hoeven worden, dalen veel uitgaven niet automatisch mee met de daling van het aantal leerlingen. Er ligt daarom een grote uitdaging voor de komende jaren om de school financieel gezond te houden, zoals ook in de meerjarenbegroting 2021-2025 zichtbaar is geworden. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zal een forse taakstelling in structurele reductie van lasten gerealiseerd moeten worden.

2 Dichter bij jou

2.1 Onze leerlingen

- we willen dat de leerlingen zich meer gehoord voelen;
- we bevragen de leerlingen actief over wat zij van de lessen vinden;
- we zetten gestage stappen naar meer maatwerk.

Resultaten in 2020

Jaarlijks worden tijdens de activiteitenweken leerlingenpanels gehouden waarin met groepjes leerlingen over de lessen en het onderwijs wordt gesproken. Dit jaar stonden deze panelgesprekken vooral in het teken van de online lessen tijdens de twee lockdownperiodes (zie paragraaf 3.1). In combinatie met meerdere korte poll's onder de leerlingen, zijn direct verbeterpunten voor de online lessen geïmplementeerd. Deze waren gericht op verbetering van de interactie, het verminderen van de belasting bij te lange lesdagen achter het scherm en het voorkomen dat de hoeveelheid opdrachten vanuit de vakdocenten te hoog werd.

Maatwerk is vooral op individueel niveau geboden. De voorgenomen stappen om hieraan vanaf 2020-2021 structureel vorm te geven door meer keuze in flexlessen te realiseren, zijn door de inspanningen voor de voortdurend wisselende corona omstandigheden onvoldoende uit de verf gekomen.

2.2 Leerlingen in getallen

In onderstaande tabellen zijn de leerling verdelingen gepresenteerd van respectievelijk verschillende onderwijsniveaus, per vestiging en per gemeente van herkomst.

verdeling over afdelingen	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
leerjaar 1/2	681	707	788	824
vmbo-b/k/mavo+	176	166	188	209
mavo	195	234	217	216
havo 3, 4 en 5	418	439	421	386
vwo 3, 4, 5 en 6	369	398	405	411
vavo*	6	8	10	9
Totaal	1845	1952	2029	2055

*Deze leerlingen volgen onderwijs elders, maar financiering vindt plaats via het Staring College.

VAVO-leerlingen zijn leerlingen die vorig schooljaar gezakt zijn voor het eindexamen of daaraan niet hebben deelgenomen en dit schooljaar onderwijs volgen bij een ROC om alsnog het diploma te behalen. Tussen 1 augustus en 31 december 2020 zijn geen leerlingen overgestapt naar een andere VO-school, geen leerlingen naar het speciaal voorgezet onderwijs, 1 leerling naar het ROC vertrokken, 1 leerling is alsnog geslaagd via het vavo en er zijn 4 leerlingen tussentijds ingestroomd.

Alle leerlingen die zich aanmelden worden overeenkomstig het bindende advies van de basisschool toegelaten. Een lwoo-toekenning wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

verdeling over vestigingen	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Lochem	1410	1535	1586	1564
Borculo Beukenlaan	330	315	316	340
Borculo Herenlaan	99	94	117	142
vavo	6	8	10	9
Totaal	1845	1952	2029	2055

verdeling over gemeente van herkomst	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Lochem	892	940	987	993
Berkelland	874	925	950	948
Overige	73	79	82	105
vavo-leerlingen	6	8	10	9
Totaal	1845	1952	2029	2055

3 Zichtbaar leren zichtbaar

3.1 Onderwijs ten tijde van Corona

Het jaar 2020 stond in het teken van de coronapandemie. De condities waaronder het onderwijs gegeven is, zijn letterlijk ongekend en hebben ook ongekende kwaliteiten van alle betrokkenen bloot gelegd. Verschillende periodes hebben elkaar afgewisseld van volledige lockdown naar gedeeltelijk open naar volledig open en weer terug, met een steeds wisselend pakket aan randvoorwaarden vanuit de overheid. In deze paragrafen zijn de belangrijkste aspecten vanuit oogpunt van verantwoording en lering naar de toekomst belicht.

3.1.1 Crisismanagement

De corona regiegroep heeft de leiding genomen en daarmee als crisisteam gefungeerd. Hier kwamen onderwijs, facilitair, logistiek, ICT en personeel bij elkaar om telkens integrale besluiten te kunnen nemen. Twee onderwijswerkgroepen hebben inhoudelijk de leiding genomen: Leren op afstand en Toetsen op afstand. De toegang tot het onderwijs is gegarandeerd door devices van school in bruikleen te geven. Het overleg met de MR verliep ad hoc en vaak op basis van verantwoording achteraf. Vanaf de zomer is de crisisorganisatie meer teruggelegd in de staande organisatie van het managementteam en heeft de regiegroep bij wisselmomenten nog gefungeerd als integratieoverleg.

3.1.2 De kracht van samen leren

Op 16 maart 2020 sloot de school haar deuren en werd van de ene op de andere dag van de medewerkers gevraagd het onderwijs online te geven en thuis te werken. Op het Staring College anno 16 maart 2020 hadden de leerlingen geen eigen device, weinig vakken gebruikten digitale methodes en digitalisering was niet als school brede onderwijsontwikkeling gaande. Desondanks werden de meeste lessen een week later online gegeven. Het interne leerteam "Leren op afstand" verzorgde initiële instructies voor alle docenten, en heeft in de maanden van de eerste lockdown periode veel geïnvesteerd in het stap voor stap ondersteunen van de collega's voor het verbeteren van de online lessen. Via poll's zijn leerlingen bevraagd en werden de inzichten verwerkt. Deze eerste lockdown periode kenmerkte zich door een ongekende inzet en creativiteit om het onderwijs samen voor elkaar te krijgen en kwaliteit te behouden.

3.1.3 Alle leerlingen in beeld, steunpunten

De mentoren zijn de spil waar het contact tussen school, ouders en leerlingen om draait. Al snel kwam het verlossende woord, dat alle leerlingen 'in beeld' waren. En dat zijn ze ook gebleven. Het zorgcoördinator constateerde dat leerlingen die het al moeilijk hadden, door de lockdown en het maar gedeeltelijk op school kunnen zijn, slechter in hun vel kwamen te zitten. Hiervoor is een steunpunt ingericht, waardoor deze leerlingen toch dagelijks naar school konden komen.

3.1.4 Leerpunten

In juni werden uit de lockdownperiode en de gedeeltelijke opening vanaf de meivakantie, de volgende leerpunten benoemd:

- De keuze voor de combiles (één derde van de klas volgt de les fysiek op school en twee derde tegelijkertijd thuis online) als oplossing om alle leerlingen weer gedeeltelijk naar school te laten komen, bleek geen goede: de verdeling van aandacht door de docent resulteert in onvoldoende kwaliteit van de lessen en veel stress.
- In de online periode bleek het beperken van de les tot 40 minuten voor veel docenten en leerlingen als beter werkbaar en prettiger te worden ervaren.
- Voor leerlingen in met name de lagere klassen vmbo B/K leidden de online lessen tot sterke demotivatie en risico op afhaken.

3.1.5 Keuzes voor coronarobuustheid 2020-2021

Dit heeft geleid tot de keuze, om in schooljaar 2020-2021 twee maatregelen te nemen in een poging om flexibeler met toekomstige corona scenario's om te kunnen gaan:

- Het inregelen van een 40-minuten rooster (meer roosterposities, makkelijker per dagdeel werken) met 5 minuten gescheiden leswissels voor docenten en leerlingen.
- Zorgen dat elke leerling een eigen device heeft zodat er altijd op school of thuis gewerkt kan worden (online les op school van docenten die thuis zitten; vice versa); volgens het zogeheten BYOD-principe.

Beide maatregelen hebben naast de corona insteek een onderwijskundige basis, die in 3.2 belicht zal worden. De leerlingen zijn in meerderheid positief over het 40-minutenrooster en BYOD. De medewerkers hebben moeite met de didactiek van 40 minuten lessen en de opstart van de lessen in de combinatie met tevens online verbinden met thuiszittende leerlingen.

3.1.6 Achterstanden of vertraging?

De vraag hoe het staat met de voortgang van de leerling en hoe we dit kunnen weten, heeft direct aandacht gekregen. Tijdens de lockdown zijn met name in de onderbouw veel vormen van formatieve toetsing gekozen (toetsen gericht op feedback naar de leerlingen over haar leerproces). Een werkgroep heeft zich daarnaast gebogen over Toetsen op afstand, gericht op summatieve toetsing (proefwerken voor een cijfer). De conclusie was, dat er weinig vertrouwen is in deze vormen van toetsing. De eindtoetsen konden in juni in de school afgenomen worden. De afronding van het Schoolexamen (SE) en de Resultaatverbeteringtoetsen als vervanging van de centrale herexamens hebben daarbij prioriteit gekregen.

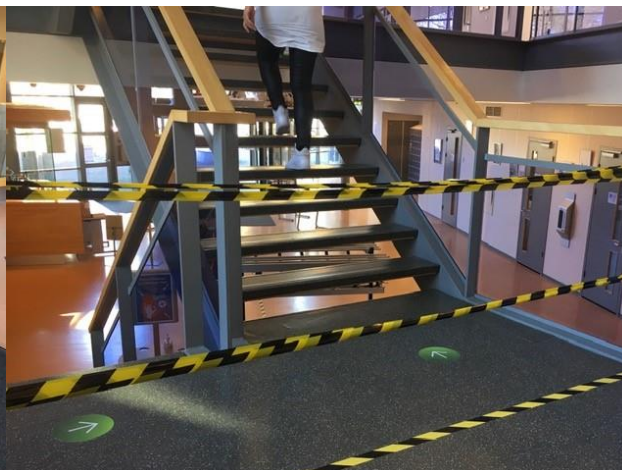
Bij de start van schooljaar 2020-2021 is extra aandacht gegeven aan eventuele achterstanden en zijn lokaal bijspijkerprogramma's aangeboden. Speciale aandacht is uitgegaan naar de eindexamenleerlingen. Er lijkt eerder sprake van vertraging van de ontwikkeling van vaardigheden dan van duidelijk grijpbare 'gaten' in de kennis. De landelijk uitgesproken zorg over achterstanden moet niet stigmatiserend worden voor deze generatie leerlingen.

3.1.7 Geen lesuitval door corona-uitbraken

Direct vanaf de eerste lesweek is de school geconfronteerd met gevallen van corona besmetting, zowel van leerlingen als van medewerkers. De aantallen gelijktijdig optredende gevallen hebben in 2020 niet geleid tot de noodzaak klassen, afdelingen of locaties te sluiten.

De volgende foto's illustreren de onderwijssituatie in corona tijd.





3.2 Onderwijsontwikkeling

3.2.1 Doorontwikkelen leskwaliteit gericht op doelgericht, actief en reflectief lesgeven

Deze doelstelling heeft door de wisselende manieren van lesgeven ten gevolge van de corona omstandigheden geen bijzondere aandacht kunnen krijgen. De voorgenomen Schoolfoto in het voorjaar van 2020, die inzicht had moeten geven in de vorderingen sinds het najaar van 2019 en daarmee in nieuwe doelstellingen voor 2020, is wegens de lockdown afgeblazen.

De leskwaliteit van de online lessen en in het najaar van de 40-minuten lessen, is gevolgd door middel van leerlingenenquêtes en leerlingpanels. De voorgenomen methodiek van collegiale consultatie is niet systematisch ingezet; anderzijds is er veel van en met elkaar (online) geleerd. De leergroep Leren op afstand is heeft actief voorbeelden aangereikt en instructies gegeven om in online lessen meer interactiviteit te krijgen.

Reflectie van leerlingen op het eigen leerproces is in de onderbouw verder gebracht door een veelheid aan vormen van formatief toetsen.

3.2.2 Stapsgewijs uitwerken 'onderwijsexperiment op weg naar een Staring eigen zichtbaar leren concept'

Zoals beschreven in 3.1 is in juni 2020 besloten om een rooster in te richten, waarmee de school flexibeler zou kunnen inspelen op coronascenario's. Om te komen tot een dergelijk rooster, heeft een groep van docenten en leidinggevenden onder externe begeleiding twee dagen een ontwerpproces doorlopen. De uitgangspunten daarvan waren de leerpunten uit de voorliggende maanden én de wens om uit te gaan van wat wij onderwijskundig wensen voor de verschillende doelgroepen van leerlingen.

Het resultaat was niet alleen een ander rooster, het 40-minuten rooster, maar ook een gedeeld concept hoe het Staring College het eigenaarschap van leerlingen voor hun leerproces kan versterken.

Een regiegroep waarin elke afdeling is vertegenwoordigd, onder leiding van één van de afdelingsleiders, heeft een route ontwikkeld om de drie kernelementen van dit concept te ontwikkelen:

- Geven van keuzemogelijkheden door aanbod van flexuren. In 2020 was prioriteit gegeven aan vakflex (keuze om je te verbeteren in een vak) en studieflex (keuze om te werken aan eigen doelen). Net toen deze flexuren ingevoerd zouden worden ging de school opnieuw dicht voor de meeste leerlingen en moest de lesorganisatie omgegooid worden om aan de nieuwe randvoorwaarden te voldoen.
- Intensiveren van de begeleiding van leerlingen door coaching. In één van de afdelingen is een pilot ingezet om de doelen en aanpak van de coaching nader te definiëren.
- Ondersteunen van de 40-minuten didactiek. Hiervoor is een plan van aanpak geschreven, uitgaande van twee leerteams.

3.2.3 Stimuleren van het gebruik van digitale middelen

De onderwijskundige visie behorend bij het BYOD beleid is gebaseerd op 'blended learning': leren met behulp van een mix van digitale en traditionele middelen. Uitgangspunt is dat de inzet van digitale middelen een meerwaarde moet hebben voor het eigenaarschap van de leerling voor haar leerproces. Doordat elke leerling over een device beschikt is de afhankelijkheid van de vaste computers in de school afgenomen. Daardoor hebben meer vakgroepen voor digitale middelen gekozen.

Het moge duidelijk zijn dat de digitale vaardigheden van medewerkers en leerlingen fors zijn toegenomen. De keerzijden van een toenemend gebruik van devices voor lessen zijn tijdens de corona omstandigheden echter ook duidelijk geworden:

- gemis van leren als sociaal proces;
- demotivatatie van leerlingen die dagen lang achter een scherm les krijgen;
- te weinig beweging van de leerlingen;
- toenemende bijziendheid van pubers door te lange schermtijd en te weinig onderbreking.

3.2.4 Doelgroep specifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen het schoolbrede zichtbaar leren kader

De volgende ontwikkelingen zijn vervolgd in 2020 en leiden tot concrete resultaten:

Toptraject Achterhoek-Liemers

De samenwerking met VO-scholen, het ROC van Graafschap en het HBO heeft in 2020 mooie vooruitgang geboekt. Concreet krijgt de doorlopende leerlijn van 3 mavo/mavo+ , via 4 mavo naar het MBO niveau vorm. Leerlingen in 3 mavo/mavo+ kunnen kiezen om deel te nemen aan één blok van 8 weken bovenop de reguliere lessen, met keuze uit de kernvakken. Volgend schooljaar wordt dit uitgebreid naar 2 blokken. Ook leerjaar 4 is in ontwikkeling en zal het nieuwe schooljaar starten met drie blokken die meer vakinhoudelijk zijn. Voor de ondersteuning van de doorstroom van vmbo naar mbo/havo is in 2020 subsidie verkregen.

Havo van de Toekomst

Zes VO-scholen uit de Stedenband (Twente/Achterhoek) werken onder begeleiding van Saxion samen aan de havo van de toekomst. De projectgroep heeft in 2020 onderzoek gedaan naar het vervolgsucces van havisten, interviews gehouden met oud-leerlingen en de eigen havo 4 leerlingen bevraagd. Op basis daarvan zijn de ambities voor het traject benoemd:

- we willen hbo-vaardige havisten;
- we willen de overgang van onderbouw naar bovenbouw soepeler laten verlopen;
- we willen onderwijs bieden dat beter aansluit bij de kwaliteiten en de leerbehoeften van de havo leerlingen;
- we willen de buitenwereld meer binnen de school halen.

Ontwikkeling van thematisch leren voor onderbouw B/K

Er is in 2020 veel nieuw eigen lesmateriaal ontwikkeld om de leerdoelen van de verschillende vakken aan te bieden uitgaande van thema's die liggen in de eigen leefwereld van de leerlingen. Hierbij is er veel aandacht voor praktisch leren, het gebruik van 'slimme handen' en presentatievaardigheden. In de locatie Lochem worden de vakken door een team met een beperkt aantal docenten gegeven in een eigen lokaal. Deze opzet heeft duidelijk een positief effect op de sfeer en de prestaties van de leerlingen.

Internationalisering

De corona omstandigheden hebben geen gunstige uitwerking gehad op de internationale oriëntatie van leerlingen. De gebruikelijke werk- en studieweken en excursies in binnen- en buitenland moesten afgelast worden. Het vak Cambridge Engels, het keuzevak Spaans en de mogelijkheden om internationaal erkende certificaten te behalen voor Frans en Duits zijn gehandhaafd.

Wetenschapsoriëntatie in vwo

Vanaf schooljaar 2020-2021 is een lessentabelwijziging doorgevoerd, waardoor de wetenschapsoriëntatie meer lesuren heeft in het derde en vierde leerjaar van het vwo. Hierdoor kan eerder vormgegeven worden aan wetenschappelijke onderzoekvaardigheden door in de derde al een klein onderzoek te doen en dit in de vierde uit te bouwen.

Prestatiebox & overige subsidies

De middelen die in het kader van het sectorakkoord tussen de overheid en de VO-raad beschikbaar zijn gesteld, de zogeheten prestatiebox, zijn ingezet voor versterking van de mogelijkheden voor leerlingen die meer uitdaging behoeven. Te noemen zijn de continuering van een extra keuzevak Spaans; het ook voor vmbo-leerlingen mogelijk maken van het behalen van Delf certificaten voor een hogere spreekvaardigheid in het vak Frans; en de facilitering van de samenwerking met de UT in het Pre-U programma, waaronder de deelname aan het Honoursprogramma en Masterclasses. In 2020 is een vervolg gegeven aan het opbouwen van de expertise en lesmaterialen voor (hoog)begaafde leerlingen. Tevens is besloten tot deelname aan samenwerking op dit gebied met de VO-scholen uit het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Eén van de concrete activiteiten die gestart zijn, ondanks de corona omstandigheden, is "The Backcorner", waar hoogbegaafde leerlingen elkaar als peers kunnen ontmoeten en samen activiteiten kunnen ondernemen.

3.3 Kwaliteitszorg

- Visie en systematische aanpak en uitvoering van kwaliteitszorg ontwikkelen, waaronder de Schoolfoto en kwaliteitskalenders op bestuursniveau en op schoolniveau
- Aanpakken van de doorstroom havo
- Versterken van de inbreng van leerlingen in de verbetering van het onderwijs
- Verbeteren van het sluiten van de PDCA-cyclus als middel om de kwaliteit van ontwikkelingen structureel te monitoren
- Onderzoek

3.3.1 Resultaten in 2020

Visie en systematische aanpak en uitvoering van kwaliteitszorg ontwikkelen, waaronder kwaliteitskalenders op bestuursniveau en op schoolniveau

Naar aanleiding van het Inspectiebezoek in 2019 heeft de Inspectie het Staring College een herstelopdracht gegeven voor de Kwaliteitszorg op bestuursniveau. De doelstelling in 2019-2020 was om de planmatige en systematische opzet en uitvoering van kwaliteitszorg zowel op bestuursniveau als in het onderwijs te ontwikkelen. In het najaar van 2019 is als eerste stap daartoe de methodiek van planmatige meting van de leskwaliteit middels de zogenoemde Schoolfoto opnieuw ingevoerd. In 2020 is het proceseigenaarschap Kwaliteitszorg expliciet belegd en is extra externe deskundigheid aangetrokken om te komen tot een planmatige aanpak die uitgaat vanuit de kwaliteitsindicatoren van die de Inspectie. Dit vertaalt zich in samenhangende kwaliteitskalenders op bestuursniveau en in het onderwijs.

In september 2020 werd door de Inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd en het volgende oordeel uitgesproken:

“Wij beoordelen de standaard Kwaliteitszorg van de Stichting Staring College op bestuursniveau weer van voldoende kwaliteit. Het bestuur heeft aangetoond te sturen op verbetering van de onderwijskwaliteit en heeft, ondanks de uitbraak van covid-19, laten zien dat het zicht houdt op de onderwijskwaliteit. Het stelsel is opnieuw opgebouwd en staat klaar om de komende jaren met afspraken gevuld te worden. De basis voor continue verbetering zien wij aanwezig. In de uitwerking moet nog veel gebeuren en dat heeft zeker ook met de uitbraak van covid-19 en de gevolgen voor het onderwijs te maken. Wij zien de inspanningen die verricht zijn om ook bij thuisonderwijs de kwaliteit van onderwijs te waarborgen als positief. Zo is snel bijgesteld toen uit kleine enquêtes bleek dat sommige besluiten niet tot het gewenste effect leidden. Ook de samenwerking met een school in de regio geeft mogelijkheden om expertise op het gebied van kwaliteitszorg te bundelen”.

De voorgenomen Schoolfoto in het voorjaar van 2020 kon door het sluiten van de school in verband met covid-19 geen doorgang vinden. Helaas moest ook in het najaar 2020 de Schoolfoto worden uitgesteld, omdat lesbezoeken niet voldoende veilig – op anderhalve meter afstand- uitgevoerd konden worden door gebrek aan ruimte in de klaslokalen. Om toch feedback te krijgen op de leskwaliteit is een leerlingenenquête gehouden (zie onder).

Aanpakken van de doorstroom havo

De signalering dat de doorstroom havo bovenbouw een dalende trend vertoont, was aanleiding om de hulp in te roepen van het project “Leren Verbeteren” vanuit OCW. In 2020 is een grondige analyse gemaakt van de onderwijsresultaten samenhangend met de doorstroom. Eén van de bevindingen is dat een zeer hoog percentage leerlingen in leerjaar twee op hoger onderwijsniveau zit, waarvan meer dan 50% in de leerjaren daarna weer afstroomt of doubleert. In het vervolgonderzoek wordt onderzocht hoe de kwaliteit van de determinatie verbeterd kan worden en hoe dit in het onderwijsproces geborgd kan worden. Daarnaast is er behoefte aan een beter zicht via genormeerde toetsen op een aantal leercompetenties. Het advies dat volgt uit het vervolgonderzoek moet leiden tot een verbetering van de doorstroom van de bovenbouw specifiek de afdeling havo.

Versterken van de inbreng van leerlingen in de verbetering van het onderwijs/leerlingenenquêtes

Direct in de eerste lockdown periode in 2020 zijn korte poll's uitgezet om feedback te vragen van de leerlingen over de online lessen. Hieruit konden direct verbeteringen worden doorgevoerd. In het najaar is een grotere leerlingenenquête gehouden waarin ook de leskenmerken van zichtbaar leren zijn bevraagd: doelmatig, actief en reflectief. De resultaten zijn besproken in de afdelingsteams. Naast de enquêtes worden twee keer per jaar panelgesprekken gevoerd met leerlingen uit alle leerjaren en onderwijstypen. Deze leveren diepte-informatie die gebruikt wordt als duiding van de enquêteresultaten. En tenslotte worden de jaarlijkse ouder- en leerlingen tevredenheidsenquêtes gehouden conform het format van scholen-op-de-kaart, waaronder de vragenlijst voor sociale veiligheid. De resultaten gaven geen aanleiding tot nadere acties.

Verbeteren van het sluiten van de PDCA-cyclus als middel om de kwaliteit van ontwikkelingen structureel te monitoren

De regiegroep van docenten en twee afdelingsleiders die de onderwijsontwikkeling naar een zichtbaar leren concept aanstuurt, gaat in haar planvorming uit van een kwaliteitsgroep, die middels een kort cyclische Plan-Do-Check-Act methode de kwaliteit van de ontwikkeling monitort. Helaas kon in 2020 hiermee door de corona omstandigheden nog geen start gemaakt worden.

Onderzoek

Binnen de school vindt er regelmatig kleinschalig onderzoek plaats. Dit is vaak verbonden aan studieopdrachten van stagiairs die binnen de school begeleid worden en praktijkonderzoek moeten doen. De school streeft ernaar de uitkomsten van dergelijk onderzoek ten goede te laten komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Vanwege de corona-omstandigheden konden diverse stages niet doorgaan en is er weinig onderzoek gedaan in 2020.

3.4 Onderwijs in feiten en cijfers

3.4.1 Toetsing & examinering

Het Staring College garandeert een goed functionerende examenorganisatie door op elk van de drie vestigingen waar examens worden afgenomen een examensecretaris aan te stellen.



Afname van Schoolexamentoetsen in coronatijd (voordat er sprake was van een maximale groepsgrootte)

Deze hebben de verantwoordelijkheid, niet alleen om de condities en organisatie van de (school- en centrale-) examens op orde te hebben, maar ook om de volledigheid van elk leerlingdossier te toetsen, voordat de leerling wordt aangemeld voor het centraal examen. De examensecretarissen beschikken over de kennis en informatie die nodig is om deze taak goed te vervullen.

De directeur onderwijs houdt toezicht op dit proces en treedt als voorzitter van de examencommissie op bij bijzondere gevallen of opgetreden afwijkingen.

3.4.2 Examenresultaten

Voor het eerst sinds de Tweede Wereldoorlog werd landelijk besloten om het Centraal Examen (CE) niet door te laten gaan vanwege de corona omstandigheden. De eindexamenleerlingen hebben hun programma afgerond door middel van School Examens. Op een centraal moment zijn bij wijze van Herexamen zogeheten Resultaatverbeteringstoetsen afgenomen. Om het afnemen van de schoolexamens mogelijk te maken werd bij diverse vakken het PTA aangepast (bijvoorbeeld omdat practica niet gegeven konden worden). Landelijk heeft deze afsluiting zonder CE geleid tot hogere slaagcijfers dan in eerdere jaren.

examenresultaten		2020		2019		2018	
lwt	totaal			1	100%		
bb	totaal	12		18		21	
	geslaagd	12	100%	17	94%	21	100%
	gespreid examen			1	6%		
kb	totaal	41		44		51	
	geslaagd	41	100%	44	100%	50	98%
	voortijdig tt					1	2%
mavo+	totaal	33	100%	31	100%	33	100%
mavo	totaal	130		117		122	
	geslaagd	127	98%	104	89%	110	90%
	afgewezen	1	1%	11	9%	12	10%
	voortijdig tt	1	1%	2	2%		
	gespreid examen	1	1%				
havo	totaal	147		110		115	
	geslaagd	136	93%	95	86%	105	91%
	afgewezen	6	4%	13	12%	8	7%
	voortijdig tt	1	1%	2	2%		
	tussentijds tt					1	1%
	gespreid examen	4	3%			1	1%
vwo	totaal	88	100%	87		67	
	geslaagd	88		83	95%	62	93%
	afgewezen	0		4	5%	5	7%

4 Onderwijs is zo goed als de medewerkers

4.1 Strategisch personeelsbeleid

Iedere school dient haar personeelsbeleid af te stemmen op de onderwijskundige doelen en daaraan gekoppelde duurzame inzetbaarheid en beschikbaarheid van leraren, overige medewerkers en leidinggevenden.

4.1.1 Strategische personeelsplanning

De voor strategisch personeelsbeleid belangrijkste factor is de afstemming op het gebied van externe ontwikkelingen. Voor onze school is dat in eerste instantie de leerlingendaling. Via het proces van strategische personeelsplanning geven we dit vorm. Op basis van de verwachte kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte over vier jaar, afgestemd op de ambities van het Staring College zijn de gevolgen voor het personeelsbestand bij ongewijzigd beleid ingeschat. Vervolgens is vastgesteld welke interventies nodig zijn om de discrepanties op te heffen. Deze exercitie heeft in juni 2020 plaatsgevonden en is vastgelegd in het meerjarenformatieplan.

De belangrijkste interventies zijn:

- samenwerking met VOTA op het gebied van arbeidsmarkt en personeelsbeleid;
- versterken arbeidsmarktwaarde van individuele collega's;
- inzetten op extra onderwijsbevoegdheden;
- zorgvuldig omgaan met vaste contracten;
- voortdurende professionalisering;
- vitaliteit en werkdrukpreventie.



Strategische personeelsplanning zal de komende jaren een belangrijk thema blijven voor het Staring College. Feitelijk moet dit beleid leidinggevenden en medewerkers handvatten geven om de ontwikkelingen van de organisatie en de ontwikkelingen van de medewerkers duidelijker op elkaar af te stemmen. Dit wordt geïllustreerd in de lemniscaat hiernaast die is gebruikt in de voorlichting over leerlingendaling, SPP en duurzame inzetbaarheid voor de MR en RvT.

De interventies worden tevens in samenwerking met de VOTA-partners ingezet. De partnerscholen worden zowel cijfermatig als beleidsmatig extra ondersteund op dit thema. Zo zal het op korte termijn mogelijk zijn om ook op vakniveau vergezichten te kunnen interpreteren via nadere inrichting van de formatieplanningstool Foleta. In 2020 zijn de voorbereidingen hiervoor getroffen. Dit levert al voor de korte termijn op goede besluiten te kunnen nemen met betrekking tot contractverlengingen, de grootte van de flexibele schil en een opvatting over nut en noodzaak van het inzetten van scholingsactiviteiten gericht op een bredere inzetbaarheid.

De SPP-analyses van de gezamenlijke zes VOTA-partners geven in 2021 tevens zicht op de gezamenlijke vraag en aanbod en bieden aanleiding tot gezamenlijke interventies zoals het versterken van de mobiliteit tussen partners door het wegnemen van beperkingen, het creëren van zij-instroomtrajecten en het ontwerpen van gezamenlijke professionaliseringstrajecten.

Het afgeleide personeelsbeleid valt en staat met bewustwording van leidinggevenden en medewerkers. Daarom wordt nader in 2021 tijd besteed aan het betekenis geven van de kwantitatieve analyses in vaksecties.

4.1.2 Duurzame inzetbaarheid

Het welbevinden van medewerkers is een groot goed. Vele factoren beïnvloeden dit welbevinden, zoals de fysieke werkomgeving, het rooster, de taakverdeling, de mate van piekbelasting, de invloed op de besluitvorming, de ervaren ondersteuning van team- en sectiegenoten en van de leidinggevende, de leermiddelen, balans werk-privé, de eigen gezondheid en vitaliteit. Het Staring College wil de komende jaren beleid ontwikkelen waarin duurzame inzetbaarheid en welbevinden centraal staan.



In het najaar van 2020 is gestart met een projectgroep die zich bezighoudt met de aanpak van de werkdruk. Op advies van de projectgroep wordt in de lente van 2021 de psychosociale arbeidsbelasting gemeten door middel van het instrument Welzijnscheck VO. Dit instrument koppelt op individueel en (geanonimiseerd) op organisatieniveau resultaten terug en leent zich om de psychosociale arbeidsbelasting cyclisch te meten. Bij de interpretatie van de gegevens worden we ondersteund door de arbodienst HCC. In het “plan van aanpak werkdruk” zijn al veel mogelijke maatregelen beschreven, die ertoe kunnen bijdragen de werkdruk te verlagen. De projectgroep zal breder onder het personeel inventariseren of deze maatregelen passend zijn om de ervaren arbeidsbelasting te verlagen. Vervolgens zal de projectgroep adviseren over te nemen maatregelen en waar mogelijk passende instrumenten aanreiken. Maatregelen waaraan wordt gedacht zijn aanpak van de mailcultuur, timemanagement en gespreksvoering. Bij de aanpak wordt de methodiek van het “huis van werkvermogen” gebruikt, zoals toegelicht in de bijeenkomst aan MR en RvT.

Werkdruk is een individuele beleving die altijd serieus genomen moet worden. Het gesprek met de leidinggevende waarin aandacht is voor onder meer belasting, belastbaarheid, vitaliteit en ontwikkelbehoefte is een belangrijk instrument om op individueel niveau iets te kunnen doen aan werkdruk, duurzame inzetbaarheid en proactieve verzuimbegeleiding. Medewerkers spreken uit behoefte te hebben aan “gehoord worden”. In de leiderschapsontwikkeling die is ingezet, zal gespreksvoering daarom mede aandacht krijgen.

De activiteiten worden nader ondersteund door activiteiten die we vanuit het samenwerkingsverband VOTA organiseren. Zo zijn in het begin van 2020 online workshops ingezet op het gebied van gezond werken, werkdrukpreventie, timemanagement, mindfulness en thuiswerken. Sinds november 2020 zijn vitaliteitscoaches beschikbaar voor medewerkers. Deze coachingstrajecten omvatten individuele gesprekken met een professionele coach waar diverse vitaliteitsvraagstukken kunnen worden begeleid.

4.1.3 Professionalisering

Professionalisering is een belangrijk middel om ambities te realiseren en als interventie voor strategisch personeelsbeleid. Jaarlijks wordt zo'n 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Hieronder valt het aantal uren binnen de baanomvang dat aan professionalisering wordt besteed evenals de directe/indirecte scholingsuitgaven. Het Staring College heeft in haar taakbeleid voor docenten professionalisering gebaseerd op 166 uur, bij een voltijd baan. De cao schrijft voor dat 83 uur per jaar door de docent naar eigen inzicht te besteden is voor professionalisering. Binnen het Staring College is 166 uur herkenbaar in het plan van inzet opgenomen. Een deel van de 83 door school te sturen uren is besteed aan gezamenlijke studiemiddagen die bijdragen aan de school brede onderwijsontwikkeling.

Naast de besteding in tijd is in 2020 €85.000 besteed aan directe kosten voor professionalisering. Voor professionalisering was gebudgetteerd €100.000 De professionaliseringsactiviteiten omvatten zowel individuele als collectieve vakmatige deskundigheidsbevordering, vrij aanbod aan workshops als teamgerichte professionalisering en ondersteuning bij onderwijsontwikkeling. In verband met corona is een aantal professionaliseringsactiviteiten uitgesteld of heeft in een andere vorm plaatsgevonden. Ook de komende jaren vraagt de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" op individueel-, team- en schoolniveau nadere investeringen in professionalisering. Er wordt extra geïnvesteerd in de versterking van het (onderwijskundig) leiderschap en in procesbegeleiding van het veranderproces.

Als een van de activiteiten van VOTA worden professionaliseringsactiviteiten, dan wel een voorportaal daarnaar, ingekocht en beschikbaar gesteld aan medewerkers van het Staring College. Deze worden grotendeels betaald uit de RAP-subsidie.

4.1.4 Leiderschapsontwikkeling

In 2020 is via interviews met afdelingsleiders en via gesprekken met de bestuurder en het hoofd P&O input opgehaald over de bij de strategie van het Staring passende leiderschapsvisie. Eind schooljaar 2019-2020 nam de directeur onderwijs afscheid van het Staring College. De leiderschapsvisie is tevens gebruikt om de opdracht voor de nieuwe directeur aan te scherpen. Daarnaast dient de extra aandacht voor leiderschap de volgende doelen:

- openen van het gesprek over leiderschap om elkaar verder te helpen met lastige situaties en de eigen ontwikkeling als afdelingsleider;
- meer uniformiteit in de stijl van leidinggeven breed binnen de school;
- bevorderen van eigenaarschap in de school/ realiseren van gedragsverandering bij medewerkers conform de principes van gespreid leiderschap;
- erkennen van de belangrijke en vaak complexe situatie waarin leidinggevendenden zich bevinden;
- beïnvloeden van de cultuur door een gemeenschappelijke taal en focus op de uitdagende doelen van de komende jaren.

In de onderwijsontwikkeling Zichtbaar Leren gebruiken we onderzoek van John Hattie. Wat we hieruit weten over leidinggevendenden is dat effectieve leiders een indirecte maar krachtige invloed uitoefenen op de effectiviteit van een school en op de leerresultaten. Dat is ook de reden dat de onderwijsinspectie het belang onderkent van goede leidinggevendenden, er is namelijk een verband tussen de kwaliteit van de schoolleider (afdelingsleider) en de kwaliteit van de lessen.

Het playmakersmodel van Ikemoto, Faliaferro en Adams (2012) dat is weergegeven op de volgende pagina lijkt een bruikbaar model passend bij de opgehaalde beelden over leiderschap binnen het Staring College. Bovendien laat dit model overzichtelijk zien op welke wijze leiderschap bijdraagt aan kwaliteit van het onderwijs.

Het model bevat vanuit deze drie kenmerken in totaal zeven gebieden verwoord als leiderschapspraktijken.



Leiderschap binnen het Staring vraagt om nadere ontwikkeling. Het vraagt om aandacht op alle gebieden van het model. Er is ook in 2020 al veel gebeurd op deze gebieden en om dat te versterken en te verbinden heeft vooral het gespreid leiderschap aandacht nodig:

- het ontwikkelen van het managementteam als geheel;
- het bevorderen van de vaardigheden op het gebied van bilaterale communicatie en groepscommunicatie, feitelijk om een professionele dialoog gestalte te geven;
- omgaan met verschillen en diversiteit in teams, tussen teams, tussen locaties en in de uitvoering van beleid.

De leersituaties worden verbonden met concrete situaties in de school, waardoor in de praktijk leren plaatsvindt op de gewenste terreinen. Dit jaar zijn hierin de volgende stappen gezet:

- portefeuilleverdeling van schoolbrede thema's per afdelingsleider
- de themabijeenkomsten over vitaliteit/verzuimpreventie, verzuimaanpak;
- werken met organisatiebrede werkgroepen met een diverse samenstelling die duidelijke opbrengsten opleveren (zoals de regiegroep onderwijsinnovatie);
- aansluiten bij faciliteren van professionaliseringsbehoefte van afdelingsleiders individueel en groepsgewijs.

4.2 Medewerkers in getallen

De formatie is gedurende het schooljaar afgenomen in lijn met de leerlingendaling.

functiecategorie	2020 wtf	2019 wtf	2018 wtf
OP	139	147	149
OOP	31	30	30
DIR	2	3	2
Totaal	171	180	181

De weergegeven getallen in de tabel betreffen de medewerkers in eigen dienst per kalenderjaar. Medewerkers die ingeleend zijn via payroll en uitzendbureaus zijn hier niet in meegenomen.

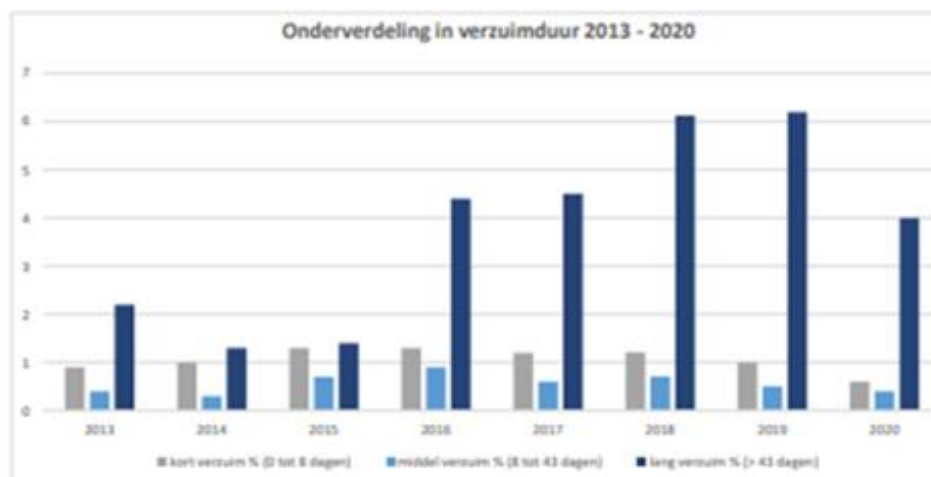
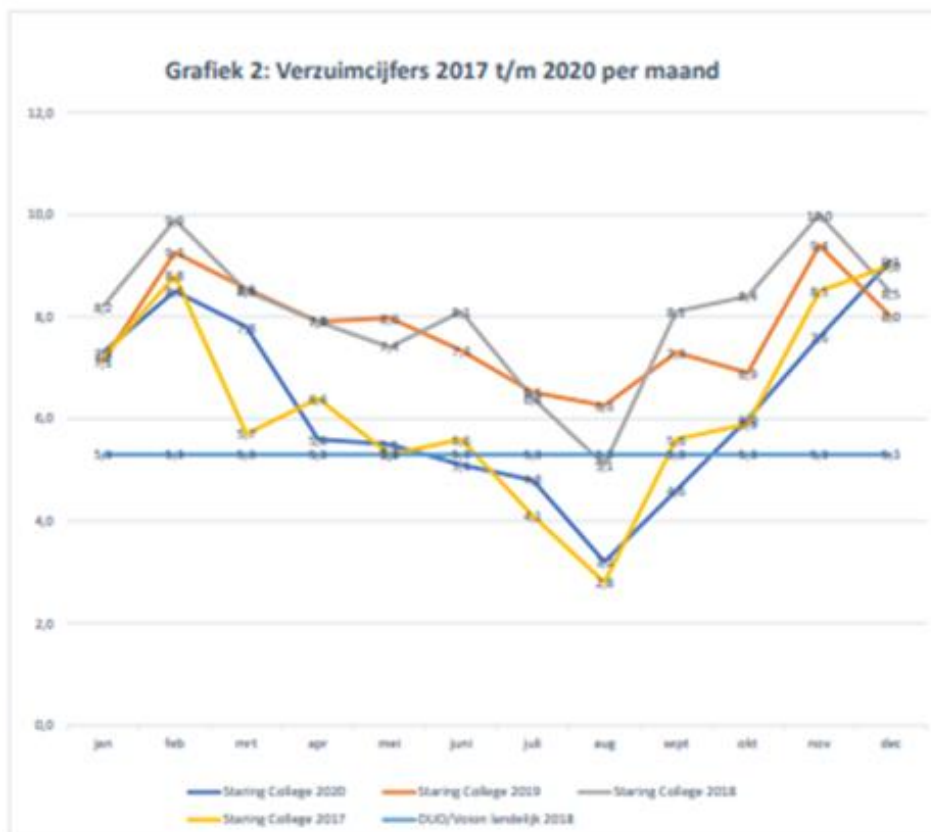
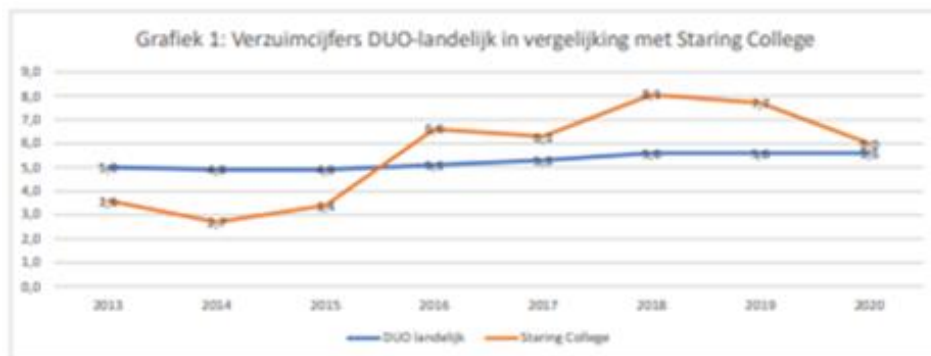
Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode wegens ziekteverzuim niet kon worden ingezet. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zijn buiten beschouwing gelaten. Het geldt voor het medewerkersbestand exclusief medewerkers die via payroll worden ingeleend.

ziekteverzuim totaal	2020	2019	2018	2017
kort 0-8 dagen	0,6%	1,0%	1,2%	1,2%
middel 8-43 dagen	0,4%	0,5%	0,7%	0,6%
lang >366 dagen	5,0%	6,2%	6,1%	4,5%
verzuimpercentage totaal	6,0%	7,7%	8,0%	6,3%
meldingsfrequentie	0,8	1,4	1,6	1,7

De verlaging is veroorzaakt door een duidelijke daling van het langdurig verzuim en het kort verzuim. Dit laatste wordt waarschijnlijk veroorzaakt door meer thuiswerkmogelijkheden voor medewerkers waardoor ziekmelden niet altijd nodig is, dit is tevens te zien in de lagere verzuimfrequentie. Daarnaast heeft de gerichte aanpak van het langdurig verzuim vruchten afgeworpen.

Op de volgende pagina is het bovenstaande verder verdiept in een drietal grafieken. In grafiek 1 is het ziekteverzuimverloop te zien tussen 2013 en 2020 in vergelijking met het landelijke gemiddelde (DUO). Het (voortschrijdende) verzuimcijfer van 2020 eindigde op 6%.

In grafiek 2 zijn de maandelijkse verzuimcijfers te zien voor de jaren 2017 tot en met 2020 en daaronder in grafiek 3 de verdeling over de aandelen van het kort verzuim, middellang verzuim en langdurig verzuim over de jaren 2013 tot en met 2020.



4.3 Cao

In april 2020 is de nieuwe cao VO tot stand gekomen. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2020 tot januari 2021. De salarissen zijn structureel verhoogd met 2,75% per maart 2020. In juni 2020 is een eenmalige uitkering betaald van €750 naar rato van de betrekkingssomvang en is de eindejaarsuitkering verhoogd met 0,6% naar 8%. Daarnaast zijn afspraken vastgelegd over de gevolgen van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren waardoor de rechtspositie van onze medewerkers nu gelijk is met de medewerkers binnen het bijzonder onderwijs.

Op dit moment is de cao VO stilzwijgend met een jaar verlengd tot en met 31 december 2021 ondertussen wordt gewerkt aan een nieuwe cao die onder druk staat van corona-uitgaven en zwaardere pensioenlasten.

In oktober 2020 is de cao Bestuurders VO ongewijzigd verlengd. Voor 2020 is een salarisverhoging van 3,4% per januari 2020 overeengekomen en in oktober 2020 is de eenmalige uitkering betaald van €4.000 bruto.

4.4 Personele voorzieningen

In 2020 is het saldo van dotatie minus vrijval aan de personele voorzieningen aanzienlijk hoger dan begroot €150.000. Dit wordt vooral veroorzaakt door mutaties in de voorziening uitkeringsverplichtingen, de voorziening langdurig ziekteverzuim en de herziening van de opbouw voor de voorziening jubilea. Hiermee was in de begroting 2020 geen rekening gehouden.

Er zijn in 2020 transitievergoedingen in het kader van Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet arbeidsmarkt in Balans en via ontslag met wederzijds goedvinden betaald. De transitievergoedingen bij WIA worden gecompenseerd door de overheid.

Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll. De inzet van payroll is hoger dan gepland vanwege lastige vervangingssituaties ten tijde van de coronasituatie. Het is het voornemen zo min mogelijk payroll in te zetten vanwege de extra kosten.

5 Huisvesting doet ertoe

5.1 Locaties in beeld



5.2 Op weg naar nieuwbouw in Borculo

Op 7 juli 2020 heeft de gemeenteraad van Berkelland een positief besluit genomen over vervangende nieuwbouw voor de locaties Beukenlaan en Herenlaan in Borculo. Hieraan ging een jaar vooraf waarin nog twee potentiële bouwlocaties zijn onderzocht, namelijk het sportpark de Wildbaan en de plek van de huidige locatie Beukenlaan. Gedurende dit jaar zijn contacten met de verenigingen en stichtingen op de Wildbaan opgebouwd. De potentie voor maatschappelijk meerwaarde door samenwerkingen tussen het Staring College en diverse verenigingen is één van de redenen die geleid hebben tot de keuze van de Wildbaan als bouwlocatie. Tevens is met advies van ICSAdviseurs het Plan van Eisen uitgewerkt tot een bouwkrediet. De gemeenteraad heeft voor de bouw €12.700.000 beschikbaar gesteld en daarnaast besloten over het krediet voor compensatie van de verenigingen voor het afstaan van de sportvelden voor de bouw en voor het opstellen van een stedenbouwkundig plan. Op basis van een risicoanalyse heeft het Staring College €450.000 toegezegd als eigen bijdrage (voor extra duurzaamheidsmaatregelen). De gemeenteraad heeft hoge eisen gesteld aan de duurzaamheid en het multifunctioneel gebruik van de nieuwbouw, er zal conform frisse scholen klasse B en ENG gebouwd worden.

Het vervolgtraject is opnieuw in goede samenwerking tussen de gemeente Berkelland en het Staring College voortvarend ter hand genomen. Het Staring College heeft als bouwheer de regie over de planning, ontwerp en realisatie van de nieuwbouw. Onder begeleiding van ICSAdviseurs zijn de volgende stappen genomen:

- Herijking van het functioneel en ruimtelijk Plan van Eisen, samen met docenten van beide locaties.
- Onderhandse aanbesteding van de opdracht voor het Project Management. In januari 2021 is de gunning afgerond en is Bureau Kleissen uit Hengelo de opdracht verstrekt.
- Europese aanbesteding van de opdracht voor de architect. In 2020 is de eerste fase van deze aanbesteding afgerond, leidend tot de selectie van 5 architecten die doorgaan naar de gunningsfase.

De gemeente heeft de regie over het ontwikkelen van het stedenbouwkundig plan, uitmondend in een bestemmingsplanprocedure. Hiervoor hebben zij samen met het Staring College het bureau SAB opdracht verleend. In 2020 is een eerste concept met de verenigingen, stichtingen en omwonenden besproken.

▲ Wethouder Maikel van der Neut en bestuurder van het Staring College Carlien Krist op de velden van Reünie. Op de achtergrond wordt de nieuwe school gebouwd. © Orange Pictures

Nieuwe school Staring College op voetbalveld Reünie in Borculo

BORCULO – Het Staring College krijgt een nieuw energieneutraal schoolgebouw op De Wildbaan. De school komt, in 2023, op een trainingsveld van Voetbalvereniging Reünie. Handige bijkomstigheid: scholieren hoeven niet meer op de fiets naar een sportaccommodatie voor een gymles buiten.

Stefan Wegdam 13-06-20, 09:43 Laatste update: 12:25

Eén nieuw gebouw, want de twee huidige locaties, aan de Beukenlaan en Herenlaan, in Borculo verdwijnen. De nieuwbouw begint in 2022 en moet een jaar later klaar zijn. De school wordt gebouwd op een veld van voetbalclub Reünie. De totale kosten bedragen 14,7 miljoen euro. Een definitief besluit moet nog worden genomen door de gemeenteraad.

Bevolkingskrimp

Samenvoeging van beide scholen is volgens het college van B en W en het schoolbestuur noodzakelijk vanwege de bevolkingskrimp. Het college van B en W en het schoolbestuur vinden De Wildbaan de beste locatie voor de nieuwe school. Het huidige schoolgebouw aan de Herenlaan wordt gesloopt, voor het schoolgebouw aan de Beukenlaan wordt een nieuwe bestemming gezocht. „Misschien seniorenwoningen”, opert wethouder Maikel van der Neut. Met het oog op de technische staat van de twee gebouwen is het volgens hem beter voor nieuwbouw te kiezen.

Campus De Wildbaan

„Op De Wildbaan kunnen we samenwerken met de verenigingen. Dat is een meerwaarde”, vindt directeur Carlien Krist van het Staring College. Van der Neut rept over een ‘campus De Wildbaan’. De school kan op die locatie samenwerken met onder meer de voetbalclub, korfbalclub, tennisvereniging en muziekvereniging. Met de besturen van die clubs is de toekomstige samenwerking al besproken. Het voordeel van De Wildbaan is dat alles op één locatie is gevestigd. Scholieren hoeven niet naar een sportaccommodatie te fietsen voor een gymles buiten.

Honderd leerlingen minder

De nieuwe school wordt energieneutraal en biedt plaats aan 320 leerlingen. Dat zijn zo’n honderd minder dan nu, die op de twee huidige locaties lessen volgen. Maar het schoolbestuur verwacht de komende jaren dan ook minder leerlingen. „Wel zullen we enkele jaren de locatie aan de Beukenlaan als tijdelijke huisvesting gebruiken”, zegt Krist. Niet alle klassen verhuizen dus direct naar de nieuwbouw.

Gymzaal voor gezamenlijk gebruik

Het nieuwe schoolgebouw krijgt wel een gymzaal. Daar kunnen ook sportverenigingen gebruik van maken. Er is volgens Van der Neut momenteel krapte in de beschikbaarheid van sporthal ‘t Timke. „Op de locatie van De Wildbaan ontstaat een mooie samenwerking van leren en sporten”, zegt Van der Neut. Nieuwbouw betekent volgens hem een kwaliteitsimpuls voor het voortgezet onderwijs en de sportvoorzieningen op De Wildbaan.

Eén voetbalveld minder, kunstgrasveld erbij

Reünie levert een veld in voor de bouw van de nieuwe school, maar krijgt er een kunstgrasveld voor terug. Voor de aanleg hoeft de voetbalclub niets te betalen. „Maar de exploitatiekosten zijn wel voor Reünie”, aldus Van der Neut.

Op 25 juni wordt het voorstel tijdens de raadscommissievergadering besproken en op 7 juli neemt de gemeenteraad een besluit.

Beide trajecten lopen op conform de planning, die uitgaat van een start van de bouw in juni 2022 en oplevering in juni 2023, zodat de nieuwbouw bij de start van schooljaar 2023-2024 in gebruik genomen kan worden. Hiermee zal een compacte en eigentijdse school gerealiseerd worden die door een efficiëntere exploitatie zal bijdragen aan het behoud van thuisnabij onderwijs met een breed onderwijsaanbod voor de leerlingen in Borculo en omstreken. Tevens zal de bouw van de school bijdragen aan de revitalisering van het Sportpark de Wildbaan.

5.3 Logistiek & ventilatie

Het jaar 2020 stond in het teken van Corona en het bij (gedeeltelijke) heropening VO realiseren van een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving.

In de aanloop naar de (gedeeltelijke) heropening zijn op alle locaties van het Staring College hygiënische en logistieke maatregelen uitgevoerd conform het protocol 'heropening VO' om besmettingen van het virus tegen te gaan binnen de mogelijkheden van een schoolgebouw. Denk hierbij aan het uitvoeren van de extra corona-schoonmaakrondes, het realiseren van eenrichtingsverkeer in de schoolgebouwen, het doorvoeren van een (digitaal) bezoekersregistratiesysteem en gewijzigde opstellingen in leslokalen/overige ruimten ten behoeve van het borgen van de geldende afstandsmaatregelen. Tevens zijn er diverse communicatietools toegepast om de bewustwording te vergroten naar medewerkers, leerlingen en bezoekers voor de geldende maatregelen. Diverse posters zijn op zichtbare plekken opgehangen, stickers en lint geplaatst voor het eenrichtingsverkeer, is het maximum aantal personen in enkele ruimten weergegeven en is er veelvuldige communicatie geweest.

Daarnaast is in de zomer 2020 de aandacht voor ventilatie fors toegenomen.

Het is nog niet geheel duidelijk in welke mate aerogene verspreiding een relevante rol speelt bij de verspreiding van het virus. Wel stelt het RIVM dat de schoolgebouwen qua ventilatie moeten voldoen aan het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen vanuit de Gezondheidsraad (algemene gezondheid) en de arbocatalogi (veilige werkomgeving).

Naar aanleiding van deze berichtgeving zijn alle adviezen vanuit het RIVM op het gebied van ventilatie opgevolgd en tevens preventieve maatregelen uitgevoerd ter bevordering van de maximale luchtverversingsgraad.

Alle aanwezige ventilatiesystemen zijn per locatie in kaart gebracht, evenals de technische specificaties en per steekproef de feitelijke afzuigcapaciteit van de mechanische ventilatoren. Tevens zijn meerdere sensoren in diverse ruimten met enkel natuurlijke ventilatie of gecombineerde ventilatiesystemen geplaatst om de CO₂-waarde te meten en op basis van de waarden gerichte acties uit te voeren om de vereiste luchtverversingsgraad te realiseren.

In ruimten met natuurlijke ventilatie is het belang van goed ventileren richting personeel benadrukt en hun rol hierin om gezamenlijk een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving mogelijk te maken.

5.4 Voorziening onderhoud

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning. Vanwege de huisvestingsontwikkelingen in Borculo, zoals hierboven vermeld, zal het toekomstige groot onderhoud aan de locaties in Borculo niet worden uitgevoerd met uitzondering van zaken die de veiligheid in gevaar zouden kunnen brengen. We verwachten niet dat het nodig zal zijn om de gehele voorziening onderhoud van de locaties Herenlaan en Beukenlaan in Borculo hiervoor te moeten reserveren. In de jaarrekening 2020 is 50% van de reeds opgebouwde voorziening voor die beide locaties vrijgevallen.

In 2020 hebben ook huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en vervangingen op het gebied van inventaris. Op locatie Lochem is schilderwerk uitgevoerd en is (een deel van) de dakventilatoren en screens vervangen.

5.5 Investerings ICT

De school heeft in 2020 geïnvesteerd in laptops, (teken)tablets, headsets en webcams ter ondersteuning van het thuisonderwijs. Het draadloos en bedraad netwerk van alle locaties zijn, inclusief alle apparatuur, in de zomer van 2020 vernieuwd. Ook de centrale hardware is eind 2020 vervangen.

5.6 Investerings facilitair

Vanuit de sterk techniek gelden is geïnvesteerd in de vakgerichte inventaris zoals een lassimulator, verfspuitsimulator en een solarvoertuig. Daarnaast is op de locatie Herenlaan een leegstaand schilderslokaal ingericht als kantoorruimte voor de geïntegreerde bedrijfsvoering.

5.7 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2020 is, in samenwerking met Het Assink lyceum, de centrale hardware gezamenlijk aanbesteed en zijn er voorbereidingen getroffen voor de Europese aanbesteding van accountancy. Daarnaast is in 2020 de schoonmaak Europees aanbesteed en is het groot onderhoud voor binnen schilderwerk meervoudig onderhands aanbesteed. Tevens zijn er voorbereidingen getroffen voor de Europese aanbesteding van de diensten voor architect en constructeur voor de vervangende nieuwbouw in Borculo evenals voorbereidingen voor een meervoudig onderhandse aanbesteding voor het projectmanagement van dit huisvestingsproject.

6 Goed onderwijs en goede ondersteuning gaan hand in hand

6.1 Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering

Er worden toenemende eisen gesteld aan de verantwoording van onderwijsorganisaties. Dat heeft een direct gevolg voor de benodigde kwaliteit van ondersteunende diensten. Ook brengen de ontwikkelingen als krimp, onderwijsinnovatie, aanstaande nieuwbouw en de arbeidsmarktontwikkelingen complexiteit mee om te komen tot integrale afwegingen in de besluitvorming. Dat is de reden dat een aantal jaren geleden is ingezet op de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering met Het Assink lyceum. Inmiddels heeft dit eind 2020 geleid tot een Samenwerkingsovereenkomst voor de geïntegreerde bedrijfsvoering voor de komende drie jaar. Samenvattend zijn in 2020 resultaten geboekt op de volgende terreinen als gevolg van de geïntegreerde bedrijfsvoering:

- continuïteit door het reduceren van organisatorische kwetsbaarheid;
- verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
- verhogen van de kwaliteit van de werkprocessen;
- verhogen van efficiency ten aanzien van de inzet van beschikbare medewerkers onder meer door de mogelijkheid tot functiedifferentiatie en specialisatie;
- vergroten van financiële mogelijkheden om te investeren in verbeteringen;
- realiseren van besparingen door schaalvoordelen.

De geboekte resultaten spelen zich veelal af op gebieden achter de schermen. In de praktijk heeft het op afstand werken een versnelling gebracht in de aanpassing van werkprocessen. Toch is er in de school nog een grote wens merkbaar om praktische ondersteuning dichtbij het werkproces te willen. Dat is soms strijdig met de voorwaarden die gelden voor het behalen van de bovengenoemde voordelen. Er is een groeiproces gaande om de zelfwerkzaamheid van medewerkers te verhogen. In eerste instantie is het contact digitaal: de vrager kan zelf antwoorden vinden en zaken regelen of melden. In tweede instantie is er gerichte ruimte voor persoonlijk contact, dit is altijd mogelijk in geval van adviesvragen.

Als die voorwaarden gerealiseerd zijn wordt verder ingezet op de doelen van de bedrijfsvoering:

- faciliteren van ondersteunende processen op een doelgerichte en passende manier;
- ontzorgen van leidinggevendenden op het gebied van financiën & control, facilitair & huisvesting, ICT, personeel & organisatie en kwaliteitszorg;
- inzetten van expertise bij beleidsontwikkeling, -ontwerp en casuïstiek zodat de schooldoelen behaald kunnen worden en wordt voldaan aan alle eisen die aan de school gesteld worden;
- versterken van de relatie tussen leidinggevendenden, medewerkers en de bedrijfsvoering zodat duidelijk is wat er speelt en daar passende oplossingen voor worden ontworpen.

Hiermee draagt de geïntegreerde bedrijfsvoering bij aan het behoud van het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs op langere termijn.

6.1.1 Resultaten per discipline in 2020

Speerpunten F&C

Professionaliseren P&C cyclus (jaarrekening-meerjarenbegroting-financiële rapportages), koppeling meerjarenbegroting-formatieplanning 2020-2021, herziening personele -en onderhoudsvoorzieningen, implementatie Wis-collect, actualisatie risicomangement, meerjaren verbeterplan werkprocessen F&C en inwerken nieuwe collega's.

Speerpunten P&O

Prioriteit verzuimbegeleiding en ondersteuning afdelingsleiders, plan van aanpak werkdruk, voorbereiden inbesteden salarisadministratie per 01-01-2021, aansluiting formatieplanning en personeelsadministratie, digitaal declareren, analyses strategische personeelsplanning vervat in meerjarenformatieplan, meerjaren verbeterplan werkprocessen P&O en inwerken nieuwe collega's.

Speerpunten F&H

Facilitaire ondersteuning en activiteiten rondom corona, voorbereiding voor vervangende nieuwbouw Borculo en huisvesting geïntegreerde bedrijfsvoering en diverse aanbestedingen.

Speerpunten ICT

Inrichten nieuwe repro locatie Lochem, voorbereiden implementatie Office 365 en inrichting externe back-up, prioriteit gegeven aan ondersteuning Microsoft teams en aanschaffen, gebruiksklaar maken van ICT middelen voor online leren en werken voor medewerkers en leerlingen. Het draadloos en bedraad netwerk van alle locaties zijn, inclusief alle apparatuur, in de zomer van 2020 vernieuwd en de centrale hardware is aan het eind van 2020 vervangen.

6.2 Formatie en loonkosten bedrijfsvoering

In de tabel is een overzicht gegeven van de omvang van de formatie van de geïntegreerde teams F&C, P&O, F&H en ICT voor 2019 en 2020.

afdeling	2019	2020	afdeling	2019	2020
F&C			F&H		
- Eigen dienst	1,9	1,4	- Eigen dienst	0,9	0,8
- Ingeleend	0,2	0,8	- Ingeleend	0	0
- Uitgeleend	0	0	- Uitgeleend	0	-0,3
Totaal	2,1	2,2	Totaal	0,9	0,5
P&O			ICT		
- Eigen dienst	2,2	2,6	- Eigen dienst	4	3,8
- Ingeleend	0,3	1,6	- Ingeleend	0,5	0,9
- Uitgeleend	0	-0,4	- Uitgeleend	0	0
Totaal	2,5	3,8	Totaal	4,5	4,7
Directeur BBV			Totaal	10,1	11,7
- Ingeleend	0,1	0,5			

6.3 Decentraal OOP

Van de onderwijssteun op de locaties is dit jaar veel gevraagd om telkens weer in te spelen op andere corona omstandigheden. De conciërges, onderwijsassistenten, administratieve en technische medewerkers en TOA 's zijn van onmisbare waarde geweest om alle facilitaire, logistieke, technische en onderwijskundige maatregelen mede te bedenken, te realiseren en te handhaven. Voorbeelden zijn de herinrichting van de lokalen met veilige zones en schermen, de inrichting van pauzeruimtes voor leerlingen op anderhalve meter, de routing door de school met éénrichtingverkeer, het toezicht op de klassen/groepen waar de docent vanuit huis lesgeeft, in de situatie dat aan twee delen van een klas in twee lokalen tegelijk lesgegeven wordt of in de steunpunten. Daarnaast zijn de registratie en begeleiding van in quarantaine geplaatste of voor preventie afwezige leerlingen en het te woord staan van bezorgde ouders en leerlingen bij de melding van besmettingen maar een paar van de vele extra inspanningen die dit coronajaar kenmerken.

7 Samenwerking in de regio is de sleutel

Op het gebied van samenwerking zijn in 2020 de onderstaande resultaten bereikt. Per paragraaf is een toelichting gegeven.

- Door samenwerking met het Assink Lyceum is een geïntegreerde bedrijfsvoering tot stand gekomen en de kwaliteit en effectiviteit van de bedrijfsvoering geborgd.
- De werkgelegenheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt verhoogd door samenwerking binnen VOTA.
- De samenwerking in het project Sterk Techniek Onderwijs leidt tot versterking en vernieuwing van het vmbo onderwijs in techniek en technologie.
- De Toptraject biedt ambitieuze vmbo leerlingen een doorlopende leerlijn via mbo naar hbo.
- Binnen het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel werken we samen aan passend onderwijs met een adequate ondersteuningsstructuur.

7.1 Geïntegreerde bedrijfsvoering met Het Assink lyceum

In december 2020 werd de Samenwerkingsovereenkomst tussen Het Assink lyceum en het Staring College getekend waarmee voor de komende drie jaar de geïntegreerde bedrijfsvoering geborgd is voor beide scholen op de gebieden Personeel & Organisatie, Financiën & Control, Facilitair & Huisvesting en ICT. Vanaf begin schooljaar 2019-2020 is er gewerkt aan het samengaan van deze teams en aan de herinrichting en aanpassing van werkprocessen, zie ook paragraaf 6.1. Daarmee is op effectieve wijze de strategisch/tactische kwaliteit van de bedrijfsvoering verhoogd en zijn op verschillende fronten inderdieneffecten behaald. Hiermee draagt de geïntegreerde bedrijfsvoering bij aan het behoud van het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs op langere termijn.

7.2 Regionaal mobiliteitscentrum VOTA

Naast het Staring College participeren Het Assink lyceum, Het Erasmus, het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo en de Waardenborch in VOTA. In 2020 is het ROC van Twente toegetreden als participant. VOTA verwijst naar Voortgezet Onderwijs in Twente en Achterhoek en betekent letterlijk in het Latijn 'de gewenste dingen'. De ambitie luidt: "loopbanen van medewerkers in onze scholen optimaal tot hun recht laten komen ten behoeve van een goede onderwijskwaliteit en werkgelegenheid in onze regio". Vanuit verschillende lijnen werkt een projectgroep met HR-vertegenwoordigers van de scholen aan gezamenlijke doelen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Er is een principiële keuze gemaakt om vrijwillige mobiliteit als uitgangspunt te hanteren en vanuit die insteek tekorten en personeelsproblemen samen aan te pakken. Begin 2020 is een substantiële vervolg subsidie verkregen in het kader van het programma Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).

In 2020 is de vacaturewebsite aantoonbaar bekender geworden en hebben tientallen docenten bij de deelnemende scholen een nieuwe plek gevonden. De voorbereidingen voor het hanteren van een uniforme systematiek voor strategische personeelsplanning zijn vergevorderd en zullen in 2021 leiden tot uitwisselbare data. Er zijn in meerdere rondes vitaliteitscursussen aangeboden met goede deelneming uit alle scholen. Na de eerste ronde zijn deze geëvalueerd en aangepast voor een tweede ronde. Daarnaast is de mogelijkheid gerealiseerd voor vitaliteitscoaching. De samenwerking in het team van HR-medewerkers uit de deelnemende scholen is verdiept en verstevigd. Tevens is een aanzienlijke nieuwe subsidie verkregen die in 2020 en 2021 kan worden besteed (€500.000). Het Assink lyceum fungeert als penvoerder.

7.3 Sterk Techniek

Het Staring College participeert in de regio Achterhoek-Noord/ Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), Het Assink lyceum (Gemeentes Haaksbergen en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject "Sterk Techniek".

Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen.

Het programma omvat drie programmalijnen:

- samen met het PO bouwen aan leerlijn 10-14 jarigen;
- samen met het ROC van Twente en het Graafschap College en het bedrijfsleven bouwen aan een traject voor 15-18 jarigen;
- innovatie van het technisch/technologisch beroepsonderwijs in de vmbo bovenbouw.

De corona omstandigheden hebben in 2020 een negatieve uitwerking gehad op de ontwikkeling van de drie programmalijnen. Dankzij de inzet van en goede samenwerking met het regionale bedrijfsleven hebben veel vmbo leerlingen hun stages toch af kunnen maken.

In het kader van de programmalijn innovatie van het technologische beroepsonderwijs zijn op elk van de scholen investeringen gerealiseerd waaronder een virtuele spuitcabine, lassimulator en solar-voertuig.

7.4 Toptraject Achterhoek & Liemers

Het Toptraject biedt praktisch ingestelde vmbo'ers met ambitie in de Achterhoek en de Liemers een doorlopende leerlijn vmbo-mbo-hbo en ondersteunt hen bij hun talentontwikkeling. Meerdere vmbo-scholen, het Graafschap College (ROC) en Hogeschool HAN en Saxion nemen deel aan het Toptraject. Zij vormen gezamenlijk een onderwijsketen, voeren de (keten)activiteiten van het Toptraject uit, monitoren de activiteiten en stellen de activiteiten bij.

In 2020 is goede progressie gemaakt. Concreet krijgt de doorlopende leerlijn van 3 mavo/mavo+ , via 4 mavo naar het MBO niveau vorm. Leerlingen in 3 mavo/mavo+ kunnen kiezen om deel te nemen aan één blok van 8 weken bovenop de reguliere lessen, met keuze uit de kernvakken. Volgend schooljaar wordt dit uitgebreid naar 2 blokken. Ook leerjaar 4 is in ontwikkeling en zal het nieuwe schooljaar starten met drie blokken die meer vakinhoudelijk zijn. Voor de ondersteuning van de doorstroom van vmbo naar mbo/havo is in 2020 subsidie verkregen.

7.5 SWV Slinge-Berkel, passend onderwijs

Het Staring College werkt in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed te noemen.

Het doel van het Staring College is om elke leerling te begeleiden bij de zoektocht naar en voor te bereiden op een passende plaats in de maatschappij. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid zijn onze uitgangspunten voor de manier waarop we dit doen. We zien het als een verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers om een leer- en werkomgeving te creëren waarin gewerkt wordt aan optimale ontplooiing. We houden hierbij rekening met individuele kwaliteiten en ontwikkelkansen.

Door de sluiting van de scholen vanaf medio maart 2020 en de diverse modi van onderwijs geven waarbij leerlingen voor een deel van de week naar school kwamen, is veel aandacht gevraagd van het zorgcoördinator voor de kwetsbare leerlingen en leerlingen met een lastige thuissituatie. Voor hen zijn zowel in het voorjaar als aan het eind van het jaar steunpunten ingericht in Lochem en in Borculo, zodat zij op school begeleid werden om hun lessen te volgen. Er is subsidie verkregen om hiervoor extra begeleiding te realiseren. Voor het volgen van de online lessen zijn devices door de school in bruikleen gegeven. Ook de individuele begeleiding van kwetsbare leerlingen heeft veel gevraagd van de zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders. De samenwerking met Jeugdzorg binnen de gemeentes Lochem en Berkelland is goed verlopen.

In 2020 startte een samenwerkingsproject binnen het SWV om de ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen verder te ontwikkelen. Ook dit liep vertraging op ten gevolge van de corona omstandigheden. Eén van de concrete activiteiten die gestart zijn, ondanks de corona omstandigheden, is "The Backcorner", waar hoogbegaafde leerlingen van verschillende scholen elkaar als peers kunnen ontmoeten en samen activiteiten kunnen ondernemen.

De HB specialisten zijn meerdere keren bijeen geweest om onderzoek naar en ervaring met verschillende screeningsinstrumenten uit te wisselen. Het Staring College heeft op basis daarvan screeningsinstrumenten ontwikkeld en aangeschaft om beter in staat te zijn (hoog)begaafde leerlingen te signaleren. De geïdentificeerde leerlingen zijn benaderd om door middel van interviews hun behoeftes te onderzoeken. Met Jongerenwerk Lochem zijn contacten opgebouwd om na de corona de Backcorner fysiek te kunnen voortzetten.

De doelstelling om het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs te verlagen werd ook in 2020 niet gehaald. De bestuurlijke samenwerking binnen het SWV is versterkt door de governance structuur aan te passen (one tier model). In dit kader is een onafhankelijk voorzitter van het bestuur aangesteld en zijn werkgroepen geformeerd waarin elk van de bestuurders ergens participeert.

7.6 Samenwerken in de Keten

Het Staring College is partnerschool van het Pre-U programma van de UT. Ook dit jaar hebben twee leerlingen deelgenomen aan het Honoursprogramma. Door corona konden de Masterclasses voor klassen overwegend geen doorgang vinden.

Verder werd deelgenomen aan het aansluitingsnetwerk Profijt met het mbo.

8 Toezicht & medezeggenschap

8.1 Bestuur en toezicht

De Stichting Staring College kent twee organen: de Raad van Toezicht en het bestuur. Per 1 januari 2010 is hiermee een scheiding aangebracht tussen (intern) toezicht en bestuur. De structuur is ingericht conform de Wet Goed Onderwijsbestuur.

Doel van de stichting is het in stand houden van een openbare school voor voortgezet onderwijs in de regio.

De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, is belast met het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht dient tevens zijn goedkeuring te geven aan de jaar- en meerjarenbegroting, de jaarrekening en belangrijke strategische beslissingen.

De Raad van Toezicht en het bestuur hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur VO die door de VO-raad is opgesteld.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de leidinggevenden is vastgelegd in een managementstatuut. De bestuurder is eindverantwoordelijk. De bestuurder is tevens lid en voorzitter van de directie en portefeuillehouder van bedrijfsvoering, zorg en kwaliteitszorg.

De bestuurder is direct leidinggevende van de directeur onderwijs. De dagelijkse onderwijsuitvoering en onderwijsontwikkeling is gemandateerd aan de directeur onderwijs en aan de afdelingsleiders.

De onderwijsorganisatie is onder directe verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs opgedeeld in acht afdelingen. Iedere afdeling heeft een afdelingsleider. Deze is belast met de onderwijskundige ontwikkeling binnen zijn afdeling en met de directe leerlingen- en medewerkerszorg- en ontwikkeling binnen de afdeling.

8.2 Verslag RvT

Het jaar 2020 gaat de geschiedenis in als een bijzonder jaar vanwege de corona epidemie. De maatregelen hebben een grote impact (gehad) op het leven en leren van leerlingen en hun ouders, alsook op de medewerkers van het Staring College. De ontwikkelingen hebben nog meer laten zien wat het maatschappelijk belang is van onderwijs in velerlei opzicht: niet alleen ter vergroting van kennis en competenties, maar juist ook als ontmoetingsplek voor uitwisseling en sociale contacten, voor het bieden van structuur en veiligheid en voor het aanreiken van middelen die zelfontwikkeling mogelijk maken. Tegelijkertijd heeft de situatie ook andere thema's in een stroomversnelling gebracht, waaronder het invoeren van het digitale onderwijs. Het heeft van alle betrokkenen een grote mate aan flexibiliteit, creativiteit, samenwerking en communicatie gevraagd.

Tevens speelt een aantal onderwerpen die voor de toekomst van het Staring College belangrijk zijn. Te denken valt aan de realisatie van de unilocatie in Borculo, de samenwerking met verschillende onderwijsorganisaties in de regio en het borgen van een goede kwaliteit en breed onderwijsaanbod voor de leerlingen in deze krimpregio.

8.2.1 Rol

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het interne toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting Staring College.

De RvT heeft een aantal wettelijke en statutaire taken zoals het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder. Daarbij hoort ook de formele rol van de RvT als werkgever. Tevens is een aantal onderwerpen onderworpen aan goedkeuring van de RvT, zoals besluiten van strategische aard en de daaraan gerelateerde financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. De RvT houdt toezicht op alle bovengenoemde

aspecten van het Staring College en in het bijzonder de realisatie van de doelstellingen zoals genoemd in de statuten van de stichting en door het bestuur vertaald naar (meer-)jarenplannen en specifiek beleid.

Naast het toezichthouden op het bestuur en vervullen van de werkgeversrol fungeert de RvT als sparringpartner van de bestuurder. Deze rol is in een complexe wereld die onderhevig is aan snelle maatschappelijke -en technologische veranderingen alleen maar belangrijker geworden.

Voor haar rolinvulling hanteert de RvT het huishoudelijk reglement RvT zoals in september 2013 is vastgesteld. De RvT is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en evalueert de kwaliteit van het toezicht aan de hand van de code 'Goed Onderwijsbestuur'.

8.2.2 Aantal vergaderingen

De RvT heeft in 2020 vijfmaal vergaderd met de bestuurder en drie keer zonder bestuurder. In elke vergadering is stilgestaan bij belangrijke ontwikkelingen en thema's, zoals strategische verkenning op samenwerkingsopties bij leerlingendaling, unilocatie en gevolgen onderwijs tijdens de corona-pandemie.

In september is een zelfevaluatie uitgevoerd samen met de bestuurder met als thema "governance en onderlinge samenwerking bestuurder en RvT". Dit gebeurde onder leiding van een onafhankelijke procesbegeleider.

De auditcommissie vergaderde vijf keer met de bestuurder, waarbij een keer de accountant aanwezig was om de uitkomsten van de wettelijke jaarrekeningcontrole 2019 te bespreken. De accountant is ook aanwezig geweest in de vergadering met de voltallige RvT, waarin de jaarrekening behandeld is.

Een afvaardiging van de RvT voerde een gesprek met de bestuurder over haar functioneren.

De RvT acht het van groot belang om ook informatie en signalen via andere geledingen te verkrijgen. Tweemaal per jaar heeft (een afvaardiging van) de RvT overleg met de MR, waarbij er alle ruimte is om informatie, ervaringen en ideeën uit te wisselen.

In de novembervergadering van de MR heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden over het personeelsbeleid waaraan zowel MR, bestuurder en RvT deelnamen.

Jaarlijks heeft een vertegenwoordiging van de RvT overleg met een afvaardiging van afdelingsleiders en medewerkers bedrijfsvoering, waarbij onder andere het taakbeleid en de samenwerking met de bestuurder aan de orde komt.

Verder proberen de leden van de RvT zo veel mogelijk bij diverse andere, zowel formele als informele bijeenkomsten op school te zijn, zoals de open dag en presentatieavonden van leerlingen. Door het bijzondere jaar waarin de effecten van de corona-maatregelen grote invloed hebben op werkprocessen is het aantal fysieke ontmoetingen het afgelopen jaar beperkt geweest.

De RvT heeft tevens een aantal keer vergaderd met de RvT van Het Assink lyceum, soms in aanwezigheid van de bestuurders. Het gevoel is daarin gesterkt dat de visie van beide scholen hoe om te gaan met de, voor een belangrijk deel dezelfde, uitdagingen vergelijkbaar is. Van onze kant ondersteunt de RvT de oriëntatie op versterking van de, al enkele jaren gepraktiseerde, onderlinge samenwerking.

8.2.3 Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van rapportages (examenresultaten, door- en afstroom, etc.), uitslagen van enquêtes en inspectierapporten.

Aan de hand van deze bronnen legt de bestuurder verantwoording af over de concrete vertaling van doelstellingen vanuit het schoolplan naar kwaliteitsbeleid en de resultaten hiervan. De RvT kan met tevredenheid constateren dat het met de kwaliteit van onderwijs op het Staring College goed

gesteld is. De in het inspectierapport (medio 2019) genoemde verbeterpunten in de kwaliteitszorg zijn in 2020 voortvarend opgepakt en onderdeel gemaakt van de onderwijsmethodes. Het zichtbaar leren concept is daarbij verder geconcretiseerd. De inspectie heeft aangegeven vertrouwen te hebben in de verdere stappen naar planmatige kwaliteitszorg op alle niveaus. Daarin spreekt de RvT ook zijn waardering uit voor het vele werk dat is en wordt verricht door docenten en medewerkers zeker gelet op de omschakeling naar online onderwijsvormen en de beperkingen bij de reguliere lessen.

8.2.4 Financiën

Doelmatigheid

De RvT houdt toezicht op de doelmatige besteding van de door het Ministerie aan het Staring College ter beschikking gestelde middelen. De doelmatige besteding moet gezien worden in het licht van het Schoolplan. Daarin is opgenomen dat het Staring College staat voor "thuis nabije overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs". Om te komen tot "een school die zich richt op doelgericht, actief en reflectief onderwijs, op ontwikkeling en groei van leerlingen en haar medewerkers".

Het onderwijs op het Staring College wordt gekenmerkt "door zichtbaar leren waarbij de leerling in toenemende mate eigenaar wordt van zijn/haar leerproces". Dit gaat samen met een belangrijke pijler: "De docenten dragen dit onderwijsconcept".

De RvT houdt toezicht op de doelmatige inzet van middelen door gesprekken met de bestuurder, onder andere aan de hand van kwartaalrapportages. De huidige bestuurder heeft stappen gezet om in de kwartaalrapportage directere verbanden te leggen met formatie en begrotingsposten. Dit om een adequater beeld te kunnen vormen van de (meer of minder) ingezette middelen, de gestelde doelen daarbij en de resultaten die hierover worden gerealiseerd. Voor de RvT geeft deze aanpassing een verbeterd inzicht in de oorzaken van resultaatontwikkeling en de effecten daarvan op de langere termijn.

De constante verbetering van de onderwijskwaliteit en een breed aanbod van profielen zijn middelen om het genoemde doel te bereiken, waarbij goed personeel leidend is. De RvT houdt toezicht op de doelmatige inzet van personeel door behandeling van het formatieplan in haar vergadering ten opzichte van de ontwikkeling van leerlingaantallen, de onderwijskundige resultaten het per kwartaal volgen van de loonkosteninzet van personeel ten opzichte van het gestelde budget, ziekteverzuim (incl. vervanging) en de ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten

Krimp leerlingenaantallen

Juist in tijden van krimp is het zaak te blijven zorgen voor een sluitende begroting. De auditcommissie voert regelmatig gesprekken met de bestuurder, hoofd financiën & control en de accountant aan de hand van de financiële stukken. Daaruit blijkt dat de financiële positie van het Staring College in de kern gezond is, maar de komende jaren wel de nodige aandacht vereist. De sterkere krimp dan voorzien zal de komende jaren niet evenredig direct kunnen worden opgevangen door kostenverlaging. De RvT ziet toe op de keuzes die de bestuurder maakt ten aanzien van een juiste balans in krimp van formatie en overige kostenbesparingen versus het op niveau houden van de onderwijskwaliteit en zorg en de werkbelasting en klimaat bij het personeel.

Samenwerking bedrijfsvoering

Het Assink lyceum en het Staring College werken al enige jaren samen op het gebied van de bedrijfsvoering. In eerste instantie betrof dat vooral ICT-beheer en HR-werkzaamheden; in 2019 is dit uitgebreid naar ondersteuning op de gebieden F&C en F&H. Eind 2020 is hiervoor een samenwerkingsovereenkomst getekend voor de duur van drie jaar.

De RvT heeft goedkeuring verleend aan deze overeenkomst. Hiermee verwacht het Staring College de kwaliteit van onderwijs- ondersteunende diensten op het benodigde niveau te houden en de slagkracht te vergroten. Daarnaast is het belangrijk om de kosten in balans te houden in het licht van afnemende Rijksbijdragen als gevolg van de dalende leerlingenaantallen.

Huisvesting vervangende nieuwbouw Borculo

In 2020 is door de gemeente Berkelland het besluit genomen om krediet beschikbaar te stellen voor investering in een nieuwe schoollocatie in Borculo. Het krediet dat beschikbaar is gesteld bedraagt €12.043.235. Het Staring College heeft een maximale eigen bijdrage van €450.000 toegezegd voor de realisatie van de nieuwbouw.

Op dit moment loopt het traject om te komen tot de keuze voor de architect. De Raad houdt actief toezicht op het traject vanuit drie continuïteitspijlers: tijdige oplevering, binnen gestelde financiële kaders en een schoolgebouw dat past bij de onderwijsbehoefte voor de komende 10+ jaren.

Resultaat boekjaar

Het resultaat over 2020 sluit op € -/-377.000 negatief. Elk kwartaal worden de cijfers besproken met de bestuurder. De Raad kijkt daarbij naar de mate waarin we als school financieel 'in control zijn': de vertaling van ontwikkelingen en verwachting naar betrouwbare financiële prognoses, gebaseerd op heldere uitgangspunten en leidend tot gerichte acties om resultaten positief bij te sturen.

De totstandkoming van het resultaat laat een aantal bijzonderheden zien met grote impact ten opzichte van de begroting:

- Corona pandemie: coronagerelateerde extra kosten € -/-125.000;
- Voorziening voor jubilea, langdurig ziekteverzuim personeel, individuele uitkeringsverplichtingen: deze 3 posten kennen in 2020 een extra dotatie van in totaal € -/-165.000;
- Vrijval van de onderhoudsvoorziening op de panden in Borculo voor 50% € +/-327.000. Door de nieuwbouw die gerealiseerd wordt, is de onderhoudsbehoefte aan de bestaande panden nog maar voor beperkte periode aanwezig.

Het resultaat genormaliseerd exclusief deze bijzondere (niet structurele) posten bedraagt € -/-414.000, tegen begroot € -/-392.000.

Met de bestuurder wordt elk kwartaal nadrukkelijk gesproken over de mate waarin deze afwijkingen voorzienbaar waren en wat dit betekent voor de meerjarenbegroting. De afwijking van het resultaat ten opzichte van het budget blijkt verklaarbaar, maar blijft een continu aandachtspunt, met als doel om de afwijkingsmarges naar een lager niveau te krijgen.

De meerjarenbegroting laat een forse taakstelling zien om kosten in balans te brengen met de afnemende baten. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is hier ook als bijdrage in meegenomen voor het gehele bedrag in boekjaar 2023: bij de oplevering van de vervangende nieuwbouw in Borculo. Bijdrage in het resultaat zal nu nog voor resterende 50% zijn.

De liquiditeit en solvabiliteit van de school zijn op voldoende niveau. De meerjarenbegroting geeft ruimte voor herstel van het resultaat zonder dat liquiditeit en solvabiliteit onder grenswaardes komen.

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2021–2025 ziet de RvT de gevolgen van de leerlingenkrimp concreet zijn weerslag krijgen. Dit leidt tot een forse taakstelling om de kosten in balans te krijgen bij sterk afnemende leerlingenbijdragen.

De RvT heeft deze meerjarenbegroting beoordeeld op basis van onder andere de criteria: prognose resultaat ultimo 2020, aanvaardbaarheid van de inschattingen en haalbaarheid van de genomen keuzes. Het oordeel is dat op een realistische doch voorzichtige manier rekening is gehouden met

moelijk in te schatten ontwikkelingen als de krimp, ziekteverzuimreductie en de effecten van de realisatie van de unilocatie in Borculo. Alles bij elkaar genomen, laat de meerjarenbegroting in zijn opinie een uitdagend maar haalbaar scenario zien. Een concreet plan van aanpak om de taakstellingen te realiseren is onderdeel van de meerjarenbegroting. De RvT heeft deze meerjarenbegroting in de vergadering van 8 december 2020 goedgekeurd.

Jaarrekeningcontrole

De RvT heeft voor boekjaar 2020 Van Ree Accountants de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat zij geen onrechtmatigheden heeft vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd. Voor zover de RvT heeft kunnen beoordelen hebben er zich geen gevallen voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdig belang van zowel de bestuurder als de interne toezichthouders.

8.2.5 Raad van Toezicht

Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf onafhankelijke leden die specifieke kennis en ervaring hebben op het terrein van onderwijs, financiën, human resources, juridische zaken, bestuurlijke en politieke omgevingen. De zittingstermijn bedraagt conform de huidige statuten 5 jaar en kan maximaal eenmaal verlengd worden. De leden van de RvT worden benoemd door de gemeenteraad van Lochem.

Om aan te sluiten bij de Code "Goed Onderwijsbestuur" is vooruitlopend op een aanstaande wijziging van de statuten betreffende de maximale zittingstermijn de zittingstermijn van de heer Aydin vastgesteld op vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft een positief advies gegeven op de voordracht van de heer Fortuin voor herbenoeming van een tweede periode. Ook deze is vastgesteld voor een periode van vier jaar.

Ontwikkeling deskundigheid RvT

De RvT realiseert zich dat de ontwikkelingen in het onderwijs snel gaan. Het is dan ook belangrijk ons te blijven scholen om gericht toezicht te kunnen uitoefenen via -nieuwsbrieven en bijeenkomsten van onder meer VTOI, van Ree accountants. Verder heeft de RvT in een bijeenkomst zijn eigen functioneren geëvalueerd met onafhankelijke professionele begeleiding en zorgen we dat het kennisniveau consequent wordt bijgehouden en uitgebreid.

Vergoeding

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De VTOI heeft een richtlijn opgesteld voor passende vergoeding voor deze werkzaamheden. De jaarlijkse netto vergoeding van een toezichthouder is voor 2020 vastgesteld op €2.100. Voor de voorzitter bedraagt dit €3.150.

8.2.6 Toekomst

De ontwikkelingen volgen elkaar snel op. De onzekerheid over de krimpaantallen geven de noodzaak om snel te reageren op ontwikkelingen vanuit onze visie op onderwijs. De bestuurder werkt met haar team en in overleg met de RvT aan plannen om de continuïteit van het Staring College naar de toekomst toe te waarborgen.

De RvT vindt het belangrijk om 'thuisnabij onderwijs' te kunnen blijven aanbieden in ons verzorgingsgebied. Vanuit de RvT willen we de ingeslagen koers periodiek toetsen op aansluiting in de maatschappij, de regio en de demografische ontwikkelingen. Daarbij wil de RvT gericht kijken naar passende organisatie- en samenwerkingsvormen voor het Staring College om het onderwijs in deze regio de komende jaren op een financieel stabiele manier op het gewenste hoge kwaliteitsniveau te kunnen blijven aanbieden.

De RvT heeft er vertrouwen in dat de bestuurder van het Staring College de juiste acties in gang zet om goed voorbereid te zijn op die toekomst. We zijn ons ervan bewust dat de gevolgen van de coronapandemie een extra dimensie aan deze opdracht hebben gegeven.

Bovenstaande en andere uitdagingen vragen veel van de wendbaarheid en veerkracht van de organisatie. Met de inzet, de betrokkenheid en het enthousiasme van alle medewerkers ziet de RvT dit met vertrouwen tegemoet. Voor het uitzonderlijke afgelopen jaar in leren en opereren willen wij als RvT uitdrukkelijk alle leerlingen en hun ouders, medewerkers en betrokkenen bedanken voor hun inzet om de school gezond en op koers te houden.

Mr. L.L. Vis
Prof. dr. C. Aydin
Drs. W. Dijkman
Drs. M.A.W.M. Fortuin
A.W. Schepers

8.3 Medezeggenschap & contacten met stakeholders

Naast de formeel toezichthoudende, bestuurlijke en beleids- en besluitvormende lijnen in de school spelen andere organen een rol in het intern toezicht, zoals de medezeggenschapsraad, ouderraad en andere vormen van ouder- en leerlingenparticipatie en de samenwerking met maatschappelijke partners.

De veelvuldige korte termijn besluiten van de overheid over veranderingen in de corona maatregelen maakten veel ad hoc overleg en besluitvorming met de medezeggenschapsraad over de invoeringsbesluiten binnen de school noodzakelijk, veelal buiten de reguliere vergaderingen.

Dit is steeds in onderling vertrouwen goed verlopen. De actieve en constructieve inzet van de medezeggenschapsraad en de gezamenlijke inzet voor een open discussieklimaat en transparantie dragen bij aan betere en meer gedragen besluiten.

Vele formele en informele contacten met de stakeholders borgen dat er feedback is over de koers en besluiten van de school. Er zijn structurele contacten in de onderwijsketen met de leerkrachten, directeuren en besturen van het basisonderwijs, het aansluitingsnetwerk Profijt met het mbo, de decanenkringen en via de diverse samenwerkingen met de Hogescholen en Universiteiten. Met het bedrijfsleven wordt een netwerk van contacten onderhouden voor Staring in Bedrijf en maatschappelijke stages. Met de gemeentes Lochem en Berkelland worden naast het bestuurlijke, contacten onderhouden in relatie tot de jeugdzorg en onderwijshuisvesting. Daarnaast wordt deelgenomen aan bestuurlijke netwerken en samenwerkingen in de regio, zoals het Stedenbandoverleg Twente en Achterhoek, en worden contacten onderhouden met landelijke onderwijsorganisaties (OCW, Onderwijsinspectie, VO-Raad).

Contacten met ouders en leerlingen verlopen primair via de dagelijkse gang van zaken in de school waar de mentor de spil is. Via ouder- en leerlingen enquêtes en leerlingen panels wordt gericht feedback gevraagd. Dit jaar zijn meerdere enquêtes gehouden onder andere over de online lessen. De ouderraad heeft een belangrijke rol als *critical friend*. Ook tijdens de jaarlijkse bredere contactmomenten in de school (oudersprekavonden, voorlichtingsavonden en individuele contactmomenten) wordt feedback gericht opgehaald en doorgegeven.

8.4 Afhandeling van klachten

In 2020 zijn de klachten die de school bereikten in gesprekken met de betrokkenen opgelost. Het aantal klachten blijft beperkt. In enkele gevallen zijn daarbij de externe vertrouwenspersonen betrokken geweest. Bij de bespreking van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen met het bestuur is een toename geconstateerd van klachten waarin gebruik van sociale media een rol speelt. Daarnaast was de werkdruk door de corona omstandigheden in relatie tot de onderwijsveranderingen een punt van zorg. Tijdens de jaarlijkse studiemiddag van interne vertrouwenspersonen en externe vertrouwenspersonen zijn de regelgeving over AVG in relatie tot zorg en gespreksvoering in lastige situaties aan de orde geweest.

9 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen

9.1 Ontwikkeling van het resultaat

Het exploitatieresultaat kalenderjaar 2020 is -€377.298. Ten opzichte van de begroting is dit €14.702 positiever dan begroot. De belangrijkste ontwikkelingen in 2020 met financiële impact zijn:

- personele baten en lasten; de toegekende compensatie voor de stijging van de GPL als gevolg van de cao-verhoging, stijging pensioenpremies en sociale lasten met terugwerkende kracht per 01-01-2020;
- materiële baten; verhoging lumpsumvergoeding toegekend met terugwerkende kracht per 01-01-2020;
- subsidie baten; sterk techniek onderwijs en subsidie voortijdig schoolverlaten hoger dan begroot; daarnaast de eerste fase subsidie voor extra corona uitgaven;
- effecten coronapandemie; huisvestingslasten, advieskosten, extra uitgaven faciliteiten onkosten personeel en leerlingen voor het volgen van online lessen, annuleren werkweken en excursies;
- personele lasten; uitgaven aan transitie -en ontslagvergoedingen, hogere formatieve inzet en inhuur van personeel niet in eigen dienst;
- teruggave UWV (zwangerschapsverlofuitkeringen), niet begroot;
- actualisatie personele voorzieningen;
- uitstellen van investeringen en/of later gepland dan begroot;
- vrijval van 50% van de onderhoudsvoorziening locatie Herenlaan en Beukenlaan;
- invoeren creditrente ABNAmro.

Het eigen vermogen en de liquiditeit zijn in 2020 gedaald door het geplande negatieve resultaat. In de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2025 wordt ook voor 2021 en 2022 een negatief exploitatieresultaat verwacht. Daarnaast is een aantal taakstellingen opgenomen om in de toekomst een financieel gezonde school te blijven. Voor de implementatie van dergelijke veranderingen is voldoende tijd nodig. Enerzijds omdat tegelijkertijd hard wordt gewerkt aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en anderzijds om door participatie binnen de school te komen tot gedragen besluiten.

9.2 Jaarrekening 2020

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde Jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B.

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Vershil €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.748.218	16.246.000	502.218
Overige			
3.2 overheidsbijdragen	21.744	20.000	1.744
3.5 Overige baten	227.368	569.000	-341.632
Totaal	16.997.330	16.835.000	162.330
Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.752.064	14.108.000	-644.064
4.2 Afschrijvingen	343.179	379.000	35.821
4.3 Huisvestingslasten	673.332	952.000	278.668
4.4 Overige lasten	1.588.028	1.790.000	201.972
Totaal	17.356.603	17.229.000	-127.603
Saldo baten en lasten	-359.273	-394.000	34.727
Financiële baten en lasten	-18.025	2.000	-20.025
Resultaat	-377.298	-392.000	14.702

9.2.1 Toelichting verschil jaarrekening 2020 versus begroting 2020

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:

Rijksbijdragen	Hogere rijksbijdragen OCW in verband met compensatie stijging sociale premies, pensioenpremies, ruimere cao verhoging dan begroot.	€400.000
	Hogere rijksbijdragen OCW materieel.	€29.000
	Diverse subsidies.	€73.000
Totaal meer baten dan begroot		€502.000
Huisvestingslasten	Lagere huurlasten en onderhoud.	€20.000
	Vrijval 50% onderhoudsvoorziening locaties Beukenlaan en Herenlaan.	€327.000
Afschrijvingslasten	Diverse investeringen uitgesteld en/of hebben later in het jaar plaatsgevonden dan begroot.	€36.000
Personele lasten	Uitkeringen UWV ten behoeve van zwangerschapsverloven zijn niet begroot.	€114.000
Overige lasten	Daling verbruiksmaterialen door online onderwijs	€15.000
	Daling lasten niet doorgaan onderwijsactiviteiten en werkweken 2020.	€303.000
Totaal minder lasten dan begroot		€815.000

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:

Overige baten	Niet innen vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021.	€78.000
Overige baten	Terugbetaling ouders/verzorgers reeds geïnde activiteiten 2019-2020.	€62.000
Overige baten	Niet innen bijdragen onderwijsactiviteiten 2020-2021.	€200.000
Totaal minder baten dan begroot		€340.000
Personele lasten	Stijging van de loon -en salariskosten.	€328.000
	Stijging van dotaties personele voorzieningen.	€153.000
	Externe inhuur OP en OOP.	€207.000
	Overige personele lasten.	€70.000
Huisvestingslasten	Hogere lasten schoonmaak en hogere dotatie voorziening onderhoud locatie Lochem.	€68.000
Overige lasten	Vergoeding kosten thuiswerken.	€12.000
	Uitgaven leermiddelen.	€48.000
	Klein onderhoud/aanschaf ICT-apparaten/randapparatuur.	€56.000
Financiële baten en lasten	Geen rentebaten ontvangen, maar rentelasten betaald aan bank.	€20.000
Totaal meer lasten dan begroot		€962.000

9.2.2 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2020 van -€377.298 onttrokken aan de algemene reserve.

9.3 Balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.747.999	1.572.093
	1.747.999	1.572.093
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	549.788	299.672
1.7 Liquide middelen	5.531.439	5.675.069
	6.081.227	5.974.741
Totaal	7.829.226	7.546.834
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.056.809	2.434.107
2.2 Voorzieningen	3.121.794	3.213.157
2.4 Kortlopende schulden	2.650.623	1.899.570
Totaal	7.829.226	7.546.834

De post materiële vaste activa is met ruim €175.000 gestegen. De investeringen zijn hoger dan de afschrijvingslasten in 2020. De grootste investeringen betreffen de centrale hardware, het draadloos en bedraad netwerk en het creëren van kantoorruimte voor de geïntegreerde bedrijfsvoering.

De vorderingen zijn gestegen ten opzichte van 2020. De debiteuren zijn per jaareinde lager dan vorig jaar, maar de overlopende activa zijn vanwege diverse eindafrekeningen en vooruitbetaalde bedragen hoger in 2020.

De liquide middelen zijn gedaald doordat er in 2020 meer is uitgegeven dan ontvangen is.

Het eigen vermogen daalt door het negatieve resultaat van 2020. De voorzieningen zijn gedaald door de vrijval van de helft van de voorziening onderhoud van de locaties Beukenlaan en Herenlaan. Deze daling is deels gecompenseerd door actualisatie en herziening van de personele voorzieningen.

De kortlopende schulden zijn fors hoger dan vorig jaar vanwege het penvoerderschap voor de subsidie Sterk Techniek Onderwijs in de regio. De declaraties voor het derde en vierde kwartaal aan de deelnemende scholen zullen plaatsvinden in 2021. Dat verklaart het verschil in kortlopende schulden.

9.4 Kosten Corona

De coronapandemie stelt de school voor extra personele en materiële uitgaven in 2020. Hieronder een overzicht van de extra kosten in 2020.

Soort kosten	€
Schoonmaakkosten	20.000
Energiekosten	17.000
Onderzoek, advies en reparatie ventilatie	18.000
Extra aanschaf ICT middelen	25.000
Extra aanschaf hulpmiddelen	11.000
Huur tent en exploitatie	10.000
Extra personele inzet	10.000
Annuleringskosten werkweken/ onderwijsactiviteiten	5.000
Overig	9.000
Totaal	125.000

9.5 Kengetallen

9.5.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan de mate waarin de school in staat is om op de langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Bij het Staring College heeft de solvabiliteit zich als volgt ontwikkeld:

Solvabiliteit 2	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 5.178.603	€ 5.647.264	€ 5.139.409
Totaal vermogen	€ 7.829.226	€ 7.546.834	€ 6.984.732
Solvabiliteit 2	0,66	0,75	0,74

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 0,3.

9.5.2 Liquiditeit

De liquiditeitspositie wordt bepaald met behulp van de current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden).

Liquiditeit	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Vlottende activa	€ 6.081.227	€ 5.974.741	€ 5.303.025
Kort vreemd vermogen	€ 2.650.623	€ 1.899.570	€ 1.845.323
Current Ratio	2,29	3,15	2,87

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <0,75.

9.5.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de school rendement behaalt.

Rentabiliteit	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ -377.298	€ 153.784	€ 13.314
Totale baten (incl financiële baten)	€ 16.997.944	€ 17.707.167	€ 17.222.824
Rentabiliteit	-2,22	0,87%	0,08%

De onderwijsinspectie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig: < 0%, 2-jarig: <-5%, 1-jarig: <-10%.

9.5.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).

Weerstandsvermogen	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Eigen vermogen	€ 2.056.809	€ 2.434.107	€ 2.280.323
Totale baten (incl financiële baten)	€ 16.997.994	€ 17.707.167	€ 17.222.824
Weerstandsvermogen	12,1%	13,7%	13,2%

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <5%.

9.5.5 Bovenmatig eigen vermogen

Dit kengetal geeft mogelijk bovenmatig eigen vermogen weer. Het feitelijk eigen vermogen wordt gedeeld door het normatieve eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Feitelijk eigen vermogen	€ 2.039.289	€ 2.416.587	€ 2.258.397
Normatief eigen vermogen	€ 2.528.788	€ 2.404.518	€ 2.462.065
Ratio eigen vermogen	0,81	1,01	0,92

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 1. Dit houdt in dat bij een signaleringswaarde beneden 1 geen additionele plannen nodig zijn om het bovenmatige vermogen te verminderen.

9.5.6 Huisvestingsratio

Het huisvestingsratio geeft de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten aan.

Huisvestingsratio	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen	€ 701.134	€ 1.036.665	€ 991.984
Totale lasten	€ 17.356.603	€ 17.610.358	€ 16.867.000
Huisvestingsratio	0,040	0,059	0,059

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van >0,1.

9.5.7 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Ook voor het nieuwe kengetal "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen" geldt dat het eigen vermogen lager is dan het normatieve eigen vermogen. Er is dus geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Na de balansdatum van 31 december 2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2020 belangrijk beïnvloeden zouden hebben.

9.6 Treasury

Het Staring College heeft geen lopende beleggingen, leningen en derivaten in verband met de grote risico's die hieraan verbonden zijn en voldoet derhalve aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

De liquide middelen zoals verantwoord in de jaarrekening zijn alle met uitzondering van kasgelden gedurende het gehele jaar uitgezet bij bankinstellingen te Lochem op de hierna genoemde rekeningen:

- €1.753.039 deposito's met een looptijd van maximaal 3 maanden;
- €3.773.030 rekening-courant.

10 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Het doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dus van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2021-2025 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

10.1 Context 2021-2025

Het Staring College heeft een belangrijke regiofunctie voor leerlingen uit Lochem, Borculo en de omliggende dorpen. Met de demografische krimp in de regio, die naar verwachting binnen vijftien jaar boven de dertig procent zal liggen, neemt het belang toe om een scherp beleid te voeren dat proactief inspeelt op deze krimp. Het Staring College beschouwt het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om voor de regio een zodanig onderwijsaanbod te borgen dat elke leerling bediend kan blijven worden. Dit wordt de grote opdracht voor de komende jaren. Daarbij staat het bieden van een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College ziet samenwerking met collega scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren. Deze samenwerkingen richten zich minimaal op essentiële gebieden als de werkgelegenheid van de medewerkers, het delen van kennis en HR-instrumenten voor werving en behoud van goede kwaliteit medewerkers (via VOTA), gezamenlijke onderwijsvernieuwing (zoals Sterk Techniek) en het bereiken van een adequaat niveau van bedrijfsvoering (via samenwerking met Het Assink lyceum). De meerjarenbegroting gaat uit van deze beleidsuitgangspunten.

10.1.1 Ontwikkeling leerlingen aantallen en consequenties

De demografische krimp in de regio zet naar verwachting hard door. Verschillende onderzoeken, duiden hierop. Het Staring College baseert de prognose voor de komende vijf jaar op de prognose voor de leerlingen aanmelding door onderzoeksbureau MOOZ en de eigen doorstroomgegevens van de leerlingen die al op het Staring College zitten. De verwachting is dat in 2025 het totaal aantal leerlingen gedaald zal zijn naar 1.608 leerlingen. Ten opzichte van 2020 is dit een daling van ruim 12%. De daling zal naar verwachting verder doorzetten en na 2030 stabiliseren bij een schoolomvang van rond de 1500 leerlingen (daling van 20% ten opzichte van 2020).

De leerlingendaling heeft een grote impact op de inkomsten van de school. Hoewel er dan ook minder lessen gegeven hoeven te worden, dalen veel uitgaven niet automatisch mee met de daling van het aantal leerlingen. Er ligt daarom een grote uitdaging voor de komende jaren om de school financieel gezond te houden, zoals ook in de meerjarenbegroting 2021-2025 zichtbaar is. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen forse taakstellingen in reductie van de lasten gerealiseerd moeten worden. Hierop wordt planmatig geanticipeerd.

De taakstellingen zullen niet zonder gevolgen voor het onderwijs kunnen blijven. De belangrijkste opgave zal zijn om een kwalitatief goede en aantrekkelijke school te zijn en te blijven voor de brede groep leerlingen die de regio rijk is. Belangrijke beleidslijnen om dit te bereiken zijn in dit jaarverslag beschreven.

- De onderwijsontwikkeling, zie hoofdstuk 3. Naast de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" zal nadere planvorming voor het realiseren van de bezuinigingsdoelstellingen vanaf augustus 2023 ook het beschouwen van het onderwijsconcept en de onderwijsorganisatie omvatten.
- Realiseren van de vervangende nieuwbouw in Borculo, zie paragraaf 5.2.

- Versterken samenwerking met andere VO-scholen en in de onderwijsketen is één van de manieren om dit gestalte te geven, zie de samenwerking in hoofdstuk 7 en ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering, paragraaf 6.1.
- Strategische personeelsplanning en actief wervingsbeleid, ten behoeve van behoud en werving van hoge kwaliteit medewerkers en ten behoeve van goed werkgeverschap in de brede zin van het woord. Tevens wordt dit beleid ondersteund door de samenwerking met collega VO-scholen binnen VOTA, zie paragraaf 7.2.

In onderstaande tabel is de verwachte leerlingenkrimp over de periode 2020-2025 weergegeven.

leerlingen	ILT 1-10-2020	ILT 1-10-2021	ILT 1-10-2022	ILT 1-10-2023	ILT 1-10-2024	ILT 1-10-2025
Regulier	1.845	1.775	1.735	1.697	1.650	1.608

10.1.2 Formatieve ontwikkeling

De terugloop van het aantal leerlingen door de ontgroening in de regio betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname in de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben, boven het behoud van werkgelegenheid. Anderzijds zal door proactief personeelsbeleid de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk gediend worden. Zo zal zorgvuldig en volgens scherpe criteria omgegaan worden met het aangaan van contractverplichtingen. De noodzaak van het behouden van voldoende flexibiliteit, ook wel een flexibele schil genoemd, is evident bij een afname van deze omvang. De huidige flexibele schil is niet groot. We verwachten dat de formatieve krimp grotendeels op te vangen is door uitstroom vanwege natuurlijk verloop, maar er zal vaker sprake zijn van mismatching in vakken en bevoegdheden en er zal vaker een beroep gedaan worden op interne mobiliteit. Het belang van transparantie ten aanzien van beïnvloedende factoren en criteria wordt dan ook groter.

functiecategorie wtf	2021			2022			2023		
	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem
OP	134	127	131	127	125	126	125	117	121
OOP	28	28	30	28	27	27	27	25	27
DIR	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Totaal	164	157	163	157	154	155	154	144	150

functiecategorie wtf	2024			2025		
	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem
OP	117	114	115	114	111	112
OOP	25	25	25	25	25	25
DIR	2	2	2	2	2	2
Totaal	144	141	142	141	138	139

De verwachte personeelsformatie in eigen dienst is in de bovenstaande tabellen weergegeven. Naast de totale gemiddelde werktijdfactor per kalenderjaar is de gemiddelde wtf over de eerste zeven maanden en over de laatste vijf maanden weergegeven, zodat ook zichtbaar is hoe de formatie per schooljaar zich ontwikkelt.

10.1.3 Huisvesting

De voorbereidingen voor de vervangende nieuwbouw in Borculo zijn in volle gang, het doel is om de nieuwbouw in augustus 2023 in gebruik te kunnen nemen. Op basis van een risicoanalyse heeft het Staring College €450.000 toegezegd als eigen bijdrage (voor extra duurzaamheidsmaatregelen). De gemeenteraad heeft hoge eisen gesteld aan de duurzaamheid en het multifunctioneel gebruik van de nieuwbouw, er zal conform frisse scholen klasse B en ENG gebouwd worden. Een reductie van de huisvestingslasten is ingetekend vanaf augustus 2023 en ingeschat op €100.000 per jaar. Daarnaast is een reductie van personele lasten van €175.000 ingetekend. De materiële investeringen voor aanschaf van inventaris en ICT-voorzieningen voor de nieuwbouw leiden tot hogere afschrijvingslasten. Per saldo resteert een voordeel in de exploitatie van €195.000.

10.2 Meerjarenbalans

activa	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.747.999	1.951.000	1.813.000	3.040.000	2.733.000	2.556.000
Financiële vaste activa						
Totaal	1.747.999	1.951.000	1.813.000	3.040.000	2.733.000	2.556.000
Vlottende activa						
Vorderingen	549.788	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	5.531.439	4.926.000	5.119.000	4.130.000	4.981.000	5.271.000
Totaal	6.081.227	5.226.000	5.419.000	4.430.000	5.281.000	5.571.000
Totaal activa	7.829.226	7.177.000	7.233.000	7.470.000	8.014.000	8.127.000

passiva	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Eigen vermogen	2.056.809	1.558.000	1.299.000	1.646.000	1.798.000	1.842.000
Totaal	2.056.809	1.558.000	1.299.000	1.646.000	1.798.000	1.842.000
Voorzieningen	3.121.794	3.774.000	4.158.000	3.979.000	4.371.000	4.440.000
Kortlopende schulden	2.650.623	1.845.000	1.845.000	1.845.000	1.845.000	1.845.000
Totaal passiva	7.829.226	7.177.000	7.233.000	7.470.000	8.014.000	8.127.000

Toelichting meerjarenbalans:

- Materiële vaste activa: de boekwaarde beweegt zich de komende jaren van €1.748.000 begin 2021 naar €2.556.000 in 2025. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen in vervangende nieuwbouw in Borculo (gebouw en inventaris & apparatuur) en de ICT-investeringen begroot voor de komende jaren.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich negatief in 2020 als gevolg van een negatief exploitatiesaldo. In 2021 en 2022 zal het eigen vermogen verder dalen als gevolg van investeringen en het niet in balans zijn van de structurele personele en materiële lasten in relatie tot de baten. Vanaf 2023 zal naar verwachting het eigen vermogen stijgen door positieve exploitatieresultaten verkregen door behaalde taakstellingen. De personele en materiële lasten zijn vanaf 2025 structureel in balans met de baten.

- De stand van de voorziening stijgt jaarlijks vanwege de dotatie aan personele voorzieningen. In 2023 valt het resterende deel van de onderhoudsvoorziening vrij door realisatie vervangende nieuwbouw in Borculo.
- De kortlopende schulden zullen naar verwachting dalen wanneer in 2021 de uitputting van de subsidie Sterk Techniek structureel per kwartaal zal worden uitbetaald aan de deelnemende scholen en deze de uitgaven conform de regio begroting zullen doen.

kengetallen	Signalerings- waarden	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	<0,75	3,2	2,3	2,8	2,9	2,4	2,9	3,0
Weerstandsvermogen	<0,05	13,7%	12,1%	9%	8%	10%	12%	12%
Solvabiliteit 2	0,30	0,75	0,66	0,74	0,74	0,75	0,77	0,77
Rentabiliteit	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	0,87%	-2,2%	-2,5%	-2,0%	2,6%	1,0%	0,3%
Eigen vermogen	1	1,01	0,81	0,55	0,48	0,44	0,53	0,56
Huisvestingsratio	>0,10	0,06	0,04	0,06	0,06	0,01	0,05	0,05

Ten gevolge van de negatieve exploitatiesaldi in 2020, 2021 en 2022 zal het weerstandsvermogen afnemen. Dit is verantwoord omdat de liquiditeit op orde blijft en ook de solvabiliteit blijft voldoende goed. De kengetallen ontwikkelen zich op weg naar 2025 positief, door de aanname dat de taakstellingen zullen worden gerealiseerd. Uit het overzicht blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. Uitzondering daarop is de rentabiliteit in 2020 tot en met 2022, dat is goed uitlegbaar gezien het huidige niveau van ons weerstandsvermogen en het positieve resultaat in 2018 en 2019. Er is in de periode van de meerjarenbegroting geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

10.3 Staat van baten en lasten

	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Rijksbijdragen	16.769.962	16.100.000	15.522.000	15.190.000	14.743.000	14.350.000
Overige baten	227.368	410.000	575.000	575.000	575.000	575.000
Baten	16.997.330	16.510.000	16.097.000	15.765.000	15.318.000	14.925.000
Personeelslasten	14.752.064	13.808.000	13.325.000	12.975.000	12.349.000	12.166.000
Afschrijvingen	343.179	358.000	372.000	424.000	413.000	356.000
Huisvestingslasten	673.332	990.000	937.000	202.000	739.000	731.000
Overige lasten	1.588.028	1.749.000	1.792.000	1.747.000	1.665.000	1.628.000
Lasten	17.356.603	16.905.000	16.426.000	15.348.000	15.166.000	14.881.000
Saldo baten en lasten	-359.273	-395.000	-329.000	417.000	152.000	44.000
Financiële baten	614	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-18.639	22.000	0	0	0	0
Financieel resultaat	-18.025	-22.000	0	0	0	0
Exploitatie resultaat	-377.298	-417.000	-329.000	417.000	152.000	44.000

Toelichting staat van baten en lasten

In de jaren 2021 en 2022 zijn negatieve exploitatie resultaten gepresenteerd. Deze reflecteren de combinatie van een aantal effecten:

- lagere baten door een versnelling van de leerlingendaling ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting;
- behoud van het investeringsniveau in de onderwijsvernieuwing;
- facilitering van deelname in samenwerkingen in de regio;
- investering voor leerlingenwerving, PR en communicatie;
- subsidies zijn sterker gekoppeld aan eigen innovatiedoelen;
- behoud van het investeringsniveau in ICT-middelen;
- investering in de kwaliteit en aanscherping van werkprocessen in de bedrijfsvoering;
- behoud van het investeringsniveau in nieuwbouw;
- concretisering van de planning van de unilocatie ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting.

Het meerjaren exploitatieoverzicht laat zien dat voldoende investeringen gedaan worden parallel aan intensieve taakstellende maatregelen om de begroting structureel in balans te krijgen. De eenmalige vrijval van de voorziening groot onderhoud in het jaar dat de unilocatie gerealiseerd zal worden – nu verwacht in augustus 2023 – geeft een eenmalig positief begrotingsresultaat. Bij ongewijzigd beleid zullen de toekomstige exploitaties forse tekorten laten zien, ondanks de aanname dat de OP-formatie naar rato van de leerlingendaling afneemt. Het voordeel van het realiseren van de unilocatie lost de onbalans tussen baten en lasten onvoldoende op. Bij ongewijzigd beleid zet de onbalans in 2020 zich in de jaren daarna voort en neemt verder toe onder invloed van leerlingendaling. Immers, een deel van de lasten daalt niet automatisch mee.

10.4 Risicobeheer

Tweejaarlijks wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel en -management voor de komende twee jaren opgesteld. Gedurende het jaar worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur.

In het rapport risicomanagement voor 2020-2021 zijn de volgende risico's benoemd:

- daling van het aantal leerlingen als gevolg van de krimp waarbij de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen;
- wendbaarheid van de organisatie, vermogen van de organisatie om op personeelsgebied adequaat te kunnen anticiperen op (onderwijs)ontwikkelingen (kwalitatief en kwantitatief) en op materieel gebied;
- onbalans tussen belastbaarheid en belasting van medewerkers;
- professioneel gedrag in relatie tot onderwijstransitie en cultuur;
- aansluitingproblematiek PO/VO met betrekking tot LWOO indicering en de te geringe reductie van het percentage doorverwijzigingen naar het VSO;
- vertraging in de realisatie van de vervangende nieuwbouw in Borculo en meerkosten door voortschrijdend inzicht, hoger indexeringspercentage dan in project meegenomen en arbeidsomstandigheden in de bouw ten gevolge van de (corona) pandemie;
- kwetsbaarheid van de organisatie bij uitval van sleutelfunctionarissen in onderwijs en bedrijfsvoering;
- onvoldoende borging van systemen en werkprocessen voor kwaliteitszorg in onderwijs en bedrijfsvoering;
- datalek;
- krapte op de arbeidsmarkt;
- organiseerbaarheid van het onderwijs in het licht van rigide kaders van cao en OCW wet - en regelgeving en schaarser wordende middelen, hoeveelheid systemen en culturen en gewenste flexibilisering;
- (corona)pandemie.

10.4.1 Resultaten 2020

- actualisatie lange termijn leerlingenprognose najaar 2020, verwerkt in meerjarenbegroting 2021-2025;
- het verwerven van een vervolgsubsidie (derde fase) om het regionaal mobiliteitscentrum VOTA door te ontwikkelen met vijf collega scholen in de regio;
- koppeling tussen de meerjarenbegroting 20-24 en de formatieplanning 20-21(euro's aan formatie);
- aanbod vitaliseringstrajecten en workshops voor medewerkers via VOTA, professionalisering leiderschap (leiderschapsontwikkeling), plan van aanpak werkdruk en mentoraat, aandacht voor de kleine kwaliteit, focus preventief verzuim, duurzame inzetbaarheid, medewerkersonderzoek, verruiming van het professionaliseringsbudget;
- samenstellen meerjarenformatieplanning;
- toezegging van de gemeente Berkelland om de nieuwbouw in Borculo te realiseren en samenwerking met de gemeente aan het project;
- extern laten uitvoeren van een risico-analyse met betrekking tot realisatie nieuwbouw Borculo;
- starten van verkennend strategisch onderzoek;
- verdere intensivering van de samenwerking met Het Assink lyceum door het integreren van vier bedrijfsvoeringsafdelingen met voordelen voor doelmatigheid, kwaliteit en continuïteit van bedrijfsvoering;
- professionalisering ondersteunende processen en inhuren kwaliteitszorgfunctionaris;
- voorbereiding implementatie Office 365;
- mensen en middelen beschikbaar gesteld om thuisonderwijs te geven en veilig onderwijs op locatie te geven.

In het rapport risicomanagement 2020-2021 is tevens een inschatting gemaakt van de impact van de risico's. Op basis daarvan is de conclusie getrokken dat het huidige weerstandsvermogen voldoende is om de risico's af te dekken. In 2021 wordt de aanpak ten aanzien van risicomanagement vervolgd, in 2022 wordt het risicomanagement geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor de jaren erna.

deel B

Jaarrekening



1 Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.747.999	1.572.093
	1.747.999	1.572.093
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	549.788	299.672
1.7 Liquide middelen	5.531.439	5.675.069
	6.081.227	5.974.741
Totaal	7.829.226	7.546.834
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.056.809	2.434.107
2.2 Voorzieningen	3.121.794	3.213.157
2.4 Kortlopende schulden	2.650.623	1.899.570
Totaal	7.829.226	7.546.834

2 Staat van baten en lasten over 2020

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.748.218	16.246.000	17.043.583
Overige			
3.2 overheidsbijdragen	21.744	20.000	22.496
3.5 Overige baten	227.368	569.000	639.588
Totaal	16.997.330	16.835.000	17.705.667
Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.752.064	14.108.000	14.102.740
4.2 Afschrijvingen	343.179	379.000	389.723
4.3 Huisvestingslasten	673.332	952.000	1.008.863
4.4 Overige lasten	1.588.028	1.790.000	2.052.057
Totaal	17.356.603	17.229.000	17.553.383
Saldo baten en lasten	-359.273	-394.000	152.284
Financiële baten en lasten	-18.025	2.000	1.500
Resultaat	-377.298	-392.000	153.784

3 Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-359.273	152.284
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	343.179	389.723
- afschrijvingen desinvesteringen	0	0
- mutaties voorzieningen	-91.363	354.071
	251.816	743.794
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-250.116	217.688
- kortlopende schulden	751.053	54.246
	500.937	271.934
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	393.480	1.168.012
Ontvangen interest		1.500
Betaalde interest	-18.025	
	-18.025	1.500
Totaal	375.455	1.169.512
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-519.085	-280.109
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Totaal	-519.085	-280.109
Mutatie liquide middelen	-143.630	889.404
Beginstand liquide middelen	5.675.069	4.785.664
Mutatie liquide middelen	-143.630	889.404
Eindstand liquide middelen	5.531.439	5.675.069

4 Grondslagen

4.1 Grondslagen algemeen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Activiteiten

De activiteiten van stichting Staring College bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Staring College zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Staring College zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2020 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De Stichting Staring College is statutair gevestigd aan de Zutphenseweg 108 in Lochem en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08213565. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.000. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:	
• Gebouwen (nieuwbouw)	2,5%
• Gebouwen (verbouw)	5,0%
Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:	
• Machines en gereedschappen	6,67%
• Meubilair	6,67%
• Beeld -en geluidsapparatuur	10,0%
• Huishoudapparatuur	10,0%
• ICT (vast)	20,0%
• ICT (mobiel)	25,0%
• Overige inventaris	6,67%

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd. Tot en met 2019 is de voorziening jubilea opgenomen tegen een vast bedrag per wtf.

Voorziening spaarverlof

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

Voorziening individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

Voorziening medewerkers langdurig ziekteverzuim

Deze voorziening wordt gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening individuele uitkeringskosten

Deze voorziening wordt gevormd in het kader van uitkeringsverplichtingen ten behoeve van oud medewerkers, hierbij rekening houdend met de werkhervattingskans. Het betreft hier 25% van de uitkering zijnde werkgeversdeel.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar verspreid zijn. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum gerealiseerd zijn.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 87,5%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2020 is 93,2%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5 Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2020	Investerings- 2020	Desinves- tering 2020	Afgeschreven desinves- tering 2020	Afschrijvingen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiele vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen	968.603	300.682	667.921	44.021	0	0	27.802	684.140
1.2.2 Inventaris & apparatuur	3.352.083	2.469.302	882.781	475.064	0	0	296.074	1.061.771
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	300.562	279.171	21.391	0	0	0	19.303	2.088
Totaal materiële vaste activa	4.621.248	3.049.155	1.572.093	519.085	0	0	343.179	1.747.999

Zie hoofdstuk 4 voor grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

1.5 Vorderingen		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.5.1	Debiteuren	68.955	200.131
1.5.2	OC&W	0	0
1.5.8	Overlopende activa	480.833	99.542
Totaal vorderingen		549.788	299.672

1.7 Liquide middelen		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	5.370	3.137
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.773.030	1.919.259
1.7.3	Deposito's	1.753.039	3.752.673
Totaal liquide middelen		5.531.439	5.675.069

2 Passiva		Stand per 01-01-2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve		2.416.587	-377.298	0	2.039.289
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)		0	0	0	0
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)					
Bestemmingsreserve ouderraad		17.520	0	0	17.520
Totaal eigen vermogen		2.434.107	-377.298	0	2.056.809

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotaties 2020	Onttrek- kingen 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020	Waarvan	
	€	€	€	€	€	Kort <1 jr. €	Lang >1jr. €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	319.017	24.078	103.584	0	239.511	20.000	219.511
Jubilea	136.800	86.954	8.450	0	215.302	15.000	200.302
Individueel keuzebudget	579.218	172.756	37.041	48.509	666.425	43.000	623.425
Individuele uitkeringsverplichtingen	73.400	159.142	0	13.000	219.542	60.755	158.787
Medewerkers langdurig ziekteverzuim	231.200	257.270	231.200	0	257.270	191.096	66.175
Totaal	1.339.635	700.200	380.275	61.509	1.598.050	329.851	1.268.200
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoudsvoorziening							
Zutphenseweg Lochem	1.209.949	131.757	145.072	0	1.196.634	131.757	1.064.877
Beukenlaan Borculo	391.405	0	3.682	193.861	193.861	65.000	128.861
Herenlaan Borculo	272.168	0	5.671	133.429	133.249	45.000	88.249
	1.873.522	131.757	154.425	327.110	1.523.744	241.757	1.281.987
Totaal voorzieningen	3.213.157	831.957	534.700	388.619	3.121.794	571.608	2.550.187

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.4.3	Crediteuren	413.093	377.957
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	610.153	588.758
2.4.8	Schulden ter zake pensioenen	170.440	178.542
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	0
2.4.10	Overlopende passiva	1.456.937	754.312
Totaal kortlopende schulden		2.650.623	1.899.570

Specificatie (niet) geoormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

	Toewijzing			Saldo 01-01-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Nog te besteden ultimo 2020	Activiteiten geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	€	€	€	€	€	
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule met prestatieverplichting (Regeling ROS, artikel 13, lid2 sub a)								
Subsidie technisch vmbo 1 ^e fase	964232-01/02	15-10-2019	161.310	96.414	0	3.059	93.355	N
Inhaal- ondersteuningsprogramma 1 ^e ronde	IOP 42509 -VO	10-07-2020	40.500	0	40.500	40.500	0	J
Regeling lerarenbeurs 2019	1007921-01	23-08-2019	32.874	19.751	0	19.751	0	J
Regeling lerarenbeurs 2020	1091773-01	04-09-2020	20.058	0	20.058	11.358	8.701	N
Totaal			254.742	116.165	60.558	74.668	102.056	
G2 Subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS, artikel13, lid2 sub b)								
G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Sterk Techniek Onderwijs STO19024	STO19024	7-2-2020	3.727.205	0	1.007.351	254.393	752.959	N
Praktijkgericht programma GL TL	GLTL20119	30-11-2020	162.000	0	64.800	0	64.800	N
Totaal			3.889.205	0	1.072.151	254.393	817.759	

Specificatie niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

2.4.10 Overlopende passiva (vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW)	Toewijzing		Saldo	Ontvangen	Exploitatie	Via balans ¹	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2020 €	in 2020 €	2020 €	2020 €	31-12-2020 €
Prestatiebox 2020	1049751	666.000	0	666.000	666.000	0	0
Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2018	1050788	2.035	0	2.035	2.035	0	0
Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2019 var	1016684	21.250	0	9.750	9.750	0	0
Resultaat afhankelijk bekostiging 2019 niet uitgeput	11002274	2.427	0	2.427	2.427	0	0
Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2020 var	1097977	14.500	0	14.500	14.500	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2020	1014993	17.500	17.500	0	17.500	0	0
Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2021 vast	1094815	17.500	0	17.500	0	0	17.500
Regionaal programma VSV 2020	60.17014	40.365	0	40.365	0	40.365	0
Doorstroomprogramma vmbo-mbo	DMBO20001	49.000	0	24.500	24.500	0	0
Doorstroomprogramma vmbo-mbo	DMBO20100	49.000	0	24.500	24.500	0	0
Totaal		879.577	17.500	801.577	761.212	40.365	17.500

¹ Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

In 2020 is het schoonmaakcontract Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €328.276 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 25 oktober 2023 en kan maximaal met vijf (5) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 25 oktober 2028.

Leermiddelen

In 2014 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €619.750 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 31 juli 2019 en kan maximaal met drie (3) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 31 juli 2022.

Tuinonderhoud

In 2017 is een nieuwe overeenkomst afgesloten. De contractprijs bedraagt €22.835 per jaar. Deze overeenkomst eindigt op 31 maart 2019 en kan met drie (3) maal (maximaal) twee (2) jaar worden verlengd. In het tweede optie jaar kent de contractprijs een indexering van 2,52%.

Vordering ministerie OC&W

Eind 2020 heeft het Staring College een vordering op het ministerie van OC&W ten bedrage van €957.163 (eind 2019: €1.012.910). Dit betreft een vordering uit hoofde van de "Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs". Deze vordering betreft 7,5% van de personele lumpsum. Aangezien deze vordering pas opeisbaar is bij discontinuïteit van de Stichting is de vordering in de jaarrekening gewaardeerd op nihil.

7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Personeel	13.311.893	12.871.000	13.333.287
Materieel	2.294.820	2.266.000	2.375.145
Totaal	15.606.713	15.137.000	15.708.432
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Personeel	932.933	894.000	1.140.151
Materieel	42.694	58.000	93.597
Totaal	975.627	952.000	1.233.748
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen			
Personeel	165.878	157.000	101.403
Totaal	165.878	157.000	101.403
Totaal rijksbijdragen	16.748.218	16.246.000	17.043.583
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Personeel			
Materieel	21.744	20.000	22.496
Totaal	21.744	20.000	22.496
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur (materieel)	2.500	1.000	0
3.5.2 Detachering (personeel)	155.637	157.000	122.661
3.5.5 Bijdrage onderwijsactiviteiten	56.641	307.000	414.097
3.5.5 Ouderbijdragen (materieel)	3.898	82.000	84.485
3.5.6 Overige	8.692	22.000	18.345
Totaal	227.368	569.000	639.588
Recapitulatie totale baten			
Baten personeel			
3.1 Rijksbijdragen	14.431.375	13.922.000	14.580.424
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	177.381	177.000	122.661
Totaal	14.608.756	14.099.000	14.697.502
Baten materieel			
3.1 Rijksbijdragen	2.316.843	2.324.000	2.468.742
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.5 Overige baten	71.731	412.000	539.423
Totaal	2.388.574	2.736.000	3.008.165
Totale baten	16.997.330	16.835.000	17.705.667

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	10.179.197	10.049.000	10.268.542
Sociale lasten	1.358.173	1.165.000	1.356.939
Pensioenpremies	1.623.609	1.619.000	1.661.433
Totaal	13.160.979	12.833.000	13.286.914
4.1.1 Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	13.160.979	12.833.000	13.286.914
Totaal	13.160.979	12.833.000	13.286.914
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotaties	299.443	147.000	276.507
Kosten derden	886.546	680.000	326.848
Overige	519.040	448.000	285.159
Totaal	1.705.029	1.275.000	888.514
4.1.3 Uitkeringen	-113.944	0	-72.688
Totaal personeelslasten	14.752.064	14.108.000	14.102.740
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	27.802	28.000	27.802
Totaal	27.802	28.000	27.802
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	315.377	351.000	361.921
Totaal	315.377	351.000	361.921
Totaal afschrijvingen	343.179	379.000	389.723

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	167.887	180.000	167.450
4.3.2 Onderhoudsvoorziening			
Dotatie	131.759	102.000	158.750
Vrijval	-327.110	0	0
4.3.3 Onderhoud	136.119	145.000	142.455
4.3.6 Energie en water	238.516	238.000	247.152
4.3.9 Schoonmaakkosten	292.069	255.000	259.834
4.3.12 Heffingen	34.092	32.000	33.221
Totaal	673.332	952.000	1.008.863
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	259.822	245.000	244.524
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	971.124	1.212.000	1.291.189
4.4.4 Overige	357.082	333.000	516.344
Totaal	1.588.028	1.790.000	2.052.057
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	-18.025	2.000	1.500
5.4 Bankkosten		0	0
Totaal	-18.025	2.000	1.500

8 Specificatie resultaatbestemming

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Resultaat personeel				
	Baten personeel (zie recapitulatie totale baten)	14.588.085	14.099.000	14.697.502
4.1	Personele lasten	14.752.064	14.108.000	14.102.740
	Totaal resultaat personeel	-163.979	-9.000	594.762
Resultaat materieel				
	Baten materieel (zie recapitulatie totale baten)	2.409.245	2.736.000	3.008.165
	Totaal	2.409.245	2.736.000	3.008.165
4.2	Afschrijvingen	343.179	379.000	389.723
4.3	Huisvestingslasten	673.332	952.000	1.008.863
4.4	Overige instellingslasten	1.588.028	1.790.000	2.052.057
	Totaal	2.604.539	3.121.000	3.450.643
	Resultaat materieel	-195.294	-385.000	-442.478
	Resultaat financieel	-18.025	2.000	1.500

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Recapitulatie resultaatbestemming			
Resultaat personeel	-163.979	-9.000	594.762
Resultaat materieel	-195.294	-385.000	-442.478
Resultaat financieel	-18.025	2.000	1.500
Totaal exploitatiesaldo	-377.298	-392.000	153.784
Mutatie reserves			
Algemene reserve	-377.298	-392.000	153.784
Mutatie algemene reserve	-377.298	-392.000	153.784
Bestemmingsreserve (privaat)			
Mutatie bestemmingsreserve	0	0	0
Totaal mutaties reserves	-377.298	-392.000	153.784

9 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

In de statuten is bepaald, dat de behaalde jaarwinst ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering.

11 Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon en functie is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De uitgangspunten van de regeling zijn eenvoud, transparantie en controleerbaarheid. De regeling, die in overleg met de onderwijssectoren is opgesteld, is op 17 november 2015 gepubliceerd in de Staatscourant. Het bezoldigingsmaximum voor Stichting Staring College, in de categorie onderwijs, is voor 2020 vastgesteld op klasse D, €157.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt 15% hiervan, te weten €23.550, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €15.700 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2020. Voor alle topfunctionarissen blijft het Staring College ruim binnen de norm. Er zijn geen uitkeringen bij beëindiging dienstverband betaald waarbij de totale bezoldiging boven de WNT-norm is uitgekomen.

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2020 <i>bedragen x € 1</i>	C.E. Krist-Spit	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in wtf)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	115.818	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.693	
Subtotaal	135.511	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ²	157.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	
Totaal bezoldiging 2020	135.511	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	
Gegevens 2019 <i>bedragen x € 1</i>	C.E. Krist-Spit	N. Woonink
Functie	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	1/4 - 31/12	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband 2019 (in wtf)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	75.850	88.717
Beloningen betaalbaar op termijn	14.040	14.872
Subtotaal	89.890	102.989
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ³	114.521	113.688
Totaal bezoldiging 2019	89.890	102.989

² $y = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$ waarbij: y = individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum, x = voor instelling geldend WNT-bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte) en b = functieduur in kalenderdagen.

Toeziethoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 <i>bedragen x € 1</i>	Mr. L.L. Vis	M.A.W.M. Fortuin	W.Dijkman	B. Schepers	C. Aydin
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.563	2.100	4.375	2.100	4.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging 2020	6.563	2.100	4.375	2.100	4.375
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2019 <i>bedragen x € 1</i>	Mr. L.L. Vis	M.A.W.M. Fortuin	W.Dijkman	B. Schepers	drs. M.T.J. Deelen
Functiegegevens	Lid	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.375	2.100	4.375	2.100	3.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁵	15.200	22.800	15.200	15.200	22.800
Totaal bezoldiging 2019	4.375	2.100	4.375	2.100	3.150

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

⁴ $y = 15\% \text{ of } 10\% \text{ van } \frac{x \cdot b}{365}$ waarbij: x = voor instelling geldend individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen

12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2020 zijn de volgende honoraria van Van Ree ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2020 €	2019 €
4.4.1.2 Onderzoek jaarrekening	18.910	37.722
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0	489
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0	0
Totaal	18.910	38.211

13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum van 31 december 2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

14 Ondertekening

Dit jaarverslag is op 15 juni 2021 vastgesteld door de bestuurder.

C.E. Krist-Spit

Dit jaarverslag is op 15 juni 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

C. Aydin

W. Dijkman

M.A.W.M. Fortuin

A.W. Schepers

L.L. Vis

deel C

Overige gegevens



1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

2 Gegevens over de rechtspersoon

2.1 Bestuursgegevens

Naam	:	Stichting Staring College
Adres	:	Zutphenseweg 108
Postcode / plaats	:	7241 SE LOCHEM
Correspondentieadres	:	Postbus 200
Postcode / plaats	:	7240 AE LOCHEM
Telefoon	:	0573 297 297
E-mail	:	info@staring.nl
Internetadres	:	www.staring.nl
Bestuursnummer	:	42509
Brinnummer	:	24TF
Inschrijvingsnummer KvK	:	08213565
Sector	:	VO
Raad van Toezicht	:	L.L. Vis Voorzitter (2020)
	:	C. Aydin Voorzitter (2021)
	:	W. Dijkman
	:	M.A.W.M. Fortuin
	:	A.W. Schepers
Bestuurder	:	C.E. Krist-Spit

2.2 Gegevens onderwijslocaties

Lochem	
Adres	: Zutphenseweg 108
Borculo	
Adres	: Beukenlaan 1
	: Herenlaan 2

3 Bezetting en nevenfuncties

3.1 Bezetting en nevenfuncties bestuur

	Benoeming bij Staring College	Nevenfuncties Organisatie	Functie	Bezoldigd
Ir. C.E. Krist-Spit	bestuurder per 01-04-2019	Stichting PCBO te Apeldoorn	lid Raad van Toezicht	ja

3.2 Bezetting, hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020

	Benoeming bij Staring College	Organisatie	Functie	Bezoldigd
Mr. L.L. Vis	voorzitter Raad van Toezicht, lid per 1 januari 2021 aftredend per 31-12-2021 herbenoembaar	Confero, (bedrijfs-) juridisch advies & conflictbemiddeling	eigenaar	ja
		Stichting Zorggroep Solis, Deventer	lid Raad van Toezicht	ja
		Piedade B.V.	bestuurder	nee
		Klachtencommissie van Coaching Academy International te Naarden	voorzitter	ja
		buurtbemiddeling Salut	projectcoördinator	ja
		Hof van Twente/Rijssen-Holten		
Prof. Dr C. Aydin	lid Raad van Toezicht, voorzitter per 1 januari 2021 aftredend per 31-12-2023 herbenoembaar	Hoogleraar Filosofie van Mens en Techniek, hoofd Afdeling Filosofie en vice-decaan Faculteit BMS, Universiteit Twente	hoogleraar	ja
		Stichting Thomas More	lid Wetenschappelijk Raad	nee
		Leiderschap bij Digitale Transformaties, AOG School of Management	kerndocent	ja
		Kaliber Kunstenschool	lid Raad van Toezicht	ja
		Thomas More Hogeschool	lid Raad van Toezicht	ja
Drs. M.A.W.M. Fortuin	vicevoorzitter Raad van Toezicht aftredend per 31-12-2024	GSRW B.V.	ondernemer	ja
		Stichting Syngagoge Lochem	bestuurslid	nee
		Ledenraad ENO	lid	onkosten-vergoeding
Drs. W. Dijkman	lid Raad van Toezicht aftredend per 31-12-2023 herbenoembaar	W-advies en ontwikkeling (voor coaching, training en HR)	eigenaar	ja
		Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	lid RvT	ja
		Saxion Academie Mens en Arbeid	extern beoordelaar voor scripties	onkosten-vergoeding
A.W. Schepers AA	lid Raad van Toezicht	Bert Schepers interim business+finance	eigenaar	ja

aftredend per 31-12-2022 herbenoembaar	NTS Group B.V.	finance manager	ja
--	----------------	-----------------	----

4 Kengetallen financieel

Kengetallen financiële positie	2020 €	2020	2019	2018
Liquiditeit (current ratio)				
Vlottende activa	6.081.227			
Kortlopende schulden	2.650.623	2,29	3,15	2,87
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen + Voorzieningen	5.178.603			
Totaal vermogen	7.829.226	0,66	0,75	0,74
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
Resultaat	-377.298			
Totale baten incl. financiële baten	16.997.944	-2,22%	0,87%	0,08%
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen	2.056.809			
Totale baten incl. financiële baten	16.997.944	12,1%	13,7%	13,2%
Eigen vermogen				
Feitelijk eigen vermogen	2.039.289			
Normatief eigen vermogen	2.528.788	0,81	1,01	0,92
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gb en t	701.134			
Totale lasten (excl. financiële lasten)	17.356.603	0,040	0,059	0,059

Kengetallen financiële positie	2020 €	2020	2019	2018
Procentuele verdeling baten				
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	16.748.218	98,5%	96,3%	96,4%
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	21.744	0,1%	0,1%	0,3%
Overige baten / baten * 100%	227.368	1,4%	3,6%	3,3%
Financiële baten / baten * 100%	614	0,0%	0,0%	0,0%
Totale baten inclusief financiële baten	16.997.944	100%	100,0%	100,0%
Procentuele verdeling lasten				
Personele lasten / totale lasten * 100%	14.752.064	85,0%	80,4%	81,9%
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	343.179	2,0%	2,2%	2,1%
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	673.332	3,9%	5,7%	5,6%
Overige instellingslasten / totale lasten * 100%	1.588.028	9,0%	11,7%	10,4%
Financiële lasten / totale lasten * 100%	18.639	0,1%	0,0%	0,0%
Totale lasten inclusief financiële lasten	17.375.242	100%	100,0%	100,0%
Baten per leerling				
Aantal (gewogen) leerlingen 2020	1.908			
Rijksbijdragen OCW per leerling	16.748.218	8.778	8.535	8.124
Overige overheidsbijdragen per leerling	21.744	11	11	21
Overige baten per leerling	227.368	119	320	280
Financiële baten per leerling	614		1	1
Totale baten inclusief financiële baten	16.997.944	8.908	8.867	8.426
Lasten per leerling				
Personele lasten per leerling	14.752.064	7.732	7.062	6.899
Afschrijvingen per leerling	343.179	180	195	174
Huisvestingslasten per leerling	673.332	353	505	472
Overige instellingslasten per leerling	1.588.028	832	1.028	875
Financiële lasten per leerling	18.639	10	0	0
Totale lasten inclusief financiële lasten	17.375.242	9.107	8.790	8.420

