



Jaarverslag

2019



DEEL A

Bestuursverslag

1	Algemene informatie	5
1.1	Missie en visie	5
1.2	Aanduiding kernactiviteiten	5
1.3	Juridische structuur en bestuurssamenstelling	6
1.4	Organisatiestructuur	6
1.5	Kengetallen leerlingen	7
2	Governance	9
2.1	Bestuur en toezicht	9
2.2	Horizontale dialoog	9
2.3	Afhandeling van klachten	10
3	Onderwijs	11
3.2	Onderwijsbeleid	12
3.3	Passend onderwijs	14
3.4	Sterk Techniek Onderwijs	15
3.5	Prestatiebox & overige subsidies	16
4	Kwaliteitszorg	17
4.1	Kwaliteitszorg onderwijsresultaten	17
4.2	Tevredenheidsenquêtes	17
4.3	Onderzoek	18
4.4	Examenresultaten	18
4.5	Toetsing & examinering	18
5	Personele ontwikkelingen	19
5.1	Bezetting	19
5.2	Cao	19
5.3	Strategische personeelsplanning	19
5.4	Duurzame inzetbaarheid & ziekteverzuim	19
5.6	Professionalisering	20
5.7	Personele voorzieningen	21
6	Organisatorische ontwikkelingen	22
6.1	Verticalisering	22
6.2	Versterking van de bedrijfsvoering	22
7	Huisvesting	24
7.1	Ontwikkelingen unilocatie	24
7.2	Onderhoudsvoorziening	24
7.3	Investerings	24
7.4	Aanbesteden	24
8	Samenwerkingsverbanden	25
8.1	Regionaal mobiliteitscentrum VOTA	25
8.2	Samenwerking bedrijfsvoering met Het Assink lyceum	25
8.3	Toptraject Achterhoek & Liemers	25
8.4	SWV Slinge-Berkel	26
8.5	Techniekversterking	26
8.6	Samenwerken in de Keten	26
9	Verslag Raad van Toezicht	27
9.1	Rol	27
9.2	Aantal vergaderingen	27
9.3	Onderwijskwaliteit	28
9.4	Financiën	28

9.5	Raad van Toezicht	30
9.6	Toekomst	31
10	Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen	32
10.1	Ontwikkeling van het resultaat	32
10.2	Jaarrekening 2019	32
10.3	Balans	34
10.4	Kengetallen	34
10.5	Treasury	35
11	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	36
11.1	Context 2020-2024	36
11.2	Meerjarenbalans	37
11.3	Staat van baten en lasten	39

DEEL B

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)	43
2	Staat van baten en lasten over 2019	44
3	Kasstroomoverzicht	45
4	Grondslagen	46
5	Toelichting behorende tot de balans	50
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
7	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	58
8	Specificatie resultaatbestemming	60
9	Overzicht verbonden partijen	61
10	Statutaire regeling inzake de winstbestemming	61
11	Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	62
12	Honorarium externe accountant	64
13	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	64
14	Ondertekening	65

DEEL C

Overige gegevens

1	Controleverklaring	67
2	Gegevens over de rechtspersoon	71
3	Bezetting en nevenfuncties	72
4	Kengetallen financieel	74

DEEL A

Bestuursverslag



1 Algemene informatie

1.1 Missie en visie

Onze missie

Het Staring College is een openbare school waar iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor elkaar. De veilige werksfeer en constructieve omgang van leerlingen en medewerkers onderling en met elkaar leggen de basis voor goed onderwijs.

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomst zodat zij zelfbewust hun weg vinden in de maatschappij. Wij leren onze leerlingen initiatief nemen, creativiteit te tonen, hun talenten te ontwikkelen en hun mogelijkheden te vergroten.

De begeleiding van leerlingen en het onderwijs aan de leerlingen vormen een samenhangend geheel.

De school zoekt het contact met de samenleving en betreft maatschappelijke ontwikkelingen bij de ontwikkeling van leerlingen.

Samenhangend met het openbare en regionale karakter staat het Staring College voor de maatschappelijke opdracht om voldoende onderwijsaanbod aan alle leerlingen in de regio te behouden. Daarbij staat het bieden van een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College realiseert zich dat de daling van het aantal leerlingen de komende vijftien jaar zeer substantieel zal zijn (20-40%) als gevolg van demografische krimp. Zij ziet samenwerking met collega-scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren.

Onze visie

Het eigenaarschap van het leren ligt zoveel mogelijk bij de leerling. We noemen dit Zichtbaar Leren. In de komende jaren blijven we onze aandacht richten op onderwijsontwikkeling en met name op het didactische proces. Een heldere opbouw van de les - doelgericht, activerend en met reflectie - is de basis voor zichtbaar leren. Bij zichtbaar leren krijgt de leerling meer zicht op en inzicht in zijn leren en bepaalt hij daardoor steeds meer zijn eigen leerproces. Hij is zich bij het leren bewust van de stappen die hij gemaakt heeft en van de stappen die nog volgen.

Onze begeleiding is erop gericht dat de leerling zich ontwikkelt als zelfstandig en verantwoordelijk persoon die zijn bijdrage levert aan de samenleving.

Ons motto: "Dichter bij jou"

Het Staring College is de school waar je zichtbaar leert van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Waar je jezelf ontwikkelt op een manier die aansluit bij jouw talenten en waar je een stevige basis legt voor een toekomst die past bij jou.

In 2019 is 'ons onderwijsverhaal' geformuleerd om de missie en visie te concretiseren op basis van de realiteit én met oog voor de ambitie. Het onderwijs op het Staring College kenmerkt zich door acht pijlers:

Staring College.....dichter bij wie je bent; dichter bij jouw manier van leren; dichter bij huis; dichter bij jouw creativiteit; dichter bij jouw keuze; dichter bij de praktijk; dichter bij de wetenschap; en dichter bij gezond samenleven.

1.2 Aanduiding kernactiviteiten

Het Staring College is een openbare regionale scholengemeenschap voor vmbo (waarbinnen lwoo) basisberoepsgericht, vmbo kaderberoepsgericht, mavo (vmbo tl), mavo+ (vmbo gl), havo, atheneum en gymnasium en verzorgt voortgezet onderwijs aan 1953 leerlingen (peildatum 1 oktober 2019) uit de regio Lochem en Borculo. De hoofdvestiging bevindt zich in Lochem en biedt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, 1, 2 en 3 havo, atheneum en gymnasium en de bovenbouw van mavo, havo, atheneum en gymnasium. De vestiging in Borculo aan de Beukenlaan verzorgt onderwijs aan leerjaar 1 en 2 van vmbo, havo, vwo en leerjaar 3 en 4 mavo+.

Tevens in Borculo, aan de Herenlaan, bevindt zich een vestiging voor onderwijs aan leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen met de 4 profielen:

- zorg en welzijn (Z&W);
- mobiliteit en transport (M&T);
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR);
- economie en ondernemen (E&O).

De Stichting Staring College beheert de enige school voor voortgezet onderwijs in Lochem en Borculo.

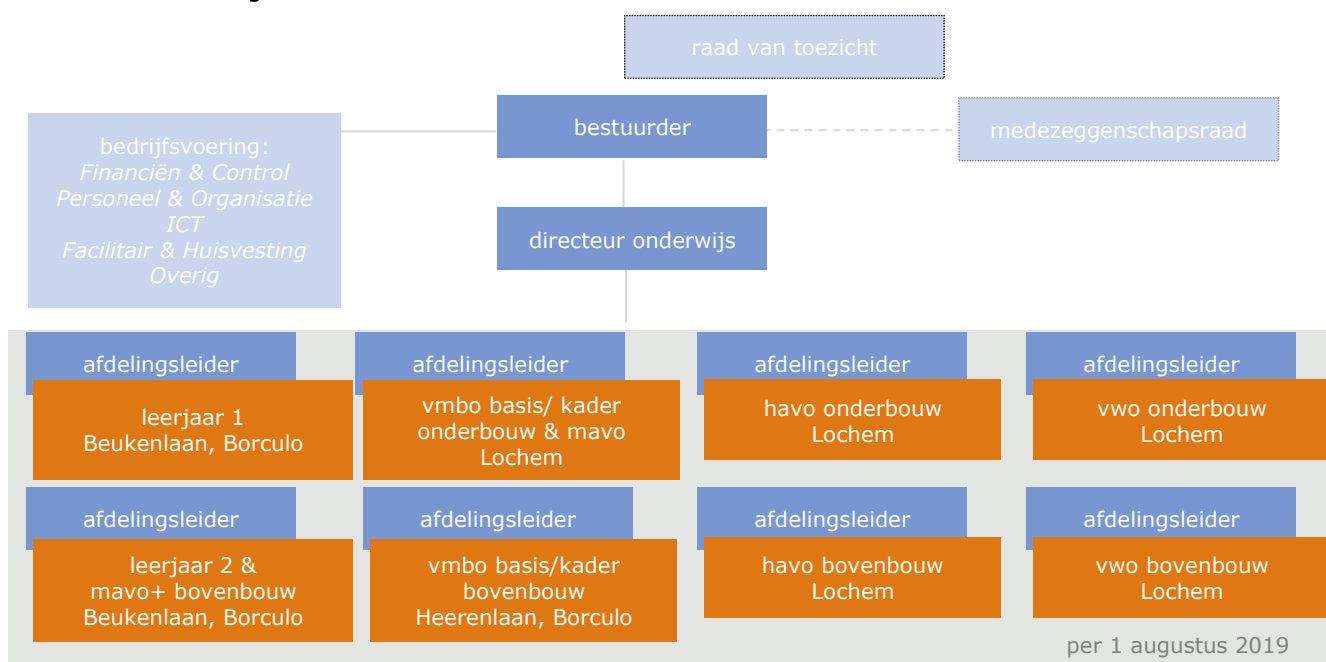
1.3 Juridische structuur en bestuurssamenstelling

De rechtspersoon van het Staring College is een stichting, die is opgericht op 1 januari 2010. Het bestuur en toezicht zijn gescheiden en in twee afzonderlijke organen ondergebracht. Het bestuur is eindverantwoordelijk en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie, het beleid, de continuïteit en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder en fungeert als sparring partner voor de bestuurder. De Raad van Toezicht is tevens de werkgever van de bestuurder.

De directie bestaat uit de onderwijsdirecteur en de bestuurder, die tevens directievoorzitter is. Door middel van een directiestatuut is voorzien in mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de dagelijkse leiding van de school.

1.4 Organisatiestructuur

De grootte van de school maakt het mogelijk met een eenvoudige structuur te werken met weinig managementlagen en met korte lijnen. De filosofie is dat verantwoordelijkheden zo dicht mogelijk in het onderwijsproces liggen zodat zoveel mogelijk in direct contact met betrokkenen onderwerpen worden besproken en afgehandeld in lijn met onze missie en visie. De structuur is weergegeven in onderstaand organisatieschema.



De school kent een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit 20 personen; 10 gekozen uit het personeel (PMR), 5 uit de ouders (OMR) en 5 uit de leerlingen (LMR). In het medezeggenschapsstatuut en – reglement ligt vast bij welke onderwerpen de gehele MR dan wel een geleding van de MR instemmingsbevoegdheid heeft of adviesbevoegdheid. De school kent ook een Ouderraad bestaande uit circa 10 ouders. Deze raad fungeert als klankbord en heeft een adviserende rol. De contacten met de ouderraad worden onderhouden door de directeur onderwijs.

1.5 Kengetallen leerlingen

In onderstaande tabellen zijn de leerling verdelingen gepresenteerd van respectievelijk verschillende onderwijsniveaus, per vestiging en per gemeente van herkomst.

verdeling over afdelingen	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
leerjaar 1/2	707	788	824
vmbo-b/k/mavo+	167	188	209
mavo	234	217	216
havo 3, 4 en 5	439	421	386
vwo 3, 4, 5 en 6	398	405	411
vavo*	8	10	9
Totaal	1953	2029	2055

*Deze leerlingen volgen onderwijs elders, maar financiering vindt plaats via het Staring College.

VAVO-leerlingen zijn leerlingen die vorig schooljaar gezakt zijn voor het eindexamen of daaraan niet hebben deelgenomen en dit schooljaar onderwijs volgen bij een ROC om alsnog het diploma te behalen. Tussen 1 augustus en 31 december 2019 zijn zeven leerlingen overgestapt naar een andere VO-school, het speciaal voorgezet onderwijs, het ROC of vertrokken naar het buitenland, twee leerlingen zijn alsnog geslaagd via het vavo en er zijn zes leerlingen tussentijds ingestroomd.

Alle leerlingen die zich aanmelden worden overeenkomstig het bindende advies van de basisschool toegelaten. Een lwoo-toekenning wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

verdeling over vestigingen	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Lochem	1535	1586	1564
Borculo Beukenlaan	315	316	340
Borculo Herenlaan	95	117	142
ROC/vavo	8	10	9
Totaal	1953	2029	2055

verdeling over gemeente van herkomst	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Lochem	940	987	993
Berkelland	926	950	948
Overige	79	82	105
vavo-leerlingen	8	10	9
Totaal	1953	2029	2055

1.5.1 Ontwikkeling leerlingen aantallen en consequenties

De demografische krimp in de regio zet naar verwachting hard door. Verschillende onderzoeken, zoals die het Achterhoek VO heeft laten uitvoeren, duiden hierop. Het Staring College baseert de prognose voor de komende vijf jaar op de feitelijke gegevens over het aantal leerlingen op de toeleverende basisscholen in combinatie met de vijfjaarsgemiddelde percentages leerlingen die van die scholen naar het Staring College gaan. De verwachting is dat in 2024 het totaal aantal leerlingen gedaald zal zijn naar 1746 leerlingen. Ten opzichte van 2019 is dit een daling van ruim 10%. Over een periode van 15 jaar wordt een daling verwacht van ruim 30%.

De leerlingendaling heeft een grote impact op de inkomsten van de school. Hoewel er dan ook minder lessen gegeven hoeven worden, dalen veel uitgaven niet automatisch mee met de daling van het aantal leerlingen. Er ligt daarom een grote uitdaging voor de komende jaren om de school financieel gezond te houden, zoals ook in de meerjarenbegroting 2020-2024 zichtbaar is geworden.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen forse taakstellingen in reductie van de lasten gerealiseerd moeten worden. Hierop zal planmatig geanticipeerd moeten worden.

De taakstellingen zullen niet zonder gevolgen voor het onderwijs kunnen blijven. De belangrijkste opgave zal zijn om een kwalitatief goede en aantrekkelijke school te zijn en te blijven voor de brede groep leerlingen die de regio rijk is. Belangrijke beleidslijnen om dit te bereiken zijn in dit jaarverslag beschreven.

- De onderwijsontwikkeling, zie hoofdstuk 3. Naast de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" zal nadere planvorming voor het realiseren van de bezuinigingsdoelstellingen ook het beschouwen van het onderwijsconcept en de onderwijsorganisatie omvatten.
- Realiseren van de unilocatie in Borculo, zie paragraaf 6.2.
- Versterken samenwerking met andere VO-scholen en de Opleidingsinstituten in de regio (Graafschap College, ROC van Twente, UT, HAN, Saxion en Windesheim) is één van de manieren om dit gestalte te geven, zie de samenwerking in Sterk Techniek onderwijs in vmbo, paragraaf 3.5 en samenwerkingen in hoofdstuk 8.
- Strategische personeelsplanning en actief wervingsbeleid, ten behoeve van behoud en werving van hoge kwaliteit medewerkers en ten behoeve van goed werkgeverschap in de brede zin van het woord. Tevens wordt dit beleid ondersteund door de samenwerking met collega VO-scholen binnen Vota, zie paragraaf 8.1.

2 Governance

2.1 Bestuur en toezicht

De Stichting Staring College kent twee organen: de Raad van Toezicht en het bestuur. Per 1 januari 2010 is hiermee een scheiding aangebracht tussen (intern) toezicht en bestuur. De structuur is ingericht conform de Wet Goed Onderwijsbestuur.

Doel van de stichting is het in stand houden van een openbare school voor voortgezet onderwijs in de regio.

De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, is belast met het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht dient tevens zijn goedkeuring te geven aan de jaar- en meerjarenbegroting, de jaarrekening en belangrijke strategische beslissingen.

De Raad van Toezicht en het bestuur hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur VO die door de VO-raad is opgesteld.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de leidinggevenden is vastgelegd in een managementstatuut. De bestuurder is eindverantwoordelijk. De bestuurder is tevens lid en voorzitter van de directie en portefeuillehouder van bedrijfsvoering, zorg en kwaliteitszorg.

De bestuurder is direct leidinggevende van de directeur onderwijs. De dagelijkse onderwijsuitvoering en onderwijsontwikkeling is gemandateerd aan de directeur onderwijs en aan de afdelingsleiders.

De onderwijsorganisatie is onder directe verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs opgedeeld in negen afdelingen, vanaf schooljaar 2019-2020 in acht afdelingen. Iedere afdeling heeft een afdelingsleider. Deze is belast met de onderwijskundige ontwikkeling binnen zijn afdeling en met de directe leerlingen- en medewerkerszorg- en ontwikkeling binnen de afdeling.

2.2 Horizontale dialoog

Naast de formeel toezichthoudende, bestuurlijke en beleids- en besluitvormende lijnen in de school spelen andere organen een rol in het intern toezicht, zoals de medezeggenschapsraad en andere vormen van ouder- en leerlingenparticipatie en de samenwerking met maatschappelijke partners.

Het Staring College streeft daarbij na elkaar te versterken in de juiste uitoefening van ieders rol waardoor een goed samenspel kan ontstaan ten behoeve van de onderwijsorganisatie en de totstandkoming van het bereiken van onze maatschappelijke opgave.

Via de dagelijkse gang van zaken in de school waar de mentor de spil is, kunnen leerlingen en ouders hun inbreng kwijt, die vervolgens doorwerkt via de invloed van medewerkers in de beleidslijnen. Ook tijdens de jaarlijkse bredere contactmomenten in de school (ouderspreekavonden, voorlichtingsavonden en individuele contactmomenten) wordt feedback gericht opgehaald en doorgegeven.

Ook kunnen leerlingen hun mening inbrengen in leerlingenpanels en heeft de directie regelmatig overleg met de ouderraad en de ouders en leerlingen van de medezeggenschapsraad.

Tevens wordt jaarlijks een leerlingen- en ouderenquête gehouden. Inhoudelijke thema's zijn de veiligheid op school, praktische zaken zoals de roosters en onderwijsinhoudelijke onderwerpen zoals de wijze waarop leerlingen gestimuleerd worden om te leren. Al deze gegevens zijn voor het bestuur van belang om de koers van de school in de toekomst te bepalen.

Bij veel contacten met onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties zijn leidinggevend en het bestuur rechtstreeks betrokken. Te denken valt hierbij aan de toeleverende scholen voor basisonderwijs, het aansluitende middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs, de tweedelijns zorg voor begeleiding en ondersteuning, bedrijven (voor stages in het kader van loopbaanoriëntatie en van Staring in Bedrijf), de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W, de VO-raad, het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel, de gemeenten Lochem en Berkelland, de media en diverse samenwerkingsnetwerken.

De onderwerpen die hier aan de orde komen worden in de school besproken in de directie en met de medewerkers die in de school hier tevens een rol in spelen. Omgekeerd speelt de input van de medewerkers een rol in de externe contacten vanuit het schoolbelang en de doelstellingen die de school wil realiseren.

De genoemde contacten geven veel feedback. De school heeft een actief beleid waarbij de constructieve dialoog dient als basis voor voortdurende verbetering en ontwikkeling.

2.3 Afhandeling van klachten

In 2019 zijn de klachten die de school bereikten in gesprekken met de betrokkenen opgelost. Het aantal klachten blijft beperkt. In enkele gevallen zijn daarbij de externe vertrouwenspersonen betrokken geweest. Eén incident kwam breed in de pers. Met alle betrokkenen is dit goed afgehandeld, er is nazorg geweest en een goede afhechting. Bij de bespreking van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen met het bestuur zijn geen trends op het gebied van klachten geconstateerd. Tijdens de jaarlijkse studiemiddag van interne vertrouwenspersonen onder leiding van de externe vertrouwenspersonen is gespreksvoering in lastige situaties aan de orde geweest.

3 Onderwijs

In het schoolplan 2014-2018 zijn de eerste contouren geschetst van de gewenste onderwijsontwikkeling naar meer eigentijds onderwijs met betere aansluiting bij de leerbehoeftes van de leerlingen. In het schoolplan 2018-2022 is deze ontwikkeling, die als werktitel "Zichtbaar Leren" heeft, bestendigd als kernontwikkeling van het onderwijs van het Staring College in de komende jaren.

3.1.1 Historie

In 2015 is de onderwijsontwikkeling gestart met een eerste verkenning van de denkwijze en bevindingen uit "Visible Learning", een boek van John Hattie.

"Visible" betekent op de eerste plaats dat het leergedrag van de leerling zichtbaar is voor de docent. Maar ook voor de leerlingen: het zichtbaar maken van het leerproces, zodat leerlingen meer verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces en ook zelfstandiger kunnen leren. "Learning" heeft betrekking op hoe we als docenten omgaan met kennisverwerving en begrijpen. Een rode draad is de noodzaak om het leren voorop te stellen en het lesgeven vooral te beschouwen qua effect op het leren van de leerlingen.

Na scholing in alle teams door Bazalt in de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 hebben we afgelopen schooljaar gewerkt in drie clusters met elk drie teams. Elk cluster heeft een eigen scholing en ontwikkeling doorlopen.

Eind schooljaar 2018-2019 zijn de afdelingsleiders, kartrekkers en de directie op 20 juni 2019 bij elkaar geweest en hebben in een terugblik de ontwikkeling besproken en de speerpunten voor schooljaar 2019-2020 vastgesteld.

3.1.2 Doelstellingen en beleidsvoornemens

Het centrale doel is: "De leerling neemt in toenemende mate meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces".

Het Staring College geeft, zoals verwoord in het schoolplan 2018-2022, prioriteit aan vier ontwikkelingen:

1. doelgericht onderwijs;
2. effectieve feedback;
3. actieve houding van de leerling;
4. leerstrategieën, veelal gebruikt als middel om 1, 2 en 3 te halen.

Deze doelstellingen zijn in 2018-2019 vertaald naar de volgende beleidsvoornemens:

- Het onderwijsontwikkelproces zodanig vormgeven dat het draagvlak onder de docenten wordt verhoogd. Dit betekent tevens het ruimte geven aan differentiatie in inhoudelijke focus op lokaal en individueel niveau.
- Een proces faciliteren waarin samen leren wordt versterkt, onder andere door collegiale consultatie.
- Aanbod creëren voor professionalisering van docenten, secties of teams.
- Leerlingen meer betrekken bij de onderwijsontwikkeling, onder andere door feedback op te halen bij leerlingen.

3.1.3 Realisatie, analyse en bijstelling

Medio 2019 is geëvalueerd waar de school staat in de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren". In lijn met het beleidsvoornemen ruimte geven voor differentiatie in het ontwikkelproces, is er in drie clusters van afdelingsteams aan verschillende thema's gewerkt: growth mindset, effectieve feedback, activerende werkvormen, leerstrategieën, doelgericht werken, formuleren van succescriteria bij de lesdoelen, verhogen van de motivatie van leerlingen. In sommige clusters is collegiale consultatie toegepast en leerlingenfeedback georganiseerd door middel van een enquête. Ook is naar keuze deelgenomen aan workshops.

Het draagvlak voor deze onderwijsontwikkeling onder de docenten is in schooljaar 2018-2019 toegenomen.

Het werken in clusters heeft ertoe geleid dat er meer aangesloten is bij de behoeften van de docenten. Anderzijds is de behoefte gegroeid om de richting van de schoolontwikkeling duidelijker te verwoorden, zodat dit ook voor het personeel scherper wordt. De ontwikkelstappen zijn te versnipperd en vertonen te weinig samenhang. De basisbegrippen doelgericht, actief en reflectief zullen duidelijker inhoud moeten krijgen. Implementeren van Zichtbaar Leren in alle lessen is een aandachtspunt. De verschillen in de school zijn groot. De focus op het leergedrag van leerlingen is voor komend schooljaar een aandachtspunt. De rol van de sectie zal meer moeten worden gehonoreerd om de vakinhoudelijke doorgaande leerlijn bij Zichtbaar Leren te versterken.

Voortkomend uit het Inspectiebezoek in februari 2019 is tevens de noodzaak zichtbaar geworden om de schoolbrede doelen, uitgedrukt in de kernwoorden doelgericht, actief en reflectief, te verduidelijken en de onderwijsontwikkeling voor de komende vier jaar uit te werken in een onderwijsontwikkelplan. Dat betekent een doordenking van een plan om het onderwijsprofiel aan te scherpen en de richting te verduidelijken, zowel intern als extern, met jaarlijkse doelen. Met externe ondersteuning en een kleine kerngroep, van enkele docenten en twee afdelingsleiders, zal in de eerste helft van 2020 een concept worden gemaakt op basis van deze rapportage en de afdelingsplannen.

De beleidsdoelen voor het schooljaar 2019-2020 zijn:

- De vooruitgang in de ontwikkeling van Zichtbaar Leren moet in de loop van dit schooljaar door leerlingen herkend en erkend worden. De kernvraag is – wat gaan de leerlingen ervan merken? En hoe weten wij wat zij ervan merken. Welke feedback kunnen leerlingen aan ons geven? En hoe gaan we hen meer betrekken bij de ontwikkelstappen die we zetten?
- Aan het eind van het schooljaar kan ieder die daarom vraagt inzicht gegeven worden in het effect van Zichtbaar Leren op iedere leerling.
- Het onderwijs op het Staring College moet zichtbaarder worden voor onze omgeving door ons onderwijsverhaal te formuleren - als het verhaal van ons allemaal.

Instrumenten die worden ingezet zijn onder andere lesobservaties, professionalisering, het inzetten van externe expertise, structurele inzet van collegiale consultatie, leerlingenparticipatie, investeren in onderwijskundig leiderschap van de schoolleiding en het duidelijker in stelling brengen van de vaksecties. Kartrekkers en diverse werkgroepen worden gefaciliteerd om bij te dragen aan de doelstellingen.

3.1.4 Toekomstige maatregelen

Het tempo van de krimp van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende daling van de financiële armslag vraagt om planvorming, waarin het onderwijsconcept en de daarmee samenhangende organisatie van het onderwijs inclusief personele bezetting niet buiten schot zal blijven. Er zal een participatief proces van planvorming tot stand gebracht moeten worden, leidend tot verdergaande aanpassingen van het onderwijsconcept, vanuit het gedachtengoed van Zichtbaar Leren en met een passende onderwijs inrichting die duurzaam te financieren is. Deze ontwikkeling zal gaan interfereren met de geschetste ontwikkeling van een onderwijsontwikkelplan uitsluitend gericht op Zichtbaar Leren vanuit de huidige onderwijsinrichting.

3.2 Onderwijsbeleid

Zoals hiervoor is beschreven, staat in het onderwijsbeleid de schoolbrede ontwikkeling 'Zichtbaar Leren' centraal: het leerlingen mogelijk maken om meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Deze ontwikkeling vergt een leerproces, dat vanuit de afdelingsteams met kartrekkers in onderlinge samenhang wordt vormgegeven en vakspecifieker vanuit de secties wordt ondersteund. In dit leerproces zal ook de komende jaren geïnvesteerd worden met facilitering vanuit de basisformatie voor kartrekkers en extra budget in 2020 voor professionalisering en extra ondersteuning voor procesbegeleiding.

Naast het leerproces is het inrichten van een adequaat systeem van kwaliteitszorg een belangrijk aandachtspunt, zie hoofdstuk 4. Hiermee worden de resultaten van de onderwijsontwikkeling zichtbaar gemaakt en wordt een kwaliteitscyclus voor het borgen van de kwaliteit van het onderwijs ingeregeld. Er zijn in 2020 middelen voorzien voor het realiseren van systemische ondersteuning en advisering over opzet en proces.

Het Staring College wil daarnaast investeren in de profilering van de verschillende onderwijstypen. Enerzijds versterkt de verticalisering van bijna alle afdelingen in de onderbouw de structuur om hierin stappen te zetten. Anderzijds wil het Staring College actief inzetten op de participatie in regionale samenwerkingsverbanden, die dergelijke onderwijsontwikkelingen ondersteunen. De onderstaande beleidslijnen zijn de komende jaren aan de orde.

3.2.1 Versterking van de basis- en kader beroepsgerichte leerweg in de onderbouw

Zowel in Lochem als in Borculo zijn kernteams van docenten stappen aan het zetten om een onderwijsconcept te ontwikkelen dat recht doet aan de behoeften en interesses van deze leerlingen.

3.2.2 Versterking techniek & technologie in vmbo door brede ketensamenwerking

Zie paragraaf 3.4.

3.2.3 Nieuwe leerweg

Een landelijke ontwikkeling die raakt aan de techniekversterking is “de nieuwe leerweg” voor de vmbo T bovenbouw. Verwacht wordt dat alle mavo/ vmbo T bovenbouw leerlingen in de toekomst een beroepsgericht vak moeten volgen.

3.2.4 Toptraject Achterhoek & Liemers

Vanaf het schooljaar 2019-2020 heeft het Staring College zich weer actief aangesloten bij de samenwerking met VO-scholen, het Graafschap College, Saxion en HAN voor de ontwikkeling van het zogeheten toptraject. Er worden stappen gezet om voor leerlingen de route vmbo-mbo-hbo als leerlijn uit te werken, met name gericht op taal, rekenen en studievastigheden. Docent ontwikkelteams zijn de spil in deze ontwikkeling, waarvoor tevens subsidie is verkregen.

3.2.5 Havo van de toekomst

In 2020 start een tweede tranche van VO-scholen uit de Stedenband met een ontwikkeltraject dat door Saxion begeleid zal worden.

3.2.6 Wetenschapsoriëntatie in vwo en gymnasium

Het doel is om de wetenschappelijke houding/academische vaardigheden en onderzoekend leren breed te integreren in het vwo-onderwijs en tevens om het leren onderzoeken als leerlijn breed vorm te geven. Deze doelen zijn uitgewerkt in een beleidsplan van juni 2019. Vanaf schooljaar 2018-2019 is de deelname aan de organisatie WON gestopt, maar de banden met de Radboud Universiteit (RU) en de Universiteit van Twente (UT) worden hiervoor versterkt. Het Staring College is reeds partnerschool van het Pre-U programma van de UT, waar binnen wordt deelgenomen aan workshops, masterclasses en het Honoursprogramma.

3.2.7 Internationalisering

De invoering een aantal jaren geleden van gymnasiumplus met Cambridge Engels heeft een uiterst positieve uitwerking gehad. Mede daarom is de beweging gemaakt om het ook atheneumleerlingen mogelijk te maken Cambridge Engels te volgen. Het brede aanbod van de school van buitenlandse reizen en werkweken blijft gehandhaafd. De bedoeling om de verbinding met de internationale samenleving te leggen en kennis te maken met andere talen en culturen wordt in het onderwijsprogramma ondersteund. De buitenlandse reizen worden over het algemeen erg gewaardeerd. De eerste stappen zijn gezet om meer aandacht te besteden aan de reizen tijdens de lessen.

3.2.8 Digitalisering onderwijs

In 2019 is de infrastructuur die nodig is voor digitalisering van het onderwijs verder versterkt. Dit betreft met name het netwerk, de kwaliteit van de wifi, opslag capaciteit en het werkend houden van de vaste computers in de school, zowel in de lokalen als op de leerlingen werkplekken. Tevens is een investeringsplan (roadmap) opgesteld voor de doorontwikkeling van de infrastructuur zodat voorzieningen en onderwijsvisie voldoende synchroon kunnen ontwikkelen.

De komende jaren zal een verdergaande digitalisering van het onderwijs aan de orde zijn. Nu al is de vraag vanuit diverse secties om digitale leermiddelen in te kunnen zetten groter dan de voorzieningen aankunnen.

In 2020 - 2021 zal de onderwijsvisie op de rol van digitale middelen in het onderwijs nader geformuleerd worden. Dit zal uitgaan van de basisgedachte van "blended learning" en de vier pijlers van ICT geletterdheid zoals door SLO geformuleerd in 2017.

3.2.9 Leermiddelen

Het budget voor leermiddelen is al jaren hoger dan de school aan vergoeding ontvangt. De doelstelling om in 2019 de opwaartse trend te doorbreken is niet gelukt. Desondanks zijn de budgetten voor vakgroepen, materialen, busvervoer en andere materiële kosten voor het onderwijs gehandhaafd. Goede leermiddelen zijn van groot belang, en maatregelen moeten gedragen worden door de secties. Op basis van een benchmark is de secties gevraagd om de kosten de komende jaren stapsgewijs te reduceren. Langere termijn doelstelling is dat vanaf 2023 de gemiddelde lasten per leerling gelijk zijn aan de jaarlijkse bijdrage lumpsum voor lesmateriaal.

3.3 Passend onderwijs

Het doel van het Staring College is om elke leerling te begeleiden bij de zoektocht naar en voor te bereiden op een passende plaats in de maatschappij. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid zijn onze uitgangspunten voor de manier waarop we dit doen. We zien het als een verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers om een leer- en werkomgeving te creëren waarin gewerkt wordt aan optimale ontplooiing. We houden hierbij rekening met individuele kwaliteiten en ontwikkelkansen.

Het Staring College participeert in het Samenwerkingsverband Slinge- Berkel en ontvangt jaarlijks gelden voor de ondersteuningsstructuur voor leerling begeleiding en passend onderwijs in de school. Daarnaast waren de afgelopen jaren extra investeringen mogelijk vanuit de zogeheten Elangelden (vereveningsmiddelen). Het Elan beleidsplan richt zich op het structureel versterken van de ondersteuningsstructuur in de scholen die participeren in het SWV Slinge-Berkel, zodat het verwijzingspercentage naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) verder kan dalen naar 4,5 %. In september 2018 is binnen het Staring College het Ontwikkelplan ondersteuningsstructuur opgesteld (kenmerk 4045.1819). Van de doelstellingen voor de schooljaren 2018-2020 zijn in 2019 gerealiseerd:

- onderwijsconcept 'Zichtbaar Leren' vergroot het bewustzijn bij leerlingen en docenten over de bij hen passende manier van leren en verhoogt de bekendheid van docenten voor een gedifferentieerde aanpak;
- extra aandacht voor 'zorg in de klas': aandacht voor pestbeleid en groepsdynamica; extra aandacht voor omgang met sociale media;
- onderzoek naar Hoog Begaafdheid (nulmeting HB, afstudeeronderzoek HB, opleiding van leerlingbegeleiders HB) als basis voor nieuw te ontwikkelen beleid HB in 2020-2021;
- inzet van extra NT2 begeleiding voor leerlingen die in het reguliere onderwijs zijn ingestroomd om leerachterstanden weg te werken en nieuwe te voorkomen;
- invoering van Claroread ten behoeve van dyslectische leerlingen;
- vrijmaken van een rustige ruimte waarin leerlingen even opgevangen kunnen worden;
- verhogen van de kennis van en de bekendheid voor het toepassen van de uitvoeringsregelingen zorg, onder andere de meldcode kindermishandeling, werken met OPP 's en handelingsplannen.

Voor NT2 begeleiding is in het schooljaar 2019-2020 extra subsidie toegekend op basis van LWOO-indicaties voor specifieke leerlingen. De reeds gestarte NT2 begeleiding kon hierdoor dit jaar worden uitgebreid.

Het Staring College heeft voor de komende vier jaar het School Ondersteuningsplan 2020-2024 opgesteld. Hierin tekenen zich de onderstaande hoofdlijnen af.

- Handelingsbekwaamheid bij mentor en docent borgen en uitbreiden.
- De zorgcoördinator wordt specialistischer en ontwikkelt zich naast inhoudelijk ook procesmatig. De zorgcoördinatoren hebben een proactieve rol naar relevante externe partners als het samenwerkingsverband Slinge-Berkel en gemeenten.
- Doorontwikkeling van de ondersteuning op niveau van begeleidingsschool en voor LWOO-leerlingen op niveau van dialoogschool. Hierbij is de ambitie om te verbeteren en te verfijnen door 'differentiatie' (onder andere hoogbegaafdheid en NT2 begeleiding) en inzet op de relatie met ouders.

3.4 Sterk Techniek Onderwijs

De landelijke overheid wil deelname aan techniekonderwijs stimuleren, dit met name vanwege de economische ontwikkelingen en afgeleid daarvan die op de arbeidsmarkt. Er is een subsidieregeling ingesteld om dit te bevorderen, bestaande uit drie fases.

Vanaf 2018 loopt de aanloopfase waarin een financiële impuls is gegeven voor de technische profielen in de bovenbouw van het vmbo. Het Staring College heeft geïnvesteerd in het busvervoer voor de oriëntatielessen op de profielen, waaronder het profiel Mobiliteit en Transport. In 2019 is opnieuw subsidie ontvangen, mede voor de voorbereiding van samenwerkingsplannen in de regio. Het Staring College participeert in de regio Achterhoek-Noord/ Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), Het Assink lyceum (Gemeentes Haaksbergen en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject "Sterk Techniek". Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen. Het programma genaamd "Techniek is overal" is op 1 juli 2019 gehonoreerd.

In 2019 is de modernisering van de proefopstellingen voor motoren en de autobrug tot stand gekomen en zijn extra taakuren ingezet op het gebied van techniek.

Het Staring College heeft als penvoerder €56.000 gekregen om de regionale planvorming vorm te geven, vooruitlopend op de start van het programma "Sterk Techniek" per 1 januari 2020 de project- en verantwoordingsstructuur op te bouwen, waaronder werving van de Programmaleider en de Onderwijsmakelaar, die de contacten met het bedrijfsleven gaat onderhouden en uitbreiden. Dit bedrag is besteed namens de vier deelnemende scholen.

Met de start van het project "Sterk Techniek" start de transitiefase 2020-2024. Het maakt gerichte investeringen in ontwikkelkracht van personeel en in materiële investeringen mogelijk voor de komende vier jaar (€141.000 in 2020 en 2021 en €128.000 in 2022-2023).

De kerndoelstellingen zijn:

1. Het structureel borgen van het onderwijsaanbod in techniek & technologie in de regio
2. Meer leerlingen interesseren voor en begeleiden naar opleidings- en beroepskeuze in de techniek & technologie.

Waar de overheid spreekt over versterking techniekonderwijs, spreken wij van techniek/ technologie, vanuit de opvatting dat technologie prominent aanwezig is in de samenleving in alle sectoren. Op school betekent dit dat initiatieven die voortkomen uit dit traject voor alle leerlingen, ongeacht niveau of profiel, van groot belang zijn.

Het programma zal vorm krijgen langs drie programmalijnen:

- samen met het PO bouwen aan leerlijn 10-14 jarigen;

- samen met het ROC van Twente en het Graafschap College en het bedrijfsleven bouwen aan een traject voor 15-18 jarigen;
- innovatie van het technisch/ technologisch beroepsonderwijs in de vmbo bovenbouw.

In 2019 zijn voor elke van de programmalijnen werkgroepen geformeerd vanuit de betrokken partijen. Een projectteam geeft sturing en brengt alle lijnen samen. Het projectteam legt via de programmaleider verantwoording af aan de stuurgroep.

Het Ministerie van OC&W heeft toegezegd dat de gelden voor sterk techniek en technologie onderwijs in het vmbo structureel gaan worden. Vanaf 2024 start de derde, structurele fase.

3.5 Prestatiebox & overige subsidies

De middelen die in het kader van het sectorakkoord tussen de overheid en de VO-raad beschikbaar zijn gesteld, de zogeheten prestatiebox, zijn ingezet voor versterking van de mogelijkheden voor leerlingen die meer uitdaging behoeven. Te noemen zijn de opzet van een extra keuzevak Spaans; het mogelijk maken van het behalen van Delf certificaten voor een hogere spreekvaardigheid in het vak Frans, ook voor vmbo leerlingen; en de facilitering van de samenwerking met de UT in het Pre-U programma, waaronder de deelname aan het Honoursprogramma en Masterclasses. Bovendien is een deel van de gelden besteed aan het vergroten van de professionaliteit op het gebied van de leerkenmerken van hoogbegaafde leerlingen en aan het opbouwen van een handelingsrepertoire vanuit de growth mindset.

3.5.1 Doorstroomprogramma vmbo

Het is vanuit maatschappelijk oogpunt van belang om goede doorstroommogelijkheden te hebben van het vmbo naar het havo. In de praktijk blijkt de aansluiting voor een substantiële groep leerlingen moeizaam te verlopen. Om de aansluiting te verbeteren is een ondersteuningsprogramma ontwikkeld. Hiervoor is in 2019 €21.000 ontvangen. Voor doorstroom vmbo-mbo is subsidie aangevraagd en verkregen in 2020.

3.5.2 Lenteschool

Om leerlingen te ondersteunen in hun huiswerk en zo de overgang naar het volgende leerjaar te bevorderen, vond in mei 2019 de Lenteschool plaats. Hiervoor werd subsidie verkregen van €45.000. Het huiswerkbegeleidingsinstituut Lyceo heeft de uitvoering voor haar rekening genomen. Hoewel dit initiatief door veel leerlingen en ouders positief werd ontvangen is het rendement in termen van verbeterde overgang niet meetbaar. Er is derhalve besloten om dit niet in deze vorm voort te zetten.

4 Kwaliteitszorg

Het Staring College staat bekend om degelijk onderwijs. De onderwijsresultaten van de afgelopen vier jaar waren zonder meer goed te noemen. Tijdens het inspectiebezoek in februari 2019 werd veel kwaliteit herkend en erkend. De beweging naar een onderwijsconcept, waarin de leerling meer en meer nadenkt over eigen ontwikkeling en verantwoordelijkheid leert nemen voor zijn leren, wordt positief beoordeeld. Er is een brede betrokkenheid van de medewerkers voor deze ontwikkeling geconstateerd. De ruimte voor eigenaarschap en de verantwoordelijkheid die medewerkers voelen voor de toekomst van de school benoemt de inspectie als een groot goed. Daarmee werd de kwaliteitscultuur positief beoordeeld. De jarenlange goede resultaten hebben de aandacht voor systematische kwaliteitszorg en –borging echter verzwakt. Het oordeel van de inspectie is dat het bestuur onvoldoende doelgericht, systematisch en planmatig stuurt op de verbetering van de onderwijskwaliteit. Hiervoor is dan ook een herstelopdracht gegeven.

4.1 Kwaliteitszorg onderwijsresultaten

In de reactie van het bestuur zijn de beleidsvoornemens voor het bewerkstelligen van adequate kwaliteitszorg benoemd.

4.1.1 Voornemens

De didactische kwaliteit van de lessen vertoont een te grote bandbreedte. Er zijn prachtige lessen gezien waarin leren zichtbaar werd, er zijn ook lessen gezien waarin zelfs de basis niet op orde was. Het bestuur is van mening dat dit niet mag voorkomen. De rest van het jaar 2019 zal benut worden om te bewerkstelligen dat de basis op orde is. Wat die basis precies inhoudt zal helder geformuleerd worden, niet als een blauwdruk voor iedere Staring les, maar in de vorm van minimum criteria waaraan in elke les - in al zijn verscheidenheid- moet worden voldaan. Helaas werd een goed systeem voor lesobservatie aan de kant gezet zonder een vervangende methodiek en bijbehorend instrumentarium te implementeren. Hierin zal zo snel mogelijk opnieuw voorzien worden, zodat de kracht van het samen leren direct voelbaar kan worden. Daarbij zal collegiale consultatie verder gestimuleerd worden. In dit samen leren zal ook feedback vragen aan leerlingen over de leskwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijsconcept ingebed worden.

4.1.2 Realisatie in 2019

Vanuit de visie dat kwaliteitsverbetering en – borging diep in de organisatie verankerd dient te zijn is in 2019 prioriteit gegeven aan het herinvoeren van een structurele methode van lesobservaties, de zogeheten schoolfoto, en bijbehorend proces van bespreken van de conclusies in de teams, afspreken van acties en opnieuw evalueren in het voorjaar van 2020. Er is een lesobservatieformulier school breed vastgesteld, dat gebaseerd is op de gevalideerde ICALT-methode.

Tussen de beoordelingsmomenten van de schoolfoto's in oktober 2019 en april 2020 is een leerproces ingericht, waarvoor in de jaaragenda ontwikkel- en studiemiddagen en -dagen zijn geprogrammeerd. Samen leren, collegiale consultatie en leerlingen feedback worden ingezet. Daarnaast zijn de examenresultaten besproken met de afdelingen en de secties. Op basis van drie percentiel segmenten ten opzichte van de landelijke benchmark zijn vervolgacties afgesproken.

4.1.3 Voornemens in 2020

Voor 2020 is voorgenomen om een jaarcyclus van monitoring momenten op verschillende niveaus (afdelingsteams, secties) in te voeren met bijbehorende processen om de kwaliteitscyclus te sluiten. Daarnaast zal een oriëntatie plaatsvinden van opties voor systemische ondersteuning hiervan, leidend tot rapportages op verschillende aggregatie niveaus.

4.2 Tevredenheidsenquêtes

Jaarlijks worden ouder- en leerlingen tevredenheidsenquêtes gehouden conform het format van scholen-op-de-kaart. Dit jaar wordt extra aandacht gegeven aan het realiseren van voldoende respons voor het vergroten van de statische betrouwbaarheid. Aan de uitkomsten zal tevens een PDCA-cyclus gekoppeld worden minimaal op teamniveau en op schoolniveau.

Daarnaast zijn feedback gesprekken gevoerd in leerlingen panels breed uit leerjaren en onderwijstypen.

4.3 Onderzoek

Binnen de school vindt er regelmatig kleinschalig onderzoek plaats. Dit is vaak verbonden aan studie opdrachten van stagiairs die binnen de school begeleid worden en praktijk onderzoek moeten doen. De school streeft ernaar de uitkomsten van dergelijk onderzoek ten goede te laten komen aan de kwaliteit van het onderwijs. In 2019 is een studie gedaan naar de invloedsfactoren op het studiesucces van leerlingen die doorstromen van de locatie Beukenlaan in Borculo naar de bovenbouw in Lochem.

4.4 Examenresultaten

De onderwijsopbrengsten in termen van cijfers van de onderwijsinspectie zijn ook in 2019 weer bijzonder goed te noemen. Resultaten zien dat bij alle indicatoren op de drie locaties de opbrengsten (ruim) aan de norm voldoen. De eindexamenresultaten liggen met uitzondering van vmbo-t/mavo ook in 2019 duidelijk boven het landelijk gemiddelde.

Eindexamen- resultaten	2018-2019		2017-2018		2016-2017	
	Staring College	landelijk	Staring College	landelijk	Staring College	landelijk
vmbo totaal			94,7%	94,3%	94,9%	94,3%
vmbo-basis	100%	98%				
vmbo-kader	100%	95,8%				
vmbo-g/ mavo+	100%	93%				
vmbo-t/ mavo	90,4%	93%				
havo	88,8%	88,3%	92,0%	88,1%	94,1%	87,2%
vwo	95,4%	90,8%	92,5%	92,1%	96,6%	91,0%

4.5 Toetsing & examinering

Het Staring College garandeert een goed functionerende examenorganisatie door op elk van de drie vestigingen waar examens worden afgenomen een examensecretaris aan te stellen. Deze hebben de verantwoordelijkheid, niet alleen om de condities en organisatie van de examens op orde te hebben, maar ook om de volledigheid van elk leerling- dossier te toetsen, voordat de leerling wordt aangemeld voor het centraal examen. De examensecretarissen beschikken over de kennis en informatie die nodig is om deze taak goed te vervullen.

De directeur onderwijs houdt toezicht op dit proces en treedt als voorzitter van de examencommissie op bij bijzondere gevallen of opgetreden afwijkingen.

5 Personele ontwikkelingen

5.1 Bezetting

De formatie is gedurende het schooljaar afgenomen in lijn met de leerlingendaling.

Functie-categorie	2019		2018		2017	
	wtf	aantal	wtf	aantal	wtf	aantal
OP	147	226	149	225	151	229
OOP	30	49	30	47	29	45
DIR	3	3	2	2	2	2
Totaal	180	278	181	274	182	276

De weergegeven getallen in de tabel betreffen de medewerkers in eigen dienst per kalenderjaar. Medewerkers die ingeleend zijn via payroll en uitzendbureaus zijn hier niet in meegenomen.

5.2 Cao

De huidige cao heeft een looptijd van 1 juni 2018 tot 1 oktober 2019. Conform cao zijn in juni 2019 de lonen structureel verhoogd met 2,15%. In verband met een ruimere toekenning van loonruimte in de gpl 2019, ten opzichte van de cao-stijging per juni 2019 wordt op advies van de VO-raad rekening gehouden met een eenmalige uitkering in 2020. Omdat er binnen de looptijd geen nieuwe cao is gesloten, is de huidige cao nog tot 1 oktober 2020 van toepassing.

5.3 Strategische personeelsplanning

In 2018 is een (kwantitatieve) strategische personeelsplanning opgesteld, die in 2019 nog niet geactualiseerd is. Gezien de krimp die op het Staring College afkomt, is een jaarlijkse actualisering met beleidsvoornemens noodzakelijk. Tevens zal jaarlijks bepaald moeten worden of de ontwikkeling van de formatie gerealiseerd kan worden zonder gedwongen ontslagen. We koersen erop dat een nadere analyse van de personeelsplanning in de lente van 2020 een beeld geeft van de komende jaren, dat gebruikt kan worden voor gerichte interventies/ beleidsmaatregelen voor het formatieplan van 2020-2021 en daarna.

5.4 Duurzame inzetbaarheid & ziekteverzuim

Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode wegens ziekteverzuim niet kon worden ingezet. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zijn buiten beschouwing gelaten. Het geldt voor het medewerkersbestand exclusief medewerkers die via payroll worden ingeleend.

In de onderstaande grafiek is het ziekteverzuimverloop in 2019 te zien. Het (voortschrijdende) verzuimcijfer van 2019 eindigde op 7,7%. Het ziekteverzuimpercentage is nog steeds te hoog ten opzichte van landelijk 5,6% (OP). Hiervan wordt een groot deel veroorzaakt door langdurig verzuim.

ziekteverzuim totaal		2019	2018	2017	2016
kort	0-8 dagen	1,0%	1,2%	1,2%	1,3%
middel	8-43 dagen	0,5%	0,7%	0,6%	0,9%
lang	>366 dagen	6,2%	6,1%	4,5%	4,4%
verzuimpercentage totaal		7,7%	8%	6,3%	6,6%
meldingsfrequentie		1,4	1,6	1,7	1,8

De afgelopen jaren lag het accent voornamelijk op curatieve inspanningen vanuit een medisch verzuimmodel. De komende jaren zal ingezet worden op een verschuiving naar preventief verzuimbeleid. Met externe begeleiding zal een eerste stap worden gezet naar een eigen regiemodel, eventueel via het gedragsmodel. Daarna zal het beleid uitgebouwd worden naar een bredere visie op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en vitaliteit, mede ondersteund door activiteiten vanuit het samenwerkingsverband VOTA. In het kader van de subsidie zal deelgenomen kunnen worden aan vitaliteitstrajecten die gezamenlijk worden ingekocht.

Het welbevinden van medewerkers is een groot goed. Vele factoren beïnvloeden dit welbevinden, zoals de fysieke werkomgeving, het rooster, de taakverdeling, de mate van piekbelasting, de invloed op de besluitvorming, de ervaren ondersteuning van team- en sectiegenoten en van de leidinggevende, de leermiddelen, balans werk-privé, de eigen gezondheid en vitaliteit. Het Staring College wil de komende jaren beleid ontwikkelen waarin duurzame inzetbaarheid en welbevinden centraal staan.

De doelstellingen zijn:

- ziekteverzuim stapsgewijs naar 6% in 2024;
- begeleiding van ontwikkelen van een medisch model (bedrijfsarts bepaalt) naar een eigen regiemodel (leidinggevende en medewerker voeren samen regie met advies van bedrijfsarts en andere deskundigen);
- preventie door bevorderen van goede dialoog tussen medewerker en leidinggevende over werkdruk- en werkplezier bepalende factoren en het herkennen van verzuimsignalen;
- teamontwikkeling bevorderen, zodat vanuit evenwaardige werkrelaties en besluitvorming meer autonomie en professionele ruimte worden benut.

Deze ontwikkeling naar een professionele cultuur is een meerjarig traject waar met ondersteuning van onder meer de afdeling P&O door de uitbreiding en herinrichting vorm en inhoud gegeven kan worden. Een extern ondersteuningstraject dat in 2020 zal worden ingezet, gericht op ontwikkeling van visie en vaardigheden van de leidinggevendenden op duurzame inzetbaarheid, is in voorbereiding.

5.6 Professionalisering

Professionalisering is een belangrijk middel om ontwikkelingen te bewerkstelligen en borgen. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Hieronder valt het aantal uren binnen de baanomvang dat aan professionalisering wordt besteed evenals de directe/indirecte scholingsuitgaven. Het Staring College heeft in haar taakbeleid voor docenten professionalisering gebaseerd op 166 uur, bij een voltijd baan. De cao schrijft voor dat 83 uur per jaar door de docent naar eigen inzicht te besteden is voor professionalisering. Binnen het Staring College is 166 uur herkenbaar in het plan van inzet opgenomen.

Naast de besteding in tijd is in 2019 €63.000 besteed aan directe kosten voor professionalisering. Voor professionalisering was gebudgetteerd €70.000. De professionaliseringsactiviteiten omvatten zowel individuele als collectieve vakmatige deskundigheidsbevordering, vrij aanbod aan workshops zoals bijvoorbeeld de workshop groepsdynamica en rouwverwerking, als teamgerichte professionalisering. Tevens is op schoolniveau advisering van Bazalt ingeroepen voor procesaspecten van de onderwijsontwikkeling Zichtbaar Leren.

Ook de komende jaren vraagt de onderwijsontwikkeling "Zichtbaar Leren" op individueel-, team- en schoolniveau nadere investeringen in professionalisering. Er wordt extra geïnvesteerd in de versterking van het (onderwijskundig) leiderschap en in procesbegeleiding van het veranderproces dat moet leiden tot het behalen van de forse taakstellingen vanaf augustus 2021.

Als een van de activiteiten van VOTA worden professionaliseringsactiviteiten, dan wel een voorportaal daarnaar, ingekocht en beschikbaar gesteld aan medewerkers van het Staring College. Deze worden grotendeels betaald uit de subsidie.

5.7 Personele voorzieningen

In 2019 is het saldo van dotatie minus vrijval aan de personele voorzieningen aanzienlijk hoger dan begroot €110.000. Dit wordt vooral veroorzaakt door de voorziening uitkeringsverplichtingen en de voorziening langdurig ziekteverzuim. Hiervoor was in de begroting 2019 geen bedrag opgenomen.

Er zijn geen transitievergoedingen in het kader van de WIA betaald in 2019. Vanuit de arbeidsvoorwaardenregeling in 2019 gold deze verplichting niet.

Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll.

6 Organisatorische ontwikkelingen

6.1 Verticalisering

Het vertrek door pensionering van één van de vier afdelingsleiders van de afdelingen van de onderbouw en bovenbouw mavo in Lochem, was de aanleiding tot het besluit om het aantal afdelingsleiders, met het oog op komende krimp, te reduceren. Voor de herinrichting van de vier afdelingsteams naar drie teams bleek er zowel bij de afdelingsleiders als bij veel docenten een voorkeur te bestaan om uit te gaan van een 'verticale' indeling, waar het eerste, tweede en derde leerjaar horizontaal georganiseerd waren over alle onderwijstypen.

Deze wens komt voort uit het besef dat de onderwijsontwikkelingen in toenemende mate vragen om doelgroep specifieke invulling van de principes van Zichtbaar Leren. Ook ontstaat een betere aansturing van de doorlopende leerlijn tussen onderbouw en bovenbouw per onderwijstype.

De eerdere vier afdelingen leerjaar 1, leerjaar 2, havo/vwo leerjaar 3 en mavo leerjaren 3 en 4 zijn heringedeeld tot de drie afdelingen onderbouw vmbo, onderbouw havo en vwo. Om de transitie goed te kunnen realiseren is voor het schooljaar 2019-2020 extra ondersteuning voor de afdelingsleiders ingericht en zijn middelen voor teambuilding ter beschikking gesteld.

Ondanks de korte voorbereidingstijd is het gelukt om de verticalisering in te laten gaan per schooljaar 2019-2020. De drie betrokken afdelingsleiders hebben aan dit proces intensief leiding gegeven en keuzes gemaakt om de verworvenheden van de eerdere horizontale organisatiewijze te borgen. Ook zijn op enkele punten geen risico's genomen, de zorgcoördinatie is bijvoorbeeld voor het eerste jaar gehandhaafd langs de horizontale indeling. De teams zijn nog in volle ontwikkeling, hetgeen van leiding en medewerkers de nodige extra energie vraagt.

6.2 Versterking van de bedrijfsvoering

De afdeling bedrijfsvoering heeft de laatste jaren te kampen gehad met ziekte. In combinatie met een nullijn ten aanzien van beleidsadvisering heeft de focus sterk gelegen op de uitvoering van alle noodzakelijke operationele zaken. Met weinig mensen is en wordt veel werk verzet.

Maar de kwetsbaarheid binnen de verschillende disciplines en de enkelvoudige bezetting van sleutelfunctionarissen heeft zich meermaals laten voelen. In het licht van de uitdagingen die het Staring College de komende jaren te wachten staan, schiet de kwaliteit van de bedrijfsvoering tekort om voldoende onderbouwde beslissingen te kunnen nemen en proactief beleid te kunnen voeren voor een goede toekomst van de school. Kort gezegd is een slag nodig van reactief en uitvoerend, naar proactief en strategisch. Tevens is door krapte in kennis en bezetting ternauwernood voldaan aan de vele nieuwe wettelijke verplichtingen, die op scholen afkomen (denk aan de privacywetgeving (AVG), de nieuwe arbowetgeving en beleidsdocumenten, wetgeving in aanbestedingen, meerjaren onderhoudsplanning, protocollen en procedures).

Een kwaliteitsimpuls en borging is derhalve onontbeerlijk. Het zelfstandig verwezenlijken hiervan is voor het Staring College op korte en langere termijn onvoldoende haalbaar. Op basis van de groeiende samenwerking met Het Assink lyceum van de laatste drie jaar, is hieruit de wens ontstaan om deze impuls te realiseren door de samenwerking te intensiveren tot een structurele samenwerking. In november 2018 is daartoe een verkennend traject gestart onder leiding van Common Eye, dat in het voorjaar 2019 de inrichtingsfase is ingegaan met als doel om de samenwerking structureel vorm te geven. Het doel is om vooralsnog op vier gebieden – P&O (personeel & organisatie), F&C (financiën & control), F&H (facilitair & huisvesting) en ICT- te komen tot geïntegreerde bedrijfsvoering voor beide scholen. Deze fase is afgesproken tot medio 2021. Intussen zal onderzocht worden in welke vorm de samenwerking structureel kan worden. In de tabel is een overzicht gegeven van de omvang van de formatie van de samenwerkende teams in P&O, F&C, F&H en ICT zoals dit voor 2019 gold. Vervolgens is de formatieve ontwikkeling ingeschat voor 2020 en daarna, op basis van de aanname dat er sprake is van geïntegreerde bedrijfsvoering van beide scholen.

In de tabel is een overzicht gegeven van de omvang van de formatie van de samenwerkende teams in F&C, P&O, F&H en ICT zoals dit voor 2019 gold. Vervolgens is de formatieve ontwikkeling ingeschat voor 2020 en daarna, op basis van de aanname dat er sprake is van geïntegreerde bedrijfsvoering van beide scholen.

afdeling	2019	2020	afdeling	2019	2020
F&C			F&H		
- Eigen dienst	1,9	1,6	- Eigen dienst	0,9	0,8
- Ingeleend	0,2	0,7	- Ingeleend	0	0
- Uitgeleend	0	0	- Uitgeleend	0	-0,3
Totaal	2,1	2,3	Totaal	0,9	0,5
P&O			ICT		
- Eigen dienst	2,2	2	- Eigen dienst	4	4
- Ingeleend	0,3	1,7	- Ingeleend	0,5	0,9
- Uitgeleend ¹	0	-0,6	- Uitgeleend	0	0
Totaal	2,5	3,1	Totaal	4,5	4,9
Overig ingeleend	0,1	0,4	Totaal	10,1	11,2

Gezamenlijk is extern opdracht verleend om middels een nulmeting de kwaliteit van de bedrijfsvoering in elk van de scholen in kaart te brengen en advies te geven over kosteneffectieve inrichting van de beoogde kwaliteit. De rapportage is opgeleverd begin 2020 en wordt nu nader bestudeerd en besproken.

¹ De kosten voor de uitbesteding van de salarisadministratie zijn voor een half jaar meegenomen. Er is voor 0,3 wtf extra begroot om de salarissen in te besteden en de processen te optimaliseren. Vanaf 2022 wordt de totale bedrijfsvoering voor 0,5 wtf gekort omdat verwacht wordt dat de efficiencyverbetering voor de eerste fase is bereikt.

7 Huisvesting

7.1 Ontwikkelingen unilocatie

Vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om een voldoende breed onderwijsaanbod voor elke leerling in Lochem, Borculo en omliggende dorpen te behouden, zet het Staring College zich in om voor de oude gebouwen van de Herenlaan en Beukenlaan in Borculo vervangende nieuwbouw te realiseren. In juli 2019 heeft het College van B&W besloten tot nieuwbouw en onderzoek naar twee bouwlocaties, te weten Beukenlaan en (een deel van) sportpark de Wildbaan. Tevens wordt een kredietaanvraag voorbereid.

Het voorbereidende proces wordt door de Gemeente Berkelland en het Staring College in nauwe samenwerking doorlopen. ICSadviseurs is hierbij evenals tijdens de haalbaarheidsfase in 2018 gevraagd te ondersteunen. Actualisatie van de uitgangspunten van de haalbaarheidsstudie is onderdeel van het proces. Vanuit de school zijn contacten met de Verenigingen op de Wildbaan opgebouwd om na te gaan of wederzijdse versterking aan de orde kan zijn respectievelijk het voorkomen dat wederzijdse plannen elkaar zouden belemmeren.

Besluitvorming door de gemeenteraad is gepland in het voorjaar 2020. Indien vertragingen in de besluitvorming beperkt blijven kan het ontwerpproces, de bouwvoorbereiding inclusief het traject voor bestemmingsplanwijziging doorlopen worden in een kleine anderhalf jaar en de bouw in een klein jaar. Het doel is om de nieuwbouw in augustus 2022 in gebruik te kunnen nemen.

Multifunctionaliteit en duurzaamheid zullen uitdrukkelijke opgaves zijn voor ontwerp en kwaliteit van de bouw.

7.2 Onderhoudsvoorziening

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning. Vanwege de huisvestingsontwikkelingen in Borculo, zoals hierboven vermeld, zal het toekomstige groot onderhoud aan de locaties in Borculo niet worden uitgevoerd met uitzondering van zaken die de veiligheid in gevaar zouden brengen. Dit is tot op heden niet nodig geweest, de gebruiksvergunning voor Herenlaan is onder voorwaarden vanuit de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland per 1 september 2019 opnieuw verlengd voor drie jaar. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is voor beide Borculose locaties reeds beëindigd vanaf 2018.

In 2019 hebben ook huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en vervangingen op het gebied van inventaris. Op locatie Lochem is gevelreiniging en intern schilderwerk uitgevoerd en is (een deel van) de verlichting vervangen door LED's. Op de locatie Herenlaan zijn kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd en zijn defecten aan het verwarmingssysteem verholpen. In Lochem is het nog steeds nodig middels portocabins en een externe ruimte over zes extra leslokalen te blijven beschikken om het aantal leerlingen in het gebouw aan de Zutphenseweg te kunnen huisvesten. In de nabije toekomst als de krimp zijn doorwerking heeft zullen de extra lokalen bij het hoofdgebouw fasegewijs worden afgestoten.

7.3 Investerings

De school heeft in 2019 geïnvesteerd in optimalisering van het draadloze netwerk, presentatiemiddelen in de klas, reguliere vervanging decentrale werkplekken, herinrichting van de personeelskamer en realiseren van een extra computerlokaal op locatie Lochem.

7.4 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2019 heeft, in samenwerking met Het Assink lyceum, een minitender inzake ICT hardware plaatsgevonden. Dit is conform de Europese aanbesteding welke in 2018 heeft plaatsgevonden. Daarnaast is in 2019 het draadloos netwerk aanbesteed, gezamenlijk met Het Assink lyceum. Daarnaast is een meervoudig onderhandse aanbesteding voor schilderwerk in 2019 uitgevoerd voor locatie Lochem.

8 Samenwerkingsverbanden

8.1 Regionaal mobiliteitscentrum VOTA

De inspanningen in 2018 en 2019 hebben geleid tot de vorming van een regionaal mobiliteitscentrum tussen zes partners. Naast het Staring College zijn dat Het Assink lyceum, Het Erasmus, het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo en de Waardenborch. Inmiddels is de werknaam VOTA vastgesteld. VOTA verwijst naar Voortgezet Onderwijs in Twente Achterhoek en betekent letterlijk in het Latijns 'de gewenste dingen'. Dit is een passende verwijzing naar onze ambitie: loopbanen van medewerkers in onze scholen optimaal tot hun recht laten komen ten behoeve van een goede onderwijskwaliteit en werkgelegenheid in onze regio. Vanuit verschillende lijnen werkt een projectgroep met HR-vertegenwoordigers van de scholen aan gezamenlijke doelen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.

Er is een principiële keuze gemaakt om vrijwillige mobiliteit als uitgangspunt te hanteren en vanuit die insteek tekorten en personeelsproblemen samen aan te pakken en bovenformativiteit zoveel mogelijk te voorkomen.

Een ambitieus projectplan voor 2019 en 2020 heeft een subsidie opgebracht van €250.000 om diverse personele activiteiten te stimuleren, de totale omvang van de plannen is begroot op ruim vier ton. Het gaat om onderwerpen als het doen van een vooronderzoek naar een personeelspool, het gezamenlijk aanbieden van loopbaanbegeleiding, vitaliteitstrajecten, professionaliseringsactiviteiten, het realiseren van een zij-instroomtraject, onderwijstrainees en het verder ontwikkelen van de vacaturewebsite, waarvoor tevens een communicatiecampagne wordt uitgezet.

8.2 Samenwerking bedrijfsvoering met Het Assink lyceum

Het Staring College heeft stappen gezet om de kwaliteit van haar bedrijfsvoering naar een hoger niveau te brengen. Dit vergt aanvulling van de formatie van de afdeling op zowel uitvoerend als strategisch/tactisch niveau. Er is gekozen voor realisatie door de groeiende samenwerking op detacheringsbasis met Het Assink lyceum uit te bouwen tot een structurele samenwerking. De samenwerking met Het Assink lyceum krijgt in schooljaar 2019-2020 nader vorm. De inzet waarin diensten zijn verleend door Het Assink lyceum, alsmede het samenvloeiingsproces van de stafafdelingen en de herinrichting en aanpassing van processen vraagt volle aandacht de komende jaren.

8.3 Toptraject Achterhoek & Liemers

De samenwerkende partijen in het toptraject Achterhoek & Liemers hebben geconstateerd dat er een groep vmbo-leerlingen is die een hbo-diploma wenst te halen, waarbij de route via het mbo het beste aansluit op de talenten en ambities van de student. Deze groep zal via het mbo instromen in het hbo.

Het Toptraject biedt praktisch ingestelde vmbo'ers in de Achterhoek en de Liemers een doorlopende leerlijn vmbo-mbo-hbo en ondersteunt hen bij hun talentontwikkeling. Meerdere vmbo-scholen, het Graafschap College (ROC) en Hogeschool HAN en Saxion nemen deel aan het Toptraject. Zij vormen gezamenlijk een onderwijsketen, voeren de (keten)activiteiten van het Toptraject uit, monitoren de activiteiten en stellen de activiteiten bij. De betrokken scholen, ofwel ketenpartners, willen ervoor zorgen dat hun getalenteerde vmbo-leerlingen kansen krijgen en een hbo-getuigschrift halen. Dit doen zij, door extra aandacht en begeleiding te geven bij het studietraject van de Toptraject leerlingen/studenten op het gebied van taal, rekenen en vooral (studie)vaardigheden.

Om het leerplankader en de eindtermen vast te stellen en om te zetten in handvatten voor docenten zijn er DOT's. Deze bestaan uit docenten van de deelnemende instellingen. De DOT's vergaderen regelmatig en naast het ontwikkelen van handvatten organiseren ze activiteiten om (uitvoerende) docenten te betrekken en te informeren. Vanuit een leerplankader worden handvatten voor de toetsing van de eindtermen per fase ontwikkeld.

En ook voorbeelden voor (vernieuwend) onderwijs worden gemaakt om docenten te ondersteunen in de uitvoering. Zij werken vanuit eigen initiatief, vraaggestuurd vanuit deelnemende instellingen of zij toetsen materiaal aan het leerplankader van het Toptraject.

8.4 SWV Slinge-Berkel

Het Staring College werkt in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

8.5 Techniekversterking

Het Staring College participeert in de regio Achterhoek-Noord/ Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), Het Assink lyceum (Gemeentes Haaksbergen en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject "Sterk Techniek". Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen.

8.6 Samenwerken in de Keten

In 2016 hebben onderwijsinstellingen uit het Voortgezet Onderwijs, het Middelbaar Beroeps Onderwijs en het Hoger Onderwijs in Oost-Nederland (regio's Twente, Stedendriehoek, Salland/ Zwolle en de Achterhoek) een convenant gesloten om gezamenlijk zorg te dragen voor goede aansluitende en doorlopende leerwegen, eigen talentontwikkeling van de leerlingen/ studenten en de vakontwikkeling/ professionele ontwikkeling van medewerkers. Vooralsnog richt de aandacht zich vooral op de aansluiting voortgezet onderwijs en hoger onderwijs. Op verschillende manieren werkt het Staring College al samen met Saxion, de Universiteit Twente, het ROC van Twente en in de regio Achterhoek met het Graafschap College, om de aansluiting te optimaliseren en leerlingen te helpen adequate keuzes te maken voor een vervolgopleiding.

9 Verslag Raad van Toezicht

9.1 Rol

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het interne toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting Staring College.

De RvT houdt toezicht op alle bovengenoemde aspecten van de Stichting Staring College en in het bijzonder de realisatie van de doelstellingen zoals genoemd in de statuten van de stichting en door het bestuur vertaald naar (meer-)jarenplannen en specifiek beleid.

Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder heeft de Raad formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het goedkeuren van de strategische keuzes en daaraan gerelateerde financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

Voor haar rolinvulling hanteert de RvT het huishoudelijk reglement RvT zoals in september 2013 is vastgesteld. De RvT is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en evalueert de kwaliteit van het toezicht aan de hand van de code 'Goed Onderwijsbestuur'.

9.2 Aantal vergaderingen

De RvT heeft in 2019 vijfmaal vergaderd met de bestuurder en drie keer zonder bestuurder. In elke vergadering werd stilgestaan bij belangrijke ontwikkelingen op het Staring College. In een aantal vergaderingen werd ook bij een specifiek thema stilgestaan, zoals samenwerking bedrijfsvoering met Het Assink lyceum, kwaliteitsborging onderwijs en nieuwbouw unilocatie Borculo.

De auditcommissie vergaderde vier keer met de bestuurder, waarbij een keer de accountant aanwezig was om de uitkomsten van de wettelijke jaarrekeningcontrole 2018 te bespreken. De remuneratiecommissie voerde een gesprek met de bestuurder over haar functioneren.

Daarnaast vindt de RvT het van groot belang om ook informatie via andere geledingen te verkrijgen.

Tweemaal per jaar heeft (een afvaardiging van) de RvT overleg met de MR, waarbij er alle ruimte is om informatie, ervaringen en ideeën uit te wisselen. Jaarlijks heeft een vertegenwoordiging van de RvT overleg met afdelingsleiders en directie, waarbij onder andere het taakbeleid en de samenwerking met de bestuurder aan de orde is geweest.

Ook heeft een vertegenwoordiging van de RvT op 12 februari 2019 een gesprek gevoerd met de onderwijsinspectie in het kader van hun reguliere vierjaarlijkse onderzoek.

Verder proberen de leden van de RvT zo veel mogelijk bij diverse andere, zowel formele als informele bijeenkomsten op school te zijn, zoals de open dag en presentatieavonden van leerlingen. Hierbij valt altijd weer het enthousiasme op dat zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel uitstralen en zo laten zien welk een leuke school het Staring College is.

In het kader van het traject om te komen tot een unilocatie in Borculo is een afvaardiging van de Raad aanwezig geweest op de informatieavonden van de gemeente Berkelland en het Staring College voor omwonenden van de twee voorliggende opties locatiekeuze.

9.3 Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de Raad aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van rapportages (examenresultaten, door- en afstroom etc.), uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan de bestuurder verantwoording afleggen over de concrete vertaling van doelstellingen vanuit het schoolplan naar kwaliteitsbeleid en de resultaten hiervan. De Raad kan met tevredenheid constateren dat het met de kwaliteit van onderwijs op Het Staring College goed gesteld is. De in het inspectierapport (medio 2019) genoemde verbeterpunten zijn in 2019 voortvarend opgepakt en onderdeel gemaakt van de onderwijsmethodes. Daarin spreekt de Raad ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door docenten en medewerkers en de blijvend hoge slagingspercentages samen met een 'actief opstroombeleid'.

9.4 Financiën

9.4.1 Doelmatigheid

De RvT houdt toezicht op de doelmatige besteding van de door het Ministerie aan het Staring College ter beschikking gestelde middelen. De doelmatige besteding moet gezien worden in het licht van het Schoolplan. Daarin is opgenomen dat Het Staring College staat voor "thuisnabije overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs". Om te komen tot "een school die zich richt op doelgericht, actief en reflectief onderwijs, op ontwikkeling en groei van leerlingen en haar medewerkers".

Onderwijs gekenmerkt "door Zichtbaar Leren waarbij de leerling in toenemende mate eigenaar wordt van zijn/haar leerproces". Met als één van de pijlers: "De docenten dragen dit onderwijsconcept".

De RvT houdt toezicht op de doelmatige inzet van middelen door gesprekken met de bestuurder, onder andere aan de hand van kwartaalrapportages. De huidige bestuurder heeft voorbereidende stappen gezet om deze kwartaalrapportage uit te breiden en het inzicht voor de RvT te vergroten, door onder meer directe verbanden te leggen met begrotingsposten (in de tijd en in aard van uitgaven). Dit om zo een adequater beeld te kunnen vormen van de (meer of minder) ingezette middelen, de gestelde doelen daarbij en de resultaten die hierover worden gerealiseerd. De RvT is blij met deze ontwikkeling.

De constante verbetering van de onderwijskwaliteit en een breed aanbod van profielen zijn middelen om het genoemde doel te bereiken, waarbij goed personeel leidend is. De RvT houdt toezicht op de doelmatige inzet van personeel door behandeling van het formatieplan in haar vergadering ten opzichte van de ontwikkeling van leerlingaantallen, de onderwijskundige resultaten per vak, het per kwartaal volgen van de loonkosteninzet van personeel ten opzichte van het gestelde budget, ziekteverzuim (incl. vervanging) en de ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten.

9.4.2 Daling leerlingenaantallen

Juist in tijden van krimp is het zaak te blijven zorgen voor een sluitende begroting. De auditcommissie ziet er namens de RvT op toe dat de financiën op orde zijn en blijven. Dat doet ze door regelmatig gesprekken te voeren met de bestuurder en de accountant aan de hand van de financiële stukken. Daaruit blijkt dat de financiële positie van het Staring College gezond is.

De sterke krimp voorzien voor de komende jaren zal niet evenredig direct kunnen worden opgevangen door kostenverlaging. De RvT ziet toe op de keuzes die de bestuurder maakt ten aanzien van een juiste balans in krimp van formatie en overige kostenbesparingen versus het op niveau houden van de onderwijskwaliteit versus de werkbelasting bij het personeel.

9.4.3 Samenwerking bedrijfsvoering

Het Assink lyceum en het Staring College werken al enige jaren samen op het gebied van de bedrijfsvoering. In eerste instantie betrof dat vooral ICT-beheer en HR-werkzaamheden; in 2019 is dit uitgebreid met ook financiële ondersteuning.

De RvT heeft goedkeuring verleend aan de bestuurder om de samenwerking met het Assink Lyceum te versterken. Deze goedkeuring is gegeven met gespecificeerde voorwaarden ten aanzien van de juridische basis, kostenverdeling en gekoppeld aan een tijdpad voor de eerste fase. Samenwerking heeft als doel om de kwaliteit van dienstverlening naar het benodigde niveau te ontwikkelen en de kosten in balans tot de afnemende Rijksbijdragen door de dalende leerlingenaantallen.

Doel is om in een eerste fase vast te stellen of en in hoeverre samenwerking structureel vorm zal krijgen en hoe die vorm eruit gaat zien. Deze fase loopt tot medio 2021 en in deze periode zullen opties en feitelijke werking in beeld gebracht worden om een onderbouwde keuze te kunnen maken.

9.4.4 Huisvesting unilocatie Borculo

Op dit moment loopt het gemeentelijke traject om te komen tot een unilocatie in Borculo. Het Staring College voert hierover gesprekken met de gemeente Berkelland over de huisvesting. De RvT constateert dat de invloed van een uiteindelijke aanpassing en/of verhuizing ook in financieel opzicht voldoende is meegenomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

9.4.5 Resultaat boekjaar

In 2019 is sprake van een genormaliseerd resultaat dat aanzienlijk lager uitkomt dan de begroting met daarbij een aantal grote afwijkingen ten opzichte van de begroting. Het gepresenteerde resultaat is echter positief door de aanvullende eenmalige bijdrage van het Rijk voor werkdrukverlaging van in totaal €314.000. Deze gelden zullen in 2020 en 2021 worden ingezet en zullen dan dus negatief op het gepresenteerde resultaat drukken. Negatieve resultaat houdt voor het grootste deel verband met afwijkingen ten opzichte van de begrote inzet van formatie (ziektevervanging vooral) en middelen. Dit verschil is conform de na het derde kwartaal afgegeven jaarprognose.

Met de bestuurder wordt elk kwartaal nadrukkelijk gesproken over de mate waarin deze afwijkingen voorzienbaar waren en wat dit betekent voor de meerjarenbegroting. De afwijking van het resultaat ten opzichte van het budget blijkt verklaarbaar, maar blijft een continu aandachtspunt, met als doel om de afwijkingsmarges naar een lager niveau te krijgen.

9.4.6 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2020 –2024 zien wij de gevolgen van de leerlingenkrimp concreet zijn weerslag krijgen. Dit leidt tot een forse taakstelling om de kosten weer in balans te krijgen met de daardoor sterk afnemende leerlingbijdragen.

Wij hebben deze meerjarenbegroting beoordeeld op afstemming op de vertreksituatie (realiteit eind 2019), de aanvaardbaarheid van de inschattingen en de haalbaarheid van de genomen keuzes. Ons oordeel is dat op een realistische doch voorzichtige manier rekening is gehouden met moeilijk in te schatten ontwikkelingen als de krimp, ziekteverzuimreductie en de effecten van de realisatie van een unilocatie in Borculo. Alles bij elkaar genomen, geeft de meerjarenbegroting naar ons oordeel een haalbaar scenario. Wij hebben deze meerjarenbegroting in de vergadering van 16 december 2019 goedgekeurd.

9.4.7 Jaarrekeningcontrole

Wij hebben ook dit jaar weer Van Ree Accountants de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De uitkomst van de accountantscontrole is dat er een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening is afgegeven.

Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat zij geen onrechtmatigheden hebben vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd. Voor zover wij hebben kunnen beoordelen hebben er zich geen gevallen voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdig belang van zowel de bestuurder als de interne toezichthouders.

9.5 Raad van Toezicht

9.5.1 Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf onafhankelijke leden die specifieke kennis en ervaring hebben op het terrein van onderwijs, financiën, human resources, juridische zaken, bestuurlijke en politieke omgevingen. De zittingstermijn bedraagt conform de huidige statuten 5 jaar en kan maximaal eenmaal verlengd worden. De leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lochem.

Eind 2018 liep de zittingstermijn van Ger ten Asbroek af en is Willemien Dijkman toegetreden tot de RvT. Per 31 december 2019 liep de zittingstermijn van Maarten Delen af.

We zijn Ger en Maarten zeer erkentelijk voor hun inbreng in de RvT en betrokkenheid bij de continuïteit van het Staring College.

Na een zorgvuldige selectieprocedure is, op voordracht van de oudergeleding van de MR, de heer Ciano Aydin voorgedragen om vanaf 1 januari 2020 toe te treden tot de RvT.

9.5.3 Ontwikkeling deskundigheid RvT

Wij realiseren ons, dat de ontwikkelingen in het onderwijs snel gaan. Wij vinden het dan ook belangrijk ons te blijven scholen om gericht toezicht te kunnen blijven uitoefenen via - nieuwsbrieven en bijeenkomsten van onder meer VTOI, van Ree accountants. Ook hebben we in een bijeenkomst ons eigen functioneren geëvalueerd en zorgen we dat het kennisniveau consequent wordt bijgehouden en uitgebreid.

Vergoeding

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De VTOI heeft een richtlijn opgesteld voor passende vergoeding voor deze werkzaamheden.

Tot 2018 werd de hoogte van de vergoeding van de toezichthouders van het Staring College berekend op basis van het berekende uurtarief van de bezoldiging van de bestuurder vermenigvuldigd met 60 uur (90 uur voor de voorzitter). Door de toenemende taken heeft de RvT vastgesteld dat structureel meer dan de genoemde 60 resp. 90 uur wordt besteed. Om ook de verwachting voor nieuwe leden van de RvT realistisch te maken, zijn deze uren verhoogd naar 90 uur per jaar voor een lid van de RvT en 135 uur per jaar voor de voorzitter. Om de systematiek te vereenvoudigen is gekozen voor een vaste (gematigde) vergoeding ter hoogte van netto € 2.100 voor een lid en € 3.150 voor de voorzitter. In 2019 is deze systematiek voor de eerste keer gebruikt.

In dienst treding nieuwe bestuurder

Na 40 jaar in het onderwijs werkzaam te zijn geweest en 9 jaar als bestuurder van het Staring College is bestuurder Nico Woonink is per 1 oktober 2019 met pensioen gegaan. Op basis van het opgebouwde spaarverlof betekent dat, dat hij per 1 april 2019 zijn taken heeft neergelegd. Wij bedanken hem voor zijn inzet voor het Staring College.

Carlien Krist-Spit is per 1 april 2019 als nieuwe bestuurder in dienst getreden bij het Staring College. De RvT heeft haar twee duidelijke opdrachten meegegeven, te weten het Staring College een school te laten zijn voor de leerlingen van nu, met alle nieuwe (technologische) ontwikkelingen die er momenteel spelen in de wereld en de positie van het Staring College duurzaam borgen gezien de duidelijke richting naar een onvermijdelijk krimpscenario in de regio.

9.6 Toekomst

De ontwikkelingen volgen elkaar snel op, de onzekerheid over de krimpaantallen en startmoment van de unilocatie geven de noodzaak om snel te reageren op ontwikkelingen vanuit onze visie op onderwijs. De bestuurder werkt met haar team en in overleg met de RvT aan plannen om de continuïteit van het Staring College ook in tijden van krimp te waarborgen.

De RvT vindt het belangrijk om 'thuis nabij onderwijs' te kunnen blijven aanbieden in ons verzorgingsgebied. Vanuit de RvT willen we de ingeslagen koers periodiek toetsen op aansluiting in de maatschappij, de regio en de demografische ontwikkelingen. Daarbij willen we gericht kijken naar passende organisatie- en samenwerkingsvormen voor het Staring College om het onderwijs in deze regio de komende jaren op een financieel stabiele manier op het gewenste hoge kwaliteitsniveau te kunnen blijven aanbieden.

De RvT heeft er vertrouwen in dat de bestuurder van het Staring College de juiste acties in gang zet om goed voorbereid te zijn voor die toekomst.

Bovenstaande en andere uitdagingen zullen veel vragen van de organisatie. Met de inzet, de betrokkenheid en het enthousiasme van alle medewerkers zien we dit met vertrouwen tegemoet. Voor het afgelopen jaar willen wij uitdrukkelijk alle medewerkers en betrokkenen bedanken voor hun inzet om de school gezond en goed op koers te houden.

De Raad van Toezicht van Stichting Staring College

Mr. L.L. Vis
Drs. M.A.W.M. Fortuin
Drs. W. Dijkman
A.W. Schepers
Prof. dr. C. Aydin

10 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen

10.1 Ontwikkeling van het resultaat

Dankzij de bijzondere en aanvullende bekostiging 2019 en de ruimere toekenning van de loonruimte in de gpl 2019, ten opzichte van de cao stijging in juni sluiten we 2019 af met een positief saldo van €153.784. Dit is €147.784 hoger dan het begrote eindresultaat van €6.000. De incidentele extra baten hebben de hogere in -en externe vervangingskosten wegens ziekte en de hogere dotaties aan de personele voorzieningen individueel keuzebudget, medewerkers in langdurig verzuim en individuele uitkeringsverplichtingen gecompenseerd. Het positieve saldo wordt dus veroorzaakt door incidentele ongeplande baten en kan dus niet opgevat worden als een teken dat de school structureel financieel op orde is. In de vastgestelde meerjarenbegroting 2020-2024 is een aantal taakstellingen opgenomen om in de toekomst een financieel gezonde school te blijven. Voor de implementatie van dergelijke veranderingen is voldoende tijd nodig. Enerzijds omdat tegelijkertijd hard wordt gewerkt aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en anderzijds om de participatie binnen de school recht te doen. Uiteraard wordt het eigen vermogen en de liquiditeit in 2019 verder versterkt door het positieve resultaat. Dit geeft de basis om de te verwachten negatieve exploitatiesaldi voor de komende twee kalenderjaren met aanvaardbaar risico te kunnen dragen.

10.2 Jaarrekening 2019

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde Jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B.

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Vershil €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen Overige	17.043.583	16.377.000	666.583
3.2 overheidsbijdragen	22.496	22.000	496
3.5 Overige baten	639.588	469.000	170.588
Totaal	17.705.667	16.868.000	837.171
Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.102.740	13.668.000	-434.740
4.2 Afschrijvingen	389.723	382.000	-7.723
4.3 Huisvestingslasten	1.008.863	976.000	-32.863
4.4 Overige lasten	2.052.057	1.841.000	-211.057
Totaal	17.553.383	16.867.000	-686.383
Saldo baten en lasten	152.284	1.000	151.284
Financiële baten en lasten	1.500	5.000	-3.500
Resultaat	153.784	6.000	147.784

10.2.1 Toelichting verschil jaarrekening 2019 versus begroting 2019

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Rijksbijdragen	Hogere rijksbijdragen OCW in verband met compensatie stijging sociale premies, pensioenpremies, ruimere cao verhoging per juni 2019 dan begroot.	€309.000
	Incidentele bijzondere en aanvullende bekostiging 2019.	€314.000
	Verhoging prestatiebox met terugwerkende kracht in september 2019.	€55.000
	Diverse subsidies.	€63.000
Overige baten	Stijging van detacheringsinkomsten.	€65.000
	Stijging bijdragen onderwijsactiviteiten.	€113.000
Totaal meer baten dan begroot		€919.000
Huisvestingslasten	Lagere huurlasten, onderhoud en schoonmaakkosten dan begroot.	€38.000
Personele lasten	Overige personele lasten lager dan begroot.	€10.000
Personele lasten	Uitkeringen UWV ten behoeve van zwangerschapsverloven zijn meer dan begroot.	€13.000
Overige lasten	Materiële uitgaven Sterk Techniek Onderwijs lager dan begroot.	€55.000
	Daling lasten studie en beroepskeuze.	€24.000
Totaal minder lasten dan begroot		€140.000

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Doorbetalingen SWV	In de begroting 2019 is geen rekening gehouden met inhoudingen van het SWV voor de schakelklas en kosten externe onderzoeken.	€40.000
Rijksbijdrage	Lagere lumpsumvergoeding materieel dan begroot.	€35.000
Overige baten	Overige baten.	€6.000
Totaal minder baten dan begroot		€81.000
Personele lasten	Stijging van de loon -en salariskosten.	€249.000
	Stijging van dotaties personele voorzieningen.	€110.000
	Externe inhuur vervanging ziekte.	€72.000
	Externe inhuur ICT.	€5.000
	Intensivering samenwerking Het Assink lyceum.	€20.000
Afschrijvingslasten		€8.000
Huisvestingslasten	Hogere lasten energie en hogere dotatie voorziening onderhoud.	€70.000
Overige lasten	Hogere accountantskosten dan begroot in verband met meerwerk en presentie van kosten in betreffende verslaggevingsjaar.	€25.000
	Externe advieskosten.	€18.000
	Uitgaven leermiddelen.	€55.000
	Uitgaven onderwijsactiviteiten en werkweken.	€125.000
	Materiële uitgaven diverse subsidies.	€50.000
	Kopieerkosten en onderhoud machines hoger dan begroot.	€20.000
Totaal meer lasten dan begroot		€827.000

10.2.2 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2019 van €153.784 toegevoegd aan de algemene reserve.

10.3 Balans

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.572.093	1.681.707
	1.572.093	1.681.707
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	299.672	517.361
1.7 Liquide middelen	5.675.069	4.785.664
	5.974.741	5.303.025
Totaal	7.546.834	6.984.732
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.434.107	2.280.323
2.2 Voorzieningen	3.213.157	2.859.086
2.4 Kortlopende schulden	1.899.570	1.845.323
Totaal	7.546.834	6.984.732

De post materiële vaste activa is met ruim €100.000 gedaald. De investeringen zijn lager dan de afschrijvingslasten in 2019. De grootste investeringen betreffen het draadloze netwerk, presentatiemiddelen in de klas, de herinrichting van de personeelskamer en een extra computerlokaal in Lochem.

De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2018 omdat de debiteuren per jaareinde en de overlopende activa lager zijn dit jaar.

De liquide middelen zijn gestegen door extra incidentele middelen bedoeld voor de aanpak voor werkdruk. Een andere oorzaak betreft de veranderingen in de vorderingen.

Het eigen vermogen neemt toe door het positieve resultaat van 2019. De voorzieningen nemen toe door de actualisatie en groei van het individueel keuzebudget, de individuele uitkeringsverplichtingen en de actualisatie van het langdurig verzuim.

De post crediteuren is wat hoger dan vorig jaar, dat verklaart het verschil in kortlopende schulden.

10.4 Kengetallen

10.4.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan de mate waarin de school in staat is om op de langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Bij het Staring College heeft de solvabiliteit zich als volgt ontwikkeld:

Solvabiliteit 2	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 5.647.264	€ 5.139.409	€ 4.799.142
Totaal vermogen	€ 7.546.834	€ 6.984.732	€ 6.667.149
Solvabiliteit 2	0,75	0,74	0,72

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 0,3.

10.4.2 Liquiditeit

De liquiditeitspositie wordt bepaald met behulp van de current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden).

Liquiditeit	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Vlottende activa	€ 5.974.741	€ 5.303.025	€ 4.835.827
Kort vreemd vermogen	€ 1.899.570	€ 1.845.323	€ 1.868.007
Current Ratio	3,15	2,87	2,59

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <0,75.

10.4.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de school rendement behaalt.

Rentabiliteit	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 153.784	€ 13.314	€ -273.594
Totale baten (incl financiële baten)	€ 17.707.167	€ 17.222.824	€ 16.949.833
Rentabiliteit	0,87%	0,08%	-1,61%

De onderwijsinspectie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig: < 0%, 2-jarig: <-5%, 1-jarig: <-10%.

10.4.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).

Weerstandsvermogen	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Eigen vermogen	€ 2.434.107	€ 2.280.323	€ 2.267.009
Totale baten (incl financiële baten)	€ 17.707.167	€ 17.222.824	€ 16.949.833
Weerstandsvermogen	13,7%	13,2%	13,4%

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <5%.

10.4.5 Huisvestingsratio

Het huisvestingsratio geeft de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten aan.

Huisvestingsratio	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2016
Huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen	€ 1.036.665	€ 991.984	€ 1.062.000
Totale lasten	€ 17.610.358	€ 16.867.000	€ 17.209.510
Huisvestingsratio	0,059	0,059	0,062

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van >0,1.

10.4.6 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Na de balansdatum van 31 december 2019 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2019 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

10.5 Treasury

Het Staring College heeft geen lopende beleggingen, leningen en derivaten in verband met de grote risico's die hieraan verbonden zijn en voldoet derhalve aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

De liquide middelen zoals verantwoord in de jaarrekening zijn alle met uitzondering van kasgelden gedurende het gehele jaar uitgezet bij bankinstellingen te Lochem op de hierna genoemde rekeningen:

- €3.752.673 deposito's met een looptijd van maximaal 3 maanden;
- €1.919.259 rekening-courant.

11 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Het doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dus van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2020-2024 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

11.1 Context 2020-2024

Het Staring College heeft een belangrijke regiofunctie voor leerlingen uit Lochem, Borculo en de omliggende dorpen. Met de demografische krimp in de regio, die naar verwachting binnen vijftien jaar boven de dertig procent zal liggen, neemt het belang toe om een scherp beleid te voeren dat proactief inspeelt op deze krimp. Het Staring College beschouwt het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om voor de regio een zodanig onderwijsaanbod te borgen dat elke leerling bediend kan blijven worden. Dit wordt de grote opdracht voor de komende jaren. Daarbij staat het bieden van een thuisnabije overstap vanuit het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs hoog in het vaandel. Het Staring College ziet samenwerking met collega scholen in de regio als een belangrijk middel om haar continuïteit te waarborgen en risico's te reduceren. Deze samenwerkingen richten zich minimaal op essentiële gebieden als de werkgelegenheid van de medewerkers, het delen van kennis en HR-instrumenten voor werving en behoud van goede kwaliteit medewerkers (via Regionaal Mobiliteitscentrum, nu Vota geheten), gezamenlijke onderwijsvernieuwing (zoals Sterk Techniek) en het bereiken van een adequaat niveau van bedrijfsvoering (via samenwerking met Het Assink lyceum). De meerjarenbegroting gaat uit van deze beleidsuitgangspunten.

11.1.2 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de verwachte leerlingenkrimp over de periode 2019-2024 weergegeven.

Leerlingen	ILT 1-10-2019	ILT 1-10-2020	ILT 1-10-2021	ILT 1-10-2022	ILT 1-10-2023	ILT 1-10-2024
Regulier	1.953	1.850	1.837	1.827	1.771	1.746

11.1.3 Formatieve ontwikkeling

De terugloop van het aantal leerlingen door de ontgroening in de regio betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname in de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben, boven het behoud van werkgelegenheid. Anderzijds zal door proactief personeelsbeleid de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk gediend worden. Zo zal zorgvuldig en volgens scherpe criteria omgegaan worden met het aangaan van contractverplichtingen. De noodzaak van het behouden van voldoende flexibiliteit, ook wel een flexibele schil genoemd, is evident bij een afname van deze omvang. De huidige flexibele schil is niet groot. We verwachten dat de formatieve krimp grotendeels op te vangen is door uitstroom vanwege natuurlijk verloop, maar er zal vaker sprake zijn van mismatching in vakken en bevoegdheden en er zal vaker een beroep gedaan worden op interne mobiliteit. Het belang van transparantie ten aanzien van beïnvloedende factoren en criteria wordt dan ook groter. In het eerste kwartaal van 2020 zal een uitvoerige analyse van het personeelsbestand plaatsvinden (strategische personeelsplanning) zodat adequate maatregelen kunnen worden geformuleerd voor schooljaar 2020-2021 en de jaren daarna. Deze maatregelen worden onderdeel van een meerjarenformatieplan dat voor mei 2020 wordt opgeleverd.

Functie-categorie wtf	2020			2021			2022		
	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem
OP	141	134	137	134	130	132	130	127	128
OOP	30	28	29	28	26	28	26	24	25
DIR	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Totaal	173	164	168	164	158	162	158	153	155

Functie-categorie wtf	2023			2024		
	jan-jul	aug-dec	gem	jan-jul	aug-dec	gem
OP	127	124	126	124	122	123
OOP	24	24	24	24	24	24
DIR	2	2	2	2	2	2
Totaal	153	150	152	150	148	149

De verwachte personeelsformatie in eigen dienst is in de bovenstaande tabellen weergegeven. Naast de totale gemiddelde werktijdfactor per kalenderjaar is de gemiddelde wtf over de eerste zeven maanden en over de laatste vijf maanden weergegeven, zodat ook zichtbaar is hoe de formatie per schooljaar zich ontwikkelt.

11.1.4 Huisvesting

De voorbereidingen van de nieuwbouw zijn in volle gang, het doel is om de nieuwbouw in augustus 2022 in gebruik te kunnen nemen. De reductie van huisvestingslasten is derhalve ingetekend vanaf augustus 2022. Op jaarbasis bedraagt de kostenbesparing ten opzichte van de lasten in 2018 (inclusief onderhoudsdotaties) €190.000. Daarnaast is een reductie van personele lasten van €175.000 ingetekend. Daar staan echter ook verlies aan baten en lasten verhogende factoren tegenover. Volgens het nieuwe bekostigingsmodel van OCW dat vanaf 2021 ingevoerd zal zijn, zal één vaste voet vervallen door van twee naar één locatie te gaan. De materiële investeringen voor aanschaf van inventaris en ICT voorzieningen voor de nieuwbouw leiden tot hogere afschrijvingslasten. Per saldo resteert een voordeel in de exploitatie van €150.000.

11.2 Meerjarenbalans

Activa	2019 €	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.572.093	1.999.000	1.810.000	2.753.000	2.645.000	2.428.000
Financiële vaste activa						
Totaal	1.572.093	1.999.000	1.810.000	2.753.000	2.645.000	2.428.000
Vlottende activa						
Vorderingen	299.672	517.000	517.000	517.000	517.000	517.000
Liquide middelen	5.675.069	4.626.000	4.736.000	3.468.000	3.896.000	3.949.000
Totaal	5.974.741	5.143.000	5.253.000	3.985.000	4.413.000	4.466.000
Totaal activa	7.546.834	7.144.000	7.063.000	6.738.000	7.058.000	6.894.000

Passiva	2019 €	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €
Eigen vermogen	2.434.107	2.200.000	1.888.000	2.440.000	2.495.000	2.496.000
Totaal	2.434.107	2.200.000	1.888.000	2.440.000	2.495.000	2.496.000
Voorzieningen	3.213.157	3.099.000	3.330.000	2.453.000	2.718.000	2.553.000
Kortlopende schulden	1.899.570	1.845.000	1.845.000	1.845.000	1.845.000	1.845.000
Totaal passiva	7.546.834	7.144.000	7.063.000	6.738.000	7.058.000	6.894.000

Toelichting meerjarenbalans:

- Materiële vaste activa: de boekwaarde beweegt zich de komende jaren van €1.572.000 begin 2020 naar €2.428.000 in 2024. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen in vervangende nieuwbouw in Borculo (gebouw en inventaris en apparatuur) en de ICT-investeringen.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich positief in 2019 als gevolg van een positief exploitatiesaldo. In 2020 en 2021 zal het eigen vermogen dalen als gevolg van investeringen en het niet in balans zijn van structuur van de personele en materiële lasten in relatie tot de baten. Vanaf 2022 zal naar verwachting het eigen vermogen stijgen door positieve exploitatieresultaten verkregen door behaalde taakstellingen. De personele en materiële lasten zijn dan structureel in balans met de baten.
- De stand van de voorziening stijgt jaarlijkse vanwege de dotatie aan personele voorzieningen. In 2022 valt er vanuit de onderhoudsvoorziening €550.000 vrij door realisatie vervangende nieuwbouw in Borculo en €595.000 gepland onderhoud voor locatie Lochem. Ook in 2024 staat er groot onderhoud gepland voor locatie Lochem, het bedrag hiervoor is hoger dan de dotaties aan de voorzieningen in dat jaar en daarom daalt in 2024 het voorzieningenniveau met €165.000.
- De kortlopende schulden zullen naar verwachting gelijk blijven.

Kengetallen	Signalerings- waarden	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	<0,75	2,87	3,15	2,79	2,85	2,16	2,39	2,42
Weerstandsvermogen	<0,05	13,2%	13,7%	13,1%	11,7%	15,3%	15,9%	16,2%
Solvabiliteit 2	0,30	0,74	0,75	0,74	0,74	0,73	0,74	0,73
Rentabiliteit	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	0,08%	0,87%	-2,33%	-1,93%	3,45%	0,35%	0,01%
Huisvestingsratio	>0,10	0,059	0,059	0,057	0,059	0,025	0,059	0,059

Ten gevolge van de negatieve exploitatiesaldi in 2020 en 2021 zal het weerstandsvermogen afnemen. Dit is verantwoord omdat de liquiditeit op orde blijft en ook de solvabiliteit blijft voldoende goed. De kengetallen ontwikkelen zich op weg naar 2024 positief, doordat we er vanuit gaan dat de gestelde taakstellingen zullen worden gerealiseerd. Uit het overzicht blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. Uitzondering daarop is de rentabiliteit in 2020 en 2021, dat is goed uitlegbaar gezien het huidige niveau van ons weerstandsvermogen en het positieve resultaat 2019.

11.3 Staat van baten en lasten

	2019 €	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €
Rijksbijdragen	17.043.583	16.246.000	15.494.000	15.400.000	15.161.000	14.822.000
Overige baten	639.588	589.000	580.000	570.000	560.000	550.000
Baten	17.705.667	16.835.000	16.074.000	15.970.000	15.721.000	15.372.000
Personeelslasten	14.102.740	14.108.000	13.463.000	13.106.000	12.860.000	12.678.000
Afschrijvingen	389.723	379.000	330.000	346.000	385.000	363.000
Huisvestingslasten	1.008.863	952.000	942.000	345.000	849.000	844.000
Overige lasten	2.052.057	1.790.000	1.652.000	1.624.000	1.574.000	1.488.000
Lasten	17.553.383	17.229.000	16.387.000	15.421.000	15.668.000	15.373.000
Saldo baten en lasten	152.284	-394.000	-313.000	549.000	53.000	-1.000
Financiële baten	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Financiële lasten						
Financieel resultaat	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Exploitatie resultaat	153.784	-392.000	-311.000	551.000	55.000	1.000

Toelichting staat van baten en lasten

In de jaren 2020 en 2021 zijn negatieve exploitatie resultaten gepresenteerd. Deze reflecteren de combinatie van een aantal effecten:

- lagere baten door een versnelling van de krimp ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting;
- hogere lasten door de ziektevervanging ten gevolge van een hoog ziekteverzuim;
- investering in de onderwijsvernieuwing;
- investering in de kwaliteit en het wegwerken van achterstalligheid in de bedrijfsvoering;
- vertraging van de realisatie van de unilocatie.

Gedurende deze twee jaar zullen taakstellende maatregelen genomen moeten worden om de begrotingen van 2022, 2023 en 2024 in balans te krijgen. De eenmalige vrijval van de voorziening groot onderhoud in het jaar dat Unilocatie gerealiseerd zal worden –nu verwacht in augustus 2022 –geeft een eenmalig positief begrotingsresultaat. Bij ongewijzigd beleid zullen de exploitaties voor 2023 en 2024 tekorten laten zien tussen de half miljoen en zeven ton, ondanks de aanname dat de OP formatie naar rato van de leerlingen krimp afneemt. Het voordeel van het betrekken van de unilocatie lost de onbalans tussen baten en lasten onvoldoende op. Bij ongewijzigd beleid zet de onbalans in 2020 zich in de jaren daarna voort en neemt verder toe onder invloed van de leerlingendaling.

11.4 Risicobeheer

Tweejaarlijks wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel en -management voor de komende twee jaren opgesteld. Gedurende het jaar worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur.

In het rapport risicomanagement voor 2019 zijn de volgende risico's benoemd:

- daling van het aantal leerlingen als gevolg van de krimp waarbij de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen;
- daling van het aantal leerlingen als gevolg van concurrentie en/of imagoschade waardoor de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen;

- hogere kosten dan begroot door vertraging in de realisatie van de unilocatie in Borculo;
- toename werkgerelateerd ziekteverzuim als gevolg van taakverzwaring en latere pensionering van medewerkers;
- kwetsbaarheid van de organisatie bij uitval van sleutelfunctionarissen met een taakspecialisatie.
- effect van de premie WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten) en de mogelijkheden om gebruik te maken van de gedifferentieerde premie werkhervattingskas (WhK) bij (ontslag)uitkeringen (WIA/ IVA/ WW);
- tekorten bij het SWV Slinge-Berkel als gevolg van het te hoge aantal VSO-leerlingen ten opzichte van de bekostiging;
- niet voldoen aan de Participatiewet ten aanzien van personeel met afstand tot arbeidsmarkt;
- vermindering Rijksbekostiging als gevolg van politieke keuzes of boetes.

De bestuurder heeft in de loop van 2019 extra ondersteuning ingezet vanwege de behoefte aan meer grip op de huidige en toekomstige financiële positie en de personeelsgegevens nu en bij ongewijzigd beleid, deze risico's zijn niet eerder benoemd.

De belangrijkste resultaten op het gebied van risicomanagement die in 2019 zijn geboekt zijn:

- het verwerven van een vervolgsubsidie om het regionaal mobiliteitscentrum door te ontwikkelen met vijf collega scholen in de regio;
- het intensiveren van de samenwerking met Het Assink lyceum door het integreren van vier bedrijfsvoeringsafdelingen met voordelen voor doelmatigheid, kwaliteit en continuïteit van bedrijfsvoering;
- verbeteren van het proces van meerjarenbegroting waardoor beter zicht is verkregen op de financiële situatie en de omvang van de toekomstige taakstelling;
- voorbereidingen getroffen voor het koppelen van de meerjarenbegroting aan de formatieplanning voor volgend schooljaar (euro's aan formatie);
- intensivering van de ondersteuning van P&O bij casuïstiek op het gebied van verzuim en andere niet inzetbaarheid van personeel, waardoor beter gestuurd wordt op planvorming en afronding van casussen;
- verdere samenwerking met de gemeente Berkelland om de nieuwbouw in Borculo te realiseren;
- het op niveau brengen van de inzet van P&O zodat aandacht kan worden besteed aan de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning en de voorbereiding van aanpassingen van het personeelsbeleid.

In het rapport risicomanagement 2019 is tevens een inschatting gemaakt van de impact van de risico's. Op basis daarvan is de conclusie getrokken dat het huidige weerstandsvermogen net voldoende is om de risico's af te dekken. In 2020 wordt de aanpak ten aanzien van risicomanagement vervolgd, in het najaar 2020 wordt het risicomanagement geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor de jaren erna.

11.5 Impact overige ontwikkelingen

Voor onderwijsinstellingen heeft het Coronavirus naar verwachting op korte termijn geen invloed op de rijksvergoeding.

We verwachten dan ook dat de maatregelen als gevolg van het Coronavirus niet de continuïteit van het Staring College zal raken. De financiële effecten van de Coronamaatregelen zijn hieronder weergegeven.

- Als gevolg van de maatregelen kunnen de werkweken geen doorgang vinden. Alle ouders en verzorgers hebben een creditnota ontvangen voor hun bijdrage. Het is op dit moment niet helder of de school alle gemaakte kosten kan terugvorderen.

- Er is een verwachting dat als gevolg van afstandsleren en -werken de werkdruk tijdelijk hoger is, dit kan op termijn leiden tot een verhoging van het langdurig ziekteverzuim. Klachten als gevolg van het virus zelf kunnen eveneens van invloed zijn op de arbeidsproductiviteit en leiden tot ziekmelding.
- De re-integratie van langdurig zieke medewerkers kan vertraging oplopen omdat de gemaakte plannen moeten worden aangepast.
- De productiviteit van de medewerkers die in het eerste kwartaal in dienst zijn getreden kan onder druk staan omdat het reguliere inwerkprogramma niet zoals normaal plaats kan vinden.

De onderstaande maatregelen zijn getroffen.

- De geldende hygiëne- en omgangsrichtlijnen zijn aangepast. Gebruikers van de ruimtes zijn uitvoerig geïnstrueerd en er zijn meerdere communicatiemiddelen ingezet. Vanaf de intensivering van de maatregelen zijn zoveel mogelijk medewerkers vanuit huis gaan werken.
- De faciliteiten voor het thuis leren en werken zijn aangevuld wanneer dat nodig was. Er zijn extra uitgaven gedaan om het thuiswerken mogelijk te maken en medewerkers tegemoet te komen in de aanschaf van faciliteiten.
- De digitalisering heeft een vlucht genomen doordat versneld wordt gewerkt met het anders geven van een les en te werken met behulp van Office 365 en elektronische leeromgevingen.
- Er zijn verschillende enquêtes op het gebied van werken en leren op afstand uitgezet bij leerlingen, ouders en medewerkers. Hierdoor worden de effecten en de verwachtingen gemonitord zodat maatregelen aangepast kunnen worden.
- Landelijk is besloten dat de centrale examens niet doorgaan. Op dit moment is een werkgroep bezig met het organiseren van een adequate afsluiting van de schoolexamens.
- Er is geen zorg over het niet kunnen voldoen aan de afspraken die met leveranciers zijn gemaakt. Andersom is er eveneens geen reden aan te nemen dat leveranciers geen diensten of goederen meer kunnen leveren.

DEEL B

Jaarrekening



1 Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.572.093	1.681.707
	1.572.093	1.681.707
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	299.672	517.361
1.7 Liquide middelen	5.675.069	4.785.664
	5.974.741	5.303.025
Totaal	7.546.834	6.984.732
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.434.107	2.280.323
2.2 Voorzieningen	3.213.157	2.859.086
2.4 Kortlopende schulden	1.899.570	1.845.323
Totaal	7.546.834	6.984.732

2 Staat van baten en lasten over 2019

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.043.583	16.377.000	16.605.045
Overige		22.000	
3.2 overheidsbijdragen	22.496		43.221
3.5 Overige baten	639.588	469.000	572.370
Totaal	17.705.667	16.868.000	17.220.636
Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.102.740	13.668.000	14.101.173
4.2 Afschrijvingen	389.723	382.000	356.117
4.3 Huisvestingslasten	1.008.863	976.000	964.184
4.4 Overige lasten	2.052.057	1.841.000	1.788.036
Totaal	17.553.383	16.867.000	17.209.510
Saldo baten en lasten	152.284	1.000	11.126
Financiële baten en lasten	1.500	5.000	2.188
Resultaat	153.784	6.000	13.314

3 Kasstroomoverzicht

	2019 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	152.284	11.126
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	389.723	356.117
- afschrijvingen desinvesteringen	0	
- mutaties voorzieningen	354.071	326.953
	743.794	694.196
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	217.688	-339.928
- kortlopende schulden	54.246	-22.684
	271.934	-362.612
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.168.012	331.584
Ontvangen interest	1.500	2.188
Betaalde interest		0
	1.500	2.188
Totaal	1.169.512	333.772
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-280.109	-206.502
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Totaal	-280.109	-206.502
Mutatie liquide middelen	889.404	127.720
Beginstand liquide middelen	4.785.664	4.658.394
Mutatie liquide middelen	889.404	127.720
Eindstand liquide middelen	5.675.069	4.785.664

4 Grondslagen

4.1 Grondslagen algemeen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Activiteiten

De activiteiten van stichting Staring College bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Staring College zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Staring College zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijzigingen

In 2019 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2019 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De Stichting Staring College is statutair gevestigd aan de Zutphenseweg 108 in Lochem en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08213565. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.000. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:	
• Gebouwen (nieuwbouw)	2,5%
• Gebouwen (verbouw)	5,0%
Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:	
• Machines en gereedschappen	6,67%
• Meubilair	6,67%
• Beeld -en geluidsapparatuur	10,0%
• Huishoudapparatuur	10,0%
• ICT (vast)	20,0%
• ICT (mobiel)	25,0%
• Overige inventaris	6,67%

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd.

Voorziening spaarverlof

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de voor de categorie geldende gemiddelde personeelslast (GPL).

Voorziening individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

Voorziening medewerkers langdurig ziekteverzuim

Deze voorziening wordt gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening individuele uitkeringskosten

Deze voorziening wordt gevormd in het kader van uitkeringsverplichtingen ten behoeve van oud medewerkers, hierbij rekening houdend met de werkhervattingskans. Het betreft hier 25% van de uitkering zijnde werkgeversdeel.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Voor een goede vergelijking en inzichtelijkheid heeft een herrubricering plaatsgevonden van de overlopende subsidies. Deze worden nu gepresenteerd in 2.4.10 in plaats van 2.4.4.

4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar verspreid zijn. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum gerealiseerd zijn.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 95,4%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2019 is 97,8%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Overige instellingslasten

Voor een goede vergelijking en inzichtelijkheid heeft een herrubricering plaatsgevonden op de post leermiddelen. Deze worden in de jaarrekening gepresenteerd onder 4.4.2 in plaats van 4.4.4.

5 Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2019	Investerings- 2019	Desinves- tering 2019	Afgeschreven desinves- tering 2019	Afschrijvingen 2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiele vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen	968.603	272.880	695.723	0	0	0	27.802	667.921
1.2.2 Inventaris & apparatuur	3.071.974	2.127.408	944.566	280.109	0	0	341.894	882.781
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	300.562	259.144	41.418	0	0	0	20.027	21.391
Totaal materiële vaste activa	4.341.139	2.659.432	1.681.707	280.109	0	0	389.723	1.572.093

Zie hoofdstuk 4 voor grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

1.5 Vorderingen		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
1.5.1	Debiteuren	200.131	314.117
1.5.2	OC&W	0	0
1.5.8	Overlopende activa	99.542	203.244
Totaal vorderingen		299.672	517.361

1.7 Liquide middelen		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	3.137	5.443
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.919.259	1.012.731
1.7.3	Deposito's	3.752.673	3.767.490
Totaal liquide middelen		5.675.069	4.785.664

2 Passiva	Stand per 01-01-2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	2.258.397	153.784	4.406	2.416.587
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve ouderraad	21.926	0	-4.406	17.520
Totaal eigen vermogen	2.280.323	153.784	0	2.434.107

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotaties 2019	Onttrek- kingen 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019	Waarvan	
	€	€	€	€	€	Kort <1 jr. €	Lang >1jr. €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	377.352	81.850	140.185	0	319.017	20.000	299.017
Jubilea	141.300	11.450	15.950	0	136.800	15.000	121.800
Individueel keuzebudget	419.276	202.735	42.793	0	579.218	43.000	536.218
Individuele uitkeringsverplichtingen	36.700	36.700	0	0	73.400	13.000	60.400
Medewerkers langdurig ziekteverzuim	88.500	231.200	88.500	0	231.200	231.200	
Totaal	1.063.128	563.935	287.428	0	1.339.635	322.200	1.017.435
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoudsvoorziening							
Zutphenseweg Lochem	1.130.149	158.750	78.950	0	1.209.949	102.040	1.107.909
Beukenlaan Borculo	393.641	0	2.236	0	391.405	30.000	361.405
Herenlaan Borculo	272.168	0	0	0	272.168	75.000	197.168
	1.795.958	158.750	81.186	0	1.873.522	207.040	1.666.482
Totaal voorzieningen	2.859.086	722.685	368.614	0	3.213.157	529.240	2.683.917

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.3	Crediteuren	377.957	224.764
2.4.4	OCW	0	105.982
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	588.758	584.675
2.4.8	Schulden ter zake pensioenen	178.542	175.293
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	0
2.4.10	Overlopende passiva	754.312	754.609
Totaal kortlopende schulden		1.899.570	1.845.323

Specificatie (niet) geoormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

	Toewijzing			Saldo 01-01-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Nog te besteden ultimo 2019	Activiteiten geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	€	€	€	€	€	
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule met prestatieverplichting (Regeling ROS, artikel 13, lid2 sub a)								
Subsidie technisch vmbo 1 ^e fase	923887-2	19-12-2018	74.872	63.000	0	63.000	0	J
Subsidie technisch vmbo 1 ^e fase	964232-01/02	15-10-2019	161.310	0	161.310	64.896	96.414	N
Lentescholen			45.000	0	45.000	45.000	0	J
Regeling lerarenbeurs 2018	930004-1	20-09-2018	33.859	20.000	0	20.000	0	J
Regeling lerarenbeurs 2019	1007921-01	23-08-2019	32.874	0	32.874	13.122	19.751	N
Totaal			347.915	83.000	239.184	206.018	116.165	
G2 Subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS, artikel13, lid2 sub b)								
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar								
G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Totaal								

Specificatie niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

2.4.10 Overlopende passiva (vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW)	Toewijzing		Saldo	Ontvangen	Exploitatie	Via balans ²	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2019 €	in 2019 €	2019 €	2019 €	31-12-2019 €
Prestatiebox 2019	963519	654.441	0	654.441	654.441	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO 2017	965601	1.245	0	1.245	1.245	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2019	1016684	11.500	0	11.500	11.500	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2019	934544	17.400	17.400	0	17.400	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2020	1014993	17.500	0	17.500	0	0	17.500
Bijzondere en aanvullende bekostiging 2019	1026749	313.484	0	313.484	313.484	0	0
Subsidie doorstroomprogramma vmbo-havo	DHAVO18107	21.000	0	21.000	21.000	0	0
Totaal		1.036.750	17.400	1.019.170	1.019.070	0	17.500

² Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

In 2013 is het schoonmaakcontract Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €253.596 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 19 augustus 2016 en kan maximaal met vier (4) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 18 augustus 2020.

Leermiddelen

In 2014 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed. De contractprijs bedraagt €619.750 per jaar. Deze raamovereenkomst eindigt op 31 juli 2019 en kan maximaal met drie (3) maal één (1) jaar worden verlengd tot en met 31 juli 2022.

Tuinonderhoud

In 2017 is een nieuwe overeenkomst afgesloten. De contractprijs bedraagt €22.835 per jaar. Deze overeenkomst eindigt op 31 maart 2019 en kan met drie (3) maal (maximaal) twee (2) jaar worden verlengd. In het tweede optie jaar kent de contractprijs een indexering van 2,52%.

Vordering ministerie OC&W

Eind 2019 heeft het Staring College een vordering op het ministerie van OC&W ten bedrage van €1.012.910 (eind 2018: €994.840). Dit betreft een vordering uit hoofde van de "Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs". Deze vordering betreft 7,5% van de personele lumpsum. Aangezien deze vordering pas opeisbaar is bij discontinuïteit van de Stichting is de vordering in de jaarrekening gewaardeerd op nihil.

7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Personeel	13.333.287	13.022.000	13.083.689
Materieel	2.375.145	2.410.000	1.788.306
Totaal	15.708.432	15.432.000	14.871.995
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Personeel	1.140.151	803.000	864.086
Materieel	93.597	0	650.079
Totaal	1.233.748	803.000	1.514.165
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen			
Personeel	101.403	142.000	218.885
Totaal	101.403	142.000	218.885
Totaal rijksbijdragen	17.043.583	16.377.000	16.605.045
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Personeel		22.000	21.000
Materieel	22.496		22.221
Totaal	22.496	22.000	43.221
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur (materieel)	0	1.000	1.250
3.5.2 Detachering (personeel)	122.661	58.000	61.978
3.5.5 Bijdrage onderwijsactiviteiten	414.097	301.000	402.589
3.5.5 Ouderbijdragen (materieel)	84.485	85.000	79.867
3.5.6 Overige	18.345	24.000	26.686
Totaal	639.588	411.000	572.370
Recapitulatie totale baten			
Baten personeel			
3.1 Rijksbijdragen	14.580.424	13.967.000	14.166.660
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	22.000	21.000
3.5 Overige baten	122.661	58.000	61.978
Totaal	14.697.502	14.047.000	14.249.638
Baten materieel			
3.1 Rijksbijdragen	2.468.742	2.410.000	2.438.385
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		0	22.221
3.5 Overige baten	539.423	411.000	510.392
Totaal	3.008.165	2.821.000	2.970.998
Totale baten	17.705.667	16.868.000	17.220.636

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	10.268.542		9.922.208
Sociale lasten	1.356.939		1.342.629
Pensioenpremies	1.661.433		1.537.360
Totaal	13.286.914	13.038.000	12.802.197
4.1.1 Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	13.286.914	13.038.000	12.802.197
Totaal	13.286.914	13.038.000	12.802.197
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotaties	276.507	165.000	337.291
Kosten derden	326.848	230.000	533.771
Overige	285.159	295.000	532.214
Totaal	888.514	690.000	1.403.276
4.1.3 Uitkeringen	-72.688	-60.000	-104.300
Totaal personeelslasten	14.102.740	13.668.000	14.101.173
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	27.802	28.000	27.800
Totaal	27.802	28.000	27.800
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	361.921	354.000	328.317
Totaal	361.921	354.000	328.317
Totaal afschrijvingen	389.723	382.000	356.117

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	167.450	187.000	177.730
Dotatie			
4.3.2 onderhoudsvoorziening	158.750	102.000	102.000
4.3.3 Onderhoud	142.455	156.000	153.916
4.3.6 Energie en water	247.152	235.000	243.644
4.3.9 Schoonmaakkosten	259.834	264.000	257.220
4.3.12 Heffingen	33.221	32.000	29.674
Totaal	1.008.863	976.000	964.184
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	244.524	194.000	162.880
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	1.291.189	1.304.000	164.204
4.4.4 Overige	516.344	343.000	1.460.952
Totaal	2.052.057	1.841.000	1.788.036
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	1.500	5.000	2.188
5.4 Bankkosten	0	0	0
Totaal	1.500	5.000	2.188

8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Resultaat personeel			
Baten personeel (zie recapitulatie totale baten)	14.697.502	14.047.000	14.249.638
4.1 Personele lasten	14.102.740	13.668.000	14.101.173
Totaal resultaat personeel	594.762	379.000	148.465
Resultaat materieel			
Baten materieel (zie recapitulatie totale baten)	3.008.165	2.821.000	2.970.998
Totaal	3.008.165	2.821.000	2.970.998
4.2 Afschrijvingen	389.723	382.000	356.117
4.3 Huisvestingslasten	1.008.863	976.000	964.184
4.4 Overige instellingslasten	2.052.057	1.841.000	1.788.036
Totaal	3.450.643	3.199.000	3.108.337
Resultaat materieel	-442.478	-378.000	-137.339
Resultaat financieel	1.500	5.000	2.188

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
Recapitulatie resultaatbestemming			
Resultaat personeel	594.762	379.000	148.465
Resultaat materieel	-442.478	-378.000	-137.339
Resultaat financieel	1.500	5.000	2.188
Totaal exploitatiesaldo	153.784	6.000	13.314
Mutatie reserves			
Algemene reserve	153.784	6.000	12.330
Mutatie algemene reserve	153.784	6.000	12.330
Bestemmingsreserve (privaat)			
Mutatie bestemmingsreserve	0	0	804
Totaal mutaties reserves	153.784	6.000	13.314

9 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

In de statuten is bepaald, dat de behaalde jaarwinst ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering.

11 Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon en functie is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De uitgangspunten van de regeling zijn eenvoud, transparantie en controleerbaarheid. De regeling, die in overleg met de onderwijssectoren is opgesteld, is op 17 november 2015 gepubliceerd in de Staatscourant. Het bezoldigingsmaximum voor Stichting Staring College, in de categorie onderwijs, is voor 2019 vastgesteld op klasse D, €152.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt 15% hiervan, te weten €22.800, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €15.200 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2019. Voor alle topfunctionarissen blijft het Staring College ruim binnen de norm. Er zijn geen uitkeringen bij beëindiging dienstverband betaald waarbij de totale bezoldiging boven de WNT-norm is uitgekomen.

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2019	C.E. Krist-Spit	N. Woonink
<i>bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/4 - 31/12	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband (in wtf)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	75.850	88.717
Beloningen betaalbaar op termijn	14.040	14.872
Subtotaal	89.890	103.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ³	114.521	113.688
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt
Totaal bezoldiging 2019	89.890	103.589
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2018		N. Woonink
<i>bedragen x € 1</i>		
Functie		Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2018		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in wtf)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen		114.638
Beloningen betaalbaar op termijn		18.105
Subtotaal		132.743
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		146.000
Totaal bezoldiging 2018		132.743

³ $y = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$ waarbij: y = individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum, x = voor instelling geldend WNT-bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte) en b = functieduur in kalenderdagen.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019 <i>bedragen x € 1</i>	drs. M.T.J. Deelen	M.A.W.M. Fortuin	B. Schepers	W. Dijkman	mr. L.L. Vis
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.150	2.100	2.100	4.375	4.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁵	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging 2019	3.150	2.100	2.100	4.375	4.375
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018 <i>bedragen x € 1</i>	drs. M.T.J. Deelen	M.A.W.M. Fortuin	B. Schepers	G.A.F.M. ten Asbroek	mr. L.L. Vis
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	2.825	1.884	1.884	1.884	3.924
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁶	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600
Totaal bezoldiging 2018	2.825	1.884	1.884	1.884	3.924

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

⁵ $y = 15\%$ of 10% van $\frac{x \cdot b}{365}$ waarbij: x = voor instelling geldend individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen

12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2019 zijn de volgende honoraria van Van Ree ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2019 €	2018 €
4.4.1.2 Onderzoek jaarrekening	37.722	15.549
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 Fiscale adviezen 2019	489	0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0	0
Totaal	38.211	15.549

13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum van 31 december 2019 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2019 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

14 Ondertekening

Dit jaarverslag is op 16 juni 2020 vastgesteld door de bestuurder.

C.E. Krist-Spit

Dit jaarverslag is op 16 juni 2020 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

L.L. Vis

M.A.W.M. Fortuin

W. Dijkman

A.W. Schepers

C. Aydin

DEEL C

Overige gegevens



1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Staring College

A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Staring College te Lochem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Staring College op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Staring College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatie-bepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 16 juni 2020

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA

2 Gegevens over de rechtspersoon

2.1 Bestuursgegevens

Naam	: Stichting Staring College
Adres	: Zutphenseweg 108
Postcode / plaats	: 7241 SE LOCHEM
Correspondentieadres	: Postbus 200
Postcode / plaats	: 7240 AE LOCHEM
Telefoon	: 0573 297 297
E-mail	: info@staring.nl
Internetadres	: www.staring.nl
Bestuursnummer	: 42509
Brinnummer	: 24TF
Inschrijvingsnummer KvK	: 08213565
Sector	: VO

Raad van Toezicht

Voorzitter	: Mr. L.L. Vis
Leden	: drs. M.A.W.M. Fortuin
	: W. Dijkman
	: A.W. Schepers AA
	: Prof. dr. C. Aydin

Bestuur & onderwijsdirectie

Bestuurder	: Ir. C.E. Krist-Spit
Onderwijsdirecteur	: Z. Vis MEM

2.2 Gegevens onderwijslocaties

Lochem

Adres	: Zutphenseweg 108
-------	--------------------

Borculo

Adres	: Beukenlaan 1
	: Herenlaan 2

3 Bezetting en nevenfuncties

3.1 Bezetting en nevenfuncties bestuur

	Benoeming bij Staring College	Nevenfuncties		
		Organisatie	Functie	Bezoldigd
Ir. C.E. Krist-Spit	<i>bestuurder</i> 01-04-2019	Stichting PCBO te Apeldoorn	lid Raad van Toezicht	ja
		Kerkenraad van de Geloofsgemeenschap de Drie Ranken te Apeldoorn	duovoorzitter	nee
N. Woonink	<i>Bestuurder tot en met 31-03-2019, in dienst tot en met 30-09-2019</i>	Samenwerkingsverband Slinge- Berkel	lid bestuur	nee
		Filmhuis Kampen	voorzitter bestuur	nee

3.2 Bezetting, hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht in 2019

	Benoeming bij Staring College	Organisatie	Functie	Bezoldigd
Drs. M.T.J. Delen	voorzitter niet herbenoembaar afgetreden per 31-12-2019	Liemers College, Quadraam	voorzitter centrale directie	ja
		Lochem Energie	bestuurslid	nee
		IJsselwind	bestuurslid	nee
Mr. L.L. Vis	lid Raad van Toezicht, voorzitter per 1 januari 2020 aftredend per 31-12-2021 herbenoembaar	Confero, (bedrijfs-) juridisch advies & conflictbemiddeling	eigenaar	ja
		Stichting Zorggroep Solis, Deventer	lid Raad van Toezicht	ja
		Pedade B.V.	bestuurder	nee
		Klachtencommissie van Coaching Academy International te Naarden	voorzitter	ja
		buurtbemiddeling Salut Hof van Twente/Rijssen-Holten	projectcoördinator	ja
Drs. M.A.W.M. Fortuin	vicevoorzitter Raad van Toezicht aftredend per 31-12-2020 herbenoembaar	Straqs B.V.	ondernemer	ja
		Stichting Syngagoge Lochem	bestuurslid	nee
		Ledenraad ENO	lid	onkosten-vergoeding
W. Dijkman	lid Raad van Toezicht aftredend per 31-12-2024 herbenoembaar	W-advies en ontwikkeling (eigen bedrijf)	coach, Trainer en HR adviseur	ja
		Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	lid RvT	ja
		Saxion Academie Mens en Arbeid	extern beoordelaar voor scripties	onkosten-vergoeding
A.W. Schepers AA	lid Raad van Toezicht aftredend per 31-12-2022 herbenoembaar	Bert Schepers interim business+finance	eigenaar	ja

4 Kengetallen financieel

Kengetallen financiële positie	2019	2019	2018	2017
	€			
Liquiditeit (current ratio)				
Vlottende activa	5.974.741			
Kortlopende schulden	1.899.570	3,15	2,87	2,59
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen + Voorzieningen	5.647.264			
Totaal vermogen	7.546.834	0,75	0,74	0,72
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
Resultaat	153.784			
Totale baten incl. financiële baten	17.707.167	0,87%	0,08%	-1,61%
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen	2.434.107			
Totale baten incl. financiële baten	17.707.167	13,7%	13,2%	13,4%
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gb en t	1.036.665			
Totale lasten (excl. financiële lasten)	17.610.358	0,059	0,059	0,062

Kengetallen financiële positie	2019	2019	2018	2017
	€			
Procentuele verdeling baten				
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	17.043.583	96,3%	96,4%	95,8%
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	22.496	0,1%	0,3%	0,4%
Overige baten / baten * 100%	639.588	3,6%	3,3%	3,8%
Financiële baten / baten * 100%	1.500	0,0%	0,0%	0,0%
Totale baten inclusief financiële baten	17.707.167	100%	100,0%	100,0%
Procentuele verdeling lasten				
Personele lasten / totale lasten * 100%	14.102.740	80,4%	81,9%	81,5%
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	389.723	2,2%	2,1%	1,9%
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	1.008.863	5,7%	5,6%	6,0%
Overige instellingslasten / totale lasten * 100%	2.052.057	11,7%	10,4%	10,6%
Financiële lasten / totale lasten * 100%		0,0%	0,0%	0,0%
Totale lasten inclusief financiële lasten	17.553.383	100%	100,0%	100,0%
Baten per leerling				
Aantal (gewogen) leerlingen 2019	1.997			
Rijksbijdragen OCW per leerling	17.043.583	8.535	8.124	7.814
Overige overheidsbijdragen per leerling	22.496	11	21	35
Overige baten per leerling	639.588	320	280	309
Financiële baten per leerling	1.500	1	1	3
Totale baten inclusief financiële baten	17.707.167	8.867	8.426	8.161
Lasten per leerling				
Personele lasten per leerling	14.102.740	7.062	6.899	6.761
Afschrijvingen per leerling	389.723	195	174	157
Huisvestingslasten per leerling	1.008.863	505	472	498
Overige instellingslasten per leerling	2.052.057	1.028	875	877
Financiële lasten per leerling		0	0	0
Totale lasten inclusief financiële lasten	17.553.383	8.790	8.420	8.292

