



# Jaarverslag 2021



## deel A

### Bestuursverslag

|     |                                                                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Visie en belofte .....                                           | 5  |
| 1.1 | Visie .....                                                      | 5  |
| 1.2 | Belofte: Staring College, dicht bij jou .....                    | 5  |
| 1.3 | Aanduiding kernactiviteiten .....                                | 6  |
| 1.4 | Juridische structuur en bestuurssamenstelling .....              | 6  |
| 1.5 | Organisatiestructuur .....                                       | 6  |
| 1.6 | Strategie .....                                                  | 7  |
| 2   | Dicht bij jou .....                                              | 10 |
| 2.1 | Onze leerlingen .....                                            | 10 |
| 2.2 | Leerlingen in getallen .....                                     | 10 |
| 3   | Zichtbaar leren zichtbaar .....                                  | 12 |
| 3.1 | Onderwijsontwikkeling .....                                      | 12 |
| 3.2 | Kwaliteitszorg .....                                             | 18 |
| 3.3 | Onderwijs in feiten en cijfers .....                             | 19 |
| 4   | Onderwijs is zo goed als de medewerkers .....                    | 20 |
| 4.1 | Strategisch personeelsbeleid .....                               | 20 |
| 4.2 | Medewerkers in getallen .....                                    | 23 |
| 4.3 | Cao .....                                                        | 23 |
| 4.4 | Personele voorzieningen .....                                    | 24 |
| 5   | Huisvesting doet ertoe .....                                     | 25 |
| 5.1 | Locaties in beeld .....                                          | 25 |
| 5.2 | Op weg naar nieuwbouw in Borculo .....                           | 26 |
| 5.3 | Logistiek & ventilatie .....                                     | 27 |
| 5.4 | Voorziening onderhoud .....                                      | 27 |
| 5.5 | Investeringen ICT .....                                          | 27 |
| 5.6 | Investeringen facilitair .....                                   | 27 |
| 5.7 | Aanbesteden .....                                                | 28 |
| 6   | Goed onderwijs en goede ondersteuning gaan hand in hand .....    | 29 |
| 6.1 | Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering .....                 | 29 |
| 6.2 | Decentraal OOP .....                                             | 31 |
| 7   | Samenwerking in de regio is de sleutel .....                     | 32 |
| 7.1 | Geïntegreerde bedrijfsvoering met het Assink lyceum .....        | 32 |
| 7.2 | Regionaal mobiliteitscentrum VOTA .....                          | 32 |
| 7.3 | Sterk Techniek Onderwijs (STO) .....                             | 32 |
| 7.4 | Toptraject Achterhoek & Liemers .....                            | 33 |
| 7.5 | SWV Slinge-Berkel, passend onderwijs .....                       | 33 |
| 7.6 | Samenwerken in de Keten .....                                    | 34 |
| 7.7 | RPO's .....                                                      | 34 |
| 8   | Toezicht & medezeggenschap .....                                 | 35 |
| 8.1 | Bestuur en toezicht .....                                        | 35 |
| 8.2 | Verslag RvT .....                                                | 35 |
| 8.3 | Medezeggenschap & contacten met stakeholders .....               | 40 |
| 8.4 | Afhandeling van klachten .....                                   | 41 |
| 9   | Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen ..... | 42 |
| 9.1 | Ontwikkeling van het resultaat .....                             | 42 |
| 9.2 | Jaarrekening 2021 .....                                          | 42 |
| 9.3 | Balans .....                                                     | 45 |
| 9.4 | Kengetallen .....                                                | 45 |
| 9.5 | Treasury .....                                                   | 47 |

|      |                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------|----|
| 10   | Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit..... | 48 |
| 10.1 | Context 2022-2026 .....                         | 48 |
| 10.2 | Meerjarenbalans .....                           | 50 |
| 10.3 | Staat van baten en lasten.....                  | 52 |
| 10.4 | Risicobeheer.....                               | 52 |

## deel B

### Jaarrekening

|    |                                                                  |    |
|----|------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming) .....       | 55 |
| 2  | Staat van baten en lasten over 2021.....                         | 56 |
| 3  | Kasstroomoverzicht.....                                          | 57 |
| 4  | Grondslagen .....                                                | 58 |
| 5  | Toelichting behorende tot de balans.....                         | 62 |
| 6  | Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....        | 69 |
| 7  | Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten .....     | 70 |
| 8  | Specificatie resultaatbestemming .....                           | 73 |
| 9  | Overzicht verbonden partijen.....                                | 74 |
| 10 | Statutaire regeling inzake de winstbestemming.....               | 74 |
| 11 | Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen..... | 75 |
| 12 | Honorarium externe accountant .....                              | 77 |
| 13 | Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum .....                  | 77 |
| 14 | Ondertekening .....                                              | 78 |

## deel C

### Overige gegevens

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....          | 80 |
| 2   | Gegevens over de rechtspersoon.....                               | 84 |
| 2.1 | Bestuursgegevens .....                                            | 84 |
| 2.2 | Gegevens onderwijslocaties .....                                  | 84 |
| 3   | Bezetting en nevenfuncties.....                                   | 85 |
| 3.1 | Bezetting en nevenfuncties bestuur .....                          | 85 |
| 3.2 | Bezetting, hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020..... | 85 |
| 4   | Kengetallen financieel.....                                       | 86 |



# deel A

## Bestuursverslag



## 1 Visie en belofte

### 1.1 Visie

Het Staring College is een openbare school waar iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor elkaar. De veilige werksfeer en constructieve omgang van leerlingen en medewerkers onderling en met elkaar leggen de basis voor goed onderwijs.

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomst zodat zij zelfbewust hun weg vinden in de maatschappij. Wij leren onze leerlingen initiatief nemen, creativiteit te tonen, hun talenten te ontwikkelen en hun mogelijkheden te vergroten.

De begeleiding van leerlingen en het onderwijs aan de leerlingen vormen een samenhangend geheel. De school zoekt het contact met de samenleving en betreft maatschappelijke ontwikkelingen bij de ontwikkeling van leerlingen.

Samenhangend met het openbare en regionale karakter staat het Staring College voor de maatschappelijke opdracht om voldoende onderwijsaanbod aan alle leerlingen in de regio te behouden. Daarbij staat het bieden van een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College realiseert zich dat de daling van het aantal leerlingen de komende tien jaar zeer substantieel zal zijn (20-35%) als gevolg van demografische krimp. Zij ziet samenwerking met collega-scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren.

Ieder kind kan en wil zich ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijkheid. Ons onderwijs is gebaseerd op de visie dat die ontwikkeling het beste tot zijn recht komt als het eigenaarschap van het leren zoveel mogelijk bij de leerling ligt. We noemen dit Zichtbaar Leren (naar het gedachtegoed van Hattie). Bij zichtbaar leren krijgt de leerling meer zicht op en inzicht in haar leren en bepaalt zij daardoor steeds meer haar eigen leerproces. Zij is zich bij het leren bewust van de stappen die zij gemaakt heeft en van de stappen die nog volgen. Een heldere opbouw van de les - doelgericht, activerend en met reflectie - is de basis voor zichtbaar leren. Eigenaarschap wordt versterkt als er eigen keuzes gemaakt kunnen worden. Onze begeleiding is erop gericht dat de leerling zich daarin ontwikkelt en als zelfstandig en verantwoordelijk persoon haar bijdrage levert aan de samenleving.

### 1.2 Belofte: Staring College, dichterbij jou

Het Staring College is de school waar je zichtbaar leert van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Waar je jezelf ontwikkelt op een manier die aansluit bij jouw talenten en waar je een stevige basis legt voor een toekomst die past bij jou.

Het onderwijs op het Staring College kenmerkt zich door de ankerwaarden aangenaam en vertrouwd, de kernwaarde verbinding en richt zich op de aspiratiewaarden helder en energiek.



### 1.3 Aanduiding kernactiviteiten

Het Staring College is een openbare regionale scholengemeenschap voor vmbo (waarbinnen lwoo) basisberoepsgericht, vmbo kaderberoepsgericht, mavo (vmbo tl), mavo+ (vmbo gl), havo, atheneum en gymnasium en verzorgt voortgezet onderwijs aan 1845 leerlingen (peildatum 1 oktober 2020) uit de regio Lochem en Borculo. De hoofdvestiging bevindt zich in Lochem en biedt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, 1, 2 en 3 havo, atheneum en gymnasium en de bovenbouw van mavo, havo, atheneum en gymnasium. De vestiging in Borculo aan de Beukenlaan verzorgt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, havo, vwo en leerjaar 3 en 4 mavo+.

Tevens in Borculo, aan de Herenlaan, bevindt zich een vestiging voor onderwijs aan leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen met de 4 profielen:

- zorg en welzijn (Z&W);
- mobiliteit en transport (M&T);
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR);
- economie en ondernemen (E&O).

De Stichting Staring College beheert de enige school voor voortgezet onderwijs in de gemeente Lochem. Borculo behoort tot de gemeente Berkelland, waar tevens vestigingen van het Zone College en het Assink lyceum gevestigd zijn.

### 1.4 Juridische structuur en bestuurssamenstelling

De rechtspersoon van het Staring College is de stichting Staring College, die is opgericht op 1 januari 2010. Het bestuur en toezicht zijn gescheiden en in twee afzonderlijke organen ondergebracht. Het bestuur is eindverantwoordelijk en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie, het beleid, de continuïteit en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder en fungeert als sparringpartner voor de bestuurder. De Raad van Toezicht is tevens de werkgever van de bestuurder.

De directie bestaat uit de directeur en de bestuurder, die tevens directievoorzitter is. Door middel van een directiestatuut is voorzien in mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de dagelijkse leiding van de school.

Per 1 januari 2022 is een bestuurlijk fusie van start gegaan tussen het Staring College en het Assink lyceum in de fusieorganisatie Stichting Portuur. Op 31 december 2021 heeft daartoe bestuursoverdracht plaatsgevonden van de Stichting Staring College naar de Stichting Portuur. Dit betreft de algehele overdracht van alle medewerkers, alle juridisch en economische eigendommen en alle verplichtingen en overeenkomsten (zie verder 1.6 voor toelichting op het fusieproces). Na financiële afwikkeling zal de Stichting Staring College in 2022 formeel opgeheven worden.

### 1.5 Organisatiestructuur

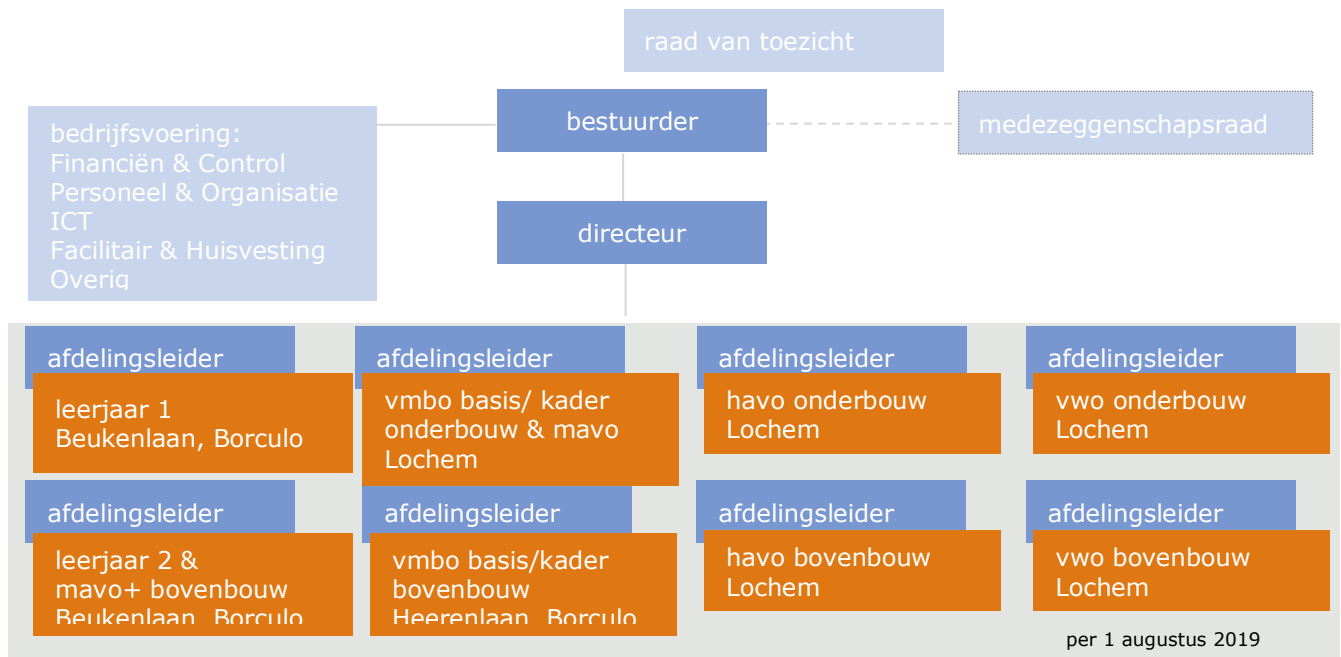
De verdeling van taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de leidinggevenden is vastgelegd in een managementstatuut. De bestuurder is eindverantwoordelijk. De bestuurder is tevens lid en voorzitter van de directie en portefeuillehouder van bedrijfsvoering, zorg en kwaliteitszorg. De bestuurder is direct leidinggevende van de directeur onderwijs<sup>1</sup>. De dagelijkse onderwijsuitvoering en onderwijsontwikkeling is gemandateerd aan de directeur onderwijs en aan de afdelingsleiders.

---

<sup>1</sup> In de periode juni 2020- juni 2021 heeft de bestuurder na het vertrek van de directeur onderwijs en de ziekte en het overlijden van de opvolger noodgedwongen de positie van directeur en bestuurder gecombineerd. Met het oog op de aanstaande fusie is vooruitlopend geworven voor een directeur met breder profiel dan onderwijs. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden en de mandatering van bestuur naar directeur zijn vastgelegd in een nieuw directiestatuut, dat in januari 2022 is goedgekeurd door het Centraal management Team van Portuur en de Raad van Toezicht.

De onderwijsorganisatie is onder directe verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs opgedeeld in acht afdelingen. Iedere afdeling heeft een afdelingsleider. Deze is belast met de onderwijskundige ontwikkeling binnen zijn afdeling en met de directe leerlingen- en medewerkerszorg- en ontwikkeling binnen de afdeling.

De aansturingsfilosofie is die van gespreid leiderschap: verantwoordelijkheden liggen zo dicht mogelijk in het onderwijsproces. Afdelingsleiders zijn proceseigenaar van afdelingsoverstijgende thema's en betrekken medewerkers bij de ontwikkeling van het onderwijs. De structuur is weergegeven in onderstaand organisatieschema.



De school kent een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit 20 personen; 10 gekozen uit het personeel (PMR), 5 uit de ouders (OMR) en 5 uit de leerlingen (LMR). In het medezeggenschapsstatuut en – reglement liggen vast bij welke onderwerpen de gehele MR dan wel een geleding van de MR instemmingsbevoegdheid heeft of adviesbevoegdheid. De school kent ook een Ouderraad bestaande uit circa 10 ouders. Deze raad fungeert als klankbord en heeft een adviserende rol. De contacten met de ouderraad worden onderhouden door de directeur.

## 1.6 Strategie

### 1.6.1 Fusie

Samenwerking in de regio is één van de pijlers onder de lange termijnstrategie van het Staring College. De samenwerking met Het Assink lyceum op het gebied van de bedrijfsvoering kon eind 2020 geborgd worden in een structurele samenwerkingsovereenkomst voor geïntegreerde bedrijfsvoering. Hiermee was de vereiste kwaliteit van de bedrijfsvoering naar de toekomst voorlopig veiliggesteld. Parallel hieraan hebben beide scholen in 2020 een strategische verkenning uit laten voeren naar de wijze waarop de langere termijn continuïteit van het onderwijsaanbod in de regio en het behoud van de onderwijskwaliteit geborgd zouden kunnen worden (vastgelegd in 201002 - Staring College Groeidocument, opgesteld door B&T). Op basis hiervan hebben de raden van toezicht van beide scholen de bestuurders eind 2020 gevraagd om een niet-vrijblijvende vorm van samenwerking nader te onderzoeken.



Begin juli 2021 hebben de besturen met instemming van beide MR-en en bekrachtigd door de raden van toezicht het Intentiebesluit genomen om te komen tot een bestuurlijk fusie tussen het Staring College en het Assink lyceum per 1 januari 2022. Beide scholen komen onder één bestuur, maar behouden hun Brinnummer, naam, denominatie, onderwijskundige autonomie en eigen MR. Het bovenschools stafbureau ondersteunt beide scholen en het bestuur. Het nieuwe bestuur is de werkgever van alle medewerkers. Toezicht en bovenschools medezeggenschap worden opnieuw ingericht.

In de periode juli tot en met december 2021 heeft het fusieproces onder hoge druk zijn beslag gekregen, uitmondend in de bestuursoverdracht van de Stichting Staring College per 31 december 2021 naar de Stichting Portuur, die op 1 januari 2022 van start is gegaan. Tegelijkertijd is de naamsverandering en statutenwijziging van de Stichting het Assink lyceum naar de Stichting Portuur van kracht geworden.

De Fusie Effect Rapportage beschrijft de uitgangspunten, ambities en gevolgen van de fusie voor alle stakeholders. Tevens is hierin opgenomen de beschrijving van goed werkgeverschap binnen Portuur en de harmonisatie van personele regelingen en richtlijnen. Er heeft een ouderraadpleging plaatsgevonden en er is drie keer een DGO gevoerd tussen bestuurders en vakbonden in aanwezigheid van delegaties van de MR-en, leidend tot een positief advies van de vakbonden aan de MR-en, waarbij additionele afspraken zijn vastgelegd in de DGO-verklaring. De nieuwe statuten regelen onder meer het behoud van de denominatie van elk van de scholen: Stichting Portuur is een samenwerkingsbestuur dat openbaar onderwijs voor het Staring College en katholiek onderwijs voor het Assink lyceum in stand houdt.

De communicatiebijeenkomsten voor medewerkers van beide scholen en persberichten hebben geen contra-indicaties voor een breed draagvlak binnen en buiten de scholen opgeleverd. Het stafbureau heeft meer dan de minimaal noodzakelijke integratie van personele en financiële systemen weten te realiseren om per 1 januari 2022 te kunnen starten. En tenslotte hebben alle advies- en instemmingsbevoegde interne en externe stakeholders (gemeenteraad van Lochem, NKS, gemeentes Berkelland en Haaksbergen, vakbonden, MR-en, raden van toezicht, OCW/DUO) positief geadviseerd respectievelijk ingestemd met de fusie en de bestuursoverdracht.

Ondanks het korte tijdpad kon, mede dankzij externe ondersteuning en de constructieve inspanningen van de beide (kerngroepen fusie van de) MR-en, een zorgvuldig proces gerealiseerd worden. Het feit dat de bedrijfsvoering al anderhalf jaar samenwerkt voor beide scholen is een onmisbare randvoorwaarde gebleken voor de realisatie van de fusie op deze korte termijn.

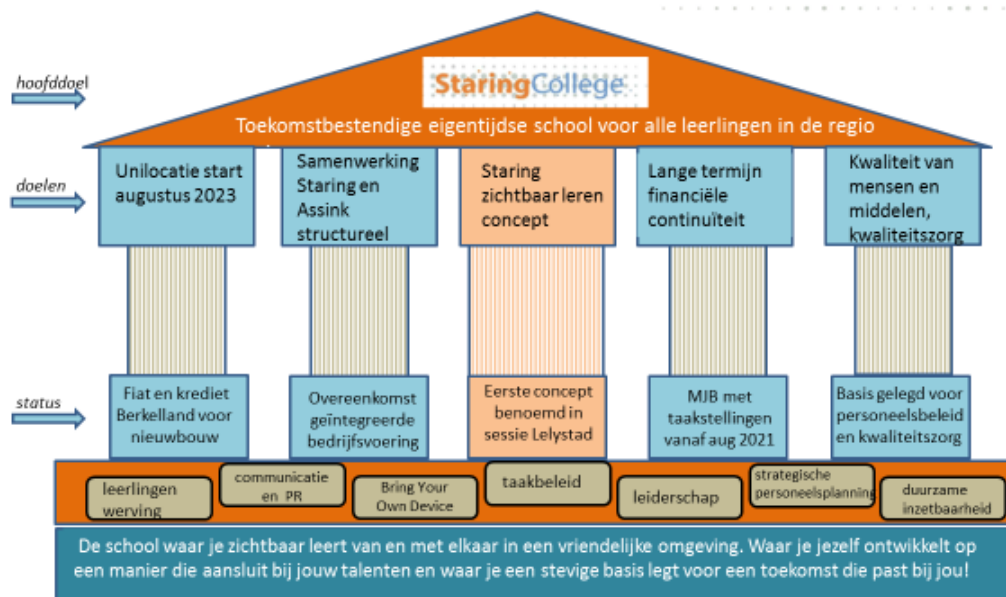
Met de fusie willen de besturen en raden van toezicht de volgende ambities waarmaken:

- a. continuïteit borgen van een voldoende breed onderwijsaanbod voor thuisnabij voortgezet onderwijs voor alle leerlingen in de regio Lochem-Berkelland-Haaksbergen;
- b. kwaliteit van het onderwijs borgen doordat een robuustere organisatie ontstaat (volume) en goed werkgeverschap beter vormgegeven kan worden. Hierdoor kunnen goede kwaliteit medewerkers worden geworven en behouden;
- c. betere kansen bieden voor behoud van werkgelegenheid in de regio;
- d. een efficiënt en effectief stafbureau behouden voor adequate ondersteuning van het onderwijs en het bestuur;
- e. aantrekkelijke samenwerkingspartner blijven voor bredere samenwerking in de regio;
- f. bestuurlijke slagkracht in de regio behouden.

### **1.6.2 Strategische pijlers**

De strategie om toekomstbestendig onderwijs op financieel gezonde wijze te behouden en verder te ontwikkelen, wordt geïllustreerd in het onderstaande figuur. De verschillende pilaren dragen het hoofddoel op een fundament van de visie en bouwstenen die de bouw van de pilaren versterken. Het Jaarverslag volgt in hoofdlijnen deze pijlers.





We investeren in de ontwikkeling van eigentijds onderwijs van goede kwaliteit en met een voldoende breed aanbod voor alle leerlingen in de regio (middelste pilaar). De visie op leren, Zichtbaar Leren, blijft daarvoor het fundament. Deze onderwijsontwikkeling heeft in 2021 opnieuw ernstige hinder ondervonden van de corona maatregelen, waardoor tot de zomer alle energie nodig was om zoveel mogelijk continuïteit van het onderwijs te realiseren. Na de zomer zijn alsnog eerste stappen gezet om intensievere coaching te realiseren en keuzemogelijkheden voor het wegwerken van achterstanden door aanbod van flexuren.

In juli 2020 heeft de gemeenteraad van Berkelland een positief besluit genomen over vervangende nieuwbouw voor de locaties Beukenlaan en Herenlaan in Borculo op het sportpark "de Wildbaan" (linker pilaar). Eind 2021 is het Definitief Ontwerp goedgekeurd door de stuurgroep en kon de fase van het Technisch Ontwerp van start gaan en het bestek opgesteld worden voor de Europese aanbesteding van aannemer en installateur. De huidige planning is om najaar 2022 te starten met de bouw en eind september 2023 op te leveren. Hierdoor zal het Staring College medio schooljaar 2023-2024 over twee locaties beschikken met state-of-the-art gebouwen.

Goed werkgeverschap en een personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid zijn basisvoorwaarden voor het werven en binden van kwalitatief goede medewerkers. Daarvoor wordt onder andere samengewerkt in de regio in VOTA. Ook is in 2021 het systeem van kwaliteitszorg verder uitgewerkt en geïmplementeerd (rechter pilaar).

Door de fusie is de structurele samenwerking met Het Assink lyceum eind 2021 gerealiseerd (tweede pijler van links) en de basis voor financiële toekomstbestendigheid versterkt (tweede pijler van rechts). De in 2021 te realiseren extra taakstelling (bezuiniging) om de exploitatie in balans te krijgen is financieel gerealiseerd conform meerjarenbegroting 2021-2025. Helaas kreeg een structurele verandering van het taakbeleid, waarmee de PMR had ingestemd, geen twee-derde meerderheid van het onderwijsgevend personeel. Dit betekent dat het formatieproces onder druk van de verdergaande leerlingendaling zonder verbeterde randvoorwaarden steeds moeilijker conform meerjarenbegroting tot stand gebracht moet worden. In de meerjarenbegroting 2022-2026 zijn de extra taakstellende structurele bezuinigingen (personeel en materieel) derhalve gehandhaafd. De inrichting van het onderwijs in al zijn facetten zal de sleutel moeten bieden voor het behalen van deze bezuinigingen met het oog op behoud van een goed schoolklimaat en aanvaardbare werkdruk.

## 2 Dichter bij jou

### 2.1 Onze leerlingen

- we willen dat de leerlingen zich meer gehoord voelen;
- we bevragen de leerlingen actief over wat zij van de lessen vinden;
- we zetten gestage stappen naar meer maatwerk.

#### Resultaten in 2021

Jaarlijks worden tijdens de activiteitenweken leerlingenpanels gehouden waarin met groepjes leerlingen over de lessen en het onderwijs wordt gesproken. Ook heeft de leerlingengeleding van de MR ingevoerd, dat zij voorafgaand aan een MR vergadering notulen sturen met vragen en standpunten bij de agendapunten. Hierdoor is de intensiteit van de leerlingeninbreng in de MR verbeterd.

In het kader van de NPO-aanpak wordt geïnvesteerd in maatwerk. Dit heeft zowel een remediërend als een keuze karakter. Het geven van keuzes door flexlessen in te richten heeft opnieuw vertraging ondervonden; enerzijds door de coronamaatregelen in de eerste helft van 2021, anderzijds door de teruggang naar een 50-minutenrooster. De leerlingen hebben aangegeven dat zij deze stap terug betreuren.

### 2.2 Leerlingen in getallen

In onderstaande tabellen zijn de leerling verdelingen gepresenteerd van respectievelijk verschillende onderwijsniveaus, per vestiging en per gemeente van herkomst.

| verdeling over afdelingen | 1-10-2021 | 1-10-2020 | 1-10-2019 | 1-10-2018 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| leerjaar 1/2              | 670       | 681       | 707       | 788       |
| vmbo-b/k/mavo+            | 194       | 176       | 166       | 188       |
| mavo                      | 171       | 195       | 234       | 217       |
| havo 3, 4 en 5            | 376       | 418       | 439       | 421       |
| vwo 3, 4, 5 en 6          | 321       | 369       | 398       | 405       |
| VAVO *                    | 10        | 6         | 8         | 10        |
| Totaal                    | 1742      | 1845      | 1952      | 2029      |

\*Deze leerlingen volgen onderwijs elders, maar financiering vindt plaats via het Staring College.

VAVO-leerlingen zijn leerlingen die vorig schooljaar gezakt zijn voor het eindexamen of daaraan niet hebben deelgenomen en dit schooljaar onderwijs volgen bij een ROC om alsnog het diploma te behalen. Tussen 1 augustus en 31 december 2021 zijn negen leerlingen overgestapt naar een andere VO-school, geen leerlingen naar het speciaal voorgezet onderwijs, één leerling alsnog vertrokken naar het HBO en er zijn vijf leerlingen tussentijds ingestroomd.

Alle leerlingen die zich aanmelden worden overeenkomstig het bindende advies van de basisschool toegelaten. Een lwoo-toekenning wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

| verdeling over vestigingen | 1-10-2021 | 1-10-2020 | 1-10-2019 | 1-10-2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lochem                     | 1266      | 1410      | 1535      | 1586      |
| Borculo Beukenlaan         | 352       | 330       | 315       | 316       |
| Borculo Herenlaan          | 114       | 99        | 94        | 117       |
| VAVO                       | 10        | 6         | 8         | 10        |
| Totaal                     | 1742      | 1845      | 1952      | 2029      |

| verdeling over gemeente<br>van herkomst | 1-10-2021 | 1-10-2020 | 1-10-2019 | 1-10-2018 |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lochem                                  | 821       | 892       | 940       | 987       |
| Berkelland                              | 840       | 874       | 925       | 950       |
| Overige                                 | 71        | 73        | 79        | 82        |
| VAVO-leerlingen                         | 10        | 6         | 8         | 10        |
| Totaal                                  | 1742      | 1845      | 1952      | 2029      |

### **3 Zichtbaar leren zichtbaar**

#### **3.1 Onderwijsontwikkeling**

##### **3.1.1 Doorontwikkelen leskwaliteit gericht op doelgericht, actief en reflectief lesgeven**

Deze doelstelling heeft door de wisselende manieren van lesgeven ten gevolge van de coronamaatregelen minder aandacht kunnen krijgen dan gewenst. Wel is er een zogeheten Schoolfoto genomen in december 2021, waarmee de vorderingen met betrekking tot de leskwaliteit gemeten zijn door school breed veel lesbezoeken af te leggen. Uit de resultaten van de schoolfoto ontstaat een wisselend beeld met betrekking tot de leskwaliteit op het gebied van doelgericht, actief en reflectief leren. Dat beeld is deels terug te leiden tot de ontwikkelingen per afdeling, en deels terug te leiden naar het functioneren van de docenten binnen een afdeling. Uit de resultaten per afdeling is een verbeterpunt opgenomen in de afdelingsplannen van dit jaar.

In 2021 hebben we te maken gehad met diverse coronamaatregelen waardoor de continuering van het onderwijs prioriteit kreeg boven de ontwikkeling van het onderwijs. We zijn van 40- naar 50-minutenlessen teruggedaan waardoor de vrijkomende ontwikkeltijd weer naar de oude situatie werd teruggebracht. Er is een stap terug gedaan om te zorgen dat iedere afdeling de bestaande begrippen op een eenduidige manier interpreteert. We hopen dat terug te zien in de resultaten van leerlingenenquêtes, leerlingpanels, en ouderenenquêtes.

De voorgenomen methodiek van collegiale consultatie is niet systematisch ingezet; anderzijds is er veel van en met elkaar (online) geleerd. De leergroep Leren op afstand is heeft actief voorbeelden aangereikt en instructies gegeven om in online lessen meer interactiviteit te krijgen.

Reflectie van leerlingen op het eigen leerproces is in de onderbouw verder gebracht door een veelheid aan vormen van formatief toetsen.

##### **3.1.2 Stapsgewijs uitwerken 'onderwijsexperiment op weg naar een Staring eigen zichtbaar leren concept'**

In het jaarverslag van 2020 staat het volgende: 'in juni 2020 besloten om een rooster in te richten, waarmee de school flexibeler zou kunnen inspelen op coronascenario's. Om te komen tot een dergelijk rooster, heeft een groep van docenten en leidinggevendenden onder externe begeleiding twee dagen een ontwerpproces doorlopen. De uitgangspunten daarvan waren de leerpunten uit de voorliggende maanden én de wens om uit te gaan van wat wij onderwijskundig wensen voor de verschillende doelgroepen van leerlingen.

Het resultaat was niet alleen een ander rooster, het 40-minuten rooster, maar ook een gedeeld concept hoe het Staring College het eigenaarschap van leerlingen voor hun leerproces kan versterken.'

Het concept bleek niet levensvatbaar in de fase waarin de organisatie zich bevond. Leerlingen wilden wel, maar een deel van het personeel is niet in staat gebleken het uitgangspunt van het 40-minutenrooster, ontwikkeltijd zodat leerlingen tools aangereikt zouden krijgen om zich eigenaar te voelen van hun eigen leerproces, vorm te geven. Bovendien was de reden waarom er was overgegaan tot deze stap in de onderwijsontwikkeling niet voor iedereen duidelijk.

In juni 2021 heeft de schoolleiding besloten de begeleiding van leerlingen te intensiveren door coaching een plek in het rooster te geven, en een professionaliseringscursus coachvaardigheden aan te bieden. Inschrijven gebeurt in het kader van eigenaarschap op vrijwillige basis. Bovendien is er een cursus intervisor gegeven: docenten leren intervisie te begeleiden. Deze train-de-trainerscursus wordt ook op vrijwillige basis aangeboden.

### 3.1.3 Stimuleren van het gebruik van digitale middelen

De onderwijskundige visie behorend bij het BYOD-beleid is gebaseerd op 'blended learning': leren met behulp van een mix van digitale en traditionele middelen. Uitgangspunt is dat de inzet van digitale middelen een meerwaarde moet hebben voor het eigenaarschap van de leerling voor zijn leerproces. Doordat elke leerling over een device beschikt is de afhankelijkheid van de vaste computers in de school afgenomen. Daardoor hebben meer vakgroepen voor digitale middelen gekozen naast de hardcopymethode.

Het moge duidelijk zijn dat de digitale vaardigheden van medewerkers en leerlingen fors zijn toegenomen. De keerzijden van een toenemend gebruik van devices voor lessen zijn tijdens de coronamaatregelen echter ook duidelijk geworden:

- gemis van leren als sociaal proces;
- demotivatatie van leerlingen die dagenlang achter een scherm les krijgen;
- te weinig beweging van de leerlingen;
- toenemende bijziendheid van pubers door te lange schermtijd en te weinig onderbreking.

### 3.1.4 Doelgroep specifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen het schoolbrede zichtbaar leren kader

De volgende ontwikkelingen zijn vervolgd in 2021 en leiden tot concrete resultaten:

#### *Toptraject Achterhoek-Liemers*

De samenwerking met VO-scholen, het ROC van Graafschap en het HBO heeft in 2021 het resultaat van 2020 voortgezet. Concreet krijgt de doorlopende leerlijn van 3 mavo/mavo+, via 4 mavo naar het MBO-niveau vorm. Leerlingen in 3 mavo/mavo+ kunnen kiezen om deel te nemen aan één blok van 8 weken bovenop de reguliere lessen, met keuze uit de kernvakken. Volgend schooljaar wordt dit uitgebreid naar 2 blokken. Ook leerjaar 4 is in ontwikkeling en zal het nieuwe schooljaar starten met drie blokken die meer vakinhoudelijk zijn.

#### *Havo van de Toekomst*

Zes VO-scholen uit de Stedenband (Twente/Achterhoek) werken onder begeleiding van Saxion samen aan de havo van de toekomst. De projectgroep heeft in 2021 onderzoek gedaan naar het vervolgsucces van havisten, interviews gehouden met oud-leerlingen en de eigen havo 4 leerlingen bevraagd. Op basis daarvan zijn de ambities voor het traject benoemd:

- we willen hbo-vaardige havisten;
- we willen de overgang van onderbouw naar bovenbouw soepeler laten verlopen;
- we willen onderwijs bieden dat beter aansluit bij de kwaliteiten en de leerbehoeften van de havo-leerlingen;
- we willen de buitenwereld meer binnen de school halen.

Met name punt 3 sluit aan bij de constatering van de inspectie van het onderwijs dat het Staring College het gevaar loopt dat er een breuk tussen het rendement van de onderbouw en het rendement van de bovenbouw ontstaat. De focus op het verhelpen van die breuk en de doelstellingen van de Havo van de Toekomst liggen in elkaars verlengde.

#### *Ontwikkeling van thematisch leren voor onderbouw B/K*

Er is in 2021 opnieuw veel nieuw eigen lesmateriaal ontwikkeld om de leerdoelen van de verschillende vakken aan te bieden uitgaande van thema's die liggen in de eigen leefwereld van de leerlingen. Hierbij is er veel aandacht voor praktisch leren, het gebruik van 'slimme handen' en presentatievaardigheden. In de locatie Lochem worden de vakken door een team met een beperkt aantal docenten gegeven in een eigen lokaal.

Deze opzet heeft duidelijk een positief effect op de sfeer en de prestaties van de leerlingen. De locatie Beukenlaan beraadt zich op de overname van deze opzet voor B/K.



### *Internationalisering + toekomst*

De coronamaatregelen hebben geen gunstige uitwerking gehad op de internationale oriëntatie van leerlingen. De gebruikelijke werk- en studieweken en excursies in binnen- en buitenland moesten afgelast worden. Het vak Cambridge Engels, het keuzevak Spaans en de mogelijkheden om internationaal erkende certificaten te behalen voor Frans en Duits zijn gehandhaafd.

### *Wetenschapsoriëntatie in vwo*

Vanaf schooljaar 2020-2021 is een lessentabelwijziging doorgevoerd, waardoor de wetenschapsoriëntatie meer lesuren heeft in het derde en vierde leerjaar van het vwo. Hierdoor kan eerder vormgegeven worden aan wetenschappelijke onderzoekvaardigheden door in de derde al een klein onderzoek te doen en dit in de vierde uit te bouwen.

### *Subsidie Sterk Techniek in de regio*

Het STO-programma 2020-2024 heeft in het tweede jaar mooie voortgang geboekt. Bij enkele deelnemers neemt het aantal leerlingen dat eindexamen doet in een technisch beroepsprofiel toe (statistisch lage aantallen en dus op langere termijn te beoordelen), wat een belangrijke doelstelling is van STO.

In het kader van de programmalijn 10-14-jarigen wordt de samenwerking PO-VO vormgegeven door de inrichting van "Technieklokken 2.0" op elk van de instroompunten voor het VO bij de deelnemende scholen. Hier krijgt het onderwijs in Wetenschap en Technologie aan de leerlingen van groep 7 en 8 van het PO vorm op eigentijds wijze in samenwerking met het lokale bedrijfsleven. Tevens krijgt hiermee de vernieuwing van het Techniek- en Technologieonderwijs in de onderbouw van het VO een impuls. De realisatie van deze Future Lab's/Techno Centers is op de diverse locaties in verschillende fases. Daarnaast is het beproefde programma "Slimme Handen" nu door bijna alle deelnemende scholen aangeboden aan het PO of in voorbereiding voor komend schooljaar. PO-leerlingen gaan beurtelings een dagdeel naar een bedrijf en naar een beroepsopleiding en maken zo kennis met een breed pallet aan technische beroeps- en opleidingsmogelijkheden. Het programma wordt afgesloten met een presentatie aan de ouders.

In het kader van de programmalijn Innovatie van het technische/technologische vmbo-beroepsonderwijs zijn nieuwe lesmodules in vergaande ontwikkeling, zoals de thema's Energiestransitie en Circulaire Economie. Sommige traditionele manieren om vakbekwaamheden aan te leren zijn vervangen door simulatoren, waarin de leerlingen in een Augmented Reality - of Virtual Reality omgeving de vaardigheden kunnen oefenen. Het onderwijskundige voordeel is tevens dat een betere feedback gegeven wordt aan de leerling over de behaalde prestatie. Deze simulatoren reizen langs de deelnemende scholen. Tevens zijn op elk van de scholen investeringen gedaan om de leeromgeving beter aan te laten sluiten bij de technische state-of-the-art in het bedrijfsleven.

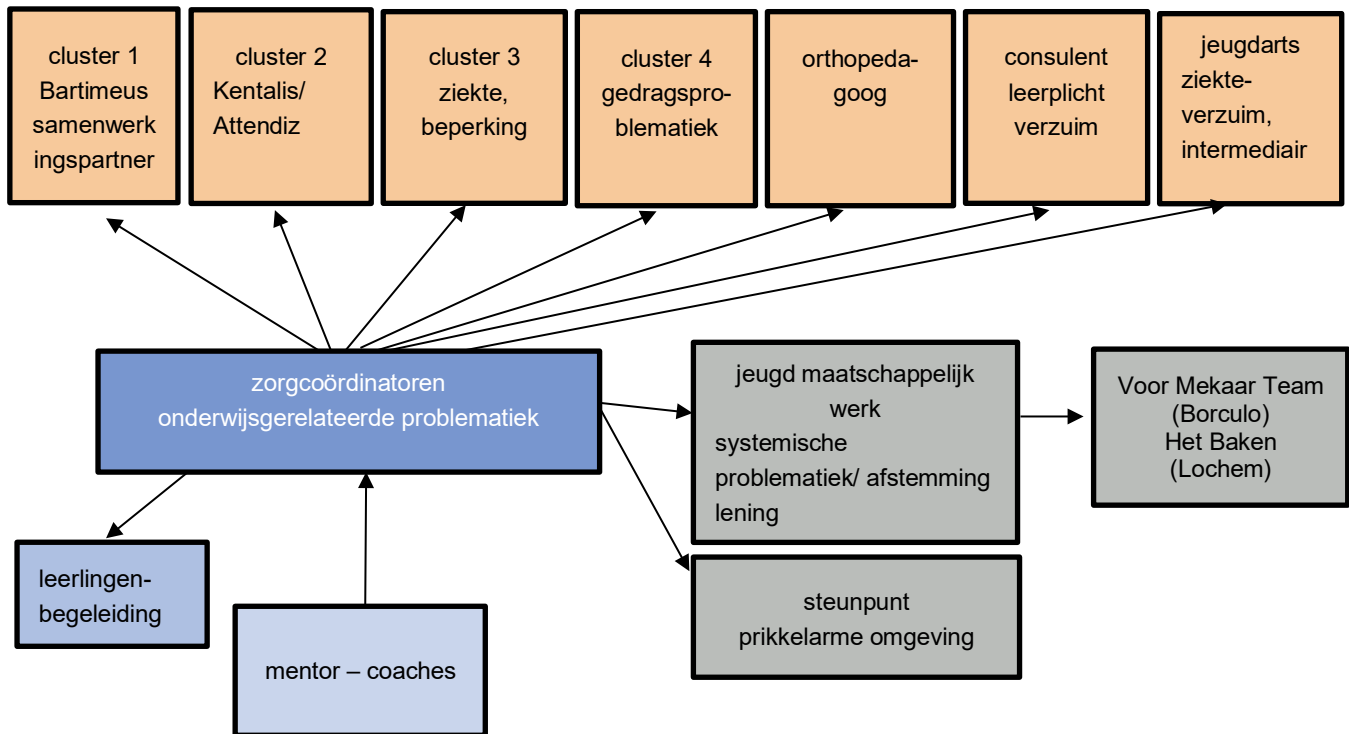
Ondanks de omstandigheden kon het Hybride leren, waarbij leerlingen een deel van hun leerdoelen behalen tijdens stages in het bedrijfsleven, voldoende voortgang vinden. Ten aanzien van de cofinanciering vanuit het bedrijfsleven hebben we als regio in de eerste twee jaar kunnen voldoen aan de eisen van de subsidievoorwaarden. Besloten is om een onderwijsmakelaar vanuit het bedrijfsleven aan te stellen om hiermee de intensiteit van het hybride leren in de toekomst verder te kunnen versterken.

De programmalijn VO-MBO beoogt de overstap van vmbo naar het mbo te verbeteren. Hoewel de contacten goed zijn blijken de afstanden tussen de scholen en de hogescholen een belangrijke belemmering om het onderwijs over de wederzijdse grenzen uit te breiden.

Eind 2021 is een midterm review uitgevoerd over het programma en is een herziene begroting voor de periode 2022-2024 ingediend bij DUS-i.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs blijft een aandachtspunt. In 2021 is geconstateerd dat de energie die in het Passend Onderwijs op het Staring College wordt gestoken niet herkend wordt door bepaalde basisscholen. Dit is pijnlijk vooral omdat we vijf keer zoveel geld aan het passend maken van het onderwijs spenderen dan het SWV ons biedt. De zorgcoördinatoren en de gemeente zijn in overleg over hoe het beeld van de ondersteuning geïntegreerd naar buiten kan worden gepresenteerd. De kern blijft echter dat betrokken leerlingen en ouders passende ondersteuning ervaren.



### Extra ondersteuning startende docenten en docenten nieuw op het Staring College

Op elk van de drie vestigingen van het Staring College hebben schoolopleiders de taak om de nieuwkomers door middel van een inductieprogramma te begeleiden. Inmiddels heeft de schoolopleider van de locatie Lochem hulp van een ondersteuner en neemt de schoolopleider van de locatie Beukenlaan de schoolopleider van de locatie Herenlaan waar omdat de laatste ziek is.

### Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-gelden zijn in 2021 ingezet volgens de menukaart van het OCW. Om de subsidie te verantwoorden is een schoolscan afgenomen: leerlingen werden op cognitie gemeten, op sociaal-emotioneel welbevinden en op metacognitie. Het valt op dat de door corona ontstane achterstanden op cognitief niveau relatief beperkt zijn. Zowel op sociaal-emotioneel als op metacognitief vlak is de onderbreking in de ontwikkeling van leerlingen voelbaar. Om meer grip te krijgen op de achterstanden in de kernvakken is besloten om gevalideerde toetsen af te nemen, zodat deze naast de metingen van andere scholen gelegd konden worden. In september 2021 zijn daarom tijdens de eerste drie leerjaren schoolbreed Dia-toetsen afgenomen. De Dia-toets blijft op structureel niveau gehandhaafd.

In overleg met de afdelingsteams zijn interventies uit het menu gekoppeld aan de resultaten van de schoolscan. De MR heeft ingestemd met de keuzes.

Het sociaal-emotionele welbevinden is vooruitgegaan toen de leerlingen weer naar school gingen, waardoor het storming-, norming- en performingproces en de sociale cohesie weer ontstaan.

Daarnaast zijn bewegings- en cultuurprojecten opgezet gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen kunnen naar keuze hieraan deelnemen. Voor de metacognitie op vwo-niveau hebben we de Wolters Noordhof Academy aangetrokken. Deze levert maatwerk aan docenten om juist het zelfregulerend leren aan te brengen.

Het geven van remediërend onderwijs wordt schoolbreed gedaan, door in- en externe krachten. Door de NPO-gelden is het financieel mogelijk geworden om maatwerk te bieden. Er zijn twee brugklassen extra geformeerd zodat de mogelijke vertraging van de ontwikkeling vanuit de basisschool die veroorzaakt zijn door corona, beter opgevangen kunnen worden.

Een collega is aangesteld om de inzet van de NPO-gelden te meten en te monitoren. De NPO-gelden hebben in een arbeidsmarkt waar al een lerarentekort was, de schaarste sterk verhoogd. Daardoor zijn in de eerste maanden van schooljaar 2021-2022 veel lessen of remediërende lessen uitgevallen. Dit heeft tot ontevredenheid bij ouders geleid, die immers andere verwachtingen hadden door de plotselinge beschikbaarheid van extra middelen. Ook zien we dat er een grotere mobiliteit in de onderwijsmarkt is ontstaan en docenten ervoor kiezen om hun arbeidsvoorwaarden te verbeteren.

Het aandeel inhuur van personeel niet in loondienst ten opzichte van de NPO-bestedingen in 2021 bedroeg 9,8%. Het aandeel uitgaven aan facilitaire ondersteuning (interventie F) is 30,7%.

#### *Overige subsidies*

De middelen die in het kader van de prestatiebox de afgelopen jaren zijn toegekend aan de scholen zijn in 2021 overgaan in de reguliere bekostiging en de aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo. Hetgeen was opgebouwd in de afgelopen jaren om de leerlingen meer uit te dagen is gecontinueerd.

### **3.1.5 Cyberveiligheid**

Op 23 februari 2021 is het Staring College getroffen door een cyberaanval vanuit een criminele organisatie. Direct na de ontdekking dat de ICT-systemen niet meer functioneerden, is Northwave, bureau voor cyberveiligheid, ingehuurd voor het beperken van de schade, onderzoek naar de oorzaken en advisering over herstel. Uit hun onderzoek is gebleken dat het om een "brute force ransomware attack" ging, waarbij alle data en softwareomgevingen behalve die in externe cloud systemen als Magister en Afas, versleuteld waren. De continuïteit van het onderwijs en de correcte afronding van de examens kon daardoor niet gegarandeerd worden.

Na briefing door de cyberdeskundigen en het hoofd en strategisch adviseur ICT, in het bijzijn van de voorzitter raad van toezicht en de plaatsvervangend directeur en na afweging van de mogelijkheden voor oplossingen door cyberdeskundigen en de cybercrime teams van de politie, heeft het bevoegd bezag besloten in te gaan op de vraag om losgeld te betalen. Het bevoegd gezag heeft de keuze gemaakt om prioriteit te geven aan het zo snel mogelijk weer kunnen opstarten van het onderwijsproces, dat in die periode door de corona maatregelen al zeer bemoeilijkt werd. Personeel, ouders en leerlingen zijn snel en grondig geïnformeerd. Tevens is aangifte gedaan bij het cybercrime team Oost-Nederland van de politie, is een datalek melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zijn het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs onmiddellijk geïnformeerd. Met de raad van toezicht is de communicatiestrategie bepaald: openheid geven, maar zodanig dat het opsporingsonderzoek door de politie niet geschaad zou worden.

Direct daarna is het herstelproces gestart. Er is besloten onmiddellijk op Office 365 over te gaan en de nieuwe systemen daarin op te bouwen. Het ontsleutelen ('decryption') van alle versleutelde data en omgevingen heeft ondanks hulp van de deskundigen meerdere weken gekost (multiële gestapelde sleutels). Het onderwijs kon na één dag (na de vakantie) hervat worden (zonder toegang tot lesmaterialen) nadat alle wachtwoorden van medewerkers en leerlingen waren vernieuwd. Diverse omgevingen waren zodanig beschadigd dat deze opnieuw ingericht moesten worden. Om herhaling te voorkomen zijn alle servers en werkstations van de school gekoppeld aan een security monitoringsysteem.

Na de urgente fase zijn langere termijn oplossingen geïmplementeerd om de cyberveiligheid van de IT-systemen blijvend te verbeteren, waaronder een andere back-up configuratie en compartimentering van het netwerk, invoering van Multi Factor Authentication (MFA) en het opstellen van een Informatiebeveiligingsplan (IBP) voor verbetering van de bewustwording van medewerkers omtrent hun gedrag voor informatie- en cyberveiligheid. Een jaar na dato hebben zich -voor zover ons bekend- geen incidenten voorgedaan die terug te voeren zijn op het datalek ten tijde van de cyberaanval. Het opsporingsonderzoek van de politie heeft geleid tot inzichten waarmee toekomstige opsporing grotere kans maakt.

Op 4 oktober 2021 vond een inventarisatieonderzoek plaats van de Inspectie van het Onderwijs en de afdeling Rekenschap van de Inspectie. Zij hebben de feitelijke gebeurtenissen en de gemaakte afwegingen bevraagd. Op 21 en 22 april 2022 is nader onderzoek door de afdeling Rekenschap verricht. De rapportage hierover volgt waarschijnlijk in het derde kwartaal van dit jaar.

### **3.1.6 Onderwijs ten tijde van coronamaatregelen**

Ook in 2021 heeft de coronapandemie het onderwijsproces sterk bemoeilijkt. De eerste maanden konden alleen de eindexamenleerlingen en kwetsbare leerlingen op school komen en kregen de overige leerlingen thuis online les. Na de meivakantie konden alle leerlingen weer een gedeelte van de week naar school, in gedeelde klassen met anderhalve meter afstand tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en medewerkers. De aandachtverdeling die van docenten gevraagd is, tussen leerlingen in twee lokalen én onlineverbinding met leerlingen die de lessen thuis moesten kunnen volgen, is een welhaast onmenselijke opgave geweest. Deze maanden hebben hun tol geëist en met name het langdurig ziekteverzuim is (mede) hierdoor sterk gestegen (van 6% eind 2020 naar 8,4% eind 2021). Velen gaven aan dat de zomervakantie hun reserves onvoldoende heeft kunnen aanvullen.

Na de zomervakantie is de school geheel open gegaan en kon het onderwijs zonder anderhalve meter maatregel tussen de leerlingen doorgang vinden. Om kort te gaan wordt de tweede helft van het jaar gekenmerkt door verplichte mondkapjes, extra hygiëne maatregelen, extreme aantallen besmettingen van een nieuwe coronavariant (Omicron) onder leerlingen, vele thuiszittende klassen, steeds wisselende quarantaine regels, het ontbreken van excursies, werkweken en schoolfeesten en veel online vergaderen. Het heeft de school als ontmoetingsplaats voor leerlingen en de sociale samenhang en onderlinge steun tussen medewerkers alles behalve goed gedaan.

De eindexamens 2021 zijn landelijk aangepast naar drie tijdvakken waarin gespreid examen gedaan kon worden en de mogelijkheid om de slaag-zakregeling toe te passen op één vak minder (niet zijnde een kernvak). Ook het CPSE is aangepast. De slaagcijfers waren ondanks alles zeer goed te noemen, zie paragraaf 3.4.1 en 3.4.2.

De gevolgen voor het mentale welzijn en de brede ontwikkeling van de leerlingen zijn groot. De problematiek waarmee de zorgcoördinatoren te maken krijgen is van ernstiger aard. Met leerlingen waarmee het al niet goed ging, gaat het door corona nog slechter. De NPO-gelden geven weliswaar financiële armslag om hiervoor maatregelen te nemen, maar gekwalificeerd personeel is moeilijk aan te trekken; zie verder paragraaf 3.1.2 over het Nationaal Programma Onderwijs.

### 3.2 Kwaliteitszorg

- Visie en systematische aanpak en uitvoering van kwaliteitszorg ontwikkelen, waaronder de Schoolfoto en kwaliteitskalenders op bestuursniveau en op schoolniveau
- Aanpakken van de doorstroom havo
- Onderzoek

#### 3.2.1 Resultaten in 2021

##### *Visie en systematische aanpak en uitvoering van kwaliteitszorg ontwikkelen, waaronder kwaliteitskalenders op bestuursniveau en op schoolniveau*

In 2021 is er volgens een vastgestelde kwaliteitscyclus gewerkt om de onderwijskwaliteit te borgen. Belangrijke instrumenten daarbij zijn de kwaliteitskalender voor de school en de kwaliteitskalender voor het bestuur. In deze kalenders zijn kwaliteitsactiviteiten belegd en wordt de kwaliteit van het onderwijsproces bewaakt door structureel voortgangsinformatie in het management en teams te bespreken en waar nodig ook tussentijds actie te ondernemen. In 2021 is er een nieuw schoolplan geschreven en zijn de teamplannen 2021-2022 op het schoolplan afgestemd. De ingezette methodiek van de 'schoolfoto' waarbij in een substantieel aantal lessen lesobservaties worden gehouden, is in december 2021 uitgevoerd. De resultaten zijn besproken in het MT en teams en worden gebruikt om de afdelingsplannen aan te scherpen. Op enkele momenten is er feedback opgehaald over schoolzaken bij medewerkers, leerlingen en ouders via polls of enquêtes, in 2021 vooral in het kader van de coronapandemie. In het schooljaar 2021-2022 zijn er op elke afdeling panelgesprekken gepland met leerlingen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er een nulmeting gedaan en zijn dit schooljaar en de komende schooljaren verschillende interventies ingezet om sociaal-emotionele en cognitieve achterstanden bij leerlingen weg te werken. Vanuit kwaliteitszorg is er monitoring op de voortgang en ingezette middelen.

##### *Aanpakken van de doorstroom havo*

De signalering dat de doorstroom havo bovenbouw een dalende trend vertoont, was aanleiding om de hulp in te roepen van het project "Leren Verbeteren" vanuit OCW. In 2020 is een grondige analyse gemaakt van de onderwijsresultaten samenhangend met de doorstroom. Eén van de bevindingen is dat een zeer hoog percentage leerlingen in leerjaar twee op hoger onderwijsniveau zit, waarvan meer dan 50% in de leerjaren daarna weer afstroomt of doubleert. In het vervolgonderzoek wordt onderzocht hoe de kwaliteit van de determinatie verbeterd kan worden en hoe dit in het onderwijsproces geborgd kan worden. Daarnaast is er behoefte aan een beter zicht via genormeerde toetsen op een aantal leercompetenties. Het advies dat volgt uit het vervolgonderzoek moet leiden tot een verbetering van de doorstroom van de bovenbouw specifiek de afdeling havo. Hiertoe heeft de MR instemming verleend aan het beoordelen van leerlingen op grond RTTI en OMZA, een methode die naast het cognitieve aspect, aandacht geeft aan het sociaal-emotioneel functioneren en de metacognitie. Bovendien is de diatoets ingezet, een gevalideerde toets met een benchmark die de resultaten van het Staring College afzet tegen de resultaten van vergelijkbare leerwegen in de rest van het land. Nu al is duidelijk dat een groot deel van de leerlingen die op het Staring College op de havo zitten voor het vak Nederlands of wiskunde niet op het gewenste niveau acteren.

##### *Onderzoek*

Binnen de school vindt er regelmatig kleinschalig onderzoek plaats. Dit is vaak verbonden aan studieopdrachten van stagiairs die binnen de school begeleid worden en praktijkonderzoek moeten doen. De school streeft ernaar de uitkomsten van dergelijk onderzoek ten goede te laten komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Vanwege de corona-omstandigheden konden diverse stages niet doorgaan en is er weinig onderzoek gedaan in 2021.

### 3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Nu de planmatige kwaliteitsstructuur staat is het vooral van belang dat het jaarlijks sluiten van de kwaliteitscyclus goed wordt uitgevoerd. Dit betekent dat de maatregelen die in elke afdeling zijn geformuleerd naar aanleiding van de 'schoolfoto' daadwerkelijk gemonitord worden en zo nodig bijgesteld. Binnen Portuur is de ondersteuning op het gebied van kwaliteitszorg belegd in het bovenscholse stafbureau. Hiermee wordt de monitoring van de uitvoering binnen de scholen geborgd.

### 3.3 Onderwijs in feiten en cijfers

#### 3.3.1 Toetsing & examinering

Het Staring College garandeert een goed functionerende examenorganisatie door op elk van de drie vestigingen waar examens worden afgenomen een examensecretaris aan te stellen.

Deze hebben de verantwoordelijkheid, niet alleen om de condities en organisatie van de (school- en centrale-) examens op orde te hebben, maar ook om de volledigheid van elk leerlingdossier te toetsen, voordat de leerling wordt aangemeld voor het centraal examen. De examensecretarissen beschikken over de kennis en informatie die nodig is om deze taak goed te vervullen.

De directeur houdt toezicht op dit proces en treedt op als voorzitter van de examencommissie op bij bijzondere gevallen of opgetreden afwijkingen.

#### 3.3.2 Examenresultaten

Objectief gezien zijn de examenresultaten in het jaar 2021 van het Staring College goed te noemen vanwege de spreiding van de perioden waarin de examens konden worden afgenomen en de zogenaamde duim die op een onvoldoende gelegd kon worden mits het geen kernvak betrof. De weg naar het examen toe vertoont echter de nodige drempels. Veel kansen bieden mondt te vaak uit in uitgestelde teleurstelling. Coaching wordt op het Staring College als randvoorwaarde gezien om iedere leerling op zijn niveau te bedienen op cognitief, sociaal-cognitief en metacognitief niveau.

| examenresultaten |                 | 2021 |      | 2020 |      | 2019 |      |
|------------------|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>lwt</b>       | totaal          |      |      |      |      | 1    | 100% |
|                  | geslaagd        | 8    | 100% | 12   | 100% | 18   | 94%  |
| <b>bb</b>        | gespreid examen |      |      |      |      | 1    | 6%   |
|                  | totaal          | 37   |      | 41   |      | 44   |      |
| <b>kb</b>        | geslaagd        | 36   | 97%  | 41   | 100% | 44   | 100% |
|                  | voortijdig tt   |      |      |      |      |      |      |
| <b>mavo+</b>     | totaal          | 29   |      | 33   | 100% | 31   | 100% |
|                  | geslaagd        | 28   | 97%  |      |      |      |      |
| <b>mavo</b>      | voortijdig tt   |      |      |      |      |      |      |
|                  | totaal          | 128  |      | 130  |      | 117  |      |
|                  | geslaagd        | 121  | 95%  | 127  | 98%  | 104  | 89%  |
|                  | afgewezen       | 7    | 5%   | 1    | 1%   | 11   | 9%   |
|                  | voortijdig tt   |      |      | 1    | 1%   | 2    | 2%   |
|                  | gespreid examen |      |      | 1    | 1%   |      |      |
| <b>havo</b>      | totaal          | 141  |      | 147  |      | 110  |      |
|                  | geslaagd        | 130  | 92%  | 136  | 93%  | 95   | 86%  |
|                  | afgewezen       | 10   | 7%   | 6    | 4%   | 13   | 12%  |
|                  | voortijdig tt   |      |      | 1    | 1%   | 2    | 2%   |
|                  | tussentijds tt  |      |      |      |      |      |      |
|                  | gespreid examen | 1    | 1%   | 4    | 3%   |      |      |
| <b>vwo</b>       | totaal          | 88   |      | 88   | 100% | 87   |      |
|                  | geslaagd        | 85   | 97%  | 88   |      | 83   | 95%  |
|                  | afgewezen       | 3    | 3%   | 0    |      | 4    | 5%   |



## 4 Onderwijs is zo goed als de medewerkers

### 4.1 Strategisch personeelsbeleid

#### 4.1.1 Strategische personeelsplanning

Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie. Arbeidsmarkttekorten en uitstroom als gevolg van keuzepensioen of aow-gerechtigde leeftijd en een veranderende vraag ten aanzien van competenties, maken dat het niet voldoende is om alleen het aankomende schooljaar voor te bereiden en vacatures te stellen.

Strategische personeelsplanning zal de komende jaren een belangrijk thema blijven. Dit beleid biedt leidinggevend en medewerkers handvatten om de ontwikkelingen van de organisatie en de ontwikkelingen van de medewerkers duidelijker op elkaar af te stemmen.

In 2021 werden de formatieve uitgangspunten niet in een meerjarenformatieplan vastgesteld voor schooljaar 2021-2022 maar in de vorm van een formatiebrief voor alleen het volgende schooljaar. Daar is voor gekozen omdat het door de NPO-middelen niet goed mogelijk was om het personeelsbestand op juiste wijze te extrapoleren. De MR heeft ingestemd met deze vorm.

De NPO-middelen maakten het mogelijk om voldoende medewerkers met tijdelijke contracten vervolgcontracten te kunnen bieden.

Begin 2022 is voor Portuur een uitgebreide SPP-analyse opgeleverd. Hiermee is tevens aangeleverd voor VOTA waar sprake is van overformatie of tekort om samen interventies af te spreken om het lerarentekort en de leerlingendaling te lijf te gaan.

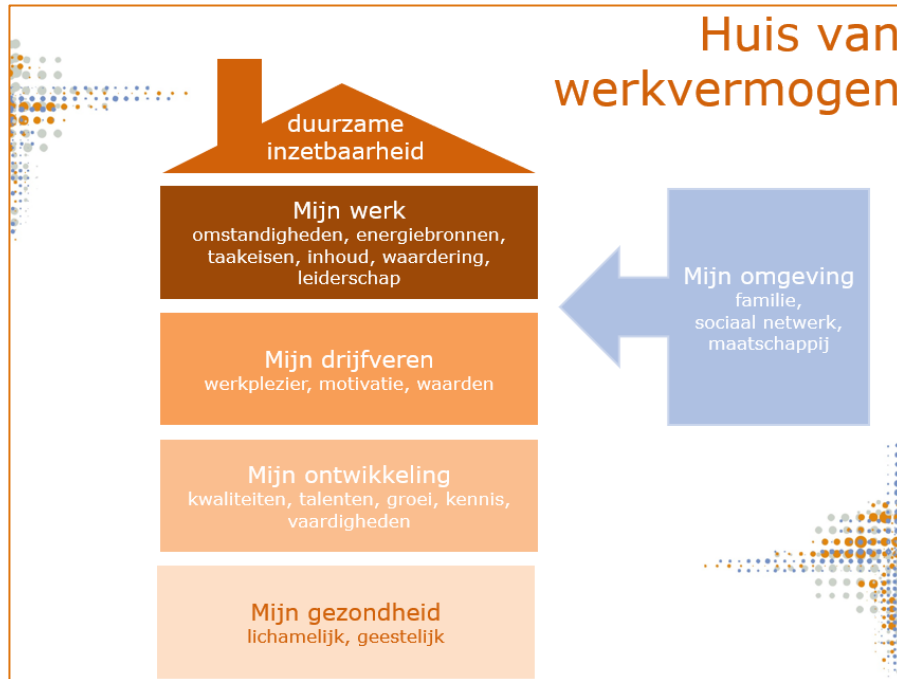
Ook andere gezamenlijke activiteiten via VOTA spelen een belangrijke rol in de duurzame beschikbaarheid van medewerkers. In 2021 heeft er tussen medewerkers met tijdelijke en vaste contracten beweging tussen de VOTA scholen plaatsgevonden. Dat was niet altijd handig voor de korte termijn personele planning. Echter, de overtuiging dat daarmee meer mensen werk doen dat meer bij hen past, maakt veel goed.



#### 4.1.2 Duurzame inzetbaarheid

Om vitaal te blijven in het werk moet een werkgever de juiste randvoorwaarden creëren en motiveren om tot optimale vitaliteit te komen. Van medewerkers verwachten we dat ze in staat zijn om zichzelf vitaal te houden, ook als ze met gezondheidsklachten te maken hebben. Dit vraagt om zelfsturing van de medewerker; regie kunnen nemen en kunnen toepassen in het werk. Dit is een van de belangrijkste bevorderende factoren om een te hoge werkdruk te bestrijden. Vanuit de werkgever worden faciliteiten geboden in de vorm van werkomstandigheden en gerichte maatregelen om werk te verrichten passend bij de levens- en loopbaanfase.

Vanuit het samenwerkingsverband VOTA is ook in 2021 ingezet op het bevorderen van vitaliteit. Zo zijn diverse online workshops aangeboden waar veel medewerkers van het Staring College aan hebben deelgenomen. Ook hebben medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een coach te raadplegen voor individuele begeleiding bij een thema, allemaal gericht om vitaal te blijven en verzuim te voorkomen en het onderwijssysteem zo min mogelijk te belasten met uitval. Dit is onderdeel van het doel om te bewegen van curatief naar preventief vitaliteitsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid.



Hiertoe heeft in juni 2021 een breed welzijnsonderzoek plaatsgevonden.

Op basis van de individuele vragenlijsten is te zien dat er een aantal zaken positief gewaardeerd worden binnen het Staring College:

- het grootste deel van de medewerkers beschikt over voldoende vaardigheden om balans te kunnen houden tussen de verschillende taakeisen en de regelmogelijkheden;
- de meeste medewerkers zijn betrokken bij en trots op het Staring College;
- medewerkers beoordelen het gedrag van leerlingen en ouders positief;
- medewerkers zijn over het algemeen tevreden over de inhoud van de informatievoorziening;
- medewerkers ervaren voldoende regelmogelijkheden en voelen zich competent;
- het grootste deel van de medewerkers ervaart veel steun van collega's en hun sociale netwerk.

Naast deze positieve signalen zijn er ook punten die aandacht verdienen:

- 27% van de deelnemers heeft een hoog risico op uitval door overspannenheid of burn-out, zij scoren hoog op zowel stressklachten als depressie;
- een deel van de medewerkers kan het werk en de zorgen daarover niet loslaten na werktijd;
- medewerkers zijn niet tevreden over hun werkplek en de (tijdigheid van) de roosters en roosterwijzigingen;
- de hoeveelheid taken, naast de onderwijskundige taken, worden als (te) belastend ervaren;
- niet iedereen ervaart voldoende openheid om over problemen te praten en signalen van werkdruk worden niet (altijd) goed opgepakt.

Om context te genereren en deze resultaten in perspectief te kunnen zetten, zijn de resultaten van het vragenlijstonderzoek teruggekoppeld in teamsessies. Er is nader onderzocht welke zaken medewerkers ervaren als energiebronnen en welke als energielekken.

Het doel van deze sessies was daarnaast ook om verbinding te creëren in de teams en om oplossingsrichtingen met elkaar te verkennen. De sessies zijn begeleid door Human Capital Care en P&O.

Op basis van de teamsessies komt naar voren dat leerlingen en collega's breed als energiebronnen worden ervaren en er een hoge loyaliteit is aan de school. De verbeterpunten concentreren zich op drie kernthema's:

- medewerkers voelen zich onvoldoende gezien en gewaardeerd of serieus genomen;
- de communicatie is onvoldoende tijdig en eenduidig;
- er is gemis aan structuur en overzicht (zowel over lopende als nieuwe zaken).

In het MT zijn de conclusies en adviezen nader doorleefd en is gewerkt aan een zorgvuldig en integraal plan. Het plan bevat interventies die recht doen aan de energie die is gestoken door medewerkers om zich uit te spreken over de verandering die ze wensen en die de organisatie nodig heeft om duurzaam vitaal te worden. Tevens zijn enkele korte termijn interventies gestart, zoals het houden van ontwikkelgesprekken. Er wordt geïnvesteerd in begeleiding voor verbetering van de communicatie en in facilitering van een communicatiemedewerker (als taak). Daarnaast is een professionaliseringstraject gestart van het MT om als team effectiever van elkaars sterktes gebruik te maken.

Gezien de bovenstaande uitkomsten is op korte termijn nog geen grote verandering van het langdurig verzuim te verwachten. Ook werken de inspanningen van een zwaar coronajaar door in de draagkracht van de organisatie.

#### **4.1.3 Professionalisering**

Professionalisering is een belangrijk middel om ambities te realiseren en als interventie voor strategisch personeelsbeleid. Jaarlijks wordt zo'n 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Hieronder valt het aantal uren binnen de baanomvang dat aan professionalisering wordt besteed evenals de directe/indirecte scholingsuitgaven. Het Staring College heeft in haar taakbeleid voor docenten professionalisering gebaseerd op 166 uur, bij een voltijd baan. De cao schrijft voor dat 83 uur per jaar door de docent naar eigen inzicht te besteden is voor professionalisering. Binnen het Staring College is 166 uur herkenbaar in het plan van inzet opgenomen. Een deel van de 83 door school te sturen uren is besteed aan gezamenlijke studiemiddagen die bijdragen aan de school brede onderwijsontwikkeling.

Naast de besteding in tijd is in 2021 €104.000 besteed aan directe kosten voor professionalisering. Voor professionalisering was gebudgetteerd €100.000 De professionaliseringsactiviteiten omvatten zowel individuele als collectieve vakmatige deskundigheidsbevordering, vrij aanbod aan workshops als teamgerichte professionalisering en ondersteuning bij onderwijsontwikkeling. In verband met corona is een aantal professionaliseringsactiviteiten uitgesteld of heeft in een andere vorm plaatsgevonden. Ook de komende jaren vraagt de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" op individueel-, team- en schoolniveau nadere investeringen in professionalisering. Er wordt extra geïnvesteerd in de versterking van het (onderwijskundig) leiderschap en in procesbegeleiding van het veranderproces.

## 4.2 Medewerkers in getallen

De formatie is gedurende het schooljaar afgenomen in lijn met de leerlingendaling.

| functiecategorie | 2021<br>wtf | 2020<br>wtf | 2019<br>wtf | 2018<br>wtf |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OP               | 136         | 139         | 147         | 149         |
| OOP              | 31          | 31          | 30          | 30          |
| DIR              | 2           | 2           | 3           | 2           |
| Totaal           | 169         | 171         | 180         | 181         |

De weergegeven getallen in de tabel betreffen de medewerkers in eigen dienst per kalenderjaar. Medewerkers die ingeleend zijn via payroll en uitzendbureaus zijn hier niet in meegenomen.

Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode wegens ziekteverzuim niet kon worden ingezet. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zijn buiten beschouwing gelaten. Het geldt voor het medewerkersbestand exclusief medewerkers die via payroll worden ingeleend.

| ziekteverzuim totaal     | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| kort 0-8 dagen           | 0,5% | 0,6% | 1,0% | 1,2% |
| middel 8-43 dagen        | 0,8% | 0,4% | 0,5% | 0,7% |
| lang >366 dagen          | 7,0% | 5,0% | 6,2% | 6,1% |
| verzuimpercentage totaal | 8,3% | 6,0% | 7,7% | 8,0% |
| meldingsfrequentie       | 0,8  | 0,8  | 1,4  | 1,6  |

Er gaat veel formatie verloren aan niet inzetbaarheid vanwege verzuim. Daarnaast veroorzaakt lesuitval, werving en inwerken voor veel werklast. In de begroting en daarmee de netto formatie zijn vier formatieplaatsen voor vervanging toegevoegd aan de formatie.

De volgende conclusies zijn te trekken:

- Het verzuim is toegenomen ten opzichte van vorig jaar.
- Het aantal keren dat medewerkers zich ziekmelden (meldingsfrequentie) is laag gebleven, evenals het aandeel medewerkers dat niet verzuimt (over de 50% net als in 2020).
- Het langdurige verzuim levert veruit het grootste aandeel aan het verzuimpercentage (in 2020 en 2021).

Een analyse van de bedrijfsarts laat zien dat van de langdurig verzuimenden meer dan de helft te kampen heeft met psychische klachten (o.a. overspanning/burn-out/depressie) en dat van de totale groep langdurig zieken zo'n 40% aan te wijzen is als werkgerelateerde oorzaak.

## 4.3 Cao

In oktober 2021 is met de vakbonden een onderhandelaarsakkoord gesloten wat in november op steun van de achterbannen heeft kunnen rekenen van de sociale partners. De nieuwe cao loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. In afwachting van een nieuw kabinet is alleen gekozen voor afspraken over lonen.

Er is een loonsverhoging toegekend van 1,5%. De eindejaarsuitkering is structureel verhoogd naar 8,33% waardoor een volledige dertiende maand gerealiseerd is.

In november is een eenmalige, pensioengevende, uitkering van €800 bruto (per voltijd baan) toegekend.

#### **4.4 Personele voorzieningen**

In 2021 is het saldo van vrijval minus dotatie aan de personele voorzieningen aanzienlijk hoger dan begroot €257.000. Dit wordt vooral veroorzaakt door mutaties in de voorziening uitkeringsverplichtingen, de voorziening langdurig ziekteverzuim en de opbouw voor de voorziening spaarverlof.

Er zijn in 2021 transitievergoedingen in het kader van Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet arbeidsmarkt in Balans en via ontslag met wederzijds goedvinden betaald. De transitievergoedingen bij WIA worden gecompenseerd door de overheid.

Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll. De inzet van payroll is hoger dan gepland vanwege lastige vervangingssituaties ten tijde van de coronasituatie. Het is het voornemen zo min mogelijk payroll in te zetten vanwege de extra kosten.



## 5 Huisvesting doet ertoe

### 5.1 Locaties in beeld





## 5.2 Op weg naar nieuwbouw in Borculo

Op 7 juli 2020 heeft de gemeenteraad van Berkelland een positief besluit genomen over vervangende nieuwbouw voor de locaties Beukenlaan en Herenlaan in Borculo. Het Staring College is hiervoor zelf de bouwheer. Het doel om in schooljaar 2023-2024 de nieuwe school in gebruik te kunnen nemen vergt een strakke planning. De gemeente Berkelland voert parallel hieraan de regie over het traject om te komen tot het Stedenbouwkundig plan en de wijziging van het Bestemmingsplan. Alle trajecten lopen nog vrijwel op planning. Eind maart 2022 zal bekend zijn of het bestemmingsplan zonder bezwaren wordt aangenomen.

Eind 2021 kon de faseovergang van Definitief Ontwerp (DO) naar Technisch Ontwerp (TO) genomen worden. Dit is het resultaat van intensief overleg tussen de architect van DAT, de installatieadviseur DWA, de projectmanager van Kleissen en gebruikersgroepen vanuit de school. Het DO is opnieuw afgeprijsd en blijkt marginaal duurder dan het toegewezen budget. Er zal 4001 m<sup>2</sup> bvo gerealiseerd worden.

Hiermee blijken de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt, uitgedrukt in de bdb-index, van +8,45% in november 2021 ten opzichte van het moment van raming in januari 2020, door een compact en efficiënt ontwerp te zijn gecompenseerd. Omdat te verwachten is dat verdergaande absorptie van toekomstige prijsstijgingen in het realisatieproces niet realistisch is, is overleg gestart met de gemeente Berkelland hoe hiermee om te gaan. Pas bij de voorlopige gunning (eind mei 2022) na Europese aanbesteding van aannemer en installateur zal duidelijk zijn in hoeverre het toegekende budget toereikend zal zijn. Indien extra budget nodig zal zijn kan een nieuwe procesgang langs de gemeenteraad noodzakelijk blijken. Dit kan enkele maanden vertraging veroorzaken.

Het DO realiseert de vertaling van het onderwijsconcept, zoals neergelegd in het Programma van Eisen, naar de vormgeving en inrichting van de nieuwbouw. Voor de inrichting van de beroepsrichtingen zijn gespecialiseerde leveranciers geraadpleegd.

In overeenstemming met de wens van de gemeenteraad wordt de eis Energie Neutraal Gebouw (ENG) gerealiseerd en zal de nieuwbouw voldoen aan de eisen voor Frisse Scholen Bconform het Bouwbesluit 2012; dit betreft binnenklimaatseisen aan de ventilatie, het comfort, temperatuur en daglichttoetreding. Op de daglichttoetreding na wordt zelfs voldaan aan de nieuwste richtlijn Frisse scholen B van 2021.

De duurzaamheidseisen zijn vertaald in de eis dat de gemiddelde GPR-score boven de 8 moet zijn. Het DO realiseert een gemiddelde GPR van 8,4 voor de duurzaamheidsaspecten energie (door ENG), milieu (waaronder circulariteit van materialen en watergebruik), gezondheid, gebruikswaarde en toekomstwaarde (multifunctionaliteit en flexibiliteit van het ontwerp). Ook wordt speciale aandacht gegeven aan een akoestisch prettige leeromgeving in zowel de lokalen als in het atrium en andere centrale ruimtes. Er worden bewegingsdocenten betrokken bij het ontwerp om in de buitenruimte beweging te stimuleren. In diverse ruimtes zullen duurzaamheidsmaatregelen letterlijk zichtbaar worden uitgevoerd (bijvoorbeeld zonnepanelen zichtbaar op het glazen dak van het atrium).

De samenwerking met de gemeente Berkelland via de daarvoor ingerichte projectorganisatie functioneert uitstekend. Parallel aan de nieuwbouw voor het Staring College vindt de planvorming voor de revitalisering van sportpark de Wildbaan plaats. In 2021 is het onderzoek binnensport in Borculo afgerond met de conclusie dat additionele m<sup>2</sup> nodig zijn om de binnensport voor PO en VO te kunnen garanderen. De voor het Staring College geplande gymzaal is afgesplitst van ons nieuwbouwproject om de bouw van een grotere sportzaal, gelegen naast de huidige sporthal van 't Timpke, mogelijk te maken. Dit project is gestart onder bouwheerschap van 't Timpke. Samen met de gemeente zijn de contacten met de sport- en muziekverenigingen op de Wildbaan en de omwonenden tijdens diverse voorlichtingsbijeenkomsten verder aangehaald. Het voornemen is om deze samenwerking mede te vertalen in het sportaanbod in de toekomstige nieuwbouw.

### **5.3 Logistiek & ventilatie**

Net als in 2020 stond het jaar 2021 in het teken van corona en het bij (gedeeltelijke) opening VO realiseren van een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving.

Op alle locaties van het Staring College zijn de hygiënische en logistieke maatregelen uitgevoerd conform het van toepassing zijnde coronaprotocol VO om besmettingen van het virus tegen te gaan binnen de mogelijkheden van een schoolgebouw. Er is extra aandacht gebleven voor (hand)hygiëne, het uitvoeren van de extra corona-schoonmaakrondes, het (digitaal) bezoekersregistratiesysteem en gewijzigde opstellingen in leslokalen/overige ruimten ten behoeve van het borgen van de geldende afstandsmaatregelen. Tevens zijn er diverse communicatietools toegepast om de bewustwording vast te houden bij medewerkers, leerlingen en bezoekers voor de geldende maatregelen.

Goede ventilatie in de schoolgebouwen is een belangrijk thema en vraagt veel aandacht. Adviezen vanuit het RIVM op het gebied van ventilatie zijn opgevolgd en preventieve maatregelen zijn uitgevoerd ter bevordering van de maximale luchtverversingsgraad. Het monitoren van de luchtkwaliteit door middel van de geplaatste airsensoren in diverse ruimten zorgde voor actieve sturing om de vereiste luchtverversingsgraad te realiseren.

In ruimten met natuurlijke ventilatie is het belang van goed ventileren richting personeel blijvend benadrukt.

Met een gezond binnenklimaat realiseer je een belangrijke voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat en welzijn van personeel en leerlingen. Om een goede luchtkwaliteit naar de toekomst toe te borgen op de locatie Lochem zonder/met minimale menselijk handelingen, is in 2021 de aanvraag ingediend voor de subsidieregeling SUVIS. De subsidie is eind 2021 toegekend waarbij met cofinanciering van de gemeente Lochem de investering voor het aanpassen van het ventilatiesysteem op locatie Lochem mogelijk wordt gemaakt. In totaal ontvangt Staring zo 50% van de investering vanuit het Rijk en de gemeente Lochem (circa een miljoen euro). Uitvoering van SUVIS staat gepland voor 2022.

### **5.4 Voorziening onderhoud**

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2021 €137.000. Vooralsnog is de wijze van opbouw van de onderhoudsvoorziening ongewijzigd, de overgangsregeling is verruimd tot met 2022. In de zomer van 2022 zal opnieuw een meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld voor de locatie Lochem conform nieuwe wet -en regelgeving per 01-01-2023.

In 2021 hebben huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan de gebouwen. Op locatie Lochem is een resterend deel van het binnenschilderwerk uitgevoerd, is een van de dakventilatoren door een defect vervangen en heeft groot onderhoud plaatsgevonden aan enkele screens van het gebouw. Op de locatie Herenlaan is de noodverlichting verlichting vervangen. Daarnaast is op alle locaties onderhoud uitgevoerd aan de liftinstallatie.

### **5.5 Investerings ICT**

De school heeft in 2021 geïnvesteerd in laptops, (teken)tablets, headsets en webcams ter ondersteuning van het thuisonderwijs. Na de cyberaanval is geïnvesteerd in een andere back-up configuratie, in compartimentering van het netwerk en in de voortdurende monitoring van de servers en werkstations door middel van een SOC-systeem (inkoop van een dienst). Daarnaast zijn de normale onderhouds- en vervangingsinvesteringen gedaan.

### **5.6 Investerings facilitair**

Vanuit de sterk techniek gelden is geïnvesteerd in de vakgerichte inventaris zoals een simulator, een HoloLens en divers gereedschap.

Ook is in 2021 op de locatie Beukenlaan een groter studiecetrum voor leerlingen gerealiseerd, is de 'zaagruimte' heringericht in het Technieklokaal en zijn aanpassingen doorgevoerd in het lokaal Beeldende Vorming ter bevordering van het veilig en gezond werken voor leerlingen en personeel.

### **5.7 Aanbesteden**

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2021 zijn, in samenwerking met het Assink Lyceum, accountancy en leermiddelen gezamenlijk aanbesteed. Tevens hebben aanbestedingen plaatsgevonden voor de diensten van architect en installateur voor de vervangende nieuwbouw in Borculo evenals een meervoudig onderhandse aanbesteding voor het projectmanagement van dit huisvestingsproject en voor de inkoop van het IT back-up systeem.

## 6 Goed onderwijs en goede ondersteuning gaan hand in hand

### 6.1 Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering

Er worden toenemende eisen gesteld aan de verantwoording van onderwijsorganisaties. Dat heeft een direct gevolg voor de benodigde kwaliteit van ondersteunende diensten. Ook brengen de ontwikkelingen als leerlingendaling, onderwijsinnovatie, aanstaande nieuwbouw en de arbeidsmarktontwikkelingen complexiteit met zich mee om te komen tot integrale afwegingen in de besluitvorming. Dat is de reden dat een aantal jaren geleden is ingezet op de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering met het Assink lyceum. Eind 2020 is een samenwerkingsovereenkomst voor de geïntegreerde bedrijfsvoering voor de komende drie jaar overeengekomen.

Samenvattend zijn er in 2021 resultaten geboekt op de volgende terreinen als gevolg van de geïntegreerde bedrijfsvoering:

- continuïteit van ondersteuningsinzet door het reduceren van organisatorische kwetsbaarheid;
- verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
- verhogen van de efficiency van de werkprocessen;
- verhogen van efficiency ten aanzien van de inzet van beschikbare medewerkers onder meer door de mogelijkheid tot functiedifferentiatie en specialisatie;
- vergroten van financiële mogelijkheden om te investeren in verbeteringen;
- bevorderen integraliteit disciplines door het in gebruik nemen van een nieuwe werkruimte;
- realiseren van besparingen door schaalvoordelen (bijvoorbeeld de aanbesteding leermiddelen).

De geboekte resultaten speelden zich veelal af op gebieden achter de schermen. In de praktijk heeft het op afstand werken een versnelling gebracht in de aanpassing van werkprocessen. Toch is er in de school nog een grote wens merkbaar om praktische ondersteuning dichtbij het werkproces te organiseren. Dat is soms strijdig met de voorwaarden die gelden voor het behalen van de bovengenoemde voordelen. Er is een groeiproses gaande om de zelfwerkzaamheid van medewerkers te verhogen. In eerste instantie is het contact digitaal: de vrager kan zelf antwoorden vinden en zaken regelen of melden. In tweede instantie is er gerichte ruimte voor persoonlijk contact, dit is altijd mogelijk in geval van adviesvragen.

Als die voorwaarden gerealiseerd zijn wordt verder ingezet op de doelen van de bedrijfsvoering:

- faciliteren van ondersteunende processen op een doelgerichte en passende manier;
- ontzorgen van leidinggevend en op het gebied van financiën & control, facilitair & huisvesting, ICT, personeel & organisatie en kwaliteitszorg;
- inzetten van expertise bij beleidsontwikkeling, - ontwerp en casuïstiek zodat de schooldoelen behaald kunnen worden en wordt voldaan aan alle eisen die aan de school gesteld worden;
- versterken van de relatie tussen leidinggevend en medewerkers en de bedrijfsvoering zodat er een gebalanceerde adviesrelatie ontstaat, ieder duidelijk is wat er speelt en daar passende oplossingen voor worden ontworpen.

In 2021 is, na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden in juni), door de afdelingen bedrijfsvoering hard gewerkt aan de voorbereidingen van deze fusie. Gelukkig waren in de voorgaande jaren de processen al wel op elkaar afgestemd maar alles samenvoegen in één systeem vergde nog veel werk. Opnieuw inrichten van, onder andere, de salarisadministratie, de financiële administratie en de betalingssystemen voor een nieuwe stichting, hadden veel voeten in de aarde. Hiervoor is externe ondersteuning ingehuurd.

In plaats van dubbele bedrijfsvoering door één bedrijfsvoeringsteam is nu verregaande integratie tot één stafbureau voor de nieuwe stichting met twee scholen in gang gezet. Het is gelukt om op 1 januari 2022 echt te starten als één bestuur en één werkgever, al is bewust nog tijd genomen om dit jaar en volgend jaar uit te trekken voor de verdere integratie op basis van nieuwe ambities.

### 6.1.1 Resultaten per discipline in 2021

#### *Speerpunten F&C*

Samenstellen jaarrekening 2020, meerjarenbegroting 2022-2026 en financiële kwartaalrapportages. Herziening personele voorzieningen, aanbesteding accountancy en actualisatie meerjaren verbeterplan werkprocessen F&C. Vanaf september 2021 is de focus voor de afdeling F&C aangepast op het voorbereiden & implementatie van de bestuurlijke fusie. Op administratief gebied zijn de meest voorkomende correspondentie en contracten herzien. De financiële module in Afas Insite is geïntegreerd, hiervoor zijn onder meer een nieuw grootboekrekeningschema, kostenplaats-kostendrager structuur en procuratieschema opgesteld. Verdere implementatie zal in 2022 plaatsvinden.

#### *Speerpunten P&O*

In 2021 is de salarisadministratie in eigen beheer genomen. Ook zijn de adviezen voortkomend uit de salarisscan in de nieuwe inrichting opgelost en is gewerkt aan de procesverbeteringen in Afas Insite om informatiebetrouwbaarheid te verbeteren. Vanaf september 2021 is de focus aangepast naar het voorbereiden van de bestuurlijke fusie. Op administratief gebied zijn de meest voorkomende correspondentie en contracten herzien. De procesverbeteringen in Afas Insite zijn geïntegreerd met dat wat voor de bestuurlijke fusie nodig was. Daarnaast zijn de arbeidsvoorwaarden geïnventariseerd tussen beide scholen en zijn nieuwe regelingen opgesteld om deze te harmoniseren. Samen met bestuurders is een ambitie voor het nieuwe werkgeverschap voor Portuur opgesteld. Het werken met twee P&O-adviseurs (een voor Borculo en een voor Lochem) is na het vertrek van een collega omgezet in één P&O-adviseur voor het hele Staring. Daarnaast is een deel van het werk omgezet naar een versterking op het gebied van personeels- en salarisadministratie. Deze vacature is opgelost vanwege interne verschuiving. Veel van het inhoudelijk beleidsmatige werk heeft in het teken gestaan van de welzijnsscan.

#### *Speerpunten F&H*

Facilitaire ondersteuning en activiteiten rondom corona, voorbereiding voor vervangende nieuwbouw Borculo, ingebruikname van de nieuwe werkomgeving van de geïntegreerde bedrijfsvoering op de locatie Herenlaan, diverse aanbestedingen, SUVIS-subsidieaanvraag en enkele aanpassingen gerealiseerd op de locatie Beukenlaan voor het veilig en gezond kunnen werken voor leerlingen en personeel.

#### *Speerpunten ICT*

Ten gevolge van de cyberaanval kon slechts een deel van de geplande speerpunten doorgang vinden. De maanden tot aan de zomer stonden geheel in het teken van het zo snel mogelijk beschikbaar maken van alle les- en examenmaterialen voor de onderwijsgevendenden door de opbouw van data in Office 365. De toetsomgevingen moesten op tijd voor de centrale examens geheel opnieuw ingericht worden en ook de roosteromgeving moest worden vernieuwd. Ook is ondersteuning gegeven aan het gebruik van MS Teams voor de online lessen en het online vergaderen en aan het gebruik van eigen devices door leerlingen en medewerkers (BYOD).

Parallel hieraan zijn essentiële stappen gezet om de systeemconfiguratie van servers (compartimentering) en back-up systemen aan te passen zodat een substantieel hoger niveau van cyberveiligheid is bereikt. Voorbereidingen zijn getroffen voor het invoeren van meervoudige authenticatie, om de toegang tot de schoolsystemen door de duizenden gebruikers beter te beveiligen (MFA). De implementatie is gaande.

De abrupte overstap naar Office 365 heeft de reeds voor 2021 voorgenomen overstap naar Office 365 sterk versneld. De andere kant van deze medaille is dat dit veel geleverd heeft van de ICT-servicedesk om de vele vragen bij de medewerkers te kunnen beantwoorden. Dit heeft geleid tot het inrichten van een frontdesk door de conciërges, die ter plaatse snel de meest eenvoudige zaken (als niet of verkeerd aangesloten kabels) kunnen oplossen.



Ook is diverse malen instructie gegeven over het gebruik van Office 365. Het in gebruik nemen van SharePoint voor de communicatieportalen met medewerkers resp. met ouders en het vernieuwen van de website konden nog niet worden gerealiseerd.

De voorbereiding van Europese aanbesteding van printers en MFA's is vertraagd en zal in 2022 zijn beslag krijgen.

Informatiebeveiliging zal zowel op tactisch als strategisch niveau een speerpunt blijven.

Op tactisch niveau worden de na de cyberaanval geformuleerde projecten voor verbetering van de beveiliging komend jaar afgemaakt. Dit betreft onder andere de structurele monitoring (waar nu inhuur van een SOC systeem voor plaatsvindt) en de implementatie van MFA in alle onderdelen van Portuur.

Op strategisch niveau zal toegewerkt worden naar het voldoen aan de wereldwijde norm voor informatiebeveiliging ISO/IEC 27001. Daarvoor wordt de interne kennis vergroot en worden met ondersteuning van leveranciers TSTC en IMF in augustus en september 2022 de eerste concrete stappen gezet door medewerkers van afdeling ICT. Belangrijke onderdelen die worden geleerd van die norm zullen leiden tot beter beleid en structurele en continue verbetering.

## **6.2 Decentraal OOP**

Van de onderwijsondersteuning op de locaties is dit jaar veel gevraagd om telkens weer in te spelen op andere corona omstandigheden. De conciërges, onderwijsassistenten, administratieve en technische medewerkers en TOA 's zijn van onmisbare waarde geweest om alle facilitaire, logistieke, technische en onderwijskundige maatregelen mede te bedenken, te realiseren en te handhaven. Voorbeelden zijn de coördinatie van het verstrekken van zelftests, herinrichting van de lokalen met veilige zones en schermen, de inrichting van pauzeruimtes voor leerlingen op anderhalve meter, de routing door de school met éénrichtingverkeer, het toezicht op de klassen/groepen waar de docent vanuit huis lesgeeft, in de situatie dat aan twee delen van een klas in twee lokalen tegelijk lesgegeven wordt of in de steunpunten. Daarnaast zijn de registratie en begeleiding van in quarantaine geplaatste of voor preventie afwezige leerlingen en het te woord staan van bezorgde ouders en leerlingen bij de melding van besmettingen maar een paar van de vele extra inspanningen die dit coronajaar kenmerken.

De coördinatie van de procedures voor het omgaan met besmettingen is belegd bij de hoofdconciërge. Hij heeft tevens de contacten met de GGD ten aanzien van de steeds veranderende quarantaine- en isolatie regels onderhouden alsmede de standaard communicatie naar leerlingen, collega's en ouders.

## **7 Samenwerking in de regio is de sleutel**

Op het gebied van samenwerking zijn in 2021 de onderstaande resultaten bereikt. Per paragraaf is een toelichting gegeven.

- De kwaliteit en effectiviteit van de bedrijfsvoering is door de fusie met het Assink lyceum geborgd. De geïntegreerde bedrijfsvoering is overgegaan in het bovenschoolse stafbureau.
- De werkgelegenheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt verhoogd door samenwerking binnen VOTA.
- De samenwerking in het project Sterk Techniek Onderwijs leidt tot versterking en vernieuwing van het vmbo-onderwijs in techniek en technologie.
- De Toptraject biedt ambitieuze vmbo-leerlingen een doorlopende leerlijn via mbo naar hbo.
- Binnen het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel werken we samen aan passend onderwijs met een adequate ondersteuningsstructuur.

### **7.1 Geïntegreerde bedrijfsvoering met het Assink lyceum**

De kwaliteit en effectiviteit van de bedrijfsvoering van het Staring College is door de fusie met het Assink lyceum structureel geborgd. De geïntegreerde bedrijfsvoering is overgegaan in het bovenschoolse stafbureau. In 2021 zijn opnieuw grote stappen gezet in het integreren van de systemen en werkprocessen, zie verder 6.1.

### **7.2 Regionaal mobiliteitscentrum VOTA**

Naast Staring College participeren, het Assink lyceum, Het Erasmus, het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo, Waardenborch en het ROC van Twente in VOTA. VOTA verwijst naar Voortgezet Onderwijs in Twente en Achterhoek en betekent letterlijk in het Latijn 'de gewenste dingen'. De ambitie luidt: "loopbanen van medewerkers in onze scholen optimaal tot hun recht laten komen ten behoeve van een goede onderwijskwaliteit en werkgelegenheid in onze regio". Vanuit verschillende lijnen werkt een projectgroep met HR-vertegenwoordigers van de scholen aan gezamenlijke doelen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Er is een principiële keuze gemaakt om vrijwillige mobiliteit als uitgangspunt te hanteren en vanuit die insteek tekorten en personeelsproblemen samen aan te pakken. Begin 2020 is een substantiële vervolg subsidie verkregen in het kader van het programma Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) dat nader is benut in 2021. In 2021 is namens de scholen €225.000 besteed. Daarnaast is er per school een eigen bijdrage geleverd in de vorm beschikbaar gestelde formatie.

De VOTA vacaturewebsite werkt goed en geeft medewerkers een preferente positie om een nieuwe plek te vinden bij de deelnemende scholen. De uitwerking van een uniforme systematiek voor strategische personeelsplanning is vergevorderd en zal in 2022 leiden tot uitwisselbare data tussen de deelnemers.

Op het vlak van bevordering van duurzame inzetbaarheid is het aanbod van vitaliteitscoaches en loopbaancoaches gecontinueerd. Er zijn in meerdere rondes vitaliteitscursussen aangeboden met goede deelneming uit alle scholen. De samenwerking in het team van HR-medewerkers uit de deelnemende scholen is verdiept en verstevigd.

De deelnemende besturen hebben in 2021 het belang onderschreven van verbreding van de deelneming aan VOTA in de regio, om de kansen voor werkgelegenheid van medewerkers te vergroten en de impact van de VOTA activiteiten op de regio te versterken. Attendiz en zeven VO-scholen van de Stichting Carmel hebben hun interesse uitgesproken om op korte termijn toe te treden.

### **7.3 Sterk Techniek Onderwijs (STO)**

Het Staring College participeert in de regio Achterhoek-Noord/ Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), het Assink lyceum (Gemeentes Haaksbergen en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject "Sterk Techniek Onderwijs".

Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen.

Het programma omvat drie programmalijnen:

- samen met het PO bouwen aan leerlijn 10-14-jarigen;
- samen met het ROC van Twente en het Graafschap College en het bedrijfsleven bouwen aan een traject voor 15-18-jarigen;
- innovatie van het technisch/technologisch beroepsonderwijs in de vmbo-bovenbouw.

De belangrijkste doelstelling is om leerlingen eerder te interesseren voor techniek en technologie en te stimuleren om een keuze voor opleidingen en werk in deze richtingen te maken. Hiervoor worden binnen het STO-programma structuren en voorzieningen opgebouwd die langjarig deze doelstelling kunnen ondersteunen. De concrete vorderingen in 2021 zijn beschreven in 1.3.4.

Eind 2021 is de midterm review opgesteld. De landelijke signalen zijn, dat het STO-programma ook na 2024 zal worden gecontinueerd door de overheid.

#### **7.4 Toptraject Achterhoek & Liemers**

Het Toptraject biedt praktisch ingestelde vmbo'ers met ambitie in de Achterhoek en de Liemers een doorlopende leerlijn vmbo-mbo-hbo en ondersteunt hen bij hun talentontwikkeling. Meerdere vmbo-scholen, het Graafschap College (ROC) en Hogeschool HAN en Saxion nemen deel aan het Toptraject. Zij vormen gezamenlijk een onderwijsketen, voeren de (keten)activiteiten van het Toptraject uit, monitoren de activiteiten en stellen de activiteiten bij. De concrete vorderingen zijn beschreven in 1.3.4.

#### **7.5 SWV Slinge-Berkel, passend onderwijs**

Het Staring College werkt in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is om elk kind een passende onderwijsplek in de regio te bieden. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed te noemen.

Het doel van het Staring College is om elke leerling te begeleiden bij de zoektocht naar en voor te bereiden op een passende plaats in de maatschappij. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid zijn onze uitgangspunten voor de manier waarop we dit doen. We zien het als een verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers om een leer- en werkomgeving te creëren waarin gewerkt wordt aan optimale ontplooiing. We houden hierbij rekening met individuele kwaliteiten en ontwikkelkansen.

Ook in 2021 heeft het zorgcoördinator tijdens de (gedeeltelijke) schoolsluiting voor de kwetsbare leerlingen en leerlingen met een lastige thuissituatie een steunpunt georganiseerd, zowel in Lochem als in Borculo. Door de corona omstandigheden is de problematiek van leerlingen waarvoor extra ondersteuning nodig is, verzaamd. In het kader van het NPO zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van leerlingen onderzocht. Opvallend is het hoge percentage leerlingen dat aangeeft minder gemotiveerd te zijn om zich in te zetten om te leren.

Het Staring College is voornemens om een permanent steunpunt in de school te realiseren. Hiervoor zijn in 2021 plannen ontwikkeld. Hier kunnen leerlingen in een prikkelarme omgeving onderwijs volgen wanneer dit om welke reden dan ook tijdelijk gewenst is. Voor het steunpunt zal gekwalificeerde begeleiding worden aangetrokken.

De samenwerking met Jeugdzorg binnen de gemeentes Lochem en Berkelland verloopt goed. Met de gemeente Lochem zijn afspraken gemaakt voor de inzet van NPO-gelden. Er is een duidelijk onderscheid aangebracht in de eerste-, tweede- en derdelijnszorg en de wederzijdse communicatielijnen en verantwoordelijkheden zijn nogmaals verwoord. Het ondersteuningsaanbod vanuit de gemeente, bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk, krijgt een afgebakende plek in de zorg. Ook met de gemeente Berkelland worden afspraken gemaakt voor inzet van de gemeentelijke NPO-gelden.

Het samenwerkingsproject binnen het SWV om de ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen verder te ontwikkelen is in 2021 vervolgd. Ondanks de corona omstandigheden konden de concrete activiteiten die gestart waren gecontinueerd worden.

In het kader van het vierjaarlijkse Inspectiebezoek is geconstateerd dat het SWV in de praktijk goed in staat is om voor leerlingen passende onderwijsplekken te bieden. Het SWV kreeg herstelopdrachten vanwege het ontbreken van planmatige kwaliteitszorg en voor onvoldoende doelmatigheid. Ambities zijn onvoldoende expliciet in concrete doelen vertaald. Het Jaarverslag verantwoordt onvoldoende hoe de inzet van middelen gekoppeld is aan deze doelen. Het SWV zal in 2022 op deze punten herstel moeten aantonen.

Op 10 november 2021 heeft het toezichthoudend bestuur samen met schoolleiders en zorgcoördinatoren vanuit alle deelnemende scholen de gezamenlijke ambities opnieuw geformuleerd. Op basis hiervan zal de Kwaliteitscommissie van het bestuur voorstellen doen voor concrete doelstellingen en deze vastleggen in het SWV Ondersteuningsplan 2022-2026. Eén van de doelen is om de exploitatie in balans te krijgen en het bovenmatige vermogen enkele jaren zodanig in te zetten dat de hiervoor noodzakelijke structuur wordt opgebouwd. In het voorjaar van 2022 zal de directeur SWV wegens pensioen worden opgevolgd.

## **7.6 Samenwerken in de Keten**

Het Staring College is partnerschool van het Pre-U programma van de UT. Ook dit jaar hebben twee leerlingen deelgenomen aan het Honoursprogramma. Door corona konden de Masterclasses voor klassen overwegend geen doorgang vinden.

Verder werd deelgenomen aan het aansluitingsnetwerk Profijt met het mbo.

## **7.7 RPO's**

Het Staring College heeft afspraken over het Regionale Programma Onderwijs in twee RPO-regio's. In de regio Midden IJssel-Achterhoek wordt het onderwijsaanbod voor locatie Lochem met alle VO-scholen in Zutphen afgesproken. Dit RPO is in 2021 opnieuw vastgesteld voor 5 jaar. Gezien de wens van het Kompaan College om twee beroepsprofielen te verplaatsen van Zutphen naar Vorden is gezamenlijk een onderzoek uitgevoerd naar de effecten op de leerlingenstromen van het Staring. Op basis hiervan zijn additionele afspraken opgenomen in dit RPO.

Voor de licenties in de Beukenlaan en Herenlaan maakt het Staring afspraken met het Assink lyceum, Zone College en MaXx (Achterhoek VO). Ook dit RPO is in 2021 opnieuw voor 5 jaar vastgesteld. Vooruitlopend op de verhuizing van Herenlaan naar de unilocatie is een licentie voor het vmbo gl examen toegevoegd aan de vmbo B/K licenties op Herenlaan. Zo beschikken zowel Beukenlaan en als Herenlaan over alle vmbo-examenlicenties. Omdat het een verhuizing binnen drie kilometer betreft kan dit straks zonder een nieuw RPO af te hoeven spreken.

## **8 Toezicht & medezeggenschap**

### **8.1 Bestuur en toezicht**

De Stichting Staring College kent (vanaf 2010) een governance-model waarin bestuur en toezicht zijn vormgegeven middels twee gescheiden organen: de raad van toezicht en het bestuur.

De raad van toezicht beoordeelt het handelen van het bestuur, ziet toe op de naleving van de wet en de Code Goed Bestuur en moet een aantal belangrijke voorgenomen besluiten goedkeuren, zoals de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan. Daarnaast functioneert de raad van toezicht als klankbord voor het bestuur. Ten slotte is de raad van toezicht formeel werkgever van het bevoegd gezag.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de leidinggevenden is vastgelegd in het managementstatuut van het Staring College. De bestuurder is eindverantwoordelijk. De bestuurder is tevens lid en voorzitter van de directie en portefeuillehouder van bedrijfsvoering, zorg en kwaliteitszorg. De bestuurder is direct leidinggevende van de directeur onderwijs. De dagelijkse onderwijsuitvoering en onderwijsontwikkeling is gemandateerd aan de directeur onderwijs en aan de afdelingsleiders (zie ook 1.5).

In het kader van de fusie hebben de raden van toezicht van beide scholen in onderling overleg een nieuwe raad van toezicht gevormd, bestaande uit 5 personen met goede spreiding van bekwaamheden. Tevens hebben de gezamenlijke raden de topstructuur van Portuur vastgesteld en de duur van de transitieperiode waarin er nog een tweehoofdig bestuur zal zijn.

### **8.2 Verslag RvT**

Net als het jaar 2020 stond ook het jaar 2021 in het teken van de corona-epidemie. Scholen hebben regelmatig te kampen gehad met lockdowns, de dreiging daarvan, verzwarende en versoepeling van maatregelen, en onvolledige klassen door quarantaine afwezigheden. De effecten hiervan op leerlingen, die zich in de lente van hun leven volop aan het ontwikkelen en vormen zijn, kan nauwelijks worden overschat, al zullen de lange termijneffecten pas na de pandemie goed in beeld kunnen worden gebracht. Het Staring College heeft ondanks de moeilijke condities waarin het moest opereren creativiteit en weerbaarheid getoond. Dit dankzij leidinggevenden en management, de docenten, leerlingen en ouders die elkaar hebben ondersteund en bijgestaan. Daarnaast is pregnant duidelijk geworden dat behalve kennisoverdracht de school ook andere onontbeerlijke functies vervult: de school speelt een essentiële rol in leerlingen in staat stellen om gezamenlijke waarden en gewoontes eigen te maken en zich te ontwikkelen als autonome personen. De grootste uitdaging is en was om uit te vinden welke onderwijsvormen deze doelstellingen vandaag de dag kunnen helpen realiseren. Naast het fysiek onderwijs is er tegen deze achtergrond steeds meer interesse ontstaan voor digitaal en blended onderwijs.

Een ander onderwerp dat vooral (maar zeker niet alleen) op het bestuurlijk niveau centraal stond, was de verdere intensivering van de samenwerking met het Assink Lyceum, die heeft geresulteerd in een bestuurlijke fusie in januari 2022. We kijken met veel trots terug op de totstandkoming van deze fusie en zijn erkentelijk voor alle betrokkenen die beide scholen een stuk toekomstbestendiger hebben gemaakt.

De beide raden hebben besloten om van 1 januari 2022 tot 1 augustus 2022 te werken met een tweehoofdig bestuur, bestaande uit de twee zittende bestuurders, en in het voorjaar van 2022 te werven voor een eenhoofdig bestuur per 1 augustus. Bestuurders Carlien Krist van het Staring en Dirk Speelman (a.i.) van het Assink hebben de opdracht tot het einde van het schooljaar 2021/2022 de bestuurlijke en bedrijfsmatige integratie van de scholen af te ronden.

### **8.2.1 Rol**

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het interne toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting Staring College.

De RvT heeft een aantal wettelijke en statutaire taken zoals het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder. Daarbij hoort ook de formele rol van de RvT als werkgever. Tevens is een aantal onderwerpen onderworpen aan goedkeuring van de RvT, zoals besluiten van strategische aard en de daaraan gerelateerde financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. De RvT houdt toezicht op alle bovengenoemde aspecten van het Staring College en in het bijzonder de realisatie van de doelstellingen zoals genoemd in de statuten van de stichting en door het bestuur vertaald naar (meer-)jarenplannen en specifiek beleid.

Naast het toezichthouden op het bestuur en vervullen van de werkgeversrol fungeert de RvT als sparringpartner van de bestuurder. Deze rol is in een complexe wereld die onderhevig is aan snelle maatschappelijke -en technologische veranderingen alleen maar belangrijker geworden.

Voor haar rolinvulling hanteert de RvT het huishoudelijk reglement RvT zoals in september 2013 is vastgesteld. De RvT is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en evalueert de kwaliteit van het toezicht aan de hand van de code 'Goed Onderwijsbestuur'.

### **8.2.2 Aantal vergaderingen**

De RvT heeft in 2021 vijfmaal vergaderd met de bestuurder en drie keer zonder bestuurder. In elke vergadering is stilgestaan bij belangrijke ontwikkelingen en thema's, zoals strategische verkenning op samenwerkingsopties bij leerlingendaling, unilocatie en gevolgen onderwijs tijdens de coronapandemie. Ook hebben de raden van toezicht van het Assink en het Staring regelmatig vergaderd ten einde de fusie in goede banen te leiden.

In november is een zelfevaluatie uitgevoerd. Gekozen is om dit te doen zonder de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft zich vooral gericht op het eigen functioneren en mogelijkheden dat te verbeteren. Daarvoor heeft de RvT ter voorbereiding een vragenlijst ingevuld van de VTOI waarin diverse dilemma's worden voorgelegd. En ze heeft de rapportage van de zelfevaluatie van 2020 geraadpleegd.

De auditcommissie vergaderde vier keer met de bestuurder, waarbij een keer de accountant aanwezig was om de uitkomsten van de wettelijke jaarrekeningcontrole 2020 te bespreken. De accountant is ook aanwezig geweest in de vergadering met de voltallige RvT, waarin de jaarrekening behandeld is.

In 2022 is geen gesprek meer gevoerd met de bestuurder over haar functioneren omdat vanaf 2022 bestuurlijk de school is opgegaan in de Stichting Portuur en er ook een andere Raad van Toezicht is geïnstalleerd. Wel hebben de Raden van Toezicht van het Staring en Assink gezamenlijk een opdracht geformuleerd voor de bestuurders ten einde de fusie tot een succes te brengen.

De RvT acht het van groot belang om ook informatie en signalen via andere geleidingen te verkrijgen. Tweemaal per jaar heeft (een afvaardiging van) de RvT overleg met de MR, waarbij er alle ruimte is om informatie, ervaringen en ideeën uit te wisselen. Jaarlijks heeft een vertegenwoordiging van de RvT overleg met een afvaardiging van afdelingsleiders en medewerkers bedrijfsvoering, waarbij onder andere het taakbeleid en de samenwerking met de bestuurder aan de orde komt.



Verder proberen de leden van de RvT zo veel mogelijk bij diverse andere, zowel formele als informele bijeenkomsten op school te zijn, zoals de open dag en presentatieavonden van leerlingen. Door het bijzondere jaar waarin de effecten van de corona-maatregelen grote invloed hebben op werkprocessen is het aantal fysieke ontmoetingen het afgelopen jaar beperkt geweest.

### **8.2.3 Onderwijskwaliteit**

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van rapportages (examenresultaten, door- en afstroom, etc.), uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. Aan de hand van deze bronnen legt de bestuurder verantwoording af over de concrete vertaling van doelstellingen vanuit het schoolplan naar kwaliteitsbeleid en de resultaten hiervan. De RvT kan met tevredenheid constateren dat het met de kwaliteit van onderwijs op het Staring College goed gesteld is. De in het inspectierapport (medio 2019) genoemde verbeterpunten in de kwaliteitszorg zijn steeds meer een structureel onderdeel gemaakt van de onderwijsmethodes. De herstelopdracht Kwaliteitszorg is in september 2020 hersteld verklaard door de Inspectie. Planmatige kwaliteitszorg op alle niveaus is en blijft echter een belangrijk aandachtspunt. Net als in 2020 spreekt de RvT zijn waardering uit voor het vele werk dat is en wordt verricht door docenten en medewerkers, alsook hun vindingrijkheid en flexibiliteit in hun omgang met beperkingen vanwege de corona-maatregelen. Het Nationaal Plan Onderwijs zal worden aangewend om problemen veroorzaakt door de corona-situatie aan te pakken ten einde de onderwijskwaliteit te borgen en te verbeteren.

### **8.2.4 Financiën**

#### *Doelmatigheid*

De RvT houdt toezicht op de doelmatige besteding van de door het Ministerie aan het Staring College ter beschikking gestelde middelen. De doelmatige besteding moet bezien worden in het licht van het Schoolplan. Daarin is opgenomen dat het Staring College staat voor "thuisnabije overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs". Om te komen tot "een school die zich richt op doelgericht, actief en reflectief onderwijs, op ontwikkeling en groei van leerlingen en haar medewerkers".

Het onderwijs op het Staring College wordt gekenmerkt "door zichtbaar leren waarbij de leerling in toenemende mate eigenaar wordt van zijn/haar leerproces". Dit gaat samen met een belangrijke pijler: "De docenten dragen dit onderwijsconcept".

De RvT houdt toezicht op de doelmatige inzet van middelen door gesprekken met de bestuurder, onder andere aan de hand van kwartaalrapportages. De huidige bestuurder heeft stappen gezet om in de kwartaalrapportage directere verbanden te leggen met formatie en begrotingsposten. Dit om een adequater beeld te kunnen vormen van de (meer of minder) ingezette middelen, de gestelde doelen daarbij en de resultaten die hierover worden gerealiseerd. Voor de RvT geeft deze aanpassing een verbeterd inzicht in de oorzaken van resultaatontwikkeling en de effecten daarvan op de langere termijn. De voorspelbaarheid van jaarresultaten is hierdoor verbeterd.

De constante verbetering van de onderwijskwaliteit en een breed aanbod van profielen zijn middelen om het genoemde doel te bereiken, waarbij goed personeel leidend is. De RvT houdt toezicht op en/of denk mee over de doelmatige inzet van personeel door behandeling van het formatieplan in haar vergadering ten opzichte van de ontwikkeling van leerlingaantallen, de onderwijskundige resultaten het per kwartaal volgen van de loonkosteninzet van personeel ten opzichte van het gestelde budget, ziekteverzuim (incl. vervanging) en de ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten.

### *Krimp leerlingenaantallen*

Zorgen voor een sluitende begroting is en blijft een belangrijk aandachtspunt, gezien de krimp waarmee de school te kampen heeft. De auditcommissie heeft in 2021 hierop gericht gemonitord en regelmatig gesprekken gevoerd met de bestuurder en hoofd financiën & control over dit thema. Ook in 2021 heeft de sterkere krimp steeds duidelijker gemaakt dat kostenverlaging alleen aan de hand van een scherpe taakstelling gerealiseerd kan worden. De RvT heeft toegezien op de keuzes die de bestuurder heeft gemaakt ten aanzien van een juiste balans in krimp van formatie en overige kostenbesparingen versus het op niveau houden van de onderwijskwaliteit en zorg en de werkbelasting en klimaat bij het personeel.

### *Samenwerking bedrijfsvoering*

Het Assink lyceum en het Staring College zijn, zoals aangegeven, per 1 januari 2022 bestuurlijk gefuseerd. Hiermee verwacht het Staring College de kwaliteit van onderwijs- ondersteunende diensten op het benodigde niveau te houden en de slagkracht te vergroten. Daarnaast is het belangrijk om de kosten in balans te houden in het licht van afnemende Rijksbijdragen als gevolg van de dalende leerlingenaantallen. De scholen binnen Portuur behouden hun identiteit, eigen kleur en cultuur en onderwijskundige autonomie. Met een effectief en efficiënt bovenschools stafbureau komen middelen optimaal ten goede van het onderwijs.

### *Huisvesting vervangende nieuwbouw Borculo*

In 2020 is door de gemeente Berkelland het besluit genomen om krediet beschikbaar te stellen voor investering in een nieuwe schoollocatie in Borculo. Het krediet dat beschikbaar is gesteld bedraagt €12.043.235. Het Staring College heeft een maximale eigen bijdrage van €450.000 toegezegd voor de realisatie van de nieuwbouw.

Eind 2021 is het Definitief Ontwerp (DO) vastgesteld via een fasedocument DO-TO (Technisch Ontwerp). De Raad houdt actief toezicht op het traject vanuit drie continuïteitspijlers: tijdige oplevering, binnen gestelde financiële kaders en een schoolgebouw dat past bij de onderwijsbehoefte voor de komende 10+ jaren. In dit kader is gevraagd om de risicoanalyse continu actueel te houden om te kunnen anticiperen op ontwikkelingen. De huidige schaarste in bouwmaterialen en bouwbedrijven heeft een prijsverhogend en doorlooptijd-verlengend effect. In het voorlopig ontwerp zijn al diverse kostenreducerende maatregelen doorgevoerd die geen nadelige invloed hebben op de kwaliteit van het gebouw. Voor dekking van het eventueel resterende dekkingsrisico op moment van aanbesteding is de bestuurder in gesprek met de gemeente.

### *Resultaat boekjaar*

In 2021 is sprake van een positief resultaat van +/€647.872 tegen begroting -/€417.000. In het resultaat zit de volledige bijdrage gelden Nationaal Programma Onderwijs voor €1.295.000. Hiervan is €356.000 ingezet in 2021, zodat € 939.000 baten zijn waarvoor in 2022 en verder nog kosten worden gemaakt. Genormaliseerd voor de niet-ingezette NPO-gelden resulteert een nettoresultaat van -/€291.000. Dit betekent +/€126.000 minder negatief dan begroot en in lijn met de resultaatprognose (vanaf juni 2021). In schooljaar 2021-2022 is voor €854.000 van deze middelen ingezet volgens de menukaart die door de overheid verstrekt is. Zaken zoals meerkosten door klassensplitsing en kleinere groepen, inzet extra onderwijsassistenten, extra onderwijstijd om corona achterstanden te verkleinen. In de jaarrekening 2021 is 5/12 van de ingezette middelen verwerkt.

De grootste afwijkingen zijn toegelicht in paragraaf 9.2.1. Per kwartaal is met de bestuurder gesproken over de financiële stand van zaken, de afwijkingen ten opzichte van de begroting en de prognose jaareinde. Afgezien van de actualisatie van de voorzieningen is het gerealiseerde resultaat in lijn met de afgegeven prognose in het najaar van 2021.

### *Meerjarenbegroting*

In de meerjarenbegroting 2022–2026 ziet de RvT de gevolgen van de leerlingenkrimp nog sterker dan vorig jaar zijn weerslag krijgen. De ontvangen NPO-gelden helpen om tijdelijke toename van tekorten te dekken en tegelijk kwalitatieve impuls te realiseren. Per saldo blijft er een forse taakstelling om de kosten in balans te krijgen bij sterk afnemende leerlingenbijdragen.

De RvT heeft deze meerjarenbegroting beoordeeld op basis van onder andere de criteria: prognose resultaat ultimo 2021, aanvaardbaarheid van de inschattingen en haalbaarheid van de genomen keuzes. Het oordeel is dat op een realistische doch voorzichtige manier rekening is gehouden met in te schatten ontwikkelingen als de krimp, ziekteverzuimreductie (restgevolgen Corona), bestuurlijke fusie met Assink Lyceum en de effecten van de realisatie van de unilocatie in Borculo. Alles bij elkaar genomen, laat de meerjarenbegroting in zijn opinie een uitdagend maar haalbaar scenario zien. Een concreet plan van aanpak om de taakstellingen te realiseren is onderdeel van de meerjarenbegroting. De RvT heeft deze meerjarenbegroting in de vergadering van 7 december 2021 goedgekeurd.

### *Jaarrekeningcontrole*

De RvT heeft voor boekjaar 2021 Flynth Accountants de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat zij een rapport van bevindingen moeten afgeven in verband met de cyberaanval. Tevens is een rapport van bevindingen afgegeven bij de subsidie Sterk Techniek Onderwijs. Er zijn geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd. Voor zover de RvT heeft kunnen beoordelen hebben er zich geen gevallen voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdig belang van zowel de bestuurder als de interne toezichthouders.

## **8.2.5 Raad van Toezicht**

### *Samenstelling*

De RvT bestaat uit vijf onafhankelijke leden die specifieke kennis en ervaring hebben op het terrein van onderwijs, financiën, human resources, juridische zaken, bestuurlijke en politieke omgevingen. De zittingstermijn bedraagt conform de huidige statuten 5 jaar en kan maximaal 1 maal verlengd worden. De leden van de RvT worden benoemd door de gemeenteraad van Lochem. Vooruitlopend op terugbrengen van termijnen tot 4 jaar, zoals dat voor vrijwel alle bestuursrollen tegenwoordig passend wordt geacht, is de herbenoeming van de heer Fortuin vastgesteld voor een periode van vier jaar.

### *Ontwikkeling deskundigheid RvT*

De RvT realiseert zich dat de ontwikkelingen in het onderwijs snel gaan. Het is dan ook belangrijk ons te blijven scholen om gericht toezicht te kunnen uitoefenen via -nieuwsbrieven en bijeenkomsten van onder meer VTOI, nieuwsbrieven accountants. Verder heeft de RvT in een bijeenkomst zijn eigen functioneren geëvalueerd en zorgen we dat het kennisniveau consequent wordt bijgehouden en uitgebreid.

### *Vergoeding*

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De VTOI heeft een richtlijn opgesteld voor passende vergoeding voor deze werkzaamheden. De jaarlijkse netto vergoeding van een toezichthouder is voor 2021 vastgesteld op €2.100. Voor de voorzitter bedraagt dit €3.150.

## **8.2.6 Toekomst**

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen zijn in een stroomversnelling geraakt. Digitale transformaties nopen scholen hun positie te herijken en hun meerwaarde te bevestigen. De fusie met het Assink zal het Staring daadkrachtiger maken om passend te reageren op de krimp en beter in staat stellen te investeren in nieuwe ontwikkelingen. Het 'thuisnabij onderwijs' blijft een belangrijke pijler van het Staring en zal in samenwerking met het Assink beter en duurzaam

gerealiseerd kunnen worden is onze overtuiging. Beide scholen bundelen hun krachten en beogen onderwijs in deze regio de komende jaren op een financieel stabiele manier op het gewenste hoge kwaliteitsniveau te blijven aanbieden.

De RvT heeft er vertrouwen in beide bestuurders van Portuur. Ook heeft de RvT veel waardering voor de wijze waarop beide bestuurders in het belang van de scholen de samenwerking voortvarend vorm hebben gegeven. Daarnaast wil de RvT alle leerlingen en hun ouders, medewerkers en betrokkenen bedanken voor hun inzet om van het Staring, nu onder de paraplu van Portuur, een school te houden en maken die zijn leerlingen het onderwijs kan bieden dat ze nodig hebben.

### **8.2.7 Tot slot**

De Raad van Toezicht kijkt terug op een in vele opzichten zeer intensief jaar, waarin door het bestuur en alle andere geledingen in de school hard gewerkt is aan de voorbereiding van de fusie tot Portuur per 1 januari 2022. Aan het eind van het jaar is vanuit de beide raden van toezicht een nieuwe Raad samengesteld. Voor de Raad van het Staring betekent dit dat voor Marcel Fortuin en Like Vis het lidmaatschap per 31 december 2021 beëindigd is, onder grote dankzegging voor hun inspanningen. Bert Schepers, Ciano Aydin en Willemien Dijkman hebben per 1 januari 2022 zitting genomen in de Raad van Toezicht van Portuur.

## **8.3 Medezeggenschap & contacten met stakeholders**

### **8.3.1 Medezeggenschap**

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Medezeggenschap versterkt bovendien de betrokkenheid van personeel, ouders en leerlingen.

In 2021 heeft het fusietraject veel extra inspanning en verantwoordelijkheid gevraagd van de MR. Het bestuur heeft hen daartoe extra gefaciliteerd en begeleid.

Naast de instemmingsbevoegdheid op het algehele fusiebesluit, heeft de MR mede zeggenschap over de te harmoniseren personele regelingen en richtlijnen. Daarvoor heeft zij begeleiding en advies van de vakbonden (AOB, CNV en van de Federatie van beroepsverenigingen) gezocht en gekregen. Tevens zijn de MR leden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om als toehoorder bij de DGO's tussen bestuurders en vakbonden aanwezig te zijn. Het bestuur is de MR en in het bijzonder de kerngroep leden veel dank verschuldigd voor het constructieve overleg en de flexibiliteit om in het krappe tijdpad mee te bewegen.

Tevens heeft de kerngroep fusie – samen met de kerngroep uit de MR van het Assink lyceum - op zich genomen de voorbereidingen te treffen voor de vorming van de GMR binnen Portuur en het opstellen van nieuwe MR- en GMR-reglementen.

Daarnaast maakten ook in 2021 de veelvuldige korte termijn besluiten van de overheid over veranderingen in de corona maatregelen veel ad hoc overleg en besluitvorming met de medezeggenschapsraad over de invoeringsbesluiten binnen de school noodzakelijk, veelal buiten de reguliere vergaderingen. Dit is steeds in onderling vertrouwen goed verlopen.

### **8.3.2 In- en externe contacten**

Vele formele en informele contacten met de stakeholders borgen dat er feedback is over de koers en besluiten van de school.

De ouderraad heeft een belangrijke rol als *critical friend*. Ook tijdens de jaarlijkse bredere contactmomenten in de school (oudersprekavonden, voorlichtingsavonden en individuele contactmomenten) wordt feedback gericht opgehaald en doorgegeven.

Contacten met ouders en leerlingen verlopen primair via de dagelijkse gang van zaken in de school waar de mentor de spil is. Via ouder- en leerlingen enquêtes en leerlingen panels wordt periodiek gericht feedback gevraagd.

Belangrijke contacten in de onderwijsketen worden onderhouden met de leerkrachten, directeuren en besturen van het basisonderwijs, het aansluitingsnetwerk Profijt met het mbo, de samenwerkingspartners in het Toptraject Twente en Achterhoek/Liemers, de decanenkringen en via de diverse samenwerkingen met de Hogescholen en Universiteiten. Het Staring College is partnerschool van de UT/Elan en begeleid LIO's en stagiairs vanuit de HAN, Windesheim en Saxion.

Met het bedrijfsleven zijn er contacten met de lokale Industriële Kringen en wordt een netwerk van contacten onderhouden voor de stages in het kader van hybride leren (Staring in Bedrijf). Met de gemeentes Lochem en Berkelland worden naast het bestuurlijke, contacten onderhouden in relatie tot de jeugdzorg ('t Baken in Lochem en de "Voor-elkaar-teams" in Berkelland) en onderwijshuisvesting (OOGO's en projectwethouder en -team Nieuwbouw Staring College Borculo). In relatie tot de nieuwbouw op de Wildbaan zijn contacten opgebouwd met de omwonende sport- en muziekverenigingen.

Tenslotte wordt deelgenomen aan bestuurlijke netwerken en samenwerkingen in de regio, zoals de rectorenkring van de Stedenband Twente en Achterhoek, en worden contacten onderhouden met landelijke onderwijsorganisaties (OCW, Onderwijsinspectie, VO-Raad, VTOI).

#### **8.4 Afhandeling van klachten**

In 2021 zijn de meeste klachten die de school bereikten in gesprekken met de betrokkenen opgelost. In enkele gevallen zijn daarbij de externe vertrouwenspersonen betrokken geweest. Op 10 maart 2022 is het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen met de bestuurder besproken.

Eén ouder heeft een klacht ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), zonder dat deze bij directie of bestuur aanhangig was gemaakt. De geschillencommissie is ontvankelijk gebleken voor het steeds aanpassen van de feitelijke klacht door klaagster en heeft haar in het gelijk gesteld met betrekking tot de laatste (vierde) versie. Ondanks de onjuiste procedurele gang van zaken heeft het bestuur in het belang van de betreffende leerling het gegeven advies geïmplementeerd. De GPO heeft zich niet bereid getoond hierover in gesprek te gaan.

Er waren in 2021 zes meldingen vanuit ouders direct bij de externe vertrouwenspersonen en één melding vanuit een medewerker; en er waren 16 meldingen bij de interne vertrouwenspersonen. Drie keer hebben de interne vertrouwenspersonen advies gevraagd bij de externe vertrouwenspersonen. Relatief veel meldingen hebben te maken met communicatie. Het verdient aanbeveling om, samen met het personeel, veel aandacht te besteden aan het veilig werken. De jaarlijkse studiemiddag van interne vertrouwenspersonen en externe vertrouwenspersonen moest door corona afgelast worden.

## **9 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen**

### **9.1 Ontwikkeling van het resultaat**

Het exploitatieresultaat kalenderjaar 2021 is €647.872. Ten opzichte van de begroting is dit €1.064.872 positiever dan begroot. De belangrijkste ontwikkelingen in 2021 met financiële impact zijn:

- personele baten en lasten; de toegekende compensatie voor de stijging van de GPL als gevolg van de cao-verhoging, stijging pensioenpremies en sociale lasten met terugwerkende kracht per 01-01-2021;
- materiële baten; verhoging lumpsumvergoeding toegekend met terugwerkende kracht per 01-01-2021;
- subsidie baten; extra hulp in de klas fase 1 en fase 2, inhaal -en ondersteuningsprogramma's beschikbaar gesteld in de loop van 2021;
- toekenning regeling Nationaal Programma Onderwijs in de loop van 2021 en de toepassing van de regeling waardoor de baten ten behoeve van schooljaar 2021-2022 volledig ten gunste zijn gebracht in 2021;
- personele lasten; hogere loon -en salariskosten;
- teruggave UWV (zwangerschapsverlofuitkeringen), niet begroot;
- actualisatie personele voorzieningen;
- uitstellen van investeringen en/of later gepland dan begroot;
- cyberaanval;
- voorbereiding en implementatie van besturenfusie Portuur;
- creditrente ABN Amro.

Het eigen vermogen en de liquiditeit zijn in 2021 gestegen. Dit komt door de toekenning van de gelden Nationaal Programma Onderwijs. In de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2026 wordt voor 2022 en 2023 een negatief exploitatieresultaat verwacht. Daarnaast is een aantal taakstellingen opgenomen om in de toekomst een financieel gezonde school te blijven. Voor de implementatie van dergelijke veranderingen is voldoende tijd nodig. Enerzijds omdat tegelijkertijd hard wordt gewerkt aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en anderzijds om door participatie binnen de school te komen tot gedragen besluiten.

### **9.2 Jaarrekening 2021**

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde Jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B.



|                                   | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Vershil<br>€     |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                      |                           |                        |                  |
| 3.1 Rijksbijdragen                | 18.004.267                | 16.100.000             | 1.904.267        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen    | 20.199                    | 22.000                 | -1.801           |
| 3.5 Overige baten                 | 373.487                   | 388.000                | -14.513          |
| <b>Totaal</b>                     | <b>18.397.953</b>         | <b>16.510.000</b>      | <b>1.887.953</b> |
| <b>Lasten</b>                     |                           |                        |                  |
| 4.1 Personeelslasten              | 14.232.953                | 13.808.000             | -424.953         |
| 4.2 Afschrijvingen                | 318.083                   | 358.000                | 39.917           |
| 4.3 Huisvestingslasten            | 1.197.956                 | 990.000                | -207.956         |
| 4.4 Overige lasten                | 1.971.528                 | 1.749.000              | -222.528         |
| <b>Totaal</b>                     | <b>17.720.520</b>         | <b>16.905.000</b>      | <b>-815.520</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>      | <b>677.435</b>            | <b>-395.000</b>        | <b>1.072.435</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b> | <b>-29.563</b>            | <b>-22.000</b>         | <b>-7.563</b>    |
| <b>Resultaat</b>                  | <b>647.872</b>            | <b>-417.000</b>        | <b>1.064.872</b> |
| Algemene reserve                  | -291.201                  | -417.000               | 125.799          |
| Bestemmingsreserve                | 939.073                   | 0                      | 939.073          |

### 9.2.1 Toelichting verschil jaarrekening 2021 versus begroting 2021

|                                                 |                                                                                                                                    |                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Het resultaat is gunstig beïnvloed door:</b> |                                                                                                                                    |                   |
| Rijksbijdragen                                  | Hogere rijksbijdragen OCW in verband met compensatie stijging sociale premies, pensioenpremies, ruimere cao-verhoging dan begroot. | €800.000          |
|                                                 | Regeling Nationaal Programma Onderwijs                                                                                             | €1.295.000        |
| Overige baten                                   | Detacheringen                                                                                                                      | €37.000           |
| <b>Totaal meer baten dan begroot</b>            |                                                                                                                                    | <b>€2.132.000</b> |
| Huisvestingslasten                              | Lagere huurlasten en onderhoud.                                                                                                    | €81.000           |
| Afschrijvingslasten                             | Diverse investeringen uitgesteld en/of hebben later in het jaar plaatsgevonden dan begroot.                                        | €40.000           |
| Personele lasten                                | Uitkeringen UWV ten behoeve van zwangerschapsverloven zijn niet begroot.                                                           | €119.000          |
|                                                 | Saldo vrijval en dotaties personele voorzieningen positiever dan begroot                                                           | €257.000          |
|                                                 | Overige personele lasten                                                                                                           | €42.000           |
| Overige lasten                                  | Daling softwarelicenties                                                                                                           | €24.000           |
|                                                 | Drukwerk                                                                                                                           | €20.000           |
|                                                 | Kleine inventaris en onderhoud                                                                                                     | €25.000           |
|                                                 | Minder uitgaven door organisatie minder onderwijsactiviteiten.                                                                     | €60.000           |
| <b>Totaal minder lasten dan begroot</b>         |                                                                                                                                    | <b>€668.000</b>   |

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:

|                                 |                                                      |            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| Rijksbijdragen                  | Diverse subsidies                                    | €191.000   |
| Overige baten                   | Bijdragen onderwijsactiviteiten 2021 en diversen     | €53.000    |
| Totaal minder baten dan begroot |                                                      | €244.000   |
| Personele lasten                | Stijging van de loon -en salariskosten.              | €729.000   |
|                                 | Personele lasten subsidies                           | €113.000   |
|                                 |                                                      |            |
| Huisvestingslasten              | Hogere energie -en waterlasten.                      | €198.000   |
|                                 | Hogere schoonmaakkosten en heffingen.                | €17.000    |
|                                 | Hogere dotatie voorziening onderhoud locatie Lochem. | €74.000    |
| Overige lasten                  | Kosten cyberaanval                                   | €209.000   |
|                                 | Accountantskosten                                    | €20.000    |
|                                 | Leermiddelen                                         | €32.000    |
|                                 | Materiële lasten subsidies                           | €92.000    |
| Financiële baten en lasten      | Creditrente ABN AMRO                                 | €8.000     |
|                                 |                                                      |            |
| Totaal meer lasten dan begroot  |                                                      | €1.492.000 |

### 9.2.2 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2021 van €647.872 ten gunste gebracht aan het eigen vermogen.

Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht, het positieve resultaat van 2021 dat gerelateerd kan worden aan de ontvangen NPO gelden toe te voegen aan het bestemmingsreserve NPO. Tevens worden er een bedrag onttrokken aan de algemene reserve. De toevoeging en onttrekking aan de reserves is te zien in onderstaande tabel.

| Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Onttrekking algemene reserve               | € -291.201 |
| Toevoeging bestemmingsreserve NPO          | € 939.073  |

### 9.3 Balans

|                            | 31-12-2021<br>€  | 31-12-2020<br>€  |
|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>              |                  |                  |
| Vaste activa               |                  |                  |
| 1.2 Materiële vaste activa | 1.731.224        | 1.747.999        |
|                            | 1.731.224        | 1.747.999        |
| Vlottende activa           |                  |                  |
| 1.5 Vorderingen            | 559.688          | 549.788          |
| 1.7 Liquide middelen       | 6.422.425        | 5.531.439        |
|                            | 6.982.113        | 6.081.227        |
| <b>Totaal</b>              | <b>8.713.337</b> | <b>7.829.226</b> |
| <b>Passiva</b>             |                  |                  |
| 2.1 Eigen vermogen         | 2.704.681        | 2.056.809        |
| 2.2 Voorzieningen          | 3.152.224        | 3.121.794        |
| 2.4 Kortlopende schulden   | 2.856.432        | 2.650.623        |
| <b>Totaal</b>              | <b>8.713.337</b> | <b>7.829.226</b> |

De post materiële vaste activa is vergelijkbaar met 2020. De vorderingen zijn licht gestegen ten opzichte van vorig jaar. De liquide middelen zijn gestegen doordat er in 2021 meer ontvangen dan uitgegeven is.

Het eigen vermogen stijgt door het positieve resultaat van 2021, dit wordt vooral veroorzaakt door de toekenning van de gelden Nationaal Programma Onderwijs en de toepassing van de regeling waardoor de baten ten behoeve van schooljaar 2021-2022 volledig ten gunste zijn gebracht in 2021. Voor de voorziening onderhoud is meer gedoteerd dan dat er onttrokken is in 2021, voor de personele voorzieningen is dotatie en vrijval nagenoeg gelijk. Per saldo zijn de voorzieningen licht gestegen.

De kortlopende schulden zijn hoger dan vorig jaar. De post crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen is fors lager vanwege de besturenfusie per 01-01-2022. De post overlopende passiva is fors hoger doordat de school eind december een subsidiebedrag in het kader van de SUVIS-regeling heeft ontvangen en de post nog te betalen bedragen is hoger dan vorig jaar.

### 9.4 Kengetallen

#### 9.4.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan de mate waarin de school in staat is om op de langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Bij het Staring College heeft de solvabiliteit zich als volgt ontwikkeld:

| Solvabiliteit 2                | 31 december 2021 | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Eigen vermogen + voorzieningen | € 5.856.907      | € 5.178.603      | 5.647.264        |
| Totaal vermogen                | € 8.713.337      | € 7.829.226      | 7.546.834        |
| Solvabiliteit 2                | 0,67             | 0,66             | 0,75             |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 0,3.

#### 9.4.2 Liquiditeit

De liquiditeitspositie wordt bepaald met behulp van de current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden).

| Liquiditeit          | 31 december 2021 | 31 december 20 | 31 december 2019 |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| Vlottende activa     | € 6.982.113      | € 6.081.227    | 5.974.741        |
| Kort vreemd vermogen | € 2.856.432      | € 2.650.623    | 1.899.570        |
| Current Ratio        | 2,44             | 2,29           | 3,15             |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <0,75.

#### 9.4.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de school rendement behaalt.

| Rentabiliteit                        | 31 december 2021 | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Resultaat gewone bedrijfsvoering     | € 647.872        | € -377.298       | 153.784          |
| Totale baten (incl financiële baten) | € 18.397.953     | € 16.997.944     | 17.707.167       |
| Rentabiliteit                        | 3,52%            | -2,22%           | 0,87%            |

#### 9.4.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).

| Weerstandsvermogen                   | 31 december 2021 | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Eigen vermogen                       | € 2.704.681      | € 2.056.809      | € 2.434.107      |
| Totale baten (incl financiële baten) | € 18.397.953     | € 16.997.994     | € 17.707.167     |
|                                      | 14,7%            | 12,1%            | 13,7%            |

#### 9.4.5 Bovenmatig eigen vermogen

Dit kengetal geeft mogelijk bovenmatig eigen vermogen weer. Het feitelijk eigen vermogen wordt gedeeld door het normatieve eigen vermogen.

| Bovenmatig eigen vermogen | 31 december 2021 | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Feitelijk eigen vermogen  | € 2.687.161      | € 2.039.289      | € 2.416.587      |
| Normatief eigen vermogen  | € 2.659.649      | € 2.528.788      | € 2.404.518      |
| Ratio eigen vermogen      | 1,01             | 0,81             | 1,01             |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 1. Dit houdt in dat bij een signaleringswaarde boven de 1 er sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen.

#### 9.4.6 Huisvestingsratio

Het huisvestingsratio geeft de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten aan.

| Huisvestingsratio                                               | 31 december 2021 | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen | € 1.247.774      | € 701.134        | € 1.036.665      |
| Totale lasten                                                   | € 17.720.520     | € 17.356.603     | € 17.610.358     |
| Huisvestingsratio                                               | 0,070            | 0,040            | 0,059            |

#### 9.4.7 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Voor het kengetal "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen" geldt dat het eigen vermogen nagenoeg gelijk is aan het normatieve eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door de regeling Nationaal Programma Onderwijs. Naar verwachting zal het eigen vermogen vanaf 2022 verder afnemen wanneer de geplande investeringen in onderwijs en huisvesting gedaan worden. Er is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

In 2021 is na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden) verder gewerkt aan de fusievoorbereidingen. Na balansdatum, per 1 januari 2022 is de besturenfusie een feit en gaat het Assink lyceum samen met het Staring College verder onder een nieuwe naam Stichting Portuur.

## 9.5 Treasury

Het Staring College heeft geen lopende beleggingen, leningen en derivaten in verband met de grote risico's die hieraan verbonden zijn en voldoet derhalve aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

De liquide middelen zoals verantwoord in de jaarrekening zijn alle met uitzondering van kasgelden gedurende het gehele jaar uitgezet bij bankinstellingen te Zutphen op de hierna genoemde rekeningen:

- €1.753.064 deposito's met een looptijd van maximaal 3 maanden;
- €4.667.154 rekening-courant.

## **10 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit**

Het doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dus van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2022-2026 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

### **10.1 Context 2022-2026**

Het Staring College heeft een belangrijke regiofunctie voor leerlingen uit Lochem, Borculo, Ruurlo en de omliggende dorpen. Ten gevolge van de demografische krimp in de regio, zal de schoolomvang naar verwachting rond 2030 een dieptepunt bereiken dat nog 16% procent lager ligt dan in 2021. Het is daarom van groot belang om een proactief beleid te voeren dat inspeelt op deze krimp. Het Staring College beschouwt het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om iedere leerling in de regio te kunnen voorzien van goed onderwijs. Daarbij staat een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College ziet samenwerking met andere scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren. Na een grondige strategische verkenning hebben de raden van toezicht van het Staring College en het Assink lyceum de bestuurders eind 2020 opdracht gegeven om een fusie nader te onderzoeken. In juni 2021 is de intentieverklaring om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 getekend met instemming van beide medezeggenschapsraden. In de meerjarenbegroting 2022-2026 is de fusie per 1 januari 2022 als uitgangspunt genomen. Er is één organisatie ontstaan met een samenwerkingsbestuur genaamd Portuur, dat twee scholen met eigen Brinnummer in stand houdt en een gezamenlijk staffbureau. De effecten en ambities van de fusie zijn beschreven in de Fusie Effect Rapportage. Ook binnen Portuur zijn de regionale samenwerkingen goed geborgd; zoals binnen VOTA, gericht op behoud van werkgelegenheid en kwaliteit van medewerker, en onderwijsvernieuwingprojecten zoals Sterk Techniek, Toptraject en Havo van de toekomst.

#### **10.1.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen en consequenties**

Op de peildatum 1 oktober 2021 ligt het totale leerlingenaantal van het Staring College op 1742 leerlingen (inclusief vavo). Dit is helaas 33 leerlingen onder de prognose waarop de vorige MJB was gebaseerd.

Er spelen meerdere effecten een rol:

- ondanks beleidsmatige inzet op verbetering van de PR en de wervingsactiviteiten, waaronder meer aandacht voor ons vmbo-onderwijs, is de aanmelding voor de brugklassen lager dan de prognose, dit is vooral het gevolg van een dalend marktaandeel in Lochem;
- door de aanpassingen van de eindexamens in het kader van de coronapandemie zijn de slaagcijfers hoger geweest en hebben leerlingen de school sneller dan geprognostiseerd verlaten. De leerlingenprognose uit de MJB 2021-2025 is daarom aangepast op basis van de prognoses van DUO

Over de gehele periode 2021-2026 zal het leerlingaantal met 14,6% dalen. Omdat de reguliere baten vrijwel recht evenredig zijn met het aantal leerlingen, heeft de daling van de leerlingenprognose grote invloed op het financiële meerjarenperspectief. Hoewel er dan ook minder lessen gegeven hoeven te worden, dalen veel uitgaven niet automatisch mee met de daling van het aantal leerlingen. Er ligt daarom een grote uitdaging voor de komende jaren om de school financieel gezond te houden, zoals ook al in de meerjarenbegroting 2021-2025 en 2022-2026



zichtbaar is. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn taakstellingen verwerkt die moeten leiden tot een structurele daling van de lasten. Hierop wordt planmatig geanticipeerd.

De taakstellingen zullen niet zonder gevolgen voor het onderwijs kunnen blijven. De belangrijkste opgave zal zijn om een kwalitatief goede en aantrekkelijke school te zijn en te blijven voor de brede groep leerlingen die de regio rijk is. Belangrijke beleidslijnen om dit te bereiken zijn in dit jaarverslag beschreven.

- De onderwijsontwikkeling, zie hoofdstuk 3. Naast de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" zal nadere planvorming voor het realiseren van de bezuinigingsdoelstellingen vanaf augustus 2023 ook het beschouwen van het onderwijsconcept en de onderwijsorganisatie omvatten.
- Realiseren van de vervangende nieuwbouw in Borculo, zie paragraaf 5.2.
- Versterken samenwerking met andere VO-scholen en in de onderwijsketen is één van de manieren om dit gestalte te geven, zie de samenwerking in hoofdstuk 7 en ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering, paragraaf 6.1.
- Strategische personeelsplanning en actief wervingsbeleid, ten behoeve van behoud en werving van hoge kwaliteit medewerkers en ten behoeve van goed werkgeverschap in de brede zin van het woord. Tevens wordt dit beleid ondersteund door de samenwerking met collega VO-scholen binnen VOTA, zie paragraaf 7.2.

In onderstaande tabel is de verwachte leerlingenkrimp over de periode 2021-2026 weergegeven.

| leerlingen | ILT<br>1-10-2021 | ILT<br>1-10-2022 | ILT<br>1-10-2023 | ILT<br>1-10-2024 | ILT<br>1-10-2025 | ILT<br>1-10-2026 |
|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Regulier   | 1.742            | 1.672            | 1.617            | 1.569            | 1.523            | 1.487            |

### 10.1.2 Formatieve ontwikkeling

De daling van het aantal leerlingen betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname van de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben. Maar door ons op onderwijskwaliteit én proactief personeelsbeleid te richten, wordt ook de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk geborgd. Strategische personeelsplanning helpt daarbij, het vergroot het inzicht in en de betrokkenheid voor beweging bij medewerkers en leidinggevenden. Het maakt helder wat de strategische doelen vragen van de organisatie als geheel en van iedere medewerker individueel. Tevens is het een belangrijk middel om de voordelen van werkgeverschap onder de nieuwe werkgever Portuur voor medewerkers en organisatie te verzilveren. De noodzaak van het behouden van voldoende flexibiliteit, ook wel een flexibele schil genoemd, is evident bij een afname van deze omvang. De huidige flexibele schil is niet groot. We verwachten dat de formatieve krimp grotendeels op te vangen is door uitstroom vanwege natuurlijk verloop, maar er zal vaker sprake zijn van mismatching in vakken en bevoegdheden en er zal vaker een beroep gedaan worden op interne mobiliteit. Het belang van transparantie ten aanzien van beïnvloedende factoren en criteria wordt dan ook groter.

De afname van de formatie door de leerlingendaling, de taakstellingen, de effecten van de unilocatie én de extra investeringen leiden tot in de onderstaande tabel weergegeven bruto formatie in eigen dienst de komende jaren. Naast de totale gemiddelde werktijdfactor per kalenderjaar is de gemiddelde wtf over de eerste zeven maanden en over de laatste vijf maanden weergegeven, zodat ook zichtbaar is hoe de formatie per schooljaar zich ontwikkelt.

| functiecategorie<br>wtf | 2021    |         |     | 2022    |         |     | 2023    |         |     |
|-------------------------|---------|---------|-----|---------|---------|-----|---------|---------|-----|
|                         | jan-jul | aug-dec | gem | jan-jul | aug-dec | gem | jan-jul | aug-dec | gem |
| OP                      | 134     | 127     | 131 | 127     | 125     | 126 | 125     | 117     | 121 |
| OOP                     | 28      | 28      | 30  | 28      | 27      | 27  | 27      | 25      | 27  |
| DIR                     | 2       | 2       | 2   | 2       | 2       | 2   | 2       | 2       | 2   |
| Totaal                  | 164     | 157     | 163 | 157     | 154     | 155 | 154     | 144     | 150 |

| functiecategorie<br>wtf | 2024    |         |     | 2025    |         |     |
|-------------------------|---------|---------|-----|---------|---------|-----|
|                         | jan-jul | aug-dec | gem | jan-jul | aug-dec | gem |
| OP                      | 117     | 114     | 115 | 114     | 111     | 112 |
| OOP                     | 25      | 25      | 25  | 25      | 25      | 25  |
| DIR                     | 2       | 2       | 2   | 2       | 2       | 2   |
| Totaal                  | 144     | 141     | 142 | 141     | 138     | 139 |

### 10.1.3 Huisvesting

De voorbereidingen voor de vervangende nieuwbouw in Borculo zijn in volle gang, gewerkt wordt met een planning om de nieuwbouw in augustus 2023 in gebruik te kunnen nemen. Op basis van een risicoanalyse heeft het Staring College €450.000 toegezegd als eigen bijdrage (voor extra duurzaamheidsmaatregelen). De gemeenteraad heeft hoge eisen gesteld aan de duurzaamheid en het multifunctioneel gebruik van de nieuwbouw, er zal conform frisse scholen klasse B en ENG gebouwd worden. De effecten van de nieuwbouw op de exploitatie zijn ingetekend vanaf augustus 2023. In dat jaar zal het resterende bedrag van voorziening onderhoud voor beide locaties in Borculo vrijvallen. De materiële investeringen voor aanschaf van inventaris en ICT-voorzieningen voor de nieuwbouw zullen leiden tot hogere afschrijvingslasten. Ingetekende voordelen zoals reductie van huisvestingslasten en personele inrichting van leiding en ondersteuning zijn aangevuld met nu te voorziene extra huurlasten, omdat het leerlingenaantal tot 2025 meer dan 10% boven het aantal leerlingen zal zijn waarop de nieuwbouw is gedimensioneerd (320 leerlingen). Dit is mede het gevolg van gunstiger instroom in Borculo in de afgelopen twee jaar dan de prognose. Ook voor het onderbrengen van het stafbureau, dat nu op de Herenlaan is gevestigd, zijn vanaf augustus 2023 huurlasten opgenomen. Het ontwerp van de nieuwbouw voorziet hierin niet.

## 10.2 Meerjarenbalans

| activa                  | 2021<br>€ | 2022<br>€ | 2023<br>€ | 2024<br>€ | 2025<br>€ | 2026<br>€ |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vaste activa            |           |           |           |           |           |           |
| Materiële vaste activa  | 1.731.224 | 2.636.000 | 4.159.000 | 3.872.000 | 3.665.000 | 3.388.000 |
| Financiële vaste activa |           |           |           |           |           |           |
| Totaal                  | 1.731.224 | 2.636.000 | 4.159.000 | 3.872.000 | 3.665.000 | 3.388.000 |
| Vlottende activa        |           |           |           |           |           |           |
| Vorderingen             | 559.688   | 550.000   | 550.000   | 550.000   | 550.000   | 550.000   |
| Liquide middelen        | 6.422.425 | 5.040.000 | 3.088.000 | 3.772.000 | 3.616.000 | 4.092.000 |
| Totaal                  | 6.982.113 | 5.590.000 | 3.638.000 | 4.322.000 | 4.166.000 | 4.642.000 |
| Totaal activa           | 8.713.337 | 8.226.000 | 7.797.000 | 8.194.000 | 7.831.000 | 8.030.000 |

| passiva                       | 2021<br>€ | 2022<br>€ | 2023<br>€ | 2024<br>€ | 2025<br>€ | 2026<br>€ |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Eigen vermogen                | 1.748.088 | 1.911.000 | 1.920.000 | 2.133.000 | 2.142.000 | 2.148.000 |
| Bestemmingsreserve<br>publiek | 939.073   | 394.000   | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Bestemmingsreserve<br>privaat | 17.520    | 18.000    | 18.000    | 18.000    | 18.000    | 18.000    |
| Totaal                        | 2.704.681 | 2.323.000 | 1.938.000 | 2.151.000 | 2.160.000 | 2.166.000 |
| Voorzieningen                 | 3.152.224 | 3.253.000 | 3.209.000 | 3.393.000 | 3.021.000 | 3.214.000 |
| Kortlopende schulden          | 2.856.432 | 2.650.000 | 2.650.000 | 2.650.000 | 2.650.000 | 2.650.000 |
| Totaal passiva                | 8.713.337 | 8.226.000 | 7.797.000 | 8.194.000 | 7.831.000 | 8.030.000 |

Toelichting meerjarenbalans:

- Materiële vaste activa: de boekwaarde beweegt zich de komende jaren van €1.731.000 begin 2021 naar €3.388.000 in 2026. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen in vervangende nieuwbouw in Borculo (gebouw en inventaris & apparatuur) en de ICT-investeringen begroot voor de komende jaren.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich positief in 2021 als gevolg van de ontvangen NPO-middelen. In 2022 en 2023 zal het eigen vermogen dalen als gevolg van investeringen en uit te geven NPO-middelen. In 2024 t/m 2026 zal naar verwachting het eigen vermogen stijgen door positieve exploitatieresultaten verkregen door behaalde taakstellingen.
- De stand van de voorzieningen blijft stabiel in de periode 2022 tot en met 2026. De personele voorzieningen worden groter en de onderhoudsvoorziening wordt kleiner i.v.m. de vrijval van de onderhoudsvoorziening door realisatie vervangende nieuwbouw in Borculo.
- De kortlopende schulden zullen naar verwachting gelijk blijven.

| kengetallen        | Signalerings-<br>waarden | 2020  | 2021 | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------|--------------------------|-------|------|-------|-------|------|------|------|
| Liquiditeit        | <0,75                    | 2,3   | 2,4  | 2,1   | 1,4   | 1,6  | 1,6  | 1,8  |
| Weerstandsvermogen |                          | 12%   | 15%  | 13%   | 12%   | 14%  | 15%  | 15%  |
| Solvabiliteit 2    | 0,30                     | 0,66  | 0,67 | 0,68  | 0,66  | 0,68 | 0,66 | 0,67 |
| Rentabiliteit      |                          | -2,2% | 3,5% | -4,1% | -2,4% | 1,4% | 0,1% | 0,1% |
| Eigen vermogen     | 1                        | 0,81  | 1,01 | 0,59  | 0,37  | 0,45 | 0,47 | 0,51 |
| Huisvestingsratio  |                          | 0,04  | 0,07 | 0,06  | 0,05  | 0,06 | 0,06 | 0,06 |

Ten gevolge van de negatieve exploitatiesaldi in 2022 en 2023 zal het weerstandsvermogen afnemen. Dit is verantwoord omdat de liquiditeit op orde blijft en ook de solvabiliteit blijft voldoende goed. De kengetallen ontwikkelen zich op weg naar 2026 positief, door de aanname dat de taakstellingen zullen worden gerealiseerd. Uit het overzicht blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. Er is in de periode van de meerjarenbegroting geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

### 10.3 Staat van baten en lasten

|                              | 2021<br>€         | 2022<br>€         | 2023<br>€         | 2024<br>€         | 2025<br>€         | 2026<br>€         |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Rijksbijdragen               | 18.004.267        | 16.635.000        | 15.549.000        | 14.765.000        | 14.340.000        | 14.117.000        |
| Overige baten                | 393.686           | 583.000           | 547.000           | 526.000           | 526.000           | 524.000           |
| <b>Baten</b>                 | <b>18.397.953</b> | <b>17.218.000</b> | <b>16.096.000</b> | <b>15.291.000</b> | <b>14.866.000</b> | <b>14.641.000</b> |
| Personeelslasten             | 14.232.953        | 14.464.000        | 13.481.000        | 12.078.000        | 11.915.000        | 11.767.000        |
| Afschrijvingen               | 318.083           | 357.000           | 441.000           | 460.000           | 440.000           | 426.000           |
| Huisvestingslasten           | 1.197.956         | 1.131.000         | 750.000           | 952.000           | 929.000           | 898.000           |
| Overige lasten               | 1.971.528         | 1.952.000         | 1.787.000         | 1.588.000         | 1.573.000         | 1.544.000         |
| <b>Lasten</b>                | <b>17.720.520</b> | <b>17.904.000</b> | <b>16.459.000</b> | <b>15.078.000</b> | <b>14.857.000</b> | <b>14.635.000</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>677.433</b>    | <b>-686.000</b>   | <b>-363.000</b>   | <b>213.000</b>    | <b>9.000</b>      | <b>6.000</b>      |
| Financiële baten             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Financiële lasten            | 29.563            | 22.000            | 22.000            | 0                 | 0                 | 0                 |
| Financieel resultaat         | -29.563           | -22.000           | -22.000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Exploitatieresultaat</b>  | <b>647.872</b>    | <b>-708.000</b>   | <b>-385.000</b>   | <b>213.000</b>    | <b>9.000</b>      | <b>6.000</b>      |

#### Toelichting staat van baten en lasten

In de jaren 2022 en 2023 zijn negatieve exploitatieresultaten gepresenteerd. Deze reflecteren de combinatie van een aantal effecten:

- lagere baten door een versnelling van de leerlingendaling ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting;
- behoud van het investeringsniveau in de onderwijsvernieuwing;
- facilitering van deelname in samenwerkingen in de regio;
- investering voor leerlingenwerving, PR en communicatie;
- subsidies zijn sterker gekoppeld aan eigen innovatiedoelen;
- behoud van het investeringsniveau in ICT-middelen en cyberveiligheid;
- investering in de kwaliteit en aanscherping van werkprocessen in de bedrijfsvoering;
- actualisatie van het investeringsniveau in nieuwbouw;
- concretisering van de planning van de unilocatie ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting.

Het meerjaren exploitatieoverzicht laat zien dat voldoende investeringen gedaan worden parallel aan intensieve taakstellende maatregelen om de begroting structureel in balans te krijgen. Indien de taakstellingen niet behaald worden zullen de toekomstige exploitaties forse tekorten laten zien, ondanks de aanname dat de OP-formatie naar rato van de leerlingendaling afneemt.

### 10.4 Risicobeheer

Tweejaarlijks wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel en -management voor de komende twee jaren opgesteld. Gedurende het jaar worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur.

In het rapport risicomanagement voor 2020-2021 zijn de volgende risico's benoemd:

- daling van het aantal leerlingen als gevolg van de krimp waarbij de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen;

- wendbaarheid van de organisatie, vermogen van de organisatie om op personeelsgebied adequaat te kunnen anticiperen op (onderwijs)ontwikkelingen (kwalitatief en kwantitatief) en op materieel gebied;
- onbalans tussen belastbaarheid en belasting van medewerkers;
- professioneel gedrag in relatie tot onderwijstransitie en cultuur;
- aansluitingproblematiek PO/VO met betrekking tot LWOO-indicering en de te geringe reductie van het percentage doorverwijzingen naar het VSO;
- vertraging in de realisatie van de vervangende nieuwbouw in Borculo en meerkosten door voortschrijdend inzicht, hoger indexeringspercentage dan in project meegenomen en arbeidsomstandigheden in de bouw ten gevolge van de (corona) pandemie;
- kwetsbaarheid van de organisatie bij uitval van sleutelfunctionarissen in onderwijs en bedrijfsvoering;
- onvoldoende borging van systemen en werkprocessen voor kwaliteitszorg in onderwijs en bedrijfsvoering;
- datalek;
- krapte op de arbeidsmarkt;
- organiseerbaarheid van het onderwijs in het licht van rigide kaders van cao en OCW wet - en regelgeving en schaarser wordende middelen, hoeveelheid systemen en culturen en gewenste flexibilisering;
- (corona)pandemie.

#### 10.4.1 Resultaten 2021

- actualisatie lange termijn leerlingenprognose najaar 2021, verwerkt in meerjarenbegroting 2022-2026;
- samenwerking binnen VOTA met collega-scholen in de regio verhoogt de wendbaarheid van de organisatie om goed werkgeverschap vorm te geven, te anticiperen op ontwikkelingen in de onderwijs arbeidsmarkt en de werkgelegenheid van medewerkers voor de regio te behouden. In 2021 is de samenwerking bestuurlijk opnieuw bevestigd en is subsidie uit de RAP regeling verkregen.
- ook de fusie leidt tot een versterking van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn, werkgelegenheid te behouden en goed werkgeverschap blijvend vorm te kunnen geven.
- In 2021 is als onderdeel van het plan van aanpak voor duurzame inzetbaarheid een welzijnscheck uitgevoerd onder alle medewerkers, leidend tot verbetermaatregelen (zie paragraaf 4.1.2)
- ten aanzien van vertraging van de nieuwbouw in Borculo is het waarschijnlijk dat dit risico bewaarheid wordt. Als beheersmaatregel is ervoor gezorgd dat er nauw wordt samengewerkt met de gemeente Berkelland en dat gezamenlijk een ronde voor additioneel budget langs de gemeenteraad strak in proces gezet is (reeds geagendeerd). Daarmee wordt de vertraging beperkt en worden financiële risico's laag gehouden.
- professionalisering ondersteunende processen en inhuren kwaliteitszorgfunctionaris;
- de cyberveiligheid is na de cyberaanval en bijbehorend datalek aangepakt, zie paragraaf 3.1.5 (en de paragrafen over ICT in hoofdstuk 5)
- de fusie verlaagt verder de kwetsbaarheid van functionarissen in sleutelposities.

In het rapport risicomanagement 2020-2021 is tevens een inschatting gemaakt van de impact van de risico's. Op basis daarvan is de conclusie getrokken dat het huidige weerstandsvermogen voldoende is om de risico's af te dekken. In 2021 is de aanpak ten aanzien van risicomanagement vervolgd, in 2022 zal het risicomanagement worden geëvalueerd en op Portuur niveau opnieuw opgesteld voor de jaren erna.



# deel B

## Jaarrekening





## 1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

|                            | 31-12-2021<br>€  | 31-12-2020<br>€  |
|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>              |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>        |                  |                  |
| 1.2 Materiële vaste activa | 1.731.224        | 1.747.999        |
|                            | 1.731.224        | 1.747.999        |
| <b>Vlottende activa</b>    |                  |                  |
| 1.5 Vorderingen            | 559.688          | 549.788          |
| 1.7 Liquide middelen       | 6.422.425        | 5.531.439        |
|                            | 6.982.113        | 6.081.227        |
| <b>Totaal</b>              | <b>8.713.337</b> | <b>7.829.226</b> |
| <b>Passiva</b>             |                  |                  |
| 2.1 Eigen vermogen         | 2.704.681        | 2.056.809        |
| 2.2 Voorzieningen          | 3.152.224        | 3.121.794        |
| 2.4 Kortlopende schulden   | 2.856.432        | 2.650.623        |
| <b>Totaal</b>              | <b>8.713.337</b> | <b>7.829.226</b> |

## 2 Staat van baten en lasten over 2021

|                                                               | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Baten</b>                                                  |                           |                        |                           |
| 3.1 Rijksbijdragen                                            | 18.004.267                | 16.100.000             | 16.748.218                |
| Overige                                                       |                           |                        |                           |
| 3.2 overheidsbijdragen                                        | 20.199                    | 22.000                 | 21.744                    |
| 3.5 Overige baten                                             | 373.487                   | 388.000                | 227.368                   |
| <b>Totaal</b>                                                 | <b>18.397.953</b>         | <b>16.510.000</b>      | <b>16.997.330</b>         |
| <b>Lasten</b>                                                 |                           |                        |                           |
| 4.1 Personeelslasten                                          | 14.232.953                | 13.808.000             | 14.752.064                |
| 4.2 Afschrijvingen                                            | 318.083                   | 358.000                | 343.179                   |
| 4.3 Huisvestingslasten                                        | 1.197.956                 | 990.000                | 673.332                   |
| 4.4 Overige lasten                                            | 1.971.526                 | 1.749.000              | 1.588.028                 |
| <b>Totaal</b>                                                 | <b>17.720.518</b>         | <b>16.905.000</b>      | <b>17.356.603</b>         |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                                  | <b>677.435</b>            | <b>-395.000</b>        | <b>-359.273</b>           |
| <b>Financiële baten en lasten</b>                             | <b>-29.563</b>            | <b>-22.000</b>         | <b>-18.025</b>            |
| <b>Resultaat voor<br/>onttrekking/toevoeging<br/>reserves</b> | <b>647.872</b>            | <b>-417.000</b>        | <b>-377.298</b>           |
| <b>Onttrekking/toevoeging<br/>reserves</b>                    |                           |                        |                           |
| Bestemmingsreserve                                            | 939.073                   | 0                      | 0                         |
| Algemene reserve                                              | -291.201                  | -417.000               | -377.298                  |
| <b>Saldo exploitatie na<br/>resultaatbestemming</b>           | <b>0</b>                  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

### 3 Kasstroomoverzicht

|                                                | 2021<br>€         | 2020<br>€        |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                   |                  |
| Saldo baten en lasten                          | 677.435           | -359.273         |
| Aanpassingen voor:                             |                   |                  |
| - afschrijvingen                               | 318.083           | 343.179          |
| - afschrijvingen desinvesteringen              | -2.465.924        | 0                |
| - mutaties voorzieningen                       | 30.430            | -91.363          |
|                                                | -2.117.411        | 251.816          |
| Veranderingen in vlottende middelen:           |                   |                  |
| - vorderingen                                  | -9.900            | -250.116         |
| - kortlopende schulden                         | 205.809           | 751.053          |
|                                                | 195.909           | 500.937          |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                | -1.244.067        | 393.480          |
| Ontvangen interest                             |                   |                  |
| Betaalde interest                              | -29.563           | -18.025          |
|                                                | -29.563           | -18.025          |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>-1.273.630</b> | <b>375.455</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                   |                  |
| Investeringen in materiële vaste activa        | -301.307          | -519.085         |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa     | 2.465.924         | 0                |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>2.164.617</b>  | <b>-519.085</b>  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>890.987</b>    | <b>-143.630</b>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 5.531.439         | 5.675.069        |
| Mutatie liquide middelen                       | 890.986           | -143.630         |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>6.422.425</b>  | <b>5.531.439</b> |

## 4 Grondslagen

### 4.1 Grondslagen algemeen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 660), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Activiteiten

De activiteiten van stichting Staring College bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

#### Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Staring College zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Staring College zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

#### Schattingswijzigingen

In 2021 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

### 4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Algemeen

De Stichting Staring College is statutair gevestigd aan de Zutphenseweg 108 in Lochem en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08213565. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de

balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.000. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Afschrijvingspercentages gebouwen:                |       |
| • Gebouwen (nieuwbouw)                            | 2,5%  |
| • Gebouwen (verbouw)                              | 5,0%  |
| Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur: |       |
| • Machines en gereedschappen                      | 6,67% |
| • Meubilair                                       | 6,67% |
| • Beeld -en geluidsapparatuur                     | 10,0% |
| • Huishoudapparatuur                              | 10,0% |
| • ICT (vast)                                      | 20,0% |
| • ICT (mobiel)                                    | 25,0% |
| • Overige inventaris                              | 6,67% |

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

#### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

- *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde (disconteringsvoet 1.8%) van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de vertrekans (3.1%), het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd.

- *Voorziening spaarverlof*

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

- *Voorziening individueel keuzebudget*

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

- *Voorziening medewerkers langdurig ziekteverzuim*

Deze voorziening wordt gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

- *Voorziening individuele uitkeringskosten*

Deze voorziening wordt gevormd in het kader van uitkeringsverplichtingen ten behoeve van oud-medewerkers, hierbij rekening houdend met de werkhervattingskans. Het betreft hier 25% van de uitkering zijnde werkgeversdeel.

- *Voorziening groot onderhoud*

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling, die in 2019 is geïntroduceerd en tot en met boekjaar 2022 wordt toegepast.

## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



### 4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

#### Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar verspreid zijn. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum gerealiseerd zijn.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

#### Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

#### Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 103,9. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2021 is 110,2%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

#### Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

## 5 Toelichting behorende tot de balans

|                                      | Aanschafprijs<br>01-01-2021<br>€ | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>01-01-2021<br>€ | Boekwaarde<br>01-01-2021<br>€ | Investeringen<br>2021<br>€ | Des-<br>investeringen<br>2021<br>€ | Afgeschreven<br>desinves-<br>teringen 2021<br>€ | Afschrijvingen<br>2021<br>€ | Boekwaarde<br>31-12-2021<br>€ |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>1.2 Materiele vaste activa</b>    |                                  |                                                  |                               |                            |                                    |                                                 |                             |                               |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen          | 1.012.624                        | 328.484                                          | 684.140                       | 454                        | 0                                  | 0                                               | 49.818                      | 634.776                       |
| 1.2.2 Inventaris & apparatuur        | 3.827.147                        | 2.765.376                                        | 1.061.771                     | 300.854                    | 2.174.921                          | 2.174.921                                       | 268.001                     | 1.094.623                     |
| 1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen  | 300.562                          | 298.474                                          | 2.088                         | 0                          | 291.003                            | 291.003                                         | 264                         | 1.825                         |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b> | <b>5.140.333</b>                 | <b>3.392.334</b>                                 | <b>1.747.999</b>              | <b>301.308</b>             | <b>2.465.924</b>                   | <b>2.465.924</b>                                | <b>318.083</b>              | <b>1.731.224</b>              |

Zie hoofdstuk 4 voor grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

De aanschafwaarde van alle activa met een boekwaarde van nihil per 31-12-2021 zijn gedesinvesteerd met een gelijke afschrijving desinvesteringsbedrag van € € 2.465.924. Hetgeen niet resulteert in een boekresultaat of afschrijvingslast.

| <b>1.5 Vorderingen</b>    |                    | 31-12-2021     | 31-12-2020     |
|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|
|                           |                    | €              | €              |
| 1.5.1                     | Debiteuren         | 42.394         | 68.955         |
| 1.5.2                     | OC&W               | 0              | 0              |
| 1.5.8                     | Overlopende activa | 517.293        | 480.833        |
| <b>Totaal vorderingen</b> |                    | <b>559.688</b> | <b>549.788</b> |

| <b>1.7 Liquide middelen</b>    |                                     | 31-12-2021       | 31-12-2020       |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
|                                |                                     | €                | €                |
| 1.7.1                          | Kasmiddelen                         | 2.207            | 5.370            |
| 1.7.2                          | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 4.667.154        | 3.773.030        |
| 1.7.3                          | Deposito's                          | 1.753.064        | 1.753.039        |
| <b>Totaal liquide middelen</b> |                                     | <b>6.422.425</b> | <b>5.531.439</b> |

| <b>2 Passiva</b>                   |  | Stand per<br>01-01-2021 | Bestemming<br>resultaat<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Stand per<br>31-12-2021 |
|------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                    |  | €                       | €                               | €                           | €                       |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>          |  |                         |                                 |                             |                         |
| 2.1.1 Algemene reserve             |  | 2.039.289               | -291.201                        | 0                           | 1.748.088               |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) |  | 0                       | 939.073                         | 0                           | 939.073                 |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) |  |                         |                                 |                             |                         |
| Bestemmingsreserve ouderraad       |  | 17.520                  | 0                               | 0                           | 17.520                  |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>       |  | <b>2.056.809</b>        | <b>647.872</b>                  | <b>0</b>                    | <b>2.704.681</b>        |

| 2.2 Voorzieningen                    | Stand per       | Dotaties  | Onttrek-<br>kingen | Vrijval   | Stand per       | Waarvan             |                    |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------|---------------------|--------------------|
|                                      | 01-01-2021<br>€ | 2021<br>€ | 2021<br>€          | 2021<br>€ | 31-12-2021<br>€ | Kort<br><1 jr.<br>€ | Lang<br>>1jr.<br>€ |
| <b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b> |                 |           |                    |           |                 |                     |                    |
| Spaarverlof                          | 239.511         | 27.581    | 56.903             | 28.337    | 181.852         | 96.000              | 85.852             |
| Jubilea                              | 215.302         | 11.971    | 21.196             | 0         | 206.076         | 15.000              | 191.076            |
| Individueel keuzebudget              | 666.425         | 92.163    | 92.828             | 0         | 665.760         | 63.000              | 602.760            |
| Individuele uitkeringsverplichtingen | 219.542         | 0         | 0                  | 27.288    | 192.255         | 25.000              | 167.255            |
| Medewerkers langdurig ziekteverzuim  | 257.270         | 235.669   | 98.508             | 66.175    | 328.257         | 246.519             | 81.738             |
| <b>Totaal</b>                        | 1.598.050       | 367.384   | 269.435            | 121.800   | 1.574.200       | 445.519             | 1.128.681          |
| <b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>   |                 |           |                    |           |                 |                     |                    |
| Onderhoudsvoorziening                |                 |           |                    |           |                 |                     |                    |
| Zutphenseweg Lochem                  | 1.196.634       | 137.000   | 71.910             | 0         | 1.261.724       | 138.012             | 1.123.712          |
| Beukenlaan Borculo                   | 193.861         | 0         | 1.162              | 0         | 192.700         | 65.000              | 127.700            |
| Herenlaan Borculo                    | 133.249         | 0         | 9.648              | 0         | 123.600         | 45.000              | 77.600             |
|                                      | 1.523.744       | 137.000   | 82.720             | 0         | 1.578.024       | 248.012             | 1.329.012          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>          | 3.121.794       | 504.384   | 352.155            | 121.800   | 3.152.224       | 693.531             | 2.458.693          |

| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>    |                                                                              | <b>31-12-2021</b>       | <b>31-12-2020</b>       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                    |                                                                              | €                       | €                       |
| 2.4.3                              | Crediteuren                                                                  | 108.512                 | 413.093                 |
| 2.4.7                              | Belastingen en premies sociale verzekeringen                                 | 2.562                   | 610.153                 |
| 2.4.8                              | Schulden ter zake pensioenen                                                 | 194.635                 | 170.440                 |
| 2.4.9                              | Overige kortlopende schulden                                                 | 0                       | 0                       |
| 2.4.10                             | Overlopende passiva                                                          |                         |                         |
|                                    | Vooruit ontv. bedrag geoormerkte subsidies                                   | 912.580                 | 817.759                 |
|                                    | Vooruit ontv. bedrag niet geoormerkte subsidies met prestatieverplichting    | 98.155                  | 102.056                 |
|                                    | Vooruit ontv. bedrag niet geoormerkte subsidies zonder prestatieverplichting | 23.600                  | 17.500                  |
|                                    | Vooruit ontvangen bedragen investeringssubsidies gebouwen                    | 568.435                 | 0                       |
|                                    | Aanspraken bindingstoelage                                                   | 48.458                  | 49.598                  |
|                                    | Aanspraken vakantiegeld                                                      | 418.551                 | 427.779                 |
|                                    | Te betalen bedragen                                                          | 480.944                 | 42.245                  |
|                                    |                                                                              | <u>2.550.723</u>        | <u>1.457.856</u>        |
|                                    |                                                                              |                         |                         |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b> |                                                                              | <u><b>2.856.432</b></u> | <u><b>2.650.623</b></u> |



Specificatie (niet) geoormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

|                                                                                                                  | Toewijzing     |            |           | Saldo           | Ontvangen    | Lasten       | Nog te besteden ultimo 2021 | Activiteiten geheel uitgevoerd en afgerond |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                  | kenmerk        | datum      | €         | 01-01-2021<br>€ | in 2021<br>€ | in 2021<br>€ | €                           |                                            |
| <b>G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule met prestatieverplichting (Regeling ROS, artikel 13, lid2 sub a)</b> |                |            |           |                 |              |              |                             |                                            |
| Subsidie technisch vmbo 1e fase                                                                                  | 964232-01/02   | 15-10-2019 | 161.310   | 93.355          | 0            | 0            | 93.355                      | N                                          |
| Inhaal- ondersteuningsprogramma 4e ronde                                                                         | IOP4 42509 -VO | 10-07-2020 | 166.500   | 0               | 166.500      | 166.500      | 0                           | J                                          |
| Extra Hulp voor de Klas fase 1                                                                                   | EHK20114       | 25-3-2021  | 112.984   | 0               | 112.984      | 112.984      | 0                           | J                                          |
| Extra Hulp voor de Klas fase 2                                                                                   | EHK21083       | 5-8-2021   | 118.503   | 0               | 118.503      | 118.503      | 0                           | J                                          |
| Regeling lerarenbeurs 2021                                                                                       | 1166219-1      | 23-08-2019 | 8.229     | 0               | 8.229        | 3.429        | 4.800                       | N                                          |
| Regeling lerarenbeurs 2020                                                                                       | 1091773-01     | 04-09-2020 | 20.058    | 8.701           | 0            | 8.701        | 0                           | J                                          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                    |                |            | 587.584   | 102.056         | 406.216      | 410.117      | 98.155                      |                                            |
| <b>G2 Subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS, artikel13, lid2 sub b)</b>                               |                |            |           |                 |              |              |                             |                                            |
| <b>G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b>                                                            |                |            |           |                 |              |              |                             |                                            |
| Sterk Techniek Onderwijs STO19024                                                                                | STO19024       | 7-2-2020   | 3.727.205 | 752.959         | 1.024.873    | 958.397      | 819.435                     | N                                          |
| Praktijkgericht programma GL TL                                                                                  | GLTL20119      | 30-11-2020 | 162.000   | 64.800          | 45.360       | 17.015       | 93.145                      | N                                          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                    |                |            | 3.889.205 | 817.759         | 1.070.233    | 975.412      | 912.580                     |                                            |

### Specificatie niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

| 2.4.10 Overlopende passiva<br>(vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW) | Toewijzing |                  | Saldo           | Ontvangen        | Exploitatie      | Via balans <sup>2</sup> | Saldo           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                 | kenmerk    | €                | 01-01-2021<br>€ | in 2021<br>€     | 2021<br>€        | 2021<br>€               | 31-12-2021<br>€ |
| NPO gelden 2021                                                                 | 1155987-03 | 1.294.690        | 0               | 1.294.690        | 1.294.690        | 0                       | 0               |
| Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2021 var                                  | 1184490-1  | 20.135           | 0               | 20.135           | 20.135           | 0                       | 0               |
| Resultaat afhankelijk bekostiging 2021 niet uitgeput                            | 1188477-1  | 1.339            | 0               | 1.339            | 1.339            | 0                       | 0               |
| Strategisch persbeleid, begeleiding en verzuim                                  | 1155987-1  | 211.244          | 0               | 211.244          | 211.244          | 0                       | 0               |
| Aanvullende bekostiging eindexamens 2021                                        | 1179713-1  | 109.311          | 0               | 109.311          | 109.311          | 0                       | 0               |
| Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2021 vast                                 | 1094815    | 17.500           | 17.500          | 0                | 17.500           | 0                       | 0               |
| Resultaat afhankelijk bekostiging VSV 2022 vast                                 | 1181904-01 | 16.000           | 0               | 16.000           | 0                | 0                       | 16.000          |
| Doorstroomprogramma vmbo-havo                                                   | DHAVO21073 | 49.000           | 0               | 13.475           | 5.615            | 0                       | 7.860           |
| Doorstroomprogramma vmbo-mbo                                                    | DMBO20001  | 49.000           | 0               | 24.500           | 24.500           | 0                       | 0               |
| Doorstroomprogramma vmbo-mbo                                                    | DMBO20100  | 49.000           | 0               | 24.500           | 24.500           | 0                       | 0               |
| <b>Totaal</b>                                                                   |            | <b>1.817.219</b> | <b>17.500</b>   | <b>1.715.194</b> | <b>1.708.834</b> | <b>0</b>                | <b>23.860</b>   |

<sup>2</sup> Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

## 6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Schoonmaakcontract

In 2020 is het schoonmaakcontract Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €328.276 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 25 oktober 2023 en kan maximaal met vijf (5) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 25 oktober 2028.

### Leermiddelen

In 2014 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €619.750 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 31 juli 2019 en kan maximaal met drie (3) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 31 juli 2022.

### Tuinonderhoud

In 2017 is een nieuwe overeenkomst afgesloten. De contractprijs bedraagt €22.835 per jaar. Deze overeenkomst eindigt op 31 maart 2019 en kan met drie (3) maal (maximaal) twee (2) jaar worden verlengd. In het tweede optie jaar kent de contractprijs een indexering van 2,52%.

### Energie

In 2019 is met Engie een contract aangegaan voor de levering van gas en electra. De contractprijs bedraagt € 466.071 per jaar. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31-12-2022 en kan niet tussentijds worden opgezegd. In het contract is een variabel tarief afgesproken gedurende de looptijd van het contract.

## 7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

|                                   |                                                 | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3.1</b>                        | <b>Rijksbijdragen</b>                           |                           |                        |                           |
| 3.1.1                             | Personeel                                       | 13.463.403                | 12.732.000             | 13.311.893                |
|                                   | Materieel                                       | 2.230.376                 | 2.231.000              | 2.294.820                 |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 15.693.779                | 14.963.000             | 15.606.713                |
| 3.1.2                             | Overige subsidies OCW                           |                           |                        |                           |
|                                   | Personeel                                       | 2.215.975                 | 989.000                | 932.933                   |
|                                   | Materieel                                       | 0                         | 58.000                 | 42.694                    |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 2.215.975                 | 1.047.000              | 975.627                   |
| 3.1.4                             | Ontvangen doorbetalingen                        |                           |                        |                           |
|                                   | Personeel                                       | 94.513                    | 90.000                 | 165.878                   |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 94.513                    | 90.000                 | 165.878                   |
|                                   | <b>Totaal rijksbijdragen</b>                    | 18.004.267                | 16.100.000             | 16.748.218                |
| <b>3.2</b>                        | <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> |                           |                        |                           |
| 3.2.2                             | Personeel                                       | 0                         | 0                      | 0                         |
|                                   | Materieel                                       | 20.199                    | 22.000                 | 21.744                    |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 20.199                    | 22.000                 | 21.744                    |
| <b>3.5</b>                        | <b>Overige baten</b>                            |                           |                        |                           |
| 3.5.1                             | Verhuur (materieel)                             | 625                       | 1.000                  | 2.500                     |
| 3.5.2                             | Detachering (personeel)                         | 186.938                   | 150.000                | 155.637                   |
|                                   | Bijdrage                                        | 94.024                    | 137.000                | 56.641                    |
| 3.5.5                             | onderwijsactiviteiten                           |                           |                        |                           |
| 3.5.5                             | Ouderbijdragen (materieel)                      | 75.140                    | 80.000                 | 3.898                     |
| 3.5.6                             | Overige                                         | 16.760                    | 20.000                 | 8.692                     |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 373.487                   | 388.000                | 227.368                   |
| <b>Recapitulatie totale baten</b> |                                                 |                           |                        |                           |
| <b>Baten personeel</b>            |                                                 |                           |                        |                           |
| 3.1                               | Rijksbijdragen                                  | 15.773.891                | 13.811.000             | 14.431.375                |
| 3.2                               | Overige overheidsbijdragen en -subsidies        | 0                         | 0                      | 0                         |
| 3.5                               | Overige baten                                   | 186.938                   | 172.000                | 177.381                   |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 15.960.829                | 13.983.000             | 14.608.756                |
| <b>Baten materieel</b>            |                                                 |                           |                        |                           |
| 3.1                               | Rijksbijdragen                                  | 2.230.376                 | 2.289.000              | 2.316.843                 |
| 3.2                               | Overige overheidsbijdragen en -subsidies        |                           |                        |                           |
| 3.5                               | Overige baten                                   | 206.748                   | 238.000                | 71.731                    |
|                                   | <b>Totaal</b>                                   | 2.437.124                 | 2.527.000              | 2.388.574                 |
|                                   | <b>Totale baten</b>                             | 18.397.953                | 16.510.000             | 16.997.330                |

\*In de Rijksbijdragen is €231.487 opgenomen aan doorbetaalde middelen vanuit de subsidieregeling Eerste Hulp voor de Klas.

|                                       | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.1 Personeelslasten</b>           |                           |                        |                           |
| Brutolonen en salarissen              | 10.109.785                | 9.976.000              | 10.179.197                |
| Sociale lasten                        | 1.424.679                 | 1.162.000              | 1.358.173                 |
| Pensioenpremies                       | 1.724.968                 | 1.647.000              | 1.623.609                 |
| <b>Totaal</b>                         | <b>13.259.432</b>         | <b>12.785.000</b>      | <b>13.160.979</b>         |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>      |                           |                        |                           |
| Lonen en salarissen                   | 13.259.432                | 12.785.000             | 13.160.979                |
| <b>Totaal</b>                         | <b>13.259.432</b>         | <b>12.785.000</b>      | <b>13.160.979</b>         |
| <b>4.1.2 Overige personeelslasten</b> |                           |                        |                           |
| Dotaties                              | 2.453                     | 235.000                | 299.443                   |
| Kosten derden                         | 570.167                   | 462.000                | 886.546                   |
| Overige                               | 519.768                   | 326.000                | 519.040                   |
| <b>Totaal</b>                         | <b>1.092.388</b>          | <b>1.023.000</b>       | <b>1.705.029</b>          |
| <b>4.1.3 Uitkeringen</b>              | -118.867                  | 0                      | -113.944                  |
| <b>Totaal personeelslasten</b>        | <b>14.232.953</b>         | <b>13.808.000</b>      | <b>14.752.064</b>         |
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>             |                           |                        |                           |
| <b>4.2.2 Gebouwen</b>                 |                           |                        |                           |
| Afschrijving gebouwen                 | 49.818                    | 58.000                 | 27.802                    |
| <b>Totaal</b>                         | <b>49.818</b>             | <b>58.000</b>          | <b>27.802</b>             |
| <b>4.2.2 Inventaris en apparatuur</b> |                           |                        |                           |
| Afschrijving inventaris & apparatuur  | 268.265                   | 300.000                | 315.377                   |
| <b>Totaal</b>                         | <b>268.265</b>            | <b>300.000</b>         | <b>315.377</b>            |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>          | <b>318.083</b>            | <b>358.000</b>         | <b>343.179</b>            |

|            |                                         | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>4.3</b> | <b>Huisvestingslasten</b>               |                           |                        |                           |
| 4.3.1      | Huur                                    | 155.217                   | 182.000                | 167.887                   |
| 4.3.2      | Onderhoudsvoorziening                   |                           |                        |                           |
|            | Dotatie                                 | 137.000                   | 63.000                 | 131.759                   |
|            | Vrijval                                 | 0                         | 0                      | -327.110                  |
| 4.3.3      | Onderhoud                               | 95.354                    | 150.000                | 136.119                   |
| 4.3.6      | Energie en water                        | 471.413                   | 273.000                | 238.516                   |
| 4.3.9      | Schoonmaakkosten                        | 303.066                   | 290.000                | 292.069                   |
| 4.3.12     | Heffingen                               | 35.906                    | 32.000                 | 34.092                    |
|            | <b>Totaal</b>                           | <b>1.197.956</b>          | <b>990.000</b>         | <b>673.332</b>            |
| <b>4.4</b> | <b>Overige instellingslasten</b>        |                           |                        |                           |
| 4.4.1      | Administratie- en<br>beheerslasten      | 330.204                   | 313.000                | 259.822                   |
| 4.4.2      | Inventaris, apparatuur,<br>leermiddelen | 1.051.879                 | 1.253.000              | 971.124                   |
| 4.4.4      | Overige                                 | 589.443                   | 184.000                | 357.082                   |
|            | <b>Totaal</b>                           | <b>1.971.526</b>          | <b>1.749.000</b>       | <b>1.588.028</b>          |
| <b>5</b>   | <b>Financiële baten en lasten</b>       |                           |                        |                           |
| 5.1        | Rentebaten                              | -29.563                   | -22.000                | -18.025                   |
| 5.4        | Bankkosten                              | 0                         | 0                      | 0                         |
|            | <b>Totaal</b>                           | <b>-29.563</b>            | <b>-22.000</b>         | <b>-18.025</b>            |

## 8 Specificatie resultaatbestemming

|                            |                                                     | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Resultaat personeel</b> |                                                     |                           |                        |                           |
|                            | Baten personeel<br>(zie recapitulatie totale baten) | 15.960.829                | 13.983.000             | 14.588.085                |
| 4.1                        | Personele lasten                                    | 14.232.952                | 13.808.000             | 14.752.064                |
|                            | <b>Totaal resultaat personeel</b>                   | <b>1.727.877</b>          | <b>175.000</b>         | <b>-163.979</b>           |
| <b>Resultaat materieel</b> |                                                     |                           |                        |                           |
|                            | Baten materieel<br>(zie recapitulatie totale baten) | 2.437.124                 | 2.527.000              | 2.409.245                 |
|                            | <b>Totaal</b>                                       | <b>2.437.124</b>          | <b>2.527.000</b>       | <b>2.409.245</b>          |
| 4.2                        | Afschrijvingen                                      | 318.083                   | 358.000                | 343.179                   |
| 4.3                        | Huisvestingslasten                                  | 1.197.956                 | 990.000                | 673.332                   |
| 4.4                        | Overige instellingslasten                           | 1.971.526                 | 1.749.000              | 1.588.028                 |
|                            | <b>Totaal</b>                                       | <b>3.487.565</b>          | <b>3.097.000</b>       | <b>2.604.539</b>          |
|                            | <b>Resultaat materieel</b>                          | <b>-1.050.441</b>         | <b>-570.000</b>        | <b>-195.294</b>           |
|                            | <b>Resultaat financieel</b>                         | <b>-29.563</b>            | <b>-22.000</b>         | <b>-18.025</b>            |



|                                          | Jaarrekening<br>2021<br>€ | Begroting<br>2021<br>€ | Jaarrekening<br>2020<br>€ |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Recapitulatie resultaatbestemming</b> |                           |                        |                           |
| Resultaat personeel                      | 1.727.877                 | 175.000                | -163.979                  |
| Resultaat materieel                      | -1.050.441                | -570.000               | -195.294                  |
| Resultaat financieel                     | -29.563                   | -22.000                | -18.025                   |
| <b>Totaal exploitatiesaldo</b>           | <b>647.872</b>            | <b>-417.000</b>        | <b>-377.298</b>           |
| <b>Mutatie reserves</b>                  |                           |                        |                           |
| Algemene reserve                         | -291.201                  | -417.000               | -377.298                  |
| <b>Mutatie algemene reserve</b>          | <b>-291.201</b>           | <b>-417.000</b>        | <b>-377.298</b>           |
| Bestemmingsreserve (publiek)             | 939.073                   |                        |                           |
| <b>Mutatie bestemmingsreserve</b>        | <b>939.073</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |
| Bestemmingsreserve (privaat)             |                           |                        |                           |
| <b>Mutatie bestemmingsreserve</b>        | <b>0</b>                  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |
| <b>Totaal mutaties reserves</b>          | <b>647.872</b>            | <b>-417.000</b>        | <b>-377.298</b>           |

## 9 Overzicht verbonden partijen

| Overige verbonden partijen                   | Juridische vorm | Statutaire zetel    | Code activiteiten |
|----------------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel | Stichting       | Gemeente Oost-Gelre | 4, overig         |

## 10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.

## 11 Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon en functie is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De uitgangspunten van de regeling zijn eenvoud, transparantie en controleerbaarheid. De regeling, die in overleg met de onderwijssectoren is opgesteld, is op 17 november 2015 gepubliceerd in de Staatscourant. Het bezoldigingsmaximum voor Stichting Staring College, in de categorie onderwijs, is voor 2021 vastgesteld op klasse D, €163.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt 15% hiervan, te weten € 24.450, en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €16.300 wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2021. Voor alle topfunctionarissen blijft het Staring College ruim binnen de norm. Er zijn geen uitkeringen bij beëindiging dienstverband betaald waarbij de totale bezoldiging boven de WNT-norm is uitgekomen.

### Leidinggevende topfunctionarissen

| Gegevens 2021                                               |  | C.E. Krist-Spit    |
|-------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| <i>bedragen x € 1</i>                                       |  |                    |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  | <b>Bestuurder</b>  |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2021                 |  | <b>1/1 - 31/12</b> |
| Omvang dienstverband (in wtf)                               |  | 1,0                |
| Dienstbetrekking                                            |  | ja                 |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |                    |
| Beloning + belastbare onkostenvergoedingen                  |  | 122.303            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            |  | 21.852             |
| <b>Subtotaal</b>                                            |  | <b>144.155</b>     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>3</sup>  |  | 163.000            |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                           |  | nvt                |
| <b>Totaal bezoldiging 2021</b>                              |  | <b>144.155</b>     |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    |  | nvt                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |  | nvt                |
| Gegevens 2020                                               |  | C.E. Krist-Spit    |
| <i>bedragen x € 1</i>                                       |  |                    |
| <b>Functie</b>                                              |  | <b>Bestuurder</b>  |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2020                 |  | 1/1 - 31/12        |
| Omvang dienstverband 2020 (in wtf)                          |  | 1,0                |
| Dienstbetrekking                                            |  | ja                 |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |                    |
| Beloning + belastbare onkostenvergoedingen                  |  | 115.818            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            |  | 19.693             |
| <b>Subtotaal</b>                                            |  | <b>135.511</b>     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>  |  | 157.000            |
| <b>Totaal bezoldiging 2020</b>                              |  | <b>135.511</b>     |

<sup>3</sup>  $y = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$  waarbij: y = individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum, x = voor instelling geldend WNT-bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte) en b = functieduur in kalenderdagen.

## Toeziethoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021<br><i>bedragen x € 1</i>                      | Mr. L.L. Vis      | M.A.W.M. Fortuin      | W.Dijkman   | B. Schepers | C. Aydin          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                      | <b>Lid</b>        | <b>Vicevoorzitter</b> | <b>Lid</b>  | <b>Lid</b>  | <b>Voorzitter</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                  | 1/1 - 31/12       | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12       |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                   |                       |             |             |                   |
| Bezoldiging                                                 | 4.375             | 2.100                 | 4.375       | 2.100       | 6.563             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>5</sup>  | 16.300            | 16.300                | 16.300      | 16.300      | 24.450            |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                           | nvt               | nvt                   | nvt         | nvt         | nvt               |
| <b>Totaal bezoldiging 2021</b>                              | 4.375             | 2.100                 | 4.375       | 2.100       | 6.563             |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | nvt               | nvt                   | nvt         | nvt         | nvt               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt               | nvt                   | nvt         | nvt         | nvt               |
| Gegevens 2020<br><i>bedragen x € 1</i>                      | Mr. L.L. Vis      | M.A.W.M. Fortuin      | W.Dijkman   | B. Schepers | C. Aydin          |
| <b>Functiegegevens</b>                                      | <b>Voorzitter</b> | <b>Vicevoorzitter</b> | <b>Lid</b>  | <b>Lid</b>  | <b>Lid</b>        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                  | 1/1 - 31/12       | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12       |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                   |                       |             |             |                   |
| Bezoldiging                                                 | 6.563             | 2.100                 | 4.375       | 2.100       | 4.375             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>6</sup>  | 23.550            | 15.700                | 15.700      | 15.700      | 15.700            |
| <b>Totaal bezoldiging 2020</b>                              | 6.563             | 2.100                 | 4.375       | 2.100       | 4.375             |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

<sup>5</sup>  $y = 15\%$  of  $10\%$  van  $\frac{x \cdot b}{365}$  waarbij: x = voor instelling geldend individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen

## 12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2021 zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

|         |                            | 2021<br>€     | 2020<br>€     |
|---------|----------------------------|---------------|---------------|
| 4.4.1.2 | Onderzoek jaarrekening     | 38.564        | 18.910        |
| 4.4.1.2 | Andere controleopdrachten  | 0             | 0             |
| 4.4.1.3 | (Fiscale) adviezen         | 1.089         | 0             |
| 4.4.1.4 | Andere niet-controledienst | 0             | 0             |
|         | <b>Totaal</b>              | <b>39.653</b> | <b>18.910</b> |

## 13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

In 2021 is na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden) verder gewerkt aan de fusievoorbereidingen. Per 1 januari 2022 is de besturenfusie een feit en gaat het Staring College samen met het Assink lyceum verder onder een nieuwe naam Stichting Portuur.

## 14 Ondertekening

Dit jaarverslag is op 14 juni 2022 vastgesteld door het College van Bestuur.

C.E. Krist-Spit

Dit jaarverslag is op 14 juni 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Portuur.

Mevrouw J.Ch. Adolfsen

De heer C. Aydin

Mevrouw W. Dijkman

De heer P. Dillingh

De heer A.W. Schepers

# deel C

## Overige gegevens



**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van Stichting Portuur*

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Staring College te Lochem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Staring College op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Staring College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening** **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2022  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- *digitaal ondertekend* -

drs. E.J. Schollaardt RA

## 2 Gegevens over de rechtspersoon

### 2.1 Bestuursgegevens

|                         |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Naam                    | : | Stichting Staring College  |
| Adres                   | : | Zutphenseweg 108           |
| Postcode/plaats         | : | 7241 SE LOCHEM             |
| Correspondentieadres    | : | Postbus 200                |
| Postcode/plaats         | : | 7240 AE LOCHEM             |
| Telefoon                | : | 0573 297 297               |
| E-mail                  | : | info@staring.nl            |
| Internetadres           | : | www.staring.nl             |
| Bestuursnummer          | : | 42509                      |
| Brinnummer              | : | 24TF                       |
| Inschrijvingsnummer KvK | : | 08213565                   |
| Sector                  | : | VO                         |
| Raad van Toezicht       | : | L.L. Vis Voorzitter (2020) |
|                         | : | C. Aydin Voorzitter (2021) |
|                         | : | W. Dijkman                 |
|                         | : | M.A.W.M. Fortuin           |
|                         | : | A.W. Schepers              |
| Bestuurder              | : | C.E. Krist-Spit            |

### 2.2 Gegevens onderwijslocaties

|         |   |                  |
|---------|---|------------------|
| Lochem  |   |                  |
| Adres   | : | Zutphenseweg 108 |
| Borculo |   |                  |
| Adres   | : | Beukenlaan 1     |
|         | : | Herenlaan 2      |

### 3 Bezetting en nevenfuncties

#### 3.1 Bezetting en nevenfuncties bestuur

|                     | Benoeming bij Staring College | Nevenfuncties Organisatie   | Functie               | Bezoldigd |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| Ir. C.E. Krist-Spit | bestuurder per 01-04-2019     | Stichting PCBO te Apeldoorn | lid Raad van Toezicht | ja        |

#### 3.2 Bezetting, hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020

|                       | Benoeming bij Staring College                                 | Organisatie                                                                                                           | Functie                           | Bezoldigd           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Prof. Dr C. Aydin     | voorzitter Raad van Toezicht<br>afgetreden per 31-12-2021     | Hoogleraar Filosofie van Mens en Techniek, hoofd Afdeling Filosofie en vice-decaan Faculteit BMS, Universiteit Twente | hoogleraar                        | ja                  |
|                       |                                                               | Stichting Thomas More                                                                                                 | lid Wetenschappelijk Raad         | nee                 |
|                       |                                                               | Kaliber Kunstenschool                                                                                                 | lid Raad van Toezicht             | ja                  |
|                       |                                                               | Leiderschap bij Digitale Transformaties, AOG School of Management                                                     | kerndocent                        | ja                  |
|                       |                                                               | Thomas More Hogeschool                                                                                                | lid Raad van Toezicht             | ja                  |
| Mr. L.L. Vis          | lid Raad van Toezicht<br>afgetreden per 31-12-2021            | Confero, (bedrijfs-) juridisch advies & conflictbemiddeling                                                           | eigenaar                          | ja                  |
|                       |                                                               | Piedade B.V.                                                                                                          | bestuurder                        | nee                 |
|                       |                                                               | Klachtencommissie van Coaching Academy International te Naarden                                                       | voorzitter                        | ja                  |
|                       |                                                               | buurtbemiddeling Salut Hof van Twente/Rijssen-Holten                                                                  | projectcoördinator                | ja                  |
| Drs. M.A.W.M. Fortuin | vicevoorzitter Raad van Toezicht<br>afgetreden per 31-12-2021 | Assetworx (voorheen GSWRX B.V.)                                                                                       | ondernemer                        | ja                  |
|                       |                                                               | Ledenraad ENO                                                                                                         | lid                               | onkosten-vergoeding |
| Drs. W. Dijkman       | lid Raad van Toezicht<br>afgetreden per 31-12-2021            | W-advies en ontwikkeling (voor coaching, training en HR)                                                              | eigenaar                          | ja                  |
|                       |                                                               | Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente                                                                   | lid RvT                           | ja                  |
|                       |                                                               | Saxion Academie Mens en Arbeid                                                                                        | extern beoordelaar voor scripties | onkosten-vergoeding |
| A.W. Schepers AA      | lid Raad van Toezicht<br>afgetreden per 31-12-2021            | Bert Schepers interim business+finance                                                                                | eigenaar                          | ja                  |
|                       |                                                               | NTS Group B.V.                                                                                                        | finance manager                   | ja                  |

#### 4 Kengetallen financieel

| Kengetallen financiële positie                   | 2021<br>€  | 2021  | 2020   | 2019  |
|--------------------------------------------------|------------|-------|--------|-------|
| Liquiditeit (current ratio)                      |            |       |        |       |
| Vlottende activa                                 | 6.982.113  |       |        |       |
| Kortlopende schulden                             | 2.856.432  | 2,44  | 2,29   | 3,15  |
| Solvabiliteit 2                                  |            |       |        |       |
| Eigen vermogen + Voorzieningen                   | 5.856.907  |       |        |       |
| Totaal vermogen                                  | 8.713.337  | 0,67  | 0,66   | 0,75  |
| Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering             |            |       |        |       |
| Resultaat                                        | 647.872    |       |        |       |
| Totale baten incl. financiële baten              | 18.397.953 | 3,52% | -2,22% | 0,87% |
| Weerstandvermogen                                |            |       |        |       |
| Eigen vermogen                                   | 2.704.683  |       |        |       |
| Totale baten incl. financiële baten              | 18.397.953 | 14,7% | 12,1%  | 13,7% |
| Eigen vermogen                                   |            |       |        |       |
| Feitelijk eigen vermogen                         | 2.687.161  |       |        |       |
| Normatief eigen vermogen                         | 2.659.649  | 1,01  | 0,81   | 1,01  |
| Huisvestingsratio                                |            |       |        |       |
| Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gb en t | 1.247.774  |       |        |       |
| Totale lasten (excl. financiële lasten)          | 17.720.520 | 0,070 | 0,040  | 0,059 |

| Kengetallen financiële positie                   | 2021<br>€  | 2021   | 2020  | 2019   |
|--------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|
| Procentuele verdeling baten                      |            |        |       |        |
| Rijksbijdragen OCW / baten * 100%                | 18.004.267 | 97,9%  | 98,5% | 96,3%  |
| Overige overheidsbijdragen / baten * 100%        | 20.199     | 0,1%   | 0,1%  | 0,1%   |
| Overige baten / baten * 100%                     | 373.487    | 2,0%   | 1,4%  | 3,6%   |
| Financiële baten / baten * 100%                  | 0          | 0,0%   | 0,0%  | 0,0%   |
| Totale baten inclusief financiële baten          | 18.397.953 | 100%   | 100%  | 100,0% |
| Procentuele verdeling lasten                     |            |        |       |        |
| Personele lasten / totale lasten * 100%          | 14.232.953 | 80,2%  | 85,0% | 80,4%  |
| Afschrijvingen / totale lasten * 100%            | 318.083    | 1,8%   | 2,0%  | 2,2%   |
| Huisvestingslasten / totale lasten * 100%        | 1.197.956  | 6,7%   | 3,9%  | 5,7%   |
| Overige instellingslasten / totale lasten * 100% | 1.971.528  | 11,1%  | 9,0%  | 11,7%  |
| Financiële lasten / totale lasten * 100%         | 29.563     | 0,2%   | 0,1%  | 0,0%   |
| Totale lasten inclusief financiële lasten        | 17.750.083 | 100%   | 100%  | 100,0% |
| Baten per leerling                               |            |        |       |        |
| Aantal (gewogen) leerlingen 2021                 | 1.802      |        |       |        |
| Rijksbijdragen OCW per leerling                  | 18.004.267 | 9.991  | 8.778 | 8.535  |
| Overige overheidsbijdragen per leerling          |            | 11     | 11    | 11     |
|                                                  | 20.199     |        |       |        |
| Overige baten per leerling                       | 373.487    | 207    | 119   | 320    |
| Financiële baten per leerling                    | 0          | 0      | 0     | 1      |
| Totale baten inclusief financiële baten          | 18.397.953 | 10.210 | 8.908 | 8.867  |
| Lasten per leerling                              |            |        |       |        |
| Personele lasten per leerling                    | 14.232.953 | 7.898  | 7.732 | 7.062  |
| Afschrijvingen per leerling                      | 318.083    | 177    | 180   | 195    |
| Huisvestingslasten per leerling                  | 1.197.956  | 665    | 353   | 505    |
| Overige instellingslasten per leerling           | 1.971.528  | 1.094  | 832   | 1.028  |
| Financiële lasten per leerling                   | 29.563     | 16     | 10    | 0      |
| Totale lasten inclusief financiële lasten        | 17.750.083 | 9.850  | 9.107 | 8.790  |



