SCHOOLGIDS 2026-2027

Openbare scholengemeenschap voor vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium
Postbus 200
7240 AE Lochem
t 0573 297297
e info@staring.nl
i www.staring.nl

Beste lezer,

Het Staring College is een school waar leerlingen zichtbaar leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Op onze school ontwikkel jij je als leerling op een manier die aansluit bij jouw talenten en leg je een stevige basis voor de toekomst die bij jou past.

Deze schoolgids bevat informatie die betrekking heeft op de manier waarop het onderwijs van het Staring College is georganiseerd. Neem gerust contact op met een van onze medewerkers als u of jij vragen hebt over de inhoud van deze gids, de website of over andere onderwerpen.

Op het Staring College staat ontwikkeling centraal. Daarvoor willen we graag zorgdragen, samen met u als ouder en de leerlingen zelf!

Inhoudsopgave

1 | Het Staring College 7
1.1 Onze visie, motto en ambities 7
1.2 Onderwijsstructuur 9
1.3 Locaties en soorten onderwijs 10
1.4 Lessentabellen 10
1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs 11
Kerndoelen burgerschap 11
Kernwaarden burgerschap 11
1.6 Gezonde school 11
2 | Kwaliteit en resultaten 13
2.1 Kwaliteit van de school 13
2.2 Werken aan verbetering 13
2.3 Bevorderingspercentages (2024-2025) 14
2.4 Slagingspercentages 15
3 | Toelating en plaatsing 16
3.1 Toelating tot leerjaar 1 16
3.2 Toelating tot hogere leerjaren 16
3.3 Tussentijdse toelating 16
3.4 Toelating in bijzondere situaties 16
3.5 Beleid klassengrootte en kleine groepen 17
4 | Het dagelijkse onderwijs 18
4.1 Lestijden 18
4.2 Onderwijstijd 19
4.3 Roosterwijzigingen 19
4.4 Bevordering, groeicijfer en rapport 19
4.5 Leerlingenpas en kluisjes 19
4.6 Vakantieregeling 2026-2027 20
5 | Ondersteuningsaanbod 21
5.1 ondersteuningsroute 22
5.2 ondersteuningsaanbod 23
5.3 Als de ondersteuningsbehoefte het schoolaanbod overstijgt 28
5.4 Ondersteuning: wie doet wat? 28
5.5 Samenwerkingsverband 32
5.6 Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden 32
5.7 Keuze- en loopbaanbegeleiding 33
5.8 Topsport op het Staring College 34
6 | Regels en afspraken 36

6.1 Gedragsprotocol Staring College 36
6.2 Schoolafspraken 37
6.3 Locatieregels 38
6.4 Leerlingenstatuut 38
6.5 Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media 38
6.6 Filmen in de klas 38
6.7 Melden van afwezigheid 39
6.8 Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten 39
6.9 Stappenplan 40
6.10 Schorsing en verwijdering 40
6.11 Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht 40
7 | Buitenlesactiviteiten 43
7.1 Buiten de lessen 43
7.2 Werkweken en sportdagen 43
7.3 Excursies 43
7.4 Feesten 43
8 | Informatie voor ouders en leerlingen 44
8.1 Digitale informatie voor leerlingen 44
8.2 Digitale informatie voor ouders 44
8.3 Ouderbrieven 44
8.4 Informatie- en ouderavonden, driehoeksgesprekken 44
8.5 Informatie en advies voor ouders over onderwijs en opvoeding 44
8.6 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders 45
9 | Medezeggenschap 46
9.1 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad 46
9.2 Leerlingen en inspraak 46
10 | Kosten van het onderwijs 47
10.1 Schoolboeken 47
10.2 Device 47
10.3 Overige leermiddelen 47
10.4 Vrijwillige ouderbijdrage 47
10.5 Verzekering bij verlies en beschadiging 48
11 | Namen en adressen 50
11.1 Locaties 50
11.2 Medewerkers 52
11.3 Bestuur en toezicht 52
11.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad 52
11.5 Externe vertrouwenspersonen 53

11.6 Externe Functionaris voor Gegevensbescherming 53
11.7 Inspectie van het onderwijs 53
12 | Sponsoren 54
Bijlage 1 | Lessentabellen 55
Lessentabel leerjaar 1 basis/kader (leergebieden) 55
Lessentabel leerjaar 1 (m.u.v. 1 vmbo b/k leergebieden) 56
Lessentabel leerjaar 2 57
Lessentabel leerjaar 3 havo/atheneum/gymnasium 58
Lessentabel leerjaar 3 en 4 vmbo/mavo 59
Lessentabel leerjaar 4 en 5 havo 67
Lessentabel leerjaar 4, 5 en 6 vwo (atheneum en gymnasium) 68
Bijlage 2 | Vrijwillige ouderbijdrage 69

In deze gids gebruiken we de aanspreekterm ouders waar we ouder(s) en/of verzorger(s) bedoelen.

Opvragen documenten

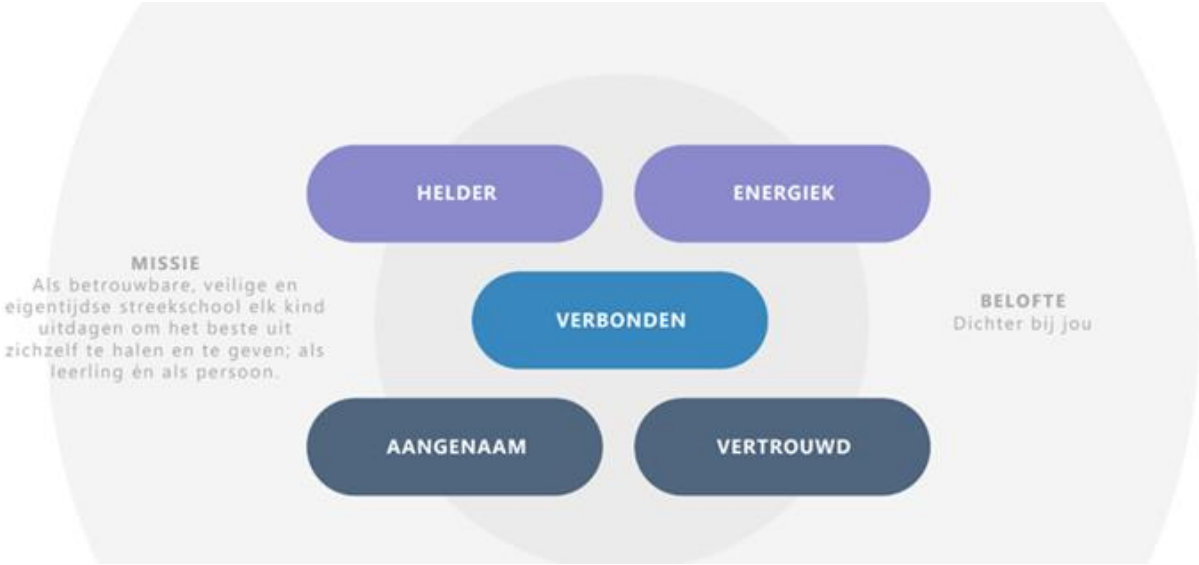
De regelingen en beleidsstukken waarnaar we in de schoolgids verwijzen, kunt u vinden door in te loggen op het ouderportaal via onze website www.staring.nl. Wanneer u geen toegang heeft tot het ouderportaal en een document graag toegestuurd wilt krijgen, kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat: t (0573) 297297 of info@staring.nl.

1 | Het Staring College

1.1 Onze visie, motto en ambities

Visie
Het Staring College is een openbare school voor voortgezet onderwijs met lwoo, vmbo, mavo, havo, atheneum- en gymnasiumonderwijs voor alle leerlingen in onze regio. Wij hebben twee locaties: in Lochem en Borculo. Wij bieden de leerlingen kwalitatief goed onderwijs en een omgeving waarin zij zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij bereiden onze leerlingen met alle nodige kennis en vaardigheden voor op hun toekomst, zodat zij zelfbewust en zelfverzekerd hun weg vinden in de maatschappij.

Dat vertalen we in het volgende kompas: onderlinge verbondenheid en verbondenheid met de wereld om ons heen staat centraal. Leerlingen vormen de dragende kracht: voor hen is het aangenaam en vertrouwd. Wij streven ernaar helder te zijn in wat we doen en energiek te bouwen aan een leefomgeving die bij de huidige leerling past.



Motto
Het motto geeft uitdrukking aan de wijze waarop wij leerlingen tijdens de schoolloopbaan begeleiden naar een waardevol diploma: ‘Dichter bij jou!’

Het Staring College kenmerkt zich door:
- goed onderwijs dat ertoe doet
- betrokken en bevoegd personeel
- een open en actieve houding naar alle samenwerkende partners (leerling, ouder, vertegenwoordiger van een instelling of bedrijf).

Ambities
De kern van het Staring College is om vorm en inhoud te geven aan goed onderwijs. Bij de uitvoering van die taak laten wij ons leiden door ambities op drie thema’s:

1. Onderwijs
2. Begeleiding en ondersteuning
3. Leer- en leefomgeving

Inkleuring van de ambities

Onderwijs op het Staring College

Ons onderwijs is gericht op kennis (theorie) en vaardigheden, aangeboden binnen een relevante praktische en maatschappelijke context. Daarnaast maken wij de leerlingen bewust van de vraagstukken die spelen in de huidige samenleving. Verder dragen wij bij aan de vorming van leerlingen tot zelfbewuste en actieve deelnemers aan de samenleving, dichtbij en verder weg.

Het prikkelen van nieuwsgierigheid, leren samenwerken, omgaan met keuzevrijheid, onderzoekend leren, ontwikkelen van zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen zijn herkenbaar binnen een doorgaande leerlijn van alle vakken. Wij doen recht aan verschillen in niveau. Medewerkers vertrouwen op elkaars professionaliteit en zijn bereid daarover in gesprek te gaan. Medewerkers nemen en geven elkaar de ruimte. Onderwijsontwikkeling heeft een belangrijke plek in onze manier van werken omdat wij ontwikkelingen volgen en daaruit gefundeerde keuzes maken en toepassen binnen het Staring College.

In het onderwijsbeleidsplan verwoordt het Staring College een visie waarbij de leerling zich in toenemende mate eigenaar voelt en meer verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. De komende jaren staat deze onderwijsontwikkeling centraal met drie kernwoorden voor het leren: doelgericht, actief en reflectief.

Leerlingen leren effectiever als ze weten wat ze moeten leren en waarom die kennis belangrijk is. We maken leren voor leerlingen zichtbaar. We zien de leerresultaten en het werk van leerlingen als feedback op ons handelen. Leerlingen kunnen uiteindelijk de volgende vragen beantwoorden: Waar sta ik? Wat is het doel? Wat is mijn volgende stap?

De inzet van activerende werkvormen, met het accent op onderzoekend en samenwerkend leren, zorgt ervoor dat de leerlingen meer betrokken zijn bij het onderwijs op het Staring College. Door samen de leerstof te verwerken, dagen leerlingen elkaar uit in het geven van uitleg en het formuleren van gedachten. Het doel is een actieve leerling in en buiten de les.

Goede feedback heeft sterke effecten op leerresultaten. Open vragen helpen om het denkproces van de leerling te bevorderen. Wij stimuleren de leerling om een probleem te analyseren of op te lossen. Onze feedback is gericht op het leerproces. Daarnaast helpt het leerlingen ook terug te kijken op het eigen leren: wat ging goed en wat kan beter?

Begeleiding en ondersteuning op het Staring College

Elke medewerker heeft een open en proactieve houding bij de ondersteuning en begeleiding van leerlingen en neemt zijn verantwoordelijkheid voor een bijdrage aan die ondersteuning. Er is aandacht voor begeleiding in het leren, begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling en begeleiding bij het maken van keuzes in de (school)loopbaan. Door middel van een doorgaande begeleidingslijn is de coaching van de leerling passend bij zijn of haar ontwikkeling. De mentor heeft een centrale rol. Door een positieve benadering dragen wij uit dat het maken van fouten hoort bij leren en een kans voor ontwikkeling is.

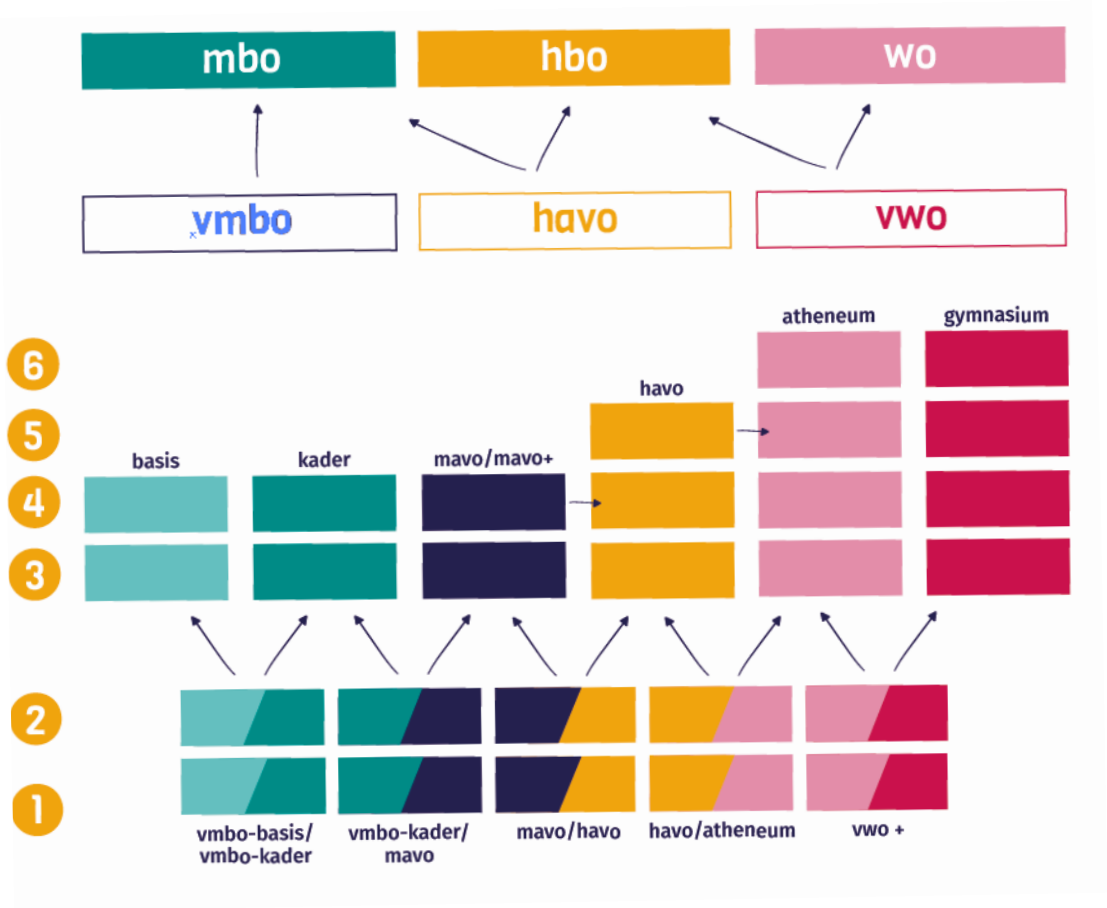
Leer- en leefomgeving op het Staring College

Het Staring College is een veilige school. Dit is de basis voor ons pedagogisch en didactisch schoolklimaat. Ons uitgangspunt voor een goed pedagogisch klimaat is de integratie van begeleiding en ondersteuning en zorg. Een ander uitgangspunt is dat de mentor de spil is in de begeleiding. Elke leerling heeft een mentor. Wij werken in een open sfeer samen op basis van vertrouwen. Daarom is evalueren en afleggen van verantwoording een vanzelfsprekend onderdeel van ons werk en in onze communicatie. Leerlingen, ouders, medewerkers van de school en vertegenwoordigers van instellingen of bedrijven uit de maatschappij werken samen met één

gemeenschappelijk doel: de leerling voorbereiden op een goede toekomst in de maatschappij. In de manier waarop wij communiceren (informeren, consulteren en terugkoppelen na inspraak of advies) met deze samenwerkende partners staat dit doel centraal. Wij gaan graag in gesprek met partners in onze samenwerking om kwaliteit te borgen en te verbeteren. Kenmerken van de wijze waarop wij samenwerken zijn betrokkenheid en continuïteit. Leren doet iedereen binnen onze school: van elkaar, met elkaar en geïnspireerd door elkaar. Feedback vragen en feedback geven hoort bij de ontwikkeling die alle leerlingen en medewerkers doormaken: wij zijn nieuwsgierig naar het effect van ons handelen.

Deze uitgangspunten zijn richtinggevend voor alle medewerkers binnen de school en vormen het kader voor concrete doelen op verschillende beleidsterreinen.

1.2 Onderwijsstructuur



Leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) worden geplaatst in reguliere klassen.

<u>Vwo+</u>
Voor leerlingen die een extra uitdaging aankunnen, biedt het Staring College in leerjaar 1 en 2 vwo+ onderwijs aan. Dit is een combinatieklas voor atheneum en gymnasium.

De belangrijkste kenmerken van deze opleiding zijn:
• Grieks en Latijn voor leerlingen die de gymnasiumstroom volgen;
• alle leerlingen volgen Cambridge Engels;
• Leerlingen volgen meerdere uren per week projecten ‘academische vaardigheden’ waarbij ze zich

verdiepen in actuele en ingewikkelde vraagstukken.
Over de toelatingscriteria voor vwo+ leest u meer in hoofdstuk 3.1.

Cambridge Engels
Cambridge Engels wordt ook als keuzevak aangeboden voor havo- en atheneumleerlingen in leerjaar 1, 2 en 3. Cambridge Engels bereidt leerlingen goed voor op buitenlandse contacten en studies. Leerlingen kunnen internationaal erkende certificaten op verschillende niveaus halen.

Wetenschapsoriëntatie voor vwo-leerlingen
Wetenschapsoriëntatie vormt een integraal deel van het onderwijs in alle vakken van het vwo. Het is erop gericht de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen en een probleemoplossend, creatief en kritisch denken te stimuleren. Naast onderzoekend leren wordt de basis gelegd van het leren onderzoek doen. Hiermee bereiden we onze vwo-leerlingen optimaal voor op het academisch vervolgonderwijs. Deelname aan onderwijsactiviteiten die door universiteiten worden aangeboden en gastsprekers uit de wereld van de wetenschap bieden een gevarieerde kennismaking met onderzoek en wetenschap.

In leerjaar 3 is in de lessentabel één lesuur en in leerjaar 4 zijn twee lesuren wetenschapsoriëntatie (WO) in het curriculum opgenomen. Met dit vak wordt naast de integrale benadering binnen de vakken, een stevige basis gelegd voor vakoverstijgende, pre-academische kennis en vaardigheden.

1.3 Locaties en soorten onderwijs

Het Staring College is een brede openbare scholengemeenschap met de hoofdvestiging in Lochem en een vestiging in Borculo. Breed wil zeggen dat we alle schooltypes van vmbo tot en met gymnasium aanbieden. Waar nodig krijgen vmbo-leerlingen leerwegondersteuning (lwoo) of volgen zij in het vmbo een leerwerktraject (lwt).

De verdeling van de schooltypes over de locaties is als volgt:
Locatie Lochem: Zutphenseweg 108, Lochem
Leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes)
Leerjaar 3 en 4 mavo en leerjaar 3, 4 en 5 havo
Leerjaar 3, 4, 5 en 6 atheneum/gymnasium

Locatie Borculo: Haarloseweg 9, Borculo
Leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes, met uitzondering van vwo+)
Leerjaar 3 en 4 mavo+
Leerjaar 3 en 4 vmbo-basis en kader beroepsgerichte leerweg, inclusief lwt (leerwerktraject) met de profielen:

- zorg en welzijn (Z&W)
- mobiliteit en transport (M&T)
- economie en ondernemen (E&O)
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR)

1.4 Lessentabellen

De lessentabellen vindt u in de bijlage en op het ouderportaal.

1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs

Burgerschap wordt op onze school zichtbaar in kennis, vaardigheden en attitude in een doorlopende leerlijn. Daarbij onderscheiden we enerzijds kennis en vaardigheden die in bepaalde vakken aan bod komen en ook getoetst worden. Vaak zijn deze verplicht via de kerndoelen en exameneisen. Anderzijds gaat het om kennis, vaardigheden en houdingen die in meerdere vakken aan bod komen, in (vakoverstijgende) projecten en in de manier waarop we in school met elkaar omgaan. Maatschappelijke vorming vindt ook plaats door deelname aan diverse activiteiten en projecten waarbij leerlingen in of met bedrijven en instellingen uit de regio samenwerken. De kerndoelen en kernwaarden 'Basisvaardigheden Burgerschap Staring College' zijn leidend voor ons burgerschapsonderwijs. Deze zijn in schooljaar 2023-2024 geformuleerd op basis van een nulmeting en de wettelijke eisen die door de overheid zijn gesteld aan burgerschap. Ook zijn ze in overeenstemming met de door de Stichting Leerplan Ontwikkeling in 2025 vastgestelde definitieve conceptkerndoelen voor basisvaardigheden burgerschap.

Vanaf de introductieperiode in leerjaar 1 wordt op het Staring College aan een sociaal veilige omgeving gewerkt, onder andere tijdens de mentorlessen. De rode draad bij het vormgeven van actief burgerschap is de combinatie van elkaar aanspreken op het respectvol omgaan met elkaar, luisteren naar en leren van elkaar, kritisch en in samenhang leren en denken, leren samenwerken en verantwoordelijkheid nemen, begeleiding geven en kaders stellen waar nodig en geven van nazorg wanneer grenzen worden overschreden. Een specificering van het burgerschapsonderwijs op het Staring College en de uitgebreide kerndoelen en kernwaarden zijn te vinden in het burgerschapsbeleidsplan. Hieronder staat een beknopt overzicht van de kerndoelen en kernwaarden.

Kerndoelen burgerschap

- D1. Voorbereiden op wereldburgerschap/ diversiteit
- D2. Voorbereiden op actief burgerschap/ democratische betrokkenheid
    - a) Werking en basiswaarden democratische rechtstaat
    - b) Sociale competenties ontwikkelen
    - c) Actief oefenen in burgerschap/ in de maatschappij
- D3. Leren analytisch-kritisch-creatief denken
- D4. De school als oefenplaats (omgangsvormen, waarden, participatie)
-

Kernwaarden burgerschap

- W1. Vrijheid.
  Je bent vrij om te zijn wie je wilt zijn
- W2. Respect voor elkaar en elkaars mening
  Samen verder komen vanuit verschillen en kritische reflectie op bronnen
- W3. Autonomie: jezelf kunnen sturen
  Reflecteren op het eigen gedrag, vertrouwen krijgen, verantwoordelijk handelen
- W4. Ontmoeting: openheid en nieuwsgierigheid naar de wereld
  Diversiteit en inclusieve samenleving, inleven in de ander en het andere perspectief
- W5. Gelijkheid en gelijkwaardigheid
  Gelijkwaardig als mens, gelijk voor de wet. Maatwerk zou altijd mogelijk moeten zijn
- W6. Solidariteit
  Deel zijn van een groter geheel (ook de natuur), wederzijdse hulp, naoberschap
- W7. Verdraagzaamheid
  Oefenen in hanteren van conflicten, fouten mogen maken, ieder mag er zijn

1.6 Gezonde school

Een gezonde school- en leeromgeving vinden we belangrijk. We hebben daarom op verschillende manieren aandacht voor een gezonde leefomgeving. Denk hierbij aan lessen en projecten over voeding en leefstijl, ondersteuning van de jeugdarts, een gezond aanbod in de schoolkantines en

aan regels en afspraken die ons daarbij helpen. De locatie Lochem is sinds februari 2017 officieel een Gezonde School, een driejarig kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Sinds die tijd heeft de locatie dit keurmerk telkens opnieuw verkregen. De locaties in Borculo volgen hetzelfde beleid en werkwijze. Onze schoolkantines hebben een gezond aanbod van producten. Leerlingen kunnen daardoor een gezonde keuze maken. We werken volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum, de zogenaamde ´Richtlijnen Gezonde Kantines'. Jaarlijks brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantines in kaart met de Kantinescan. De uitkomsten worden aan de schoolleiding gerapporteerd. Samen met de cateraar hebben we jaarlijks overlegmomenten om ons aanbod zo breed en gezond mogelijk te houden. Op school en tijdens schoolactiviteiten wordt geen alcohol gedronken. In school en op het schoolplein wordt niet gerookt. Sport- en energydranken zijn verboden en worden geweerd uit de frisdrankautomaten. Zie ook hoofdstuk 5.11 De jeugdarts.

2 | Kwaliteit en resultaten

2.1 Kwaliteit van de school

Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Daartoe biedt de school een veilige en prettige sfeer, een goede begeleiding en gekwalificeerd personeel. Het Staring College doet het prima als het om slagingspercentages gaat maar dat is niet ons enige doel. Er is naast het verwerven van kennis aandacht voor:

- optimale ontwikkeling en individuele talenten
- leerlingbegeleiding (eventuele extra begeleiding bij keuzemomenten in vakkenpakket en studiekeuze)
- vorming van leerlingen tot zelfbewuste burgers in de hedendaagse en toekomstige maatschappij
- werkweken en excursies
- activiteitendagen
- sportevenementen
- optredens op cultureel gebied
- contacten met de maatschappij door bedrijfsbezoeken, stages en gastleraren.

De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De bevindingen van de inspectie kunt u nalezen op www.owinsp.nl. In het kader van het project Vensters voor Verantwoording is het mogelijk om scholen met elkaar te vergelijken op basis van verschillende kenmerken en resultaten. Deze gegevens vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl. Met onderwijsinstellingen voor vervolgonderwijs worden relevante leerlinggegevens uitgewisseld met als doel het aanpassen en ontwikkelen van een juiste voorbereiding op en een soepele overstap naar dit vervolgonderwijs.

Kwaliteit van ons personeel

Onze school is gericht op leren, ontwikkeling en groei. Dat geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Zij zijn op de hoogte van de hoofdlijnen van onze onderwijsambities, werken actief mee aan het realiseren van de ambities en voeren hierover regelmatig het gesprek. Medewerkers kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid tot bij- of nascholing. We stimuleren het gebruik van de Lerarenbeurs.

Het overgrote deel van onze leraren is bevoegd. We bieden echter ook jonge mensen en zij-instromers de kans om zich te ontwikkelen tot leraar. We zijn daarom opleidingsschool voor studenten van Hogeschool Arnhem-Nijmegen, Hogeschool Windesheim, Universiteit Twente en Universiteit Radboud. Met onbevoegde leraren maken we concrete afspraken over het behalen van hun bevoegdheid. Zij worden begeleid door een ervaren en bevoegde leraar (didactisch coach).

2.2 Werken aan verbetering

Het Staring College werkt op systematische wijze aan bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs: in de klas en in de school. We doen dit gestructureerd. Elke jaar stellen we een zogenaamde kwaliteitskalender op waarin alle kwaliteitsacties gepland worden en daarna uitgevoerd.

We gebruiken verschillende instrumenten voor het meten van de kwaliteit. Een van de belangrijke instrumenten is het lesbezoek. Dat gebeurt door leidinggevenden aan leraren en door leraren die bij elkaar in de les kijken en advies geven. Daarnaast wordt er elk najaar in een korte tijd door een team van leraren en de adviseur een groot aantal lesbezoeken gedaan om een schoolbreed beeld van de kwaliteit van de lessen te krijgen. Onze onderwijsontwikkeling met bijbehorende kernwoorden (doelgericht, actief, reflectief) brengen we dan in beeld en bespreken we binnen onze school. Het doel is dat de onderwijsontwikkeling leidt tot onderwijsverbetering waarbij de

kernwoorden zichtbaar zijn en leerlingen in toenemende mate meer verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. Naast de lesbezoeken werken we ook met zelfevaluaties. Met zelfevaluaties vergelijken wij of wij voldoen aan de wettelijke eisen en hoe we onze eigen ambities realiseren. De uitkomsten van deze evaluaties gebruiken we om wat goed gaat te borgen en waar aandacht nodig is te verbeteren.

Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Ook vragen we naar de mening van toeleverende basisscholen. De resultaten van de tevredenheidmetingen en andere evaluaties vormen samen met het oordeel van de inspectie de basis voor de plannen die we maken. In deze plannen staat wat beter en anders moet en hoe we onze doelen bereiken. De tevredenheidmetingen worden periodiek herhaald. Mogelijk doen wij hierbij ook een beroep op u en jullie. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld!

Bescherming van privacy en persoonsgegevens
Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen. Hierbij houden wij ons aan de wettelijke verplichtingen zoals die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over studievoortgang, begeleiding en ondersteuning verwerken wij in Magister om onze verplichting als onderwijsinstelling na te komen. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen vragen wij om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal dat van onze leerlingen tijdens schoolactiviteiten is gemaakt, zowel in als buiten het schoolgebouw.
Het Staring College heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze externe FG houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Een privacygerelateerd verzoek kunt u richten aan de externe FG die deze onder meer toetst aan wettelijke richtlijnen. Vervolgens bepalen wij of wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Voor andere informatie over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met de FG via privacy@portuur.nl.

2.3 Bevorderingspercentages (2024-2025)

Zoals gezegd zijn de resultaten van het Staring College prima. Dat blijkt onder andere uit de cijfers over bevorderde leerlingen en geslaagde leerlingen (cijfers over 2025) *). In de tabel hieronder is per leerjaar en opleiding het aantal leerlingen te zien dat overgaat naar een volgend schooljaar.

2024-2025 onderbouw	lj. 1 b/k	lj. 1 k/m	lj. 1 m/h	lj. 1 h/v	lj. 1 vwo/ gym	lj.2 b/k	lj. 2 k/m	lj. 2 m/h	lj. 2 h/v	lj. 2 vwo /gym
aantal	32	65	60	84	42	36	61	85	74	25
aantal bevorderde leerlingen	32	65	59	85	42	31	56	81	72	25
% bevorderde leerlingen	100%	100 %	98,3 %	98,8 %	100%	86,1 %	91,8 %	95,3 %	97,2 %	100%

2024-2025 bovenbouw	3 vmbo-b	4 vmbo-b	3 vmbo-k	4 vmbo-k	3 mavo(+)	4 mavo(+)
aantal	20	17	44	44	87	120

aantal bevorderde leerlingen	15	17	41	44	77	117
% bevorderde leerlingen	75,0%	100,0%	93,1%	100,0 %	88,5%	97,5%

2024-2025 bovenbouw	3 havo	4 havo	5 havo	3 vwo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
aantal	75	94	101	51	59	60	44
aantal bevorderde leerlingen	71	63	93	50	53	50	40
% bevorderde leerlingen	94,7 %	67,0 %	92,0%	98,0%	89,8%	84,8%	90,9 %

*) Exclusief leerlingen die tussentijds van school gewisseld zijn

Aantal leerlingen vertrokken zonder diploma:

2024-2025	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	4 vmbo	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
aantal	5	11	10	1	10	3	0	2	3

2.4 Slagingspercentages

Dit zijn de slagingspercentages van de afgelopen jaren. De Inspectie van het Onderwijs is van mening dat de resultaten van het schoolexamen op onze school en het centraal examen goed overeenkomen.

Examens	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
vmbo-b	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k	100%	100%	97%	98%	96%	100%	100%	100%
vmbo-g/ mavo+	100%	100%	97%	100%	97%	100%	98%	95%
vmbo-t/ mavo	90%	98%	95%	88%	98%	96%	97%	94%
havo	92%	93%	92%	100%	89%	94%	92%	96%
atheneum	91%	100%	97%	98%	85%	92%	89%	96%
gymnasium	100%	100%			96%	100%	100%	96%

3 | Toelating en plaatsing

3.1 Toelating tot leerjaar 1

Het Staring College heeft een tweejarige brugperiode. Dit houdt in dat leerlingen twee jaren de kans krijgen om te ervaren welke schoolsoort het beste bij hen past. Het onderwijs in leerjaar 1 wordt daarom aangeboden in vijf zogenaamde 'dakpanklassen'.

De dakpanklassen zijn (zie ook het schema met de onderwijsstructuur in hoofdstuk 1.2):

- vmbo-b/k: vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo-k/mavo: vmbo kaderberoepsgerichte leerweg en mavo
- mavo/havo: mavo en havo
- h/a: havo en atheneum
- vwo+: atheneum en gymnasium

Bij de plaatsing van de leerling is het advies van de basisschool bepalend. Er is een landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs, waarin alle leerlingen die de overstap maken van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zich aanmelden; in 2027 is dit van 25 t/m 31 maart, waarbij eerder aanmelden mogelijk is zodra het definitieve basisschooladvies is gegeven. Wanneer een leerling wordt aangemeld na 1 april, kunnen we niet garanderen dat deze wordt geplaatst in de gewenst stroom of locatie.

Aanmelden voor het Staring College gebeurt via het digitale aanmeldingsformulier op de website, waarna ouders bericht ontvangen over de toelating en plaatsing van hun kind, conform het toelatingsbeleid.

De leerkrachten van groep 8 vullen daarnaast een overdrachtsformulier in dat via Overstapservice Onderwijs (OSO) beschikbaar wordt gesteld. In juni organiseert de school een kennismakingsmiddag, waarop aanstaande brugklassers hun klasgenoten en mentor ontmoeten en een rondleiding krijgen door het schoolgebouw waar zij na de zomervakantie zullen starten.

3.2 Toelating tot hogere leerjaren

Plaatsingsmogelijkheden in andere leerjaren dan leerjaar 1 zijn afhankelijk van het functioneren en/of de behaalde resultaten op de toeleverende school. In principe wordt de beoordeling of het advies van de toeleverende school overgenomen. Wanneer een leerling wordt aangemeld na 1 april, kunnen we niet garanderen dat deze wordt geplaatst in de gewenst stroom of locatie. Wordt een leerling aangemeld in de laatste twee weken voor de zomervakantie, kan een leerling niet starten in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

3.3 Tussentijdse toelating

Als een leerling tijdens het lopende schooljaar toegelaten wil worden tot het Staring College is het toelatingsbeleid van toepassing. De school kan leerlingen weigeren toe te laten wanneer de maximale groepsgrootte voor de gewenste stroom of leerjaar bij toelating zou worden overschreden. Soms is toelating met een gewijzigd vakkenpakket dan wel mogelijk.

3.4 Toelating in bijzondere situaties

Het Staring College biedt begeleiding en ondersteuning aan alle leerlingen. Het komt regelmatig voor dat de toelating van een leerling gekoppeld is aan de behoefte aan specifieke begeleiding en ondersteuning. Hiervoor wordt een oplossing gevonden volgens het beleid voor begeleiding en ondersteuning van leerlingen van het Staring College en de geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs. Als de leerling een specifieke begeleiding en ondersteuning nodig heeft waarin de school niet kan voorzien, dan wordt in het kader van passend onderwijs gezocht naar een andere school. Toelating kan ook worden geweigerd

als ernstige verstoring van een rustig en veilig leerklimaat dreigt. Voor meer informatie verwijzen we u naar het toelatingsbeleid dat u kunt opvragen bij het directiesecretariaat.

3.5 Beleid klassengrootte en kleine groepen

Het Staring College kent een regeling klassen- en groepsgrootte op basis waarvan klassen en groepen worden samengesteld. Deze regeling kan ertoe leiden dat een bepaalde wens ten aanzien van de keuze van een niveau of vak niet gehonoreerd kan worden. Dat komt voor als bijvoorbeeld minder dan tien leerlingen zich voor een bepaald leerjaar/niveau of een bepaald vak hebben aangemeld.

4 | Het dagelijkse onderwijs

4.1 Lestijden

L1*	leerjaar 1, 2 en 3 in Lochem	L2	leerjaar 4, 5 en 6 in Lochem
W1	leerjaar 1 en 2 in Borculo	W2	leerjaar 3 en 4 in Borculo

Locatie L1* en W1		Locatie L2 en W2	
1e uur	08.15-09.00	1e uur	08.15-09.00
2e uur	09.00-09.45	2e uur	09.00-09.45
	pauze	3e uur	09.45-10.30
3e uur	10.05-10.50		pauze
4e uur	10.50-11.35	4e uur	10.50-11.35
	pauze	5e uur	11.35-12.20
5e uur	12.05-12.50		pauze
6e uur	12.50-13.35	6e uur	12.50-13.35
	pauze	7e uur	13.35-14.20
7e uur	13.55-14.40		pauze
8e uur	14.40-15.25	8e uur	14.40-15.25
9e uur	15.25-16.10	9e uur	15.25-16.10

*U vindt de lestijden ook op de website. De schooldag duurt in principe tot en met het 9e uur. Bij het maken van afspraken en eventuele bijbaantjes dienen leerlingen en ouders hier rekening mee te houden.

Rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen
Op dagen waarop 's middags (rapport)vergaderingen of leerlingbesprekingen plaatsvinden, hebben de leerlingen verkort les (turborooster). Dit kunnen ze zien in hun rooster. In de PT's en PTA's staan de weken vermeld wanneer de rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen zijn.

Locatie L1* en W1		Locatie L2 en W2	
1e uur	08.15-08.55	1e uur	08.15-08.55
2e uur	08.55-09.35	2e uur	08.55-09.35
	pauze	3e uur	09.35-10.15
3e uur	09.55-10.35		pauze
4e uur	10.35-11.15	4e uur	10.35-11.15
	pauze	5e uur	11.15-11.55
5e uur	11.45-12.25		pauze
6e uur	12.25-13.05	6e uur	12.25-13.05
	pauze	7e uur	13.05-13.45
7e uur	13.25-14.05		pauze
8e uur	14.05-14.45	8e uur	14.05-14.45
9e uur	14.45-15.25	9e uur	14.45-15.25

4.2 Onderwijstijd

Elke school is wettelijk verplicht zijn leerlingen een vastgesteld aantal uren onderwijs aan te bieden. Onder deze onderwijstijd vallen reguliere lessen maar ook excursies, werkweken, buitenlesactiviteiten, stages en projecten. De lessentabellen vindt u op het ouderportaal.

4.3 Roosterwijzigingen

Binnen het Staring College wordt gewerkt met weekroosters die van week tot week kunnen verschillen: zo kunnen we eventueel lesuitval of tussenuren zo veel mogelijk voorkomen. Toch is het door ziekte of afwezigheid van leraren soms noodzakelijk om het rooster te wijzigen. Deze roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk in Zermelo gepubliceerd. Zermelo is leidend ten opzichte van het rooster in Magister. Als u (of uw kind) vragen heeft over het rooster, dan kunt u terecht bij de mentor van uw kind of bij de teamexpert organisatie van het team (leerjaar/niveau) waartoe uw kind behoort.

4.4 Bevordering, groeicijfer en rapport

In de loop van het schooljaar behaalt een leerling voor alle vakken meerdere cijfers. Op het Staring College tellen alle cijfers gedurende het gehele jaar steeds weer mee voor het rapport. We noemen dit het groeicijfer. Het groeicijfer geeft het hele jaar door een evenwichtig beeld van het niveau en de prestaties van de leerling.

Per schooljaar ontvangen leerlingen uit leerjaar 1 en 2 drie keer een rapport.

Rapport 1 verschijnt digitaal in december. Bij het tweede digitale rapport (medio april) wordt bepaald of de leerling met de dan behaalde resultaten bevorderd zou zijn. Deze werkwijze noemen we de ‘prébevordering’. Het derde papieren rapport (juli) is het zgn. bevorderingsrapport. Het bevorderingsbesluit wordt genomen in de lerarenvergadering, zie normen van bevordering op het ouderportaal. Als de behaalde resultaten op het eindrapport niet verschillen met die van het derde rapport wordt de uitslag van de prébevorderingsvergadering ongewijzigd overgenomen.

Leerlingen uit leerjaar 3 en hoger ontvangen twee keer per schooljaar een rapport.

Rapport 1, de prébevordering, ontvangen zij digitaal medio april. Het tweede papieren rapport, het zgn. bevorderingsrapport wordt in juli uitgereikt. Het bevorderingsbesluit wordt genomen in de lerarenvergadering, zie normen van bevordering op het ouderportaal.

Voor leerlingen in de onderbouw geldt een Programma van Toetsing (PT). Voor bovenbouwleerlingen is dit een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle PT(A)’s zijn digitaal beschikbaar. Op verzoek kan de administratie een papieren versie voor u printen. Deze documenten zijn in te zien via ELO (Elektronische Leer Omgeving) en op het ouderportaal.

4.5 Leerlingenpas en kluisjes

Elke leerling heeft de beschikking over een kluisje. Het kluisje kan alleen door de leerling worden geopend en is bedoeld om eigendommen zoals kleding, leermiddelen en mobiele telefoon veilig op te bergen.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om bij vermoeden van oneigenlijk gebruik kluisjes te (laten) inspecteren. Daarnaast krijgt iedere leerling gratis een schoolpas.

Leerlingen gebruiken de pas voor het openen van de kluisjes en - afhankelijk van de locatie - ook voor gebruik van computers en printers, voor de mediatheek en als toegangspas voor schoolfeesten. Nadere uitleg over het gebruik van de pas wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt. De leerlingenpas is vergelijkbaar met een bankpas. In de pas zit elektronica en daardoor is deze kwetsbaar. De leerling is zelf verantwoordelijk voor dit pasje. De pas mag niet worden beschreven, beplakt of beschadigd. Bij verlies, beschadiging of vernieling moet de leerling een

nieuwe pas aanvragen tegen een vergoeding van 8 euro. Leerlingen moeten de pas altijd bij zich hebben! Als een leerling zijn pas vergeet, kan hij eenmaal per schooljaar een leenpas krijgen.

4.6 Vakantieregeling 2026-2027

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Pasen	maandag 25 maart 2027
Meivakantie*	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Roostervrije dagen voor leerlingen: maandag 31 augustus 2026, maandag 12 juli t/m donderdag 16 juli 2027, wildcard voor één dag onder voorwaarden te vinden op het formulier 'aanvraag bijzonder verlof', nader te bepalen door ouders/leerlingen onder voorbehoud van gestelde kaders zoals opgenomen op het verlofaanvraagformulier schooljaar 2026-2027. Op roostervrije dagen zijn geen lessen gepland maar leerlingen kunnen wel verplicht worden naar school te komen voor andere activiteiten.

* De meivakantie voor voortgezet en basisonderwijs valt niet altijd samen. Het Staring College is aan de betreffende weken gebonden vanwege de centrale eindexamens.

5 | Ondersteuningsaanbod

Het Staring College vindt het belangrijk dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De kern van de ondersteuning is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de behoeften en ontwikkeling. Er wordt naar gestreefd om belemmeringen zoveel mogelijk weg te nemen en kansen te creëren, zodat elke leerling kan groeien op zijn of haar eigen manier.

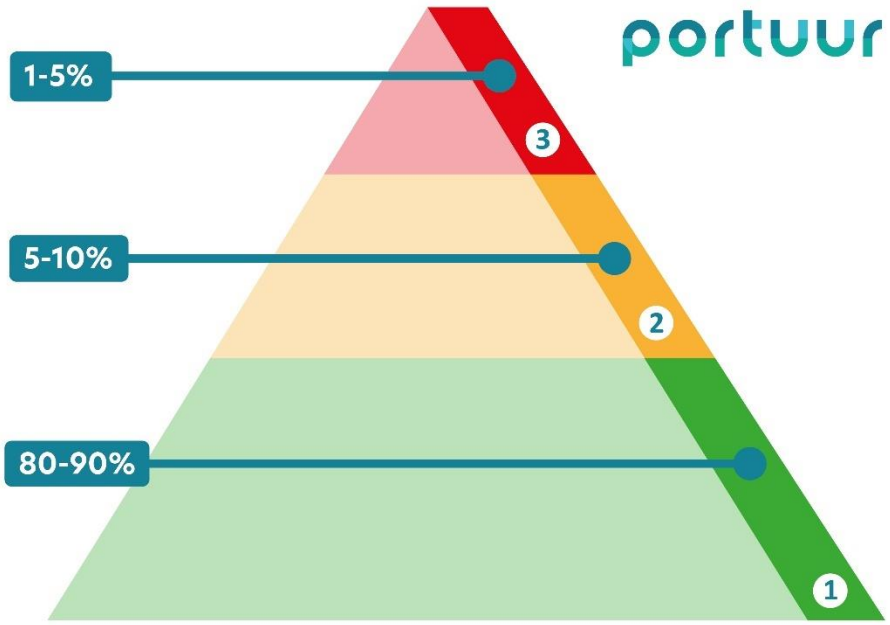
Binnen de school bieden we begeleiding op drie niveaus:

1. Basisondersteuning
2. Lichte ondersteuning
3. Extra ondersteuning

Zo wordt ervoor gezorgd dat de ondersteuning flexibel en laagdrempelig toegankelijk is. Waar mogelijk wordt de ondersteuning georganiseerd in de eigen klas of op groepsniveau. Hierbij is het uitgangspunt Zo gewoon mogelijk, anders waar nodig.

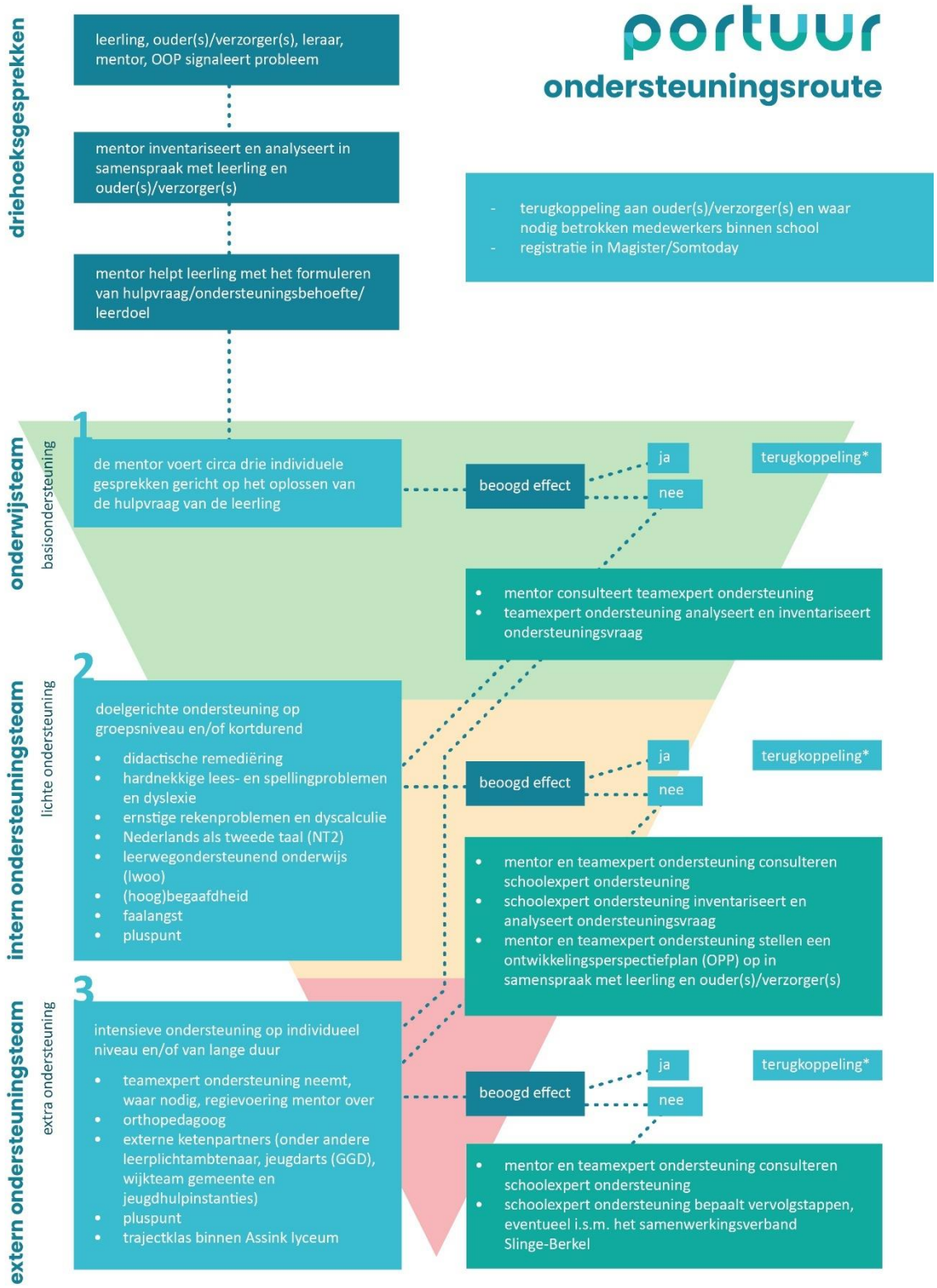
De mentor speelt een centrale rol in de (organisatie van de) ondersteuning. Iedere leerling heeft een mentor. Tijdens de mentorlessen is er aandacht voor zowel het leerproces als het welzijn van de leerling.

De inrichting van de ondersteuning aan de hand van de drie niveaus is gebaseerd op het ondersteuningsmodel van Blonk (2010), waarin de verschillende niveaus van ondersteuning overzichtelijk zijn opgebouwd, zoals te zien in onderstaande afbeelding. De basisondersteuning (niveau 1) is gericht op het algemene aanbod aan álle leerlingen. In een gezonde school wordt 80-90% van de leerlingen hiermee voldoende ondersteund. De lichte ondersteuning (niveau 2) is een ondersteuningsaanbod op groepsniveau met een preventief karakter. Het gaat hierbij om een aanbod waar naar verwachting 5-10% van de leerlingen behoefte aan heeft. Naarmate de ondersteuning intensief of van lange duur wordt, wordt het aanbod toegesneden op individuele behoeften (niveau 3). Naar verwachting gaat het om 1-5% van de leerlingen in de school.



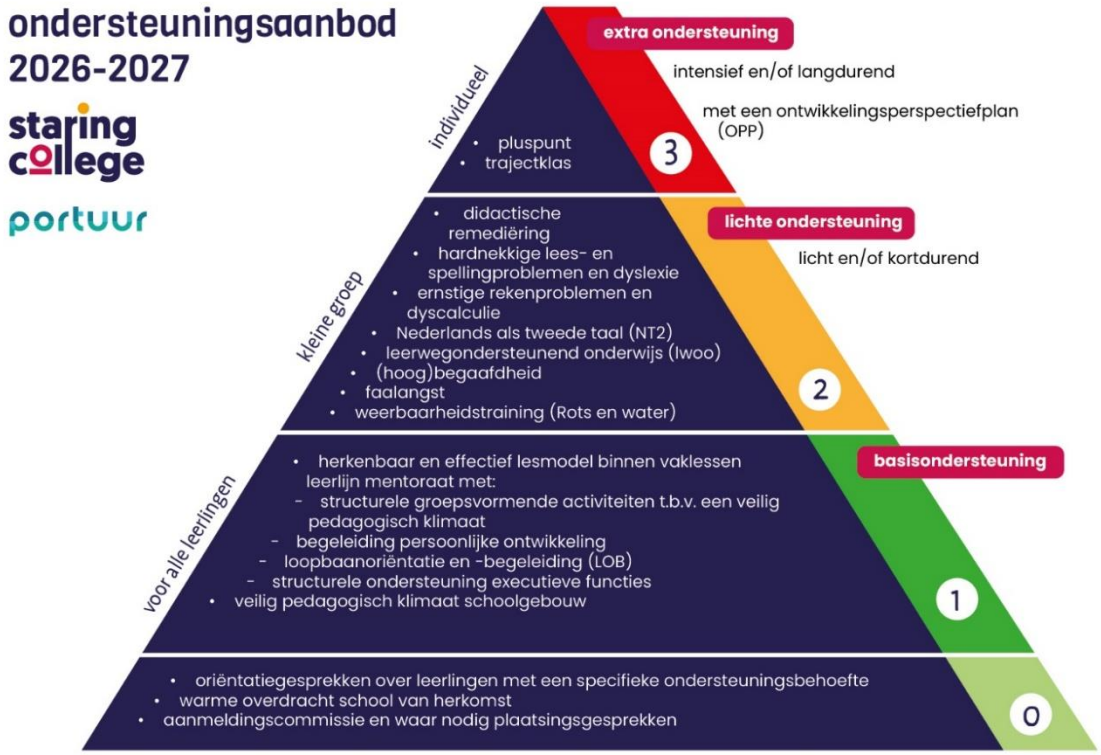
5.1 ondersteuningsroute

De ondersteuningsstructuur van het Staring College is zodanig ingericht dat ondersteuning snel en laagdrempelig beschikbaar is. In onderstaande afbeelding is de ondersteuningsroute uitgewerkt.



5.2 ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsmodel van Blonk dient als basis van de ondersteuningsstructuur binnen het Staring College. Dit model draagt bij aan een systematisch en doelgerichte organisatie van de ondersteuning, afgestemd op de behoeften van de leerlingen. In onderstaande afbeelding is te zien hoe het model op het Staring College is uitgewerkt naar het aanbod binnen elk niveau.



Basisondersteuning – niveau 1

De basisondersteuning wordt geboden aan álle leerlingen. Het vormt de basis van een goed onderwijs- en ondersteuningsaanbod op de school en zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen, tot leren komen en zich kunnen ontwikkelen.

Op het Staring College richt de basisondersteuning zich op:

- een herkenbaar en effectief lesmodel binnen vaklessen;
- een leerlijn mentoraat met aandacht voor:
    - structurele groepsvormende activiteiten ten behoeve van een veilig pedagogisch klimaat
    - begeleiding bij persoonlijke ontwikkeling
    - loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)
    - structurele ondersteuning bij de executieve functies (taak-/werkaanpak)
- aandacht voor weerbaarheid in de groep d.m.v. methode Rots & Water (binnen de sectie sport en bewegen);
- een veilig pedagogisch klimaat binnen het gehele schoolgebouw.

Naast de basisondersteuning in de klas, heeft iedere locatie een Leerlingencentrum. Leerlingen kunnen hier onder begeleiding met schoolwerk aan de slag.

Lichte ondersteuning – niveau 2
Lichte ondersteuning is beschikbaar voor groepen leerlingen die ondersteuning nodig hebben op een specifiek thema. Het aanbod in de lichte ondersteuning wordt structureel georganiseerd, is laagdrempelig en heeft een preventief karakter. Het aanbod is op groepsniveau.

Onder de lichte ondersteuning valt:

- didactische remediëring
- hardnekkige lees- en spellingproblemen en dyslexie
- ernstige rekenproblemen en dyscalculie
- Nederlands als tweede taal (NT2)
- leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
- (hoog)begaafdheid
- faalangst
- pluspunt

Didactische remediëring
Didactische remediëring is extra begeleiding voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak. Wanneer een leerling moeite heeft om de lesstof te volgen middels de reguliere vakles, kan didactische remediëring een uitkomst bieden. Op het gebied van de basisvaardigheden wordt extra begeleiding geboden bij taal en rekenen in de vorm van ondersteuningsuren. In de bovenbouw worden deze lessen remediale hulplessen (rh-lessen) genoemd.

Hardnekkige lees- en spellingproblemen en dyslexie
Sommige leerlingen ondervinden hardnekkige lees- en spellingproblemen en bij een aantal leerlingen is sprake van dyslexie. Deze leerlingen worden op het Staring College begeleid, zodat dit tot zo min mogelijk belemmering op school leidt. Het uitgangspunt hierbij is om de leerlingen te leren omgaan met deze belemmering en ze te begeleiden in de bij hen best passende leer- en leesstrategieën.
Een leerling met -een vermoeden van- dyslexie krijgt in het eerste leerjaar begeleidingslessen, waarbij de nadruk ligt op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling. Zo wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, tips voor leesvaardigheid, omgaan met vreemde talen, inzet van de device en het plannen van huiswerk.
In elk team is een gespecialiseerde dyslexiecoach werkzaam. Daarnaast is er binnen de school een dyslexiecoördinator die de visie en het beleid op ondersteuning van dyslexie afstemt en coördineert.

Dyslexiescreening
Het Staring College verzorgt in leerjaar 1 een dyslexiescreening voor alle leerlingen met lees- en spellingsproblemen die waargenomen zijn bij de algemene screening van de aanmeldingen. Afhankelijk van de uitkomsten van de screening vindt er aanvullende ondersteuning en toetsing plaats om mogelijke hardnekkigheid (= criterium dyslexie) aan te tonen. Het programma van remediëring wordt in samenwerking met ouders uitgevoerd. Het Staring College neemt de kosten van de screening en de remediëring voor haar rekening.
Op basis van de resultaten van de screening en aanvullende begeleiding volgt in sommige gevallen een diagnostisch dyslexieonderzoek. Dit wordt uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau. Het Staring College vraagt hierbij van ouders een eigen bijdrage. Voor ouders die deze kosten niet kunnen betalen, bestaat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Hiervoor kunnen ouders zich melden bij de teamleider van hun kind.

Werken met een plan van aanpak
Wanneer een leerling dyslexie heeft, wordt er een ‘plan van aanpak’ opgesteld en besproken met de leerling en ouders. In dit plan staat beschreven welke ondersteuning de leerling op school krijgt en welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen op het

Staring College een dyslexiepas. Aan deze pas zijn faciliteiten gekoppeld. Mogelijke faciliteiten worden hieronder weergegeven.

Faciliteiten bij dyslexie
Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten tijdens toetsen en examens, zoals wettelijk vastgelegd in Artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Jaarlijks worden afspraken hierover bijgesteld op www.examenblad.nl. Voorbeelden van faciliteiten zijn extra tijd en het gebruik van voorleessoftware ClaroRead. Ook mogen leerlingen een aangepaste versie van examenopgaven gebruiken, bijvoorbeeld in een vergroot lettertype of met een aangepaste lay-out.

ClaroRead
ClaroRead is dyslexiesoftware die helpt bij het lezen, bestuderen en het maken van teksten.
Het Staring College heeft gekozen voor de aanschaf van een schoollicentie waarbij leerlingen gebruik kunnen maken van de complete versie van ClaroRead. Leerlingen kunnen ClaroRead gebruiken op school, bijvoorbeeld bij het maken van toetsen. Maar het is ook mogelijk om de software op een eigen device te installeren. Aan het gebruik van ClaroRead zijn dus geen kosten verbonden voor ouders.

Ernstige rekenproblemen en dyscalculie
Sommige leerlingen ondervinden ernstige rekenproblemen en bij een aantal leerlingen is sprake van dyscalculie. Deze leerlingen worden op het Staring College begeleid. Het uitgangspunt hierbij is om de leerlingen te leren omgaan met deze belemmering en ze te begeleiden in de bij hen best passende leer- en rekenstrategieën.
Binnen het Staring College is er een coördinator ernstige rekenproblemen en dyscalculie. De coördinator is het aanspreekpunt voor de onderwijsteams en ouders van leerlingen met ernstige rekenproblematiek en dyscalculie. Hij regelt faciliteiten en ondersteunt bij keuzes in leerroutes voor deze leerlingen.
De problematiek bij dyscalculie kan per leerling verschillen. Het vaststellen van faciliteiten en begeleiding vindt plaats op basis van het persoonlijk onderzoeksrapport en de mogelijkheden binnen school. Dit is maatwerk. Leerlingen met een dyscalculieverklaring krijgen op het Staring College een dyscalculiepas. Aan deze pas zijn de faciliteiten gekoppeld.

Dyscalculie onderzoek
Het Staring College voert geen onderzoeken naar dyscalculie uit.

Faciliteiten bij dyscalculie
Binnen het Staring College worden de landelijke richtlijnen gevolgd voor ondersteuning tijdens toetsen en examens zoals wettelijk vastgelegd in Artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Jaarlijks worden afspraken hierover bijgesteld op www.examenblad.nl.
Leerlingen met een dyscalculieverklaring hebben recht op extra tijd bij toetsen en examens van vakken waarbij rekenen een belangrijk onderdeel is (bv. economie, biologie, aardrijkskunde, scheikunde en natuurkunde). Daarnaast mag er bij alle centrale examens een niet-grafische rekenmachine worden gebruikt. Tevens mag er een rekenkaart worden gebruikt. Deze rekenkaart is slechts een handreiking die de leerling ondersteunt in het nadenken over verhoudingen, eenheden, afstanden, enzovoort. De rekenkaart bevat geen formules, uitwerkingen of voorbeelden en mag ook op andere punten geen afbreuk doen aan de te toetsen exameneisen. Andere hulpmiddelen, zoals formulekaarten of rekentabellen, zijn niet toegestaan bij het centraal examen.

Nederlands als tweede taal (NT2)
Voor leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland onderwijs volgen, biedt het Staring College ondersteuning op het gebied van Nederlands als tweede taal (NT2).
Binnen het Staring College is een NT2-coördinator actief die de visie en het beleid van ondersteuning van nieuwkomers afstemt en coördineert. De coördinator houdt zicht over de ontwikkeling van de gehele groep nieuwkomers en begeleidt de leerlingen in kleine groepjes om hun taalvaardigheid en leerstrategieën te versterken, zodat zij beter kunnen meekomen in de reguliere vaklessen. Ook is er aandacht voor cultuur (verschillen).

De NT2-coördinator heeft een adviserende rol naar leraren. Hij geeft advies voor de begeleiding van nieuwkomers door mee te denken over passende werkwijzen en materialen in de reguliere vakles.

Faciliteiten bij NT2
Binnen het Staring College worden de landelijke richtlijnen gevolgd voor ondersteuning tijdens toetsen en examens zoals wettelijk vastgelegd in Artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Jaarlijks worden afspraken hierover bijgesteld op www.examenblad.nl. Leerlingen met de status NT2 krijgen op het Staring College een NT2-pas. Aan deze pas zijn de faciliteiten gekoppeld.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
Lwoo is bedoeld voor vmbo-leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om hun diploma te kunnen behalen. Het gaat niet om een aparte klas, niveau of leerroute, maar om aanvullende ondersteuning op het gebied van taal en rekenen.
Op het Staring College is een lwoo-coördinator actief die zicht houdt op de gehele groep lwoo-leerlingen en die de visie en het beleid op ondersteuning van lwoo afstemt en coördineert.
De ondersteuning aan leerlingen met een positieve lwoo-beschikking ziet er als volgt uit:

- In de reguliere lessen wordt gedifferentieerde instructie aangeboden.
- Tijdens flexlessen werken leerlingen in kleine groepjes aan hun taal- en/of rekenvaardigheden.
- De begeleiding wordt verzorgd door medewerkers met affiniteit, expertise en bij voorkeur ervaring met de doelgroep.
- De mentor volgt de voortgang van de leerling nauwgezet en stemt regelmatig af met de leraren en de lwoo coordinator.
- Twee keer per jaar bespreken de lwoo-coördinator en de schoolexpert ondersteuning de lwoo-leerlingen met het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Samen wordt besproken hoe de leerling zich ontwikkelt met de aangeboden ondersteuning, met als doel een zo optimaal mogelijke ontwikkeling.

Om in aanmerking te komen voor een beschikking lwoo moet voldaan worden aan vastgestelde criteria. Voordat het samenwerkingsverband Slinge-Berkel een beschikking toekent, wordt het leerling dossier beoordeeld en besproken binnen de toelaatbaarheidscommissie leerwegondersteuning/praktijkonderwijs van het samenwerkingsverband.
Vooralsnog wordt er op deze manier gewerkt, maar deze werkwijze gaat veranderen. De meest actuele informatie over de procedure rondom lwoo is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvslingeberkel.nl.

Meer- en hoogbegaafdheid
Binnen het Staring College is een coördinator meer- en hoogbegaafdheid actief. De coördinator houdt zicht op (de ontwikkeling van) de gehele groep meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook begeleidt deze de meer- en hoogbegaafde leerlingen door hen in contact te brengen met peers (leerlingen met vergelijkbare behoeften en denkniveau) en hen te ondersteunen bij specifieke thema’s, zoals motivatie, planning, executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling.
De coördinator denkt ook mee met onderwijsteams over hoe (hoog)begaafde leerlingen het best begeleid en uitgedaagd kunnen worden binnen de klas.
Daarnaast heeft de coördinator een beleidscoördinerende rol; hij ontwikkelt en bewaakt het beleid rondom (hoog)begaafdheid binnen de school, zodat er schoolbreed een samenhangende en doordachte aanpak is voor deze doelgroep.

Faalangst
Sommige leerlingen ervaren zoveel spanning voor toetsen of examens, dat het hun prestaties belemmert. Daarom biedt het Staring College ondersteuning in de vorm van faalangstreductietraining en training tegen examenvrees.
Op elke locatie zijn geschoolde faalangstreductietrainers aanwezig. Zij geven jaarlijks trainingen:

De faalangstreductietraining is bedoeld voor leerlingen in de onderbouw en helpt hen om beter om te gaan met spanning rondom toetsen.
De examenvreestraining richt zich op leerlingen in het (voor)examenjaar. In deze training leren zij technieken om stress te verminderen, zodat zij met meer vertrouwen aan hun examens beginnen. De trainingen helpen leerlingen om beter in hun kracht te staan en met meer rust en zelfvertrouwen te werken aan hun schoolresultaten.

Ondersteuning in het Pluspunt (lichte ondersteuning)
Op elke locatie is een Pluspunt aanwezig. Dit is een begeleide werkplek binnen de school die laagdrempelig toegankelijk is. Het Pluspunt biedt een rustige en veilige leeromgeving, bedoeld voor leerlingen die op sommige momenten het onderwijs in de reguliere klassensetting niet kunnen volgen. Leerlingen die op geregelde basis van het Pluspunt gebruik willen maken krijgen op het Staring College een Pluspuntpas. Aan deze pas zijn de faciliteiten van bijvoorbeeld een time-out gekoppeld.
De inzet van het Pluspunt is altijd tijdelijk en doelgericht, met als uitgangspunt dat de leerling zo snel en verantwoord mogelijk terugkeert naar de reguliere klassensetting. Het handelingsprincipe hierbij is: zo gewoon als mogelijk, anders waar nodig.

Extra ondersteuning – niveau 3
Extra ondersteuning (niveau 3) betreft alle vormen van ondersteuning en aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en lichte ondersteuning, maar die nog binnen de mogelijkheden van de school gerealiseerd kunnen worden. Het gaat hierbij om intensievere ondersteuning en meer ingrijpende onderwijsaanpassingen, afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit OPP worden afspraken over de samenwerking met bijvoorbeeld gemeente, jeugdhulp, GGD, leerplicht, leerling en ouders vastgelegd. Binnen het Staring College bestaat de extra ondersteuning (niveau 3) vaak uit een individueel maatwerktraject binnen het Pluspunt.

Indien de extra ondersteuning onvoldoende blijkt en de school handelingsverlegen is geraakt, wordt het samenwerkingsverband Slinge-Berkel ingeschakeld. Het samenwerkingsverband heeft zicht op het ondersteuningsaanbod binnen de regio, adviseert de school en kan -indien nodig- bemiddelen bij een passende vervolgstap of doorverwijzing.

Ondersteuning in het pluspunt (extra ondersteuning)
Het Pluspunt wordt ingezet binnen de lichte ondersteuning (niveau 2), maar kan -afhankelijk van de intensiteit en duur van de benodigde ondersteuning- ook onderdeel zijn van de extra ondersteuning (niveau 3). In dat geval maakt het pluspunt deel uit van een gericht maatwerktraject, bijvoorbeeld bij een -tijdelijke- aanpassing van de onderwijstijd zoals bij een spreiding van een leerjaar.

Voor alle leerlingen in ondersteuningsniveau 3 binnen het Pluspunt, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld om hun begeleiding doelgericht vorm te geven. De inzet van het Pluspunt is waar mogelijk tijdelijk, afgestemd op de behoeften van de leerling en gericht op terugkeer naar de reguliere onderwijssetting.

De Trajectklas
De Trajectklas is een kleinschalige voorziening voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben en op dat moment onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod. In een veilige, gestructureerde en prikkelarme omgeving werken leerlingen aan persoonlijke doelen, schoolse vaardigheden, welbevinden en het versterken van hun schooldeelname met als doel terugkeer naar de oorspronkelijke schoollocatie.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van de leerling wordt een passend traject vastgesteld. Dit kan bestaan uit een volledig traject binnen de Trajectklas of uit een hybride vorm, waarbij deelname aan de Trajectklas wordt gecombineerd met onderwijs op de schoollocatie van herkomst.

De plaatsing in de Trajectklas is tijdelijk en maatwerkgericht. Samen met de leerling, ouders en school worden doelen vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd.

De Trajectklas is gevestigd op het Assink lyceum in Eibergen, en beschikbaar als interventie voor álle leerlingen van Stichting Portuur. Daarmee is de Trajectklas ook beschikbaar voor leerlingen van het Staring College.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (ondersteuningsniveau 3) en voor wie het behalen van het reguliere uitstroomperspectief niet vanzelfsprekend is, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.
In dit plan worden het verwachte uitstroomniveau, de benodigde ondersteuning en eventuele aanpassingen in het onderwijsprogramma vastgelegd. Het OPP helpt om doelgericht, planmatig en op maat te werken aan de ontwikkeling van de leerling in samenwerking met de leerling en ouders en ketenpartners. Het biedt houvast en duidelijkheid voor alle betrokkenen en wordt ingezet bij leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, een aangepast programma volgen of deelnemen aan een maatwerktraject.

Het OPP wordt opgesteld in nauw overleg met ouders en -waar mogelijk- met de leerling. Dit gebeurt via een op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Minimaal één keer per schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.
Met de invoering van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs is de betrokkenheid van ouders en leerlingen verder versterkt. Deze wet benadrukt het belang van actieve deelname van leerling en ouders bij het opstellen en bespreken van het OPP. Op het Staring College geven we hier concreet invulling aan door een open, gelijkwaardige samenwerking met ouders en leerlingen. De mening van leerling en ouders telt en wordt meegenomen in het proces. Dit ‘hoorrecht’ is een belangrijk uitgangspunt.
Zo zorgen we samen voor passende ondersteuning die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van iedere leerling.

5.3 Als de ondersteuningsbehoefte het schoolaanbod overstijgt

In sommige gevallen blijkt, ondanks intensieve ondersteuning, dat de onderwijsbehoefte van een leerling het aanbod van de school overstijgt. Dan wordt in overleg met de leerling en ouders gezocht naar een passende (onderwijs)plek buiten het Staring College.

In zo’n situatie neemt de schoolexpert ondersteuning contact op met het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Samen met het samenwerkingsverband, de leerling en de ouders wordt gekeken naar een passende vervolgstap. Het doel is om een plek te vinden waar de leerling optimaal tot recht komt en verder kan groeien op basis van de talenten en mogelijkheden.

5.4 Ondersteuning: wie doet wat?

Centrale rol van de mentor

Elke leraar binnen het Staring College is ook mentor. Deze dubbele rol van de leraar draagt bij aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich zowel cognitief als persoonlijk kunnen ontwikkelen.

De mentor houdt zicht op de voortgang en ontwikkeling van de leerling en begeleidt de leerling in het leerproces en welzijn. Indien nodig schakelt hij de teamexpert ondersteuning in.

Teamexpert ondersteuning
Aan elk onderwijsteam is een teamexpert ondersteuning verbonden. Deze expert is adviseur binnen het team en speelt een belangrijke rol in het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen. De teamexpert is het vaste aanspreekpunt voor mentoren en ondersteunt hen bij de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Teamexpert ondersteuning, locatie Borculo:

- Natascha Veldhuizen (onder- en bovenbouw)

Teamexperts ondersteuning, locatie Lochem:

- Sharon Stauber (teamexpert ondersteuning basis-/kader en kader/mavo onderbouw, mavo bovenbouw)
- Anne Buczynski (teamexpert ondersteuning mavo/havo en havo/vwo onderbouw)
- Antonio Libert (teamexpert ondersteuning havo/vwo bovenbouw)

School- en stichtingsexpert ondersteuning
De schoolexpert ondersteuning coördineert de ondersteuningsstructuur binnen de gehele school en bewaakt de kwaliteit en zorgvuldigheid van de ondersteuningsroutes.
Deze wordt hierbij ondersteund door de stichtingsexpert ondersteuning, die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de ondersteuning binnen de scholen van Portuur.

Schoolexpert ondersteuning Staring College:

- Carolien Wolff

Stichtingsexpert ondersteuning Portuur:

- Marleen Nijkrake

Orthopedagoog
Binnen de school is een orthopedagoog werkzaam die deskundig is op het gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen. Deze adviseert medewerkers van onderwijs- en ondersteuningsteams, en denkt waar nodig ook mee met leerlingen en/of ouders om passende ondersteuning te bieden.

Orthopedagoog:

- Loes Lubbers

Gespecialiseerde coördinatoren
Binnen de school zijn gespecialiseerde coördinatoren actief voor verschillende ondersteuningsdomeinen, zoals dyslexie, NT2, (hoog)begaafdheid en bijvoorbeeld dyscalculie. Deze coördinatoren stemmen het ondersteuningsaanbod af binnen hun expertisegebied, adviseren collega’s, volgen de ontwikkeling van betrokken leerlingen en onderhouden -waar nodig- contact met ouders en externe partners. Zo zorgt het Staring College voor gerichte ondersteuning die aansluit bij de specifieke behoeften van onze leerlingen.

Coördinator hardnekkige lees- en spellingproblemen en dyslexie:

- Kaj Munk (locatie Lochem)
- Natascha Veldhuizen (locatie Borculo)

Coördinator NT2:

- Marc-Antoine Lenoir

Coördinator (hoog)begaafdheid:

- Tina Broekema

Coördinatoren ernstige rekenproblemen en dyscalculie:

- José Kleinluchtenbeld

Coördinator LWOO

- Natascha Veldhuizen

Anti-pestcoördinator en aanspreekpunten bij pesten
Binnen het Staring College is een anti-pestcoördinator verantwoordelijk voor de coördinatie van het schoolbrede beleid tegen pesten.
Aanspreekpunten op de locaties dragen zorg voor de uitvoering van dit beleid en ondersteunen mentoren bij de begeleiding van leerlingen en ouders in pestsituaties.
Leerlingen die te maken krijgen met pesten kunnen zich in eerste instantie wenden tot hun mentor. Indien nodig kunnen zij terecht bij de teamexpert ondersteuning van het eigen onderwijsteam.

De anti-pestcoördinator is de schoolexpert ondersteuning:

- Carolien Wolff

De aanspreekpunten bij pesten zijn de teamexperts ondersteuning:
Teamexpert ondersteuning, locatie Borculo:

- Natascha Veldhuizen (onder- en bovenbouw)

Teamexperts ondersteuning, locatie Lochem:

- Sharon Stauber (teamexpert ondersteuning basis-/kader en kader/mavo onderbouw, mavo bovenbouw)
- Anne Buczynski (teamexpert ondersteuning mavo/havo en havo/vwo onderbouw)
- Antonio Libert (teamexpert ondersteuning havo/vwo bovenbouw)

Veiligheid en welzijn
Het Staring College vindt een veilige schoolomgeving belangrijk. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling, volgen wij de stappen uit deze meldcode en werken wij, waar nodig, samen met ouders en externe partners.
Heeft u zorgen over de veiligheid of het welzijn van uw kind of een andere leerling? Neem dan contact op met de mentor of één van onderstaande aanspreekpunten. Samen bekijken we welke ondersteuning nodig is en welke vervolgstappen passend zijn.
Binnen iedere locatie zijn teamexperts ondersteuning aangewezen als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Zij denken mee bij vragen of zorgen over het welzijn, de ontwikkeling of de veiligheid van een leerling.
Daarnaast beschikt de school over speciaal geschoolde aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn de schoolexperts ondersteuning en orthopedagogen. Zij adviseren

bij complexe situaties, ondersteunen collega's bij de toepassing van de meldcode en bewaken een zorgvuldige uitvoering van de wettelijke procedures.

Aanspreekpunten

Locatie Borculo

- Natascha Veldhuizen, teamexpert ondersteuning onder- en bovenbouw

Locatie Lochem

- Sharon Stauber, teamexpert ondersteuning basis-/kader en kader/mavo onderbouw, mavo bovenbouw
- Anne Buczynski, teamexpert ondersteuning mavo/havo en havo/vwo onderbouw
- Antonio Libert, teamexpert ondersteuning havo/vwo bovenbouw

Aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling

- Carolien Wolff, schoolexpert ondersteuning
- Loes Lubbers, orthopedagoog

Het ondersteuningsteam
Het ondersteuningsteam wordt ingeschakeld wanneer er sprake is van een specifieke hulpvraag of wanneer een leerling dreigt vast te lopen in de schoolloopbaan. In dit team werken verschillende deskundigen samen om de juiste ondersteuning te bieden. Het team bestaat uit de schoolexpert ondersteuning, de teamexperts ondersteuning, de orthopedagoog, de jeugdarts (GGD), de leerplichtambtenaar en -indien nodig- de wijkagent of een medewerker van het wijkteam van de gemeente.
Per situatie bekijkt het ondersteuningsteam welke ondersteuning het meest passend is, zowel binnen als buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van ouders.

Samenwerking met ketenpartners
Om leerlingen optimale ondersteuning te bieden, werkt het Staring College nauw samen met diverse ketenpartners. Dit zijn organisaties die gespecialiseerd zijn in welzijn en jeugdhulp, zoals de leerplichtambtenaren, jeugdartsen van de verschillende GGD'en, wijkteams van de gemeenten, jeugdhulpinstanties, de politie, het jongerenwerk en het samenwerkingsverband.
Door deze samenwerking kunnen signalen vroegtijdig worden herkend en kan er snel en doeltreffend ondersteuning worden ingezet.

Jongerenwerk op school @ Staring Lochem
Jongerenwerk van gemeente Lochem opereert binnen het Staring College locatie Lochem als onafhankelijke, ondersteunende en preventief werkende professional. De jongerenwerker versterkt het welzijn, de (sociale) veiligheid en het pedagogisch klimaat binnen de school.

De jongerenwerker:

- is zichtbaar en actief aanwezig binnen de school (outreachend) en faciliteert de Huiskamer @ Staring Lochem;
- ondersteunt leerlingen laagdrempelig en bevordert een positieve en veilige schoolomgeving;
- onderhoudt laagdrempelig contact met leerlingen;
- signaleert ontwikkelingen en trends op het gebied van welzijn, gedrag en sociale interactie;
- verwijst door naar en onderhoudt contact met mentoren en teamexperts ondersteuning.

De jongerenwerkers bieden binnen de school geen vorm van behandeling. De focus ligt op laagdrempelig contact en preventieve activiteiten. Bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften

zijn de mentor van de leerling en de teamexpert ondersteuning het aanspreekpunt voor de jongerenwerkers.

5.5 Samenwerkingsverband

Om elke leerling passend onderwijs en begeleiding te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen voor voortgezet onderwijs samen binnen een regionaal samenwerkingsverband. In dit verband worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de organisatie, inhoud en financiering van ondersteuning aan leerlingen. Het Staring College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel.
Meer informatie over passend onderwijs in onze regio is te vinden op: www.swvslingeberkel.nl.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Binnen het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel is een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Dit steunpunt is er voor ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs. Het biedt informatie, denkt mee en ondersteunt bij het vinden van passende antwoorden en mogelijkheden.
Het steunpunt neemt geen taken over van de school, maar is bedoeld als laagdrempelig aanspreekpunt voor informatie en advies.
Meer informatie en contactgegevens: www.swvslingeberkel.nl > Vragen? – SWV Slinge-Berkel.

5.6 Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden

Het Staring College biedt ondersteuning binnen de mogelijkheden van het regulier voortgezet onderwijs. Daarbij ligt de focus op leerlingen met enkelvoudige leer- en/of gedragsvragen.
In het kader van de Wet passend onderwijs heeft de school zorgplicht voor iedere leerling die zich aanmeldt. Een leerling kan worden toegelaten wanneer de ondersteuningsbehoeften in lijn zijn met wat de school kan bieden.

Toelatingscriteria

Om toegelaten te worden tot het Staring College dient een leerling aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De leerling beschikt over het juiste functioneringsniveau en de capaciteiten om een diploma te behalen binnen één van de uitstroomprofielen.
- De leerling is leerbaar en laat aantoonbare ontwikkeling zien op basis van het aangeboden onderwijs en de beschikbare ondersteuning.
- De leerling is in staat de schoolregels na te leven.
- De leerling kan zich zelfstandig bewegen binnen het schoolgebouw, zonder dat hiervoor aanpassingen aan het gebouw nodig zijn.
- De leerling kan functioneren binnen een reguliere groep met een groepsgrootte die passend is bij het betreffende onderwijsniveau.

Deze criteria waarborgen dat de leerling binnen het Staring College op een passende en verantwoorde wijze begeleid wordt richting een haalbaar en realistisch uitstroomperspectief.

Leerlingen voor wie het Staring College geen passende ondersteuning kan bieden

Hoewel het Staring College zich inzet voor passend onderwijs voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat er binnen een reguliere schoolsetting mogelijk is.

De school kan geen passende ondersteuning bieden aan leerlingen:

- die langdurig van intensieve ondersteuning afhankelijk blijven;

- die zich met regelmaat en/of langdurig niet aan de schoolregels houden;
- met gedragsproblematiek waardoor de veiligheid van henzelf en/of anderen in gevaar komt;
- met systeemproblematiek en/of sociaal-emotionele problematiek die het functioneren op school ernstig belemmert;
- die intensieve, individuele begeleiding nodig hebben bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL);
- met ernstige dyslexie en/of dyscalculie, die ondanks inzet van hulpmiddelen en faciliteiten onvoldoende zelfstandig kunnen functioneren.

In dit soort situaties wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband Slinge-Berkel gezocht naar een (onderwijs)plek die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

5.7 Keuze- en loopbaanbegeleiding

Het Staring College kent een doorlopende leerlijn voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Op diverse momenten in hun schoolloopbaan moeten leerlingen keuzes maken, zoals voor een profiel of een vervolgopleiding. Voor LOB maken we gebruik van het digitale programma Qompas om leerlingen te ondersteunen bij het maken van belangrijke keuzes.

Leerlingen kunnen in dit programma hun eigen interesses en oriëntatiemogelijkheden onderzoeken en bouwen hun persoonlijke loopbaandossier op. Bij het begeleiden van het keuzeproces van de leerlingen spelen diverse medewerkers van het Staring College een rol.

- De ppo-coördinatoren (praktische profieloriëntatie) begeleiden de leerlingen van de onderbouw vmbo-b, -k, mavo+ en mavo bij het maken van een keuze voor een profiel en profiel- en keuzevakken van het vmbo.
- De mentor is de gesprekspartner voor de leerling in het LOB-proces. Tijdens de LOB-lessen begeleidt de mentor de leerling met de opdrachten ter ondersteuning van profiel-, studie- en loopbaankeuze. Daarnaast komen tijdens persoonlijke gesprekken tussen mentor en leerling studiekeuze en loopbaancompetenties aan bod. De mentor laat de leerling zelf kritisch nadenken over zijn/haar loopbaankeuzes waarbij in elke vervolgstap drie vragen centraal staan: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? Indien wenselijk wordt de leerling naar de decaan doorverwezen.
- De decanen begeleiden de leerlingen in leerjaar 3 van het vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium bij het maken van een profielkeuze en bij het kiezen van een vervolgopleiding.

<u>Leerjaar 1 vmbo-basis/kader en kader/mavo</u>
De leerlingen van leerjaar 1 vmbo-b/k en k/mavo bezoeken het hele jaar twee lesuren per week de beroepsgerichte profielen op locatie De Wildbaan. Tijdens deze lessen gaan de leerlingen zich oriënteren op de profielen en keuzevakken van het vmbo. De praktijkleraren van de diverse beroepsgerichte profielen geven deze ppo-lessen (praktische profieloriëntatie).

<u>Leerjaar 2 vmbo-basis/kader en vmbo-kader/mavo</u>
De leerlingen van leerjaar 2 vmbo-basis/kader en vmbo-kader/mavo bezoeken het hele jaar twee lesuren per week de beroepsgerichte profielen op locatie De Wildbaan om daar de lessen beroepsvoorbereidend onderwijs (bvo) te volgen. De leerlingen kiezen twee van de vier aanwezige profielen waarin ze zich verder willen oriënteren. Hierbij is elke combinatie mogelijk. De definitieve keuze voor een beroepsgericht profiel wordt hiermee uitgesteld tot aan het eind van het tweede leerjaar.

<u>Leerjaar 3 en 4 vmbo-basis, vmbo-kader en mavo+</u>
De leerlingen oriënteren zich in leerjaar 3 en 4 op het vervolgonderwijs door middel van opdrachten, informatieavonden, open dagen, brochures en materiaal voor keuzebegeleiding.

Leerlingen in leerjaar 3 van de basis-, kaderberoepsgerichte leerweg en mavo+ lopen twee weken stage. In leerjaar 4 lopen de leerlingen van de basis beroepsgerichte leerweg vier keer vijf dagen stage bij verschillende bedrijven of instellingen om zich te oriënteren. De leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg lopen twee keer vijf dagen stage. De decaan coördineert de oriëntatie- en het keuzeproces en de praktijkdocenten coördineren de stage. Iedere leerling legt in de loop van leerjaar 3 en 4 een loopbaandossier aan waarin de leerling relevante zaken vastlegt op het gebied van prestaties, interesses en oriëntatie op beroepen en vervolgopleidingen. Bij het vullen van het loopbaandossier spelen de mentor en de decaan een belangrijke rol.

Leerjaar 3 en 4 mavo
De leerlingen van leerjaar 3 mavo volgen nog meerdere algemene vakken. In de loop van het jaar moet een keuze worden gemaakt voor de vakken waarin de leerling in leerjaar 4 examen gaat doen.
Leerlingen in leerjaar 3 en 4 oriënteren zich op het vervolgonderwijs (meestal het mbo of het havo) door middel van informatieavonden, open dagen, brochures en keuzebegeleidingsmateriaal. De decaan coördineert dit oriëntatie- en keuzeproces. Iedere leerling legt gedurende leerjaar 3 en 4 een loopbaandossier aan. Dit is een persoonlijke map waarin de leerling relevante zaken vastlegt op het gebied van prestaties, interesses en oriëntatie op beroepen en vervolgopleidingen. Bij het vullen van het loopbaandossier spelen de mentor en decaan een belangrijke rol.

Leerjaar 3 havo, atheneum en gymnasium
Deze leerlingen kiezen in het derde leerjaar een profiel. Het gekozen profiel bereidt de leerling voor op een vervolgopleiding en hun uiteindelijke beroep. In oktober/november start het keuzeproces met een informatieavond voor leerlingen en hun ouders. In de loop van het jaar volgt de leerling een programma voor het kiezen van een profiel. Hierin zitten onder andere de volgende onderdelen:

- de methode Qompas met verschillende profielkeuzetesten;
- persoonlijke begeleiding door de mentor;
- adviezen van leraren en de decaan;
- het lopen van een oriënterende stage;
- informatie tijdens de beroepenavond georganiseerd door school.

In maart vindt de afronding plaats door het maken van de definitieve profielkeuze.

Leerjaar 4 en 5 havo en leerjaar 4, 5 en 6 atheneum en gymnasium
In het studieprogramma van deze leerlingen is een module LOB opgenomen. Doel is het verkennen van vervolgopleidingen, inzicht krijgen in het eigen keuzeproces en het verzamelen van algemene informatie over studie en beroep. De decaan en mentor zijn bij de meeste activiteiten betrokken. Naast de LOB-lessen, heeft de begeleiding een individueel karakter. In het laatste jaar vindt inschrijving plaats voor het vervolgonderwijs. Indien gewenst, voert de decaan gesprekken met de examenkandidaten. Onze school organiseert jaarlijks een studievoorlichting gegeven door onze oud-leerlingen en een beroepenvoorlichting verzorgd door beroepsbeoefenaars.

5.8 Topsport op het Staring College

Vanaf schooljaar 2025-2026 biedt het Staring College een uitgebreid topsportbeleid aan voor leerlingen met uitzonderlijk sporttalent.

De school wil een topsportvriendelijke omgeving creëren waarin onderwijs en sport optimaal gecombineerd kunnen worden. Hiervoor zijn vier topsportlabels ontwikkeld: goud, zilver, brons en traject, elk met bijbehorende faciliteiten en voorwaarden.

- Label Goud is voor leerlingen met een officiële NOC*NSF-status of KNVB-beloftestatus. Door onze samenwerking met Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT) kunnen zij een maatwerktraject krijgen, waaronder vrijstellingen en gespreid examen. Zij worden begeleid door een topsportcoördinator.
- Label Zilver is voor sporters op het hoogste niveau binnen hun leeftijdscategorie. Zij kunnen onder voorwaarden verlof krijgen en worden begeleid door hun mentor.
- Label Brons is bedoeld voor leerlingen in een selectietraject. Zij kunnen incidenteel verlof krijgen en worden begeleid via mentorgesprekken.
- Label Traject is voor leerlingen in een talentontwikkelingsprogramma. Zij krijgen beperkte faciliteiten en geen extra begeleiding.

Leerlingen met een topsportstatus, ongeacht het label, zijn verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste lesstof.
Ouders, mentoren en de topsportcoördinator spelen een belangrijke rol in de begeleiding.

Aanvragen voor een topsportlabel of verlof verlopen via vaste procedures en worden zorgvuldig beoordeeld. Met dit beleid wil het Staring College bijdragen aan een gezonde balans tussen sportieve ambities en schoolprestaties.

6 | Regels en afspraken

6.1 Gedragsprotocol Staring College

Een veilige school
We vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Want als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar, is er ruimte voor zelfontplooiing, tast je de vrijheid van een ander niet aan en werk je samen. We verwachten hiervoor van iedereen een goede inzet en sociaal gedrag. Om het veilig te houden, spreken we met elkaar een aantal regels af waar iedereen zich aan houdt:

We hebben respect voor elkaar en aanvaarden de ander zoals de ander is ongeacht achtergrond, levensovertuiging of seksuele geaardheid. Dit komt tot uitdrukking in:

- ons taalgebruik (ook via sociale media)
- de manier waarop we ons kleden
- het netjes houden van de school, in en buiten het gebouw
- het feit dat we onze eigen spullen opruimen en van elkaars spullen afblijven
- het feit dat er bij alle activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn (op school, bij schoolfeesten, werkweken, diploma-uitreikingen etc.) geen alcohol wordt gebruikt; bij activiteiten in het kader van de opleiding horeca, toerisme, recreatie en voeding (bediening in het restaurant, bij recepties etc.) mag door leerlingen aan gasten van 18 jaar en ouder wel alcohol worden geserveerd maar leerlingen mogen zelf geen alcohol gebruiken
- het feit dat wapens, vuurwerk en drugs buiten de school blijven.

Wat we niet doen in de dagelijkse omgang met elkaar, ook niet via internet of elke andere vorm van communicatie is:

- schelden, pesten, elkaar uitlachen en roddelen
- ons schuldig maken aan (seksuele) intimidatie, racisme of discriminatie
- agressief zijn, bedreigen en geweld gebruiken
- gokken en het spelen van spellen waarbij leerlingen verplichtingen aangaan tot het leveren van een tegenprestatie in welke vorm dan ook.

Verder houden we ons aan de overige regels, o.a. zoals die zijn opgesteld:

- in de schoolgids
- in het leerlingenstatuut
- voor medewerkers van het Staring College
- voor het gebruik van computers en andere communicatiemiddelen voor online lessen en gebruik sociale media
- door de teamleider

Iedereen die deel uitmaakt van de scholengemeenschap houdt zich aan deze regels en herinnert zo nodig anderen eraan. Met iedereen is een open gesprek mogelijk over de regels, want ‘de regels zijn duidelijk, de grenzen niet’. Heb je er last van dat anderen zich niet aan de regels houden, roep dan de hulp in van één van de personeelsleden van de school.

Naast bovengenoemde regels hebben we een veiligheidsbeleid. Hierin belichten we preventie, acties bij incidenten en de nazorg. Incidenten worden geregistreerd en jaarlijks gescreend op trends. Elk schooljaar nemen wij enquêtes af onder onze leerlingen waarin onder andere (sociale) veiligheid aan bod komt. De resultaten hiervan worden besproken in de lerarenteams.

Pesten
Het Staring College streeft ernaar dat leerlingen respectvol met elkaar en met de medewerkers omgaan (en omgekeerd). We besteden daarom aandacht aan pesten. De school heeft een anti-pestcoördinator en niet-pesten is onderwerp van de afspraken die klassen aan het begin van het schooljaar onder leiding van de mentor met elkaar maken. Bij de aanpak van pestgedrag hebben we aandacht voor preventieve en curatieve maatregelen. Wanneer we pestgedrag signaleren handelen we volgens de afspraken die zijn vastgelegd in ons pestbeleid. Het aanspreekpunt bij het signaleren of vermoeden van pesten is de mentor. Anti-pestcoördinator is de schoolexpert ondersteuning.

Smartphonebeleid 'Thuis of in de kluis'
Met ingang van schooljaar 2024-2025 geldt op alle locaties de afspraak 'thuis of in de kluis'. Bij binnenkomst in school, legt uw kind de smartphone en/of de smartwatch in het kluisje. Ook in de pauzes blijven deze devices daar. Moet u uw kind onder schooltijd dringend spreken, dan kunt u contact opnemen met de receptie van de locatie waar uw kind les heeft.

Cameratoezicht
Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we toezicht via camera's. Dit doen we als onderdeel van een groter pakket aan maatregelen om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers binnen en in de directe omgeving van onze schoollocaties te waarborgen.

Als conciërges of teamleiders menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Als het om een incident gaat waarbij leerling(en) betrokken zijn, wordt altijd de betreffende mentor of teamleider erbij betrokken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de politie beelden opvragen bij de school.

6.2 Schoolafspraken

De algemene schoolafspraken gelden voor alle leerlingen en medewerkers op alle locaties. Ze maken de zaken die in het Gedragsprotocol zijn beschreven concreet en geven de grenzen van toelaatbaarheid van gedrag aan.

Schoolafspraken Staring College

We houden ons aan het Gedragsprotocol, het Protocol Genotmiddelen en de regels voor het gebruik van e-mail en internet. In aanvulling op het gedragsprotocol gelden de volgende schoolafspraken.

Algemeen

- In de kluis liggen:

Standaad:	jas persoonlijke spullen smartphone en/of smartwatch volgens 'thuis of in de kluis'-beleid
Toets-SE-weken:	tassen

* in geval van regen staan er kapstokken in school waar de jas, op eigen risico, opgehangen kan worden.

- Het schoolterrein is vrij van energydrank, roken, vapen, alcohol en drugs. We zijn een gezonde school.
- Onderbouwleerlingen (leerjaar 1-2) mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens schooltijd.
- Zonder toestemming worden geen beeld- en geluidsopnames gemaakt; we respecteren elkaars privacy.

- We gaan respectvol met elkaar om, met elkaars spullen en met het schoolgebouw.
- Je gooit je eigen afval weg en je doet mee in het corveerooster. Samen houden we de school schoon.
- In het schoolgebouw:
    - draag je geen pet, muts of capuchon;
    - kauw je geen kauwgom.
- In het klaslokaal wordt niet gegeten en gedronken, m.u.v. water.
- Afspraken m.b.t. te laat komen, niet aanwezig in de les, etc. zijn opgenomen in het aanwezigheidsprotocol.

6.3 Locatieregels

Soms is het nodig om op een bepaalde locatie zaken te regelen die samenhangen met de specifieke omstandigheden in het betreffende gebouw. Daarom zijn locatieregels opgesteld. Deze worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekendgemaakt en zijn ook op de website na te lezen.

6.4 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Leerlingen kunnen dit statuut vinden in het leerlingportaal.

6.5 Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media

Aan het gebruik van internet, e-mail en sociale media zijn op het Staring College voorschriften verbonden. Eén en ander is vastgelegd in de Gedragscode e-mail- en internetgebruik. De code heeft betrekking op het beschermen van de privacy van de gebruikers maar ook op het voorkomen van ongewenst email- en internetgebruik. Daarnaast gelden er voor online lessen en sociale media speciale regels die erop zijn gericht dat leerlingen en medewerkers zich tijdens deze lessen en op sociale media respectvol en verantwoord gedragen.

6.6 Filmen in de klas

Het Staring College is een opleidingsschool voor leraren. Uw kind komt dan ook bij verschillende vakken leraren in opleiding tegen die lessen observeren van onze bevoegde leraren, begeleiden of lesgeven. Elke student die op onze school stageloopt, wordt begeleid door een werkplekbegeleider, een ervaren vakleraar die samen met de schoolopleider op de school en de instituutsopleider van de lerarenopleiding verantwoordelijk is voor het leertraject dat de student volgt. Zie ook paragraaf 2.1 Kwaliteit van ons onderwijs. Belangrijk onderdeel van het leertraject van de studenten zijn video-opnames in de klas en reflectie op de lessen.

- Filmen in de klas gebeurt op een zorgvuldige manier: vooraf wordt toestemming gevraagd aan de werkplekbegeleider of schoolopleider.
- Als de student een les opneemt, wordt de video-opname in principe van achter in de klas gemaakt. Opnames worden zoveel mogelijk gericht op de student of docent in opleiding. Leerlingen zijn dan niet of beperkt herkenbaar in beeld.
- Voor het maken van opnames gebruikt de student apparatuur van onze school. Deze apparatuur en software (Iris Connect) biedt mogelijkheden om leerlingen niet of beperkt herkenbaar in beeld te brengen.
- De school maakt gebruik van het beveiligde platform Iris Connect voor het opslaan en delen van videobeelden. Dit platform voldoet aan de geldende eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Binnen Iris Connect worden de opnames beveiligd opgeslagen, hebben alleen geautoriseerde personen toegang en worden de beelden alleen via het platform Iris Connect gedeeld.

- Zowel tijdens als na afloop van de stageperiode mag de student de videobeelden niet delen met anderen, behalve met de begeleiders, schoolopleider of intervisiegroep.
- Zodra de beelden niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze gemaakt zijn, worden ze vernietigd.

Met deze werkwijze zorgen wij ervoor dat studenten praktijkervaring kunnen opdoen binnen een veilige en zorgvuldige leeromgeving, met respect voor de privacy van iedereen binnen de school.

6.7 Melden van afwezigheid

Wanneer een leerling vanwege ziekte of om een andere reden één of meerdere lessen niet kan bijwonen, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit vóór aanvang van de lessen aan ons door te geven. Dit kan digitaal via Magister of telefonisch via de administratie/receptie van de locatie waar de leerling onderwijs volgt.

Locatie Lochem – 0573 297297

Locatie Borculo – 0545 200300

Mocht digitaal of telefonisch contact niet mogelijk zijn, dan kunt u de afwezigheid ook per e-mail melden via receptie@staring.nl.

In sommige situaties zijn er bijzondere omstandigheden waardoor een leerling lessen moet missen. In dat geval kan verlof worden aangevraagd via de teamexpert organisatie. Hiervoor gebruikt u het verlofaanvraagformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie van locatie Lochem, de administratie van locatie Borculo en is ook beschikbaar via onze website. Op de tweede pagina van het formulier vindt u de richtlijnen van onze verlofregeling.

Leerlingen hebben per schooljaar de mogelijkheid om één wildcard-dag op te nemen: een vrije dag naar keuze. Dit kan alleen onder bepaalde voorwaarden. De voorwaarden en de procedure worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gedeeld.

Een bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist of een andere medisch specialist kunt u eenvoudig digitaal via Magister, telefonisch of schriftelijk melden bij de administratie/receptie van de betreffende locatie.

6.8 Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten

Wij registreren de aanwezigheid van leerlingen zorgvuldig in een digitaal systeem. Zo houden we goed zicht op de aanwezigheid, betrokkenheid en het welzijn van onze leerlingen.

Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, nemen wij passende stappen. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd. Waar nodig volgen wij hierbij ons stappenplan verzuim. We vinden heldere communicatie belangrijk en werken graag samen met ouders om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen.

Bij veelvuldig ziekteverzuim, ongeoorloofd verzuim of andere signalen die om extra aandacht vragen, kan het nodig zijn om contact op te nemen met de leerplichtconsulent. In sommige gevallen wordt een melding gedaan via het landelijke digitale verzuimloket. Als dit aan de orde is, worden ouders hierover uiteraard geïnformeerd. Wij hanteren hierbij de procedure, zoals beschreven in ons aanwezigheidsprotocol.

Deze aanpak maakt deel uit van onze brede ondersteuning en is gericht op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Ook binnen het Leerlingenplusoverleg en in de samenwerking met vervolgopleidingen krijgt dit onderwerp nadrukkelijk aandacht.

Het volledige aanwezigheidsprotocol is beschikbaar via het ouderportaal, na inloggen.

6.9 Stappenplan

Het Staring College kent een zogenaamd stappenplan. Dit is een procedure waarmee we voortijdig schoolverlaten en problematisch gedrag van een leerling proberen te voorkomen. Een leerling wordt in het stappenplan geplaatst wanneer de leerling normoverschrijdend gedrag vertoont en met de gebruikelijke maatregelen niet voldoende te corrigeren is. Als het wangedrag van zeer ernstige aard is, kan de betreffende leerling ook direct in een hogere stap worden geplaatst. Enkele voorbeelden van normoverschrijdend gedrag, zoals die ook door de inspectie worden gehanteerd:

- fysiek geweld tegen medeleerlingen en personeel
- intimidatie/dreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen en personeel
- pesten/treiteren van medeleerlingen of medewerkers zodat zij zich niet veilig voelen in de school
- wapenbezit
- bezit, handel en/of gebruik van drugs of alcohol
- verbaal geweld tegen medeleerlingen/personeel
- discriminatie/racisme tegen medeleerlingen en personeel
- seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen/personeel
- diefstal, heling
- veelvuldig te laat komen/spijbelen.

Rol van de ouders

Als een leerling in het stappenplan wordt geplaatst, neemt de mentor of de teamleider contact op met de ouders. Vaak zal het voorkomen dat de mentor en/of teamleider van de leerling de ouders uitnodigt voor een gesprek op school. We vinden het belangrijk om samen met de ouders in goed overleg te kijken hoe we de leerling kunnen ondersteunen bij het oplossen van zijn/haar problemen. Wanneer contact met een leerplichtambtenaar wordt opgenomen brengen we ouders hiervan in principe altijd op de hoogte.

6.10 Schorsing en verwijdering

Als regels overtreden worden, moet correctie volgen. Daarbij zijn soms sancties nodig. Als correctie en sancties bij herhaling niet blijken te leiden tot de gewenste gedragsverandering kan een leerling in het stappenplan (zie 6.8) worden geplaatst. Na doorlopen van het stappenplan kan het uitblijven van verbeteringen in het gedrag het schorsen en in het uiterste geval het verwijderen van de leerling tot gevolg hebben.

6.11 Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht

In elke organisatie is weleens sprake van meningsverschillen of ontevredenheid over beslissingen of gedragingen van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag. Gelukkig is het in veel situaties mogelijk om deze problemen op te lossen door middel van rechtstreeks contact tussen de betrokkenen.
De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt. Als gesprekken met de mentor niet tot een bevredigend resultaat leiden, kan de teamleider een rol spelen. Mocht het daarna nog nodig zijn, dan is de directeur gesprekspartner.
Mocht het om een gevoelige kwestie gaan, dan kan direct contact worden opgenomen met een interne vertrouwenspersoon die een luisterende en adviserende rol heeft.

Klachtenregeling

Als gesprekken met de mentor, teamleider en/of directie geen oplossing bieden, kan een klacht worden ingediend. Het gaat hierbij om klachten over gedragingen en beslissingen van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag. De klager

kan dan in gesprek gaan met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen hebben een adviserende rol en door hun bemiddeling kan mogelijk een oplossing gevonden worden. De vertrouwenspersonen gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie.

Interne vertrouwenspersoon
De interne vertrouwenspersonen zijn medewerkers van Portuur. Zij luisteren naar een klacht van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag en kunnen een bemiddelende rol spelen. Indien nodig informeert de interne vertrouwenspersoon de klager over de mogelijkheid tot aangifte bij de politie en geeft daarbij begeleiding. Wanneer de inzet van de interne vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leidt, kan hij/zij de klager in contact brengen met een externe vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersonen:
dhr. S. Lans | s.lans@portuur.nl
mevr. A. Hommels | 06 29178251 a.hommels@portuur.nl

Externe vertrouwenspersonen
Portuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij zijn geen werknemers van de school. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden bij bemiddeling en bekijkt of op die manier een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt de klager wanneer hij dit wenst bij de verdere procedure en kan bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij de politie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager indien noodzakelijk of wenselijk verwijzen naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. Ook de externe vertrouwenspersonen werken zeer zorgvuldig en gaan vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Externe vertrouwenspersoon:
mevr. L. Lentfert | 06 15474067 | lindy@LindyLentfert.nl

Privacyklachten
Privacygerelateerde klachten kunnen gemaild worden naar de externe Functionaris Gegevensbescherming: fg@portuur.nl

Landelijke Klachten Commissie Onderwijs
Wanneer gesprekken en bemiddeling op niets uitlopen, bestaat de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC) waarbij het Staring College is aangesloten. Dit geldt ook voor zaken die verband houden met de omgang met elkaar, zoals seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon kan ondersteuning bieden bij het indienen van een klacht bij de LKC.

Regeling melding vermoeden van een misstand
Als een ouder, leerling of werknemer een misstand vermoedt, kan hij/zij daarvoor gebruikmaken van de daarvoor bestaande landelijke regeling. Onder een misstand worden situaties verstaan waardoor de integriteit van de sector of school schade wordt toegebracht en ook schendingen of frauduleuze handelingen. Deze zogenoemde Klokkenluidersregeling ondersteunt een open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor het Staring College. De regeling biedt een heldere en veilige procedure, zodat (te goeder trouw) afgegeven signalen over mogelijke misstanden op een adequate manier kunnen worden behandeld. De externe vertrouwenspersoon kan daarbij ondersteuning bieden.

Meldplicht
Wettelijk is de meldplicht vastgelegd: "De contactpersoon en ieder personeelslid die op enige wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden richting een leerling van de school is verplicht daarvan het bevoegd gezag onverwijld in kennis te stellen". Het voorafgaande is vastgelegd in de door het schoolbestuur vastgestelde klachtenregeling. In het belang van het welzijn van onze leerlingen nemen wij in voorkomende gevallen contact op met Algemeen Meldpunt Kindermishandeling volgens de regelgeving. Binnen het Staring College is de schoolondersteuningscoördinator de aandachtsfunctionaris meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Taak Stichting Onderwijsgeschillen
Wanneer een klacht na of ondanks bemiddeling of anderszins niet is opgelost, kan een klacht worden ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De vertrouwenspersoon klachtenregeling ondersteunt de klager hierin.

Adresgegevens:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
t 030 2809590
e info@onderwijsgeschillen.nl
i www.onderwijsgeschillen.nl

7 | Buitenlesactiviteiten

7.1 Buiten de lessen

Naast het aanbieden van goed onderwijs vinden we het belangrijk dat leerlingen in schoolverband kennismaken met de wereld buiten school. Om te kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot volwaardige deelnemers aan de maatschappij, schenken we binnen en buiten de lessen aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen, kunst, cultuur, sport, internationalisering en sociale vaardigheden. In alle leerjaren en schooltypes zit een veelzijdig aanbod van buitenlesactiviteiten. De activiteiten worden verspreid over het schooljaar aangeboden en verschillen van karakter; zo zijn er sportdagen en culturele uitstapjes. Op muzikaal vlak valt er ook veel te beleven op het Staring College. Leerlingen kunnen zo hun muzikale talenten laten zien tijdens een pauzeconcert (locatie L) of op muzikale thema-avonden. Leerlingen die meer affiniteit hebben met dans of toneel kunnen dan ook het podium betreden. Daarnaast worden toneel- en dansgroepen in school uitgenodigd om voorstellingen te verzorgen.
De buitenlesactiviteiten zijn opgenomen in het Programma van Toetsing (en Afsluiting), het PT of PTA van een leerjaar. Tijdens de eerste informatieavond van het schooljaar ontvangt u een toelichting op de buitenlesactiviteiten.
Voor informatie over de kosten van buitenlesactiviteiten verwijzen we naar hoofdstuk 10 van deze gids.

7.2 Werkweken en sportdagen

In de eerste week van het schooljaar zijn er voor de leerlingen in leerjaar 1 introductiedagen. De leerlingen maken dan kennis met elkaar, met de mentor, met andere medewerkers en het gebouw. In leerjaar 2 organiseren we ter kennismaking aan het begin van het schooljaar een survivaldag die vooral is gericht op samenwerking, rolverdeling en leiderschap. In leerjaar 3 wordt op locatie L aan het begin van het schooljaar kennisgemaakt met leerlingen onderling, leraren en de teamleider vanwege de instroom van leerlingen na leerjaar 2 van locatie B. In de bovenbouw zijn er voor alle leerlingen werkweken naar bestemmingen in Nederland of elders in Europa. Over deelname aan de werkweken wordt u per brief nader geïnformeerd. Voor informatie over de kosten verwijzen we naar hoofdstuk 10 van deze gids. Tijdens het schooljaar zijn er voor alle klassen en leerjaren sportdagen. Groepjes leerlingen uit de bovenbouw doen ook mee aan regionale of landelijke sportevenementen.

7.3 Excursies

Veel secties hebben één of meer (dag)excursies in hun programma opgenomen. Zo mogelijk worden locaties bezocht die voor meer dan één vak interessant zijn. Een voorbeeld is de jaarlijkse excursie naar Amsterdam voor leerjaar 2 waarbij veel vakken samenwerken en de leerlingen een keuze kunnen maken uit verschillende programma’s. Voor de hogere leerjaren organiseren we bijvoorbeeld excursies naar verschillende Nederlandse musea of de Tweede Kamer.

7.4 Feesten

Voor de eindexamenleerlingen wordt jaarlijks een galafeest georganiseerd. Bij alle activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn, dus ook bij schoolfeesten wordt geen alcohol gebruikt. Als leerlingen toch alcohol gebruiken, worden de ouders ingelicht.

8 | Informatie voor ouders en leerlingen

8.1 Digitale informatie voor leerlingen

Alle benodigde informatie is digitaal beschikbaar. Sommige informatie wordt ook op papier uitgereikt. Leerlingen kunnen op het leerlingportaal informatie vinden over actuele zaken, roosters, schoolregelingen, de mediatheek, enzovoorts. Via 'Magister Webportaal' hebben leerlingen inzage in de behaalde resultaten en de rapportcijfers. In Magister hebben leerlingen toegang tot de studeerwijzers. Programma's van Toetsing (PT), en Toetsing en Afsluiting (PTA) staan in het leerlingportaal en kunnen daar ook worden gedownload.

8.2 Digitale informatie voor ouders

Algemene informatie over het Staring College is te vinden op de website van de school. Via de website kunt u inloggen op het ouderportaal. Hier vindt u verzonden brieven en andere documenten, zoals bevorderingsnormen, PT's, PTA's en informatie van de MR. Ouders die gerichte informatie willen hebben over bijvoorbeeld studeerwijzers, roosters of over behaalde resultaten vinden dit in Magister met de inlogcode van hun zoon of dochter (zie 8.1). Ook in het ouderportaal kunt u de cijfermatige voortgang van uw kind volgen.

8.3 Ouderbrieven

Een paar keer per jaar ontvangt u van de school via uw mailadres informatie over actualiteiten en wetenswaardigheden. Soms wordt ook via de leerlingen informatie voor de ouders uitgereikt. Mocht u behoefte hebben aan een nadere toelichting op bepaalde zaken, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Dat kan bijvoorbeeld via de mentor, een teamleider, één van de andere medewerkers van de school of info@staring.nl.

8.4 Informatie- en ouderavonden, driehoeksgesprekken

Wij vinden de betrokkenheid van ouders van grote waarde. Daarom nodigen wij u op verschillende momenten in het schooljaar uit om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling, voortgang en het welzijn van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor alle leerjaren een informatieavond. Deze avond wordt geleid door de mentor. U maakt kennis met de mentor en de teamleider van uw kind en ontvangt praktische informatie over het onderwijs, de begeleiding en het gebruik van onze digitale systemen.

Daarnaast vinden gedurende het schooljaar meerdere driehoeksgesprekken plaats tussen u, uw kind en de mentor. Deze gesprekken helpen ons om samen de ontwikkeling van uw kind goed te volgen en, waar nodig, te versterken. Het eerste gesprek, het startgesprek, vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

In januari organiseren we een ouderspreekavond. U kunt vooraf aangeven met welke twee leraren u graag in gesprek wilt gaan.

Heeft u tussentijds behoefte aan contact met de mentor, een leraar of een andere betrokkene binnen school, dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen. We denken graag met u mee.

8.5 Informatie en advies voor ouders over onderwijs en opvoeding

In de ouderbrief informeren we u ook over interessante bijeenkomsten en workshops die externe organisaties organiseren, zoals Tactus Verslavingszorg, de gemeente of de GGD.

8.6 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Op basis van artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek geeft het Staring College op verzoek een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op dezelfde manier informatie als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft.

De school verschaft die informatie niet:

- als deze ook niet aan de ouder met het ouderlijk gezag gegeven wordt
- als het belang van het kind zich daartegen verzet.

In aansluiting op de wettelijke regelgeving is de ouder bij wie het kind staat ingeschreven de contactpersoon. Op expliciet verzoek ontvangt de andere ouder ook post. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister. Ouders die gescheiden zijn, zijn zelf eindverantwoordelijk om elkaar te informeren al heeft het Staring College daarin een proactieve houding. Zo kan een medewerker in het belang van de leerling beide ouders informeren. Wanneer het gezin een voogd heeft toegewezen gekregen, informeert het Staring College ook de voogd over relevante zaken. Het 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders' vindt u op het ouderportaal.

9 | Medezeggenschap

9.1 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen functioneert op onze school een medezeggenschapsraad met twaalf vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. De MR voert regelmatig onderling overleg en overlegt met de directeur over allerlei schoolaangelegenheden. In het Reglement voor de Medezeggenschapsraad is vastgelegd bij welke onderwerpen de MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Het bestuur en bevoegd gezag van het Staring College ligt bij stichting Portuur. Deze stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin vertegenwoordigers van de scholen die onder Portuur vallen, zitting hebben. De GMR adviseert over de plannen die het college van bestuur van Portuur maakt. Zie ook paragraaf 11.3 en 11.4.

9.2 Leerlingen en inspraak

LMR (leerlinggeleding medezeggenschapsraad)

De leerlingen kiezen drie medeleerlingen die hen in de MR vertegenwoordigen. Deze geleding in de MR verzorgt zelf het contact met de achterban. Er is geen aparte leerlingenraad.

Leerlingpanels en enquêtes

Leerlingen zijn de ervaringsdeskundigen als het om het onderwijs en het beleven van de leer- en leefomgeving van onze school gaat. Bij de onderwijsontwikkeling betrekken we de ervaringen van leerlingen. Deze ervaringen herleiden wij uit gesprekken met leerlingen (leerlingpanels). Teamleiders en leraren spreken met een aantal leerlingen uit een leerjaar over allerlei zaken die de school betreft. Daarnaast nemen we enquêtes onder leerlingen af waarvan we de resultaten gebruiken bij de doorontwikkeling van ons onderwijs. Ter voorbereiding van beoordelingsgesprekken van leraren wordt aan leerlingen feedback gevraagd. De inbreng van de leerlingen wordt door de teamleider als advies aan de school behandeld.

10 | Kosten van het onderwijs

10.1 Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis voor alle leerlingen. Dit geldt echter niet voor aanvullende materialen, denk hierbij aan woordenboeken, atlassen, sportkleding, schriften, schrijfgerei, rekenmachines (let op: een grafische rekenmachine kost ongeveer €125,-) en vergelijkbare benodigdheden. De schoolboeken worden hergebruikt en het is daarom belangrijk dat leerlingen er zorgvuldig mee omgaan. Beschadigingen of vermissingen kunnen in rekening worden gebracht bij de gebruiker.

Het boekenpakket wordt door school besteld en tijdens de zomervakantie thuisbezorgd door OsingadeJong. Meer informatie over OsingadeJong is te vinden op www.osingadejong.nl.

10.2 Device

Het device speelt een grote rol in het onderwijs en is een belangrijk hulpmiddel bij het onderwijsproces en bij het zelfstandig en praktijkgericht leren. Het Staring College werkt met het principe 'Bring Your Own Device' (BYOD). Dit betekent dat elke leerling een eigen device (ICT-apparaat) meeneemt naar school. Dit is een laptop. Het device moet aan een aantal minimale eisen voldoen, zoals schermgrootte, geheugen en opslagcapaciteit. Deze eisen vindt u in het ouderportaal op de pagina 'Digitaal leren'. Ouders dragen zelf de kosten voor de aanschaf van het device. Bij problemen over de aanschafkosten van het device, kunnen op maat afspraken worden gemaakt. Hiervoor kunt u contact opnemen met de teamleider van het leerjaar van uw kind. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

10.3 Overige leermiddelen

Leerlingen zorgen zelf voor een agenda, schriften, pennen en dergelijke. Bij bepaalde vakken is extra lesmateriaal, zoals woordenboeken of gereedschap, onmisbaar om de opleiding met succes te volgen. U krijgt over de aanvullende leermiddelen meer informatie bij het laatste rapport voor de zomervakantie. Nieuwe leerlingen ontvangen die informatie op de kennismakingsdag in juni.
De gereedschapskist bij M&T wordt gedeeltelijk door sponsoring en subsidies gefinancierd, zie hoofdstuk 12. De kist wordt gedurende twee schooljaren gebruikt door de leerling en blijft na diplomering ook eigendom van de leerling.

10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op het Staring College geloven we dat leren verder gaat dan het klaslokaal. Juist de ervaringen buiten de les – van culturele uitstapjes tot inspirerende projecten, een spetterend gala en onvergetelijke excursies – maken het verschil. Dankzij uw vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze waardevolle activiteiten blijven aanbieden.

De wet vrijwillige ouderbijdrage

Deelname aan alle activiteiten is voor iedere leerling gegarandeerd. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om BuitenlesActiviteiten (BUAC) op een hoog niveau te kunnen organiseren en zorgt ervoor dat we elk schooljaar kunnen verrijken met belevenissen die leerlingen verbinden, uitdagen en inspireren.

Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2026-2027 vragen wij een vrijwillige bijdrage van €100,-, verdeeld over:

- €50,- voor culturele en educatieve activiteiten zoals de CJP-pas, schoolprojecten en themadagen.
- €50,- voor excursies, zowel dichtbij als verder weg.

Daarnaast organiseren we bijzondere momenten zoals een skidag (éénmaal per schoolloopbaan) of vergelijkbare activiteit voor alle leerlingen, en een feestelijk examen-gala voor de eindexamen-klassen. De activiteiten in deze categorie noemen bij 'BUAC' (BuitenlesACtiviteiten).

Werkweken en overige activiteiten

Werkweken

Onze meerdaagse werkweken zijn voor iedereen toegankelijk, met een maximale bijdrage van € 400,- per leerling. Ouders wordt de mogelijkheid geboden om dit bedrag in tien termijnen te betalen, waardoor de kosten over een langere periode kunnen worden gespreid.

Om ervoor te zorgen dat de activiteiten tijdens de werkweken daadwerkelijk kunnen plaatsvinden, kan de school een clausule opnemen waarin staat dat een activiteit alleen doorgaat als een bepaald percentage van de bijdragen hiervoor is betaald.

Overige activiteiten

Voor programma's zoals Pre-U en internationale examens (Cambridge Engels, DELF, DELE) kunnen aanvullende kosten gelden. Deze staan overzichtelijk vermeld in bijlage 2 van deze schoolgids. Gesubsidieerde reizen of crowdfunden/sponsoren staan niet vermeld in de BUAC (Buitenles-Activiteiten) en bieden extra mogelijkheden naast de aangeboden activiteiten vanuit de BUAC.

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en werkweken en overige activiteiten verloopt eenvoudig en veilig via WIS Collect. Ook gespreid betalen is mogelijk – hiervoor kan gerust contact gezocht worden met school!

Voor vragen over de betaling kunt u contact opnemen met onze afdeling Financiën & Control via e-mail: servicedeskfenc@portuur.nl
Tijdens de eerste informatieavond van het schooljaar ontvangt u een toelichting op de buitenles-activiteiten. Voor vragen over de inhoud van het buitenlesprogramma, kunt u ook terecht bij de teamleider van uw kind.

Ondersteuning bij betaling onderwijskosten

Het is cruciaal dat alle leerlingen gelijke kansen hebben om deel te nemen aan activiteiten. We begrijpen dat sommige ouders/verzorgers moeite kunnen hebben met het voldoen van de diverse bijdragen. Wij staan altijd voor u klaar om mogelijke oplossingen te bespreken.

Voor ondersteuning kunt u de informatie raadplegen op de websites van Gemeente Berkelland en 't Baken (www.bakenlochem.nl/rondkomen). Woont u in één van de omliggende gemeentes, dan verwijzen u naar de website van de betreffende gemeente. In sommige situaties kunnen leerlingen uit het voorgezet onderwijs tegemoetgekomen worden in hun studiekosten door: De Vullerfonds. Op www.devullerfonds.nl leest u meer hierover. Op de website van de overheid vindt u informatie over studiekosten en de financiering hiervan voor uw kind: www.duo.nl.
U kunt natuurlijk ook altijd contact opnemen met de teamleider van uw kind.
Bent u ouder/verzorger van een leerling op onze school, dan kunt u meer informatie vinden op het ouderportaal.

10.5 Verzekering bij verlies en beschadiging

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van verlies, diefstal en/of beschadiging van hun eigendommen. Fietsen moeten in de rijwielstalling worden geplaatst. Fietsen die ergens anders zijn neergezet, worden verwijderd en kunnen via de conciërge weer worden teruggekregen. Eigenaren van fietsen die aan de openbare weg zijn geplaatst, kunnen door de politie worden bekeurd. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen die zich in de schoolgebouwen of op de schoolterreinen bevinden. Daarom adviseren we leerlingen het volgende:

- berg eigendommen op in je kluisje en zet je fiets op slot in de rijwielstalling;
- neem geen waardevolle spullen mee naar gymnastiek maar berg deze op in je kluisje;
- kijk eerst bij de receptie of conciërge of zoekgeraakte spullen gevonden zijn (gevonden voorwerpen die na twee weken niet zijn afgehaald, worden weggegooid of weggegeven);
- meld verlies, diefstal of beschadiging bij de teamleider: we proberen dan de dader te achterhalen;
- doe aangifte van diefstal bij de politie.

De school heeft voor leerlingen een collectieve ongevallen- en reisverzekering voor buitenschoolse activiteiten afgesloten. De ongevallenverzekering geldt tijdens schooluren en alle activiteiten in schoolverband en een uur hiervoor of hierna. De reisverzekering geldt tijdens reizen en excursies die door de school worden georganiseerd. Eventuele schade moet direct worden gemeld bij de begeleiders.
Onze verzekering is een zogenaamde eindverzekering; uw eigen verzekering gaat altijd voor. Een eventuele annuleringsverzekering moeten ouders zelf afsluiten. Dat geldt ook als u een hogere dekking wenst. Meer informatie hierover of voor het melden van een schade kunt u contact zoeken met de facilitair coördinator via e-mail: m.wesselink@portuur.nl

11 | Namen en adressen

11.1 Locaties

Het Staring College is in twee verschillende gebouwen in Lochem en Borculo gehuisvest. Een overzicht van de belangrijkste contactgegevens vindt u hieronder.

Locatie Lochem
Bezoekadres: Zutphenseweg 108, 7241 SE Lochem
Postadres: Postbus 200, 7240 AE Lochem
t 0573 297297
e info@staring.nl
i www.staring.nl

Onderwijsaanbod

Onderbouw	Bovenbouw
leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes)	leerjaren 3 en 4 mavo
leerjaar 3 havo/atheneum/gymnasium	leerjaren 4 en 5 havo
	leerjaren 4/5/6 atheneum/gymnasium

Personalia

Naam	Functie	Contactgegevens
dhr. A. Bloem	directeur	a.bloem@portuur.nl
dhr. A. Dijkstra	teamleider leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo	a.dijkstra@portuur.nl
mevr. M. Pierik	teamleider leerjaar 1 en 2 mavo/havo, havo/vwo, vwo+ en leerjaar 3 havo en vwo	m.pierik@portuur.nl
mevr. I. Verholt	teamleider leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo	i.verholt@portuur.nl
mevr. C. Wolff	schoolexpert ondersteuning, ook anti-pestcoördinator	c.wolff@portuur.nl
mevr. S. Stauber	teamexpert ondersteuning leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo	s.stauber@portuur.nl
mevr. A. Buczynski	teamexpert ondersteuning leerjaar 1 t/m 3 havo en vwo	a.buczynski@portuur.nl
dhr. A. Libert	teamexpert ondersteuning leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo	a.libert@portuur.nl
dhr. T. Neimeijer	teamexpert organisatie leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo	t.neimeijer@portuur.nl
mevr. W. Wesselink	teamexpert organisatie leerjaar 1-2 vmbo-havo en leerjaar 1 t/m 3 havo en vwo	w.wesselink@portuur.nl
dhr. N. Groot Nibbelink	teamexpert organisatie leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo	n.grootnibbelink@portuur.nl

mevr. A. Hommels	interne vertrouwenspersoon	06 29178251 a.hommels@portuur.nl
mevr. R. Timmermans	decaan havo/vwo	r.timmermans@portuur.nl
mevr. T. Zomerhuis	decaan mavo	t.zomerhuis@portuur.nl
receptie	centrale administratie	0573 297297
	leerlingenadministratie	0573 297297, administratieSC@staring.nl
mevr. C. Waarle	managementassistent	info@staring.nl

Locatie Borculo
Bezoekadres: Haarloseweg 9, 7271 BV Borculo
Postadres: Postbus 200, 7240 AE Lochem
t 0545 200300
e info@staring.nl
www.staring.nl

Onderwijsaanbod

Onderbouw	Bovenbouw
leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes)	leerjaar 3 en 4: vmbo b/k en mavo+
	leerjaar 3 en 4: leerwerktraject

Profielen:
zorg en welzijn
mobiliteit en transport
horeca, bakkerij en recreatie
economie en ondernemen

Personalia

Naam	Functie	Contactgegevens
dhr. A. Bloem	directeur	a.bloem@portuur.nl
mevr. I. Pool-Hilhorst	teamleider leerjaar 1 en 2	i.pool@portuur.nl
dhr. A. Dijkstra	teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo b/k en mavo+	a.dijkstra@portuur.nl
mevr. C. Wolff	schoolexpert ondersteuning, ook anti-pestcoördinator	c.wolff@portuur.nl
mevr. N. Veldhuizen	teamexpert ondersteuning vmbo-b/k en mavo+	n.veldhuizen@portuur.nl
dhr. E.W. Megelink	teamexpert organisatie leerjaar 1 en 2	e.megelink@portuur.nl
dhr. J. Palm	teamexpert organisatie leerjaar 3 en 4 vmbo-b/k en mavo+	j.palm@portuur.nl

mevr. A. Hommels	interne vertrouwenspersoon	06 29178251, a.hommels@portuur.nl
dhr. E.W. Megelink	decaan vmbo-b/k en mavo+	e.megelink@portuur.nl
	leerlingenadministratie	0545 200300, administratieSC@staring.nl

11.2 Medewerkers

In verband met de privacywetgeving publiceren we geen adresgegevens van medewerkers. U kunt hen bereiken via de locaties. In het begin van het schooljaar worden de contactgegevens van de mentor van uw kind via de introductiebrief aan u doorgegeven.

11.3 Bestuur en toezicht

Het bevoegd gezag van het Staring College ligt bij stichting Portuur. Onder deze stichting ressorteert ook het Assink lyceum. Beide scholen hebben ieder een eigen directie. Het doel van Portuur is samenwerken aan toekomstbestendig onderwijs en het blijven aanbieden van goed en thuisnabij onderwijs. Portuur streeft samen met de twee scholen en samenwerkingspartners naar een uitdagende en inspirerende leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers waarin we elkaar op een veilige en open manier ontmoeten. Portuur kent een college van bestuur, een raad van toezicht en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie ook www.portuur.nl

College van bestuur
dhr. J.D.G. van der Molen

Raad van Toezicht
mevr. M. Hendriks (voorzitter)
dhr. drs. P. Dillingh
mevr. drs. W. Dijkman
dhr. prof. dr. C. Aydin
dhr. A.W. Schepers

Postadres college van bestuur en raad van toezicht:
Zutphenseweg 108
7241 SE Lochem
Postbus 173
7240 AD Lochem
info@portuur.nl

11.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad
ambtelijk secretaris: mevr. C. Waarle
Postbus 200
7240 AE Lochem
t 0573 297297
mrsecretariaat@staring.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Portuur
contactpersoon: mevr. L. Rupert
Postbus 173
7240 AD Lochem
l.rupert@portuur.nl

11.5 Externe vertrouwenspersonen
mevr. L. Lentfert | 06 15474067 | Lindy@LindyLentfert.nl

11.6 Externe Functionaris voor Gegevensbescherming
fg@portuur.nl

11.7 Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: t 0800 8051 (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: t 0900 1113111 (lokaal tarief).

onderwerp	schoolgids Staring College schooljaar 2025-2026	
datum	juni 2025	
kenmerk	4052.2425	vervangt: 4013.2425
verantwoordelijke	directie	
vastgesteld	d.d.: 17 juni 2025	door: schoolleiding
OLMR-instemming	positief	d.d. 07 juli 2025

12 | Sponsoren

De gereedschapskisten, persoonlijke beschermingsmiddelen van de leerlingen en materialen voor het vmbo-profiel Mobiliteit en transport, worden gesponsord door:

AUTOMOBIELBEDRIJF ALBERS RUURLO V.O.F.

Baks

Autodemontagebedrijf Snuverink BORCULO CITROËN, PEUGEOT EN RENAULT

AUTOSCHADE SERVICE BEERTEN BORCULO

mazda Bruggink Borculo

CITRO-CLASSIQUE Citro-Toon ID/DS Service

PROFILE VERMEULEN

AUTOSERVICE KNOOP

GROWA Automaterialen Lochem

NIJENHUIS MACHINES BV

Hans Sloot AUTOTECHNIEK

BIKE Totaal HOFSTEDE

AUTOHUITINK GROOTERS

AUTOBEDRIJF WOLTERS & WOLTERS TEL. 0573 - 451801 RUURLO

TEUNIS INDUSTRIETECHNIEK

MECHANISATIE LOCHEM B.V.

Rouwenhorst ROUWENHORST AUTOSCHADE RUURLO www.rouwenhorstautoschade.nl

CARPROF NIJMAN GARAGE VOOR ALLE MERKEN MITSUBISHI SPECIALIST Jonkerspad 8 - 7271 LC Borculo Tel. 0545 27 32 35 KvK. 08035323 BTW. 005018328B01

Bijlage 1 | Lessentabellen

Lessentabel leerjaar 1 basis/kader (leergebieden)

m.i.v. 1 augustus 2025

Leergebieden			
	vakken binnen leergebied	**afkorting**	**lesuren**
taal & communicatie	Nederlands en Engels	t&c	6
mens & maatschappij	aardrijkskunde en geschiedenis	m&m	3
natuur & innovatie	techniek, verzorging en biologie	n&i	7
kunst & cultuur	muziek, beeldende vorming en drama	k&c	4
sport & gezondheid	lichamelijke opvoeding	s&g	3
wiskunde	wiskunde	wi	3
mentorles	mentorles	ml	2
praktische profiel oriëntatie	praktische profiel oriëntatie	ppo	2
ondersteuningsuur	ondersteuningsuur	ou	4k
totaal			**34**

K= keuze
Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

Lessentabel leerjaar 1 (m.u.v. 1 vmbo b/k leergebieden)
m.i.v. 1 augustus 2025

		1km	1mh	1ha	1vwo+	1gym
Vakken	afkorting	lesuren				
Nederlands	ne	3	3	3	3	3
Grieks/Latijn	lagr	-	-	-	-	3
academische vaardigheden	av	-	-	-	3	2k [1])
Frans	fa	-	3	3	3	3
Duits	du	-	-	-	-	-
Engels	en	3	3	3/3kv*	-	-
Cambridge Engels	enc	-	-	3/3kv*	3	3
geschiedenis	gs	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2
mens en maatschappij		-	-	-	-	-
wiskunde	wi	3	4	4	4	4
natuur-/scheikunde		-	-	-	-	-
biologie	bi	2	2	2	2	2
economie	ec	-	-	-	-	-
beeldende vorming	bv	2	2	2	2	2
muziek	mu	1	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	3
technologie & toepassing	t&t	3	2	2	2	2
verzorging	vz	2	-	-	-	-
drama	dr	1	1	1	-	-
mentorles	ml	2	2	2	2	2
praktische profiel oriëntatie	ppo	2	-	-	-	-
ondersteuningsuur	ou	3k	4k	4k	2k	2k
totaal		34	34	34	34	34/36

[1]) De uren academische vaardigheden worden zo ingeroosterd dat de gymnasiumleerlingen naast Grieks/Latijn ook aan 2 lesuren kunnen deelnemen.
k = keuzevak.
* Leerlingen van locatie Lochem hebben keuze uit Engels of Cambridge Engels. Leerlingen van locatie De Wildbaan hebben geen keus en volgen Cambridge Engels.
Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

Lessentabel leerjaar 2

m.i.v. 1 augustus 2025

		2bk	2km	2mh	2ha	2vwo+	2gym
vakken	**afkorting**	**Lesuren**					
Nederlands	ne	3	3	3	3	3	3
Grieks/Latijn	lagr	-	-	-	-	-	2
academische vaardigheden	av	-	-	-	-	2	2kv [1])
Frans	fa	-	-	2	2	2	2
Duits	du	2	2	3	3	2	2
Engels	en	2	3	3	3kv*	-	-
Cambridge Engels	enc	-	-	-	3/3kv*	3	3
geschiedenis	gs	-	1,5	2	2	2	2
aardrijkskunde	ak	-	1,5	2	2	2	2
mens & maatschappij	m&m	2	-	-	-	-	-
wiskunde	wi	3	3	3	3	3	3
natuur-/scheikunde	ns	2	2	3	3	3	3
biologie	bi	2	2	2	2	2	2
economie	ec	2	2	2	2	2	2
beeldende vorming	bv	2	2	2	2	2	2
muziek	mu	-	-	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	2	2
technologie & toepassing	t&t	2	2	-	-	-	-
verzorging	vz	2	2	-	-	-	-
drama	dr	-	-	-	-	-	-
mentorles	ml	2	2	2	2	2	2
beroepsvoorbereiding **	eo/ hbr/ zw/ mobt	2	2	-	-	-	-
ondersteuningsuur	ou	3k	2k	1k	1k	1k	1k
totaal		**34**	**35**	**34**	**34**	**34**	**34/36**

[1]) De uren academische vaardigheden worden zo ingeroosterd dat de gymnasium-leerlingen naast Grieks/Latijn ook aan 2 lesuren kunnen deelnemen.

k = keuzevak

* Leerlingen van locatie Lochem hebben keuze uit Engels of Cambridge Engels. Leerlingen van locatie De Wildbaan hebben geen keus en volgen Cambridge Engels.

** = per halfjaar één keuze.

Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel

Lessentabel leerjaar 3 havo/atheneum/gymnasium
m.i.v. 1 augustus 2025

		3h	3ath	3gym
vakken	afkorting	lesuren		
Nederlands	ne	3	3	3
Latijn	la	-	-	3
Grieks	gr	-	-	2
Frans	fa	3	3	2
Duits	du	3	3	2
Engels	en	3kv	3kv	-
Cambridge Engels	enc	3kv	3kv	3
geschiedenis	gs	3	3	2
aardrijkskunde	ak	2	2	-
wiskunde	wi	3	3	3
natuurkunde	na	3	3	3
scheikunde	sk	2	2	2
beeldende vorming	bv	3kv	3kv	3kv
muziek	mu	3kv	3kv	3kv
theater	th	0	0	0
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2
wetenschapsoriëntatie	wo	-	1	1
mentorles	ml	2	2	2
zelfstudie-uur	zsu	2k	1k	1k
totaal		34	34	34

K = keuze
kv = keuzevak
Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

Lessentabel leerjaar 3 en 4 vmbo/mavo
m.i.v. 1 augustus 2025

		Profiel Economie en ondernemen						Profiel Economie	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
Leerjaar:		3	4 [1])	3	4 [1])	3	4 [1])	3 [1])	4 [1])
vakken verplicht	vakcode	lesuren							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	En	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	3	2	3	2	3	2	3	2
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	Ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 [4])
profiel gebonden									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
biologie	bi	-	-	-	-	3	4kv	3	4kv
Duits	Du	2	3kv	2	4kv	3	4kv	3kv	4kv
economie	ec	2	3	2	4	3	4	3	4
economie en ondernemen	eo	12	10 [2])	12	10 [2])	6	6 [2])	-	-
economie en ondernemen stage		-	4 [3])	-	2 [3])	-	-	-	-
Frans	Fa	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-	3	4kv
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3kv	-
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-	-	4kv
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4kv	-	4kv
natuur- en scheikunde I	nsk1	-	-	-	-	2	4kv	2	4kv
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	2	4kv
wiskunde	wi	2	3kv	3	4kv	3	4kv	3	4kv
basisles/burgerschap/vaardighedenles	bl	3	1	2	1	-	-	-	-
ondersteuningsuur (was RH)	ou	1k	-	1k	-	1k		-	-
studie-uur	su	-	3k	-	1k		-	-	-
zelfstudie-uur	zu	-	2k	1k	-	-	-	-	1k/5k
totaal		34	34	34	34	34	34	35/36	34

k =	Keuze.
kv =	Keuzevak.
1)	In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.
2)	Binnen het profielvak EO worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel aangeboden. 4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest vier keuzevakken en 4 mavo+ twee keuzevakken. In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.
3)	In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.
4)	Alleen in TV1.
*	ma en lo wordt tot SE3 aangeboden.
Algemeen:	Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

		Profiel Horeca, bakkerij en recreatie					
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+	
Leerjaar		3	4 [1])	3	4 [1])	3	4 [1])
vakken verplicht	vakcode	lesuren					
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1
Engels	En	2	2	2	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	3	2	3	2	3	2
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	Ne	3	3	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-
profiel gebonden							
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-
biologie	bi	-	-	-	-	3	4kv
Duits	Du	2	3kv	2	4kv	3	4kv
economie	ec	2	3	2	4	3	4
Frans	Fa	-	-	-	-	-	-
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-
horeca, bakkerij en recreatie	hbr	12	8 [2])	12	8[2])	6	6 [2])
horeca, bakkerij en recreatie restaurant praktijkavond	-	-	2 [3])	-	2 [3])	-	-
horeca, bakkerij en recreatie stage	-	-	4 [4])	-	2 [4])	-	-
praktijkgericht programma horeca, bakkerij en recreatie	pphb	-	-	-	-	-	-
kunstvakken II beeldende vakken	kv2	-	-	-	-	-	-
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4kv
natuur- en scheikunde I	nsk1	-	-	-	-	2	4kv
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-
wiskunde	wi	2	3kv	3	4kv	3	4kv
basisles/burgerschap/vaardighedenles	bl	3	1	2	1	-	-
ondersteuningsuur (was RH)	ou	1k	-	1k	-	1k	-
studie-uur	su	-	3k	-	1k	-	-

zelfstudie-uur	zu	1k	1k	1k	-	-	-
totaal		34	34	34	34	34	34

k =	Keuze.
kv =	Keuzevak.
1)	In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.
2)	Binnen het profielvak HBR worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel aangeboden.4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest vier keuzevakken en 4 mavo+ twee keuzevakken. In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.
3)	Onderwijstijd 80 uur verdeeld over het jaar (na lestijd).
4)	In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.
5)	Alleen in TV1.
*	ma en lo wordt tot SE3 aangeboden.
Algemeen:	Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

		Profiel Techniek/Mobiliteit en transport						Profiel Techniek	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
Leerjaar		3[1])	4	3[1])	4	3	4 [1])	3 [1])	4 [1])
vakken verplicht	vakcode	lesuren							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	En	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	3	2	3	2	3	2	3	2
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	Ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 [4])
profiel gebonden									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
biologie	bi	2kv	-	2kv	-	3	4kv	3	4kv
Duits	Du	2kv	-	2kv	-	3	4kv	3kv	4kv
economie	ec	2kv	-	2kv	-	3	4kv	3	4
Frans	Fa	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
geschiedenis en staatsinrichting		-	-	-	-	-	-	3	4kv
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3kv	
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-		4kv
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4kv	-	4kv
mobiliteit en transport 2)	mobt	12	10	12	10	6	6	-	-
mobiliteit en transport stage		-	4 [3])	-	2 [3])	-	-	-	-
natuur- en scheikunde I	nsk1	2	3	3	4	2	4	2	4
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	2	4kv
wiskunde	wi	2	3	3	4	3	4	3	4
basisles/burgerschap/vaardighedenles	bl	3	1	2	1	-	-	-	-
ondersteuningsuur (was RH)	ou	1k	-	1k	-	1k	-	-	-
studie-uur	su	-	3k	-	1k	-	-	-	-
zelfstudie-uur	zu	1k	1k	-	-	-	-	-	1k/5k
totaal		34	34	34	34	34	34	35/36	34

k = Keuze.
kv = Keuzevak.
1) In 3 vmbo-b en 3 vmbo-k één keuzevak(k), in 4 mavo+ twee keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo twee of drie keuzevakken.

2)	Binnen het profielvak MT worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel aangeboden. 4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest vier keuzevakken en 4 mavo+ twee keuzevakken. In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.
3)	In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.
4)	Alleen in TV1.
*	ma en lo wordt tot SE3 aangeboden.
Algemeen:	Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

		Profiel Zorg en welzijn						Profiel Zorg en welzijn	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
Leerjaar		3[1])	4[1])	3[1])	4[1])	3	4[1])	3 [1])	4[1])
vakken verplicht	vakcode	lesurenlesuren							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	En	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	3	2	3	2	3	2	3	2
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	Ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 [4])
profiel gebonden									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
biologie	bi	2	3	3	4	3	4	3	4
Duits	Du	2kv	-	2kv	-	3	4kv	3kv	4kv
economie	ec	2kv	-	2kv	-	3	4kv	3	4kv
Frans	Fa	-	-	-	-	-	-	3kv	4kv
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-	3	4kv
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3kv	-
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-	-	4kv
tekenen en handvaardigheid		-	-	-	-	-	-	-	4kv
maatschappijkunde	mask	-	3kv	-	4kv	-	4kv	-	4kv
natuur- en scheikunde I	nsk1	2kv	-	2kv	-	2	4kv	2	4kv
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	2	4kv
wiskunde	wi	2	3kv	3	4kv	3	4kv	3	4kv
zorg en welzijn [2])	zw	12	10	12	10	6	6	-	-
zorg en welzijn stage		-	4 [3])	-	2 [3])	-	-	-	-
basisles/burgerschap/vaardighedenles	bl	3	1	2	1	-	-	-	-
ondersteuningsuur (was RH)	ou	1k	-	1k	-	1k	-	-	-
studie-uur	su	-	3k	-	1k		-	-	-
zelfstudie-uur	zu	1k	1k	-	-		-	-	1k
totaal		34	34	34	34	34	34	35/36	30/34

k = Keuze.

kv =	Keuzevak.
1)	In 3 vmbo-b en 3 vmbo-k één keuzevak(k). In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.
2)	Binnen het profielvak ZW worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel aangeboden. 4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest vier keuzevakken en 4 mavo+ twee keuzevakken. In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.
3)	In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.
4)	Alleen in TV1.
*	ma en lo wordt tot SE3 aangeboden.
**	Lln in 3basis en 3kader doen 1 keuzevak: Duits, Economie of NaSkI. NaSkI is voor lln ZW niet meer verplicht. Dit is de lessentabel voor schooljaar 2025-2026. Het is een ingroeimodel. In 2026-2027 moet dan Duits, Economie en NaSk1 ook in de examenklas als keuzevak worden aangeboden.
Algemeen:	Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

Lessentabel leerjaar 4 en 5 havo

m.i.v. 1 augustus 2025

bovenbouw havo		4 havo	5 havo
vakken	vakcode	lesuren	
Nederlands	ne	4	4
Frans	fa	4	4
Duits	du	4	4
Engels	en	3kv	3
Cambridge Engels	enc	3kv	-
geschiedenis	gs	4	3
aardrijkskunde	ak	3	3
wiskunde A	wa	3	3
wiskunde B	wb	3	4
natuurkunde	na	4	4
scheikunde	sk	4	3
biologie	bi	4	4
economie	ec	4	4
bedrijfseconomie	be	3	3
informatica	in	0	3 [1])
maatschappijleer	ma	2	-
culturele kunstzinnige vorming	ckv	2	-
kunst (algemeen)	kua	1	2
kunst (beeldende vormgeving)	kvb	2	1 [2])
kunst (muziek)	kvm	2	1 [2/3])
lichamelijke opvoeding	lo	2	2
profielwerkstuk	pws	-	2 [4])
mentorles, loopbaanoriëntatie en begeleiding	ml	1	1
studie-uur (Ne)	su	-	-
zelfstudie-uur	zsu	0k-3k*	3k-6k*
totaal		34	34

* Afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.
k = Keuze.
kv = Keuzevak.
[1]) Wordt tot SE3 aangeboden.
[2]) Wordt 2 uur in tv1 gegeven.
[3]) Indien er ruimte in de groep is lopen de lessen door.
[4]) Wordt tot de voorjaarsvakantie aangeboden.
Algemeen: Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel

Lessentabel leerjaar 4, 5 en 6 vwo (atheneum en gymnasium)
m.i.v. 1 augustus 2025

bovenbouw atheneum/gymnasium		4ath	4gym	5ath	5gym	6ath	6gym
vakken	**vakcode**	**lesuren**					
Nederlands	ne	3	3	3	3	3	3
Latijn	la	-	5	-	5	-	4
Grieks	gr	-	5	-	5	-	4
Frans	fa	3	3	3	3	3	3
Duits	du	3	3	3	3	3	3
Engels	en	3kv	-	3	3	3	3
Cambridge Engels	enc	3kv	3	0	0	-	-
geschiedenis	gs	3	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	ak	2	2	3	3	3	3
wiskunde A	wa	3	3	3	3	4	4
wiskunde B	wb	4	4	4	4	4	4
wiskunde C	wc	3	3	3	3	4	4
natuurkunde	na	3	3	3	3	3	3
scheikunde	sk	2	2	3	3	3	3
biologie	bi	3	3	3	3	3	3
economie	ec	2	2	3	3	4	4
bedrijfseconomie	be	2	2	3	3	3	3
informatica	in	0	0	3	3	3 [1])	3 [1])
wetenschapsoriëntatie	wo	2	2	-	-	-	-
maatschappijleer	ma	2	2	-	-	-	-
kunst (algemeen)	kua	1	1	2	2	2	2
kunst (beeldende vorming)	kvb	2	2	2	2	-	-
kunst (muziek)	kvm	2	2	2	2	2 [2])	2 [2])
culturele en kunstzinnige vorming	ckv	2	-	1	-	-	-
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2
profielwerkstuk	pws	-	-	1 [4])	1 [4])	1 [3])	1 [3])
mentorles, loopbaan-oriëntatie en begeleiding	ml	1	1	1	1	1	1
studie-uur (wi)	su	-	-	-	-	-	-
zelfstudie-uur	zsu	1k/3k*	0k-3k*	4k-6k*	2k-4k*	4k-6k*	2k-4k*
totaal		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**

* Afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.
k = Keuze.
kv = Keuzevak.
[1]) Wordt tot SE3 aangeboden.
[2]) Bij voldoende ruimte in de groep.
[3]) Wordt 2 uur in tv1 gegeven.
[4]) Wordt 2 uur in tv2 gegeven.
Algemeen: Bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

Bijlage 2 | Vrijwillige ouderbijdrage

Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage

Leerjaar	Activiteit	Factuurmaand	Betaling	€	
Onderwijsleeractiviteiten uit vrijwillige ouderbijdrage					
alle leerjaren	onderwijsleeractiviteit	september	verzamelfactuur	100,00	
(voor)examenjaar	werkweek	september	aparte factuur	400,00	
4 havo en 4 vwo*	Examen Cambridge Engels	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur**	260,00	
alle leerjaren*	Examen DELF (Frans)	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur**	Niveau A1 Niveau A2 Niveau B1 Niveau B2	75,00 90,00 120,00 135,00

** Dit is optioneel, leerlingen kunnen hiervoor kiezen.*
*** De kosten voor schooljaar 2026-2027 zijn nog niet bekend. Daadwerkelijke kosten kunnen daarom afwijken.*