

Handleiding – Overdracht OSO-dossier

Deze handleiding ondersteunt jou, als leerkracht van groep 8, bij het samenstellen van een compleet en zorgvuldig OSO-dossier. Een goede (digitale) overdracht is belangrijk voor een passende en soepele start van jouw leerling bij ons op school. Elke basisschool hanteert een eigen werkwijze bij het aanmaken en verzenden van een OSO-dossier. In deze handleiding lees je welke informatie nodig is en hoe je deze vastlegt in een OSO-dossier. Mocht er behoefte zijn aan overleg of gezamenlijke afstemming, neem dan contact met ons op.

Let op: nieuwe ontwikkelingen die plaatsvinden na het insturen van het OSO-dossier worden niet automatisch verwerkt of doorgezet. Wanneer er na verzending nog belangrijke aanvullingen of wijzigingen zijn, vragen we scholen om contact op te nemen en het OSO-dossier opnieuw en volledig in te sturen, zodat het dossier weer actueel en compleet is en we de leerling zo goed mogelijk kunnen blijven ondersteunen.

1. Aanvinken onderdelen OSO-dossier

In leerlingadministratiesystemen zoals Parnassys staan bij de overdracht meerdere onderdelen die handmatig aangevinkt moeten worden.

Het gaat hierbij onder andere om:

- Onderwijsondersteuning
- Verzuim
- Doorstroomtoets
- Toetsresultaten
- Handelingsplannen
- Bijlagen: graag het overdrachtsformulier (en doorstroomdossier bij NT2 leerling) toevoegen.

Wanneer deze onderdelen niet zijn aangevinkt, worden ze ook niet meegenomen in het OSO-dossier dat het voortgezet onderwijs ontvangt.

Stap 1 - Gegevens verzamelen en toevoegen aan het overstapdossier

Categorieën	Leerling
<ul style="list-style-type: none"> • Leerling • Ouders/Verzorgers • Schoolloopbaan • Overstapadvies • Algemene dossiergegevens • School • Onderwijsondersteuning <input type="checkbox"/> • Verzuim <input type="checkbox"/> • Doorstroomtoets <input type="checkbox"/> • Toetsresultaten <input type="checkbox"/> • Handelingsplannen <input type="checkbox"/> • Bijlagen <input type="checkbox"/> 	<p>Leerling</p> <p>i Deze gegevens zijn verplicht</p> <p>Voorletters Voorvoegsel Voornaam Roepnaam Achternaam Geboortedatum Geslacht Id Bsn Onderwijsnummer Adres Telefoon Naam huisarts Adres huisarts Telefoonnummer huisarts Onleidelingskenmerken</p>

Voeg toe aan dossier ↑

Volgende Opslaan en sluiten Annuleren

Deze onderdelen (vinkjes) zijn rechtstreeks terug te zien in de gegevens in een OSO-dossier (zie onderstaande voorbeelden van twee verschillende overdrachten). Ze laten zien welke informatie (bewust) is opgenomen en welke informatie (bewust) niet is opgenomen, als direct gevolg van de gemaakte vinkkeuzes.

Overzicht van categorieën van gegevens in het dossier	
Verplicht (opgenomen)	Metadata, Ouderinzage, School, Leerling, Ouders/Verzorgers, Schoolloopbaan, Overstapadvies
Bewust opgenomen	Geen categorieën van dit type
Bewust niet opgenomen	Onderwijsondersteuning, Verzuim, Doorstroomtoets, Toetsresultaten, Handelingsplannen, Cijferlijsten, Bijlagedocumenten

Overzicht van categorieën van gegevens in het dossier	
Verplicht (opgenomen)	Metadata, Ouderinzage, School, Leerling, Ouders/Verzorgers, Schoolloopbaan, Overstapadvies
Bewust opgenomen	Onderwijsondersteuning, Verzuim, Doorstroomtoets, Toetsresultaten, Bijlagedocumenten
Bewust niet opgenomen	Handelingsplannen, Cijferlijsten

2. Zichtbaarheid in het OSO-dossier

De gemaakte keuzes in Parnassys zijn rechtstreeks zichtbaar in de gegevens van het OSO-dossier.

Dit betekent dat verschillen in overdrachten vaak terug te herleiden zijn naar de aangevinkte (of niet-aangevinkte) onderdelen bij de basisschool.

3. Toestemming van ouders

Voor het delen van leerlinggegevens is toestemming van ouders/verzorgers noodzakelijk.

Wanneer deze toestemming niet (of niet volledig) is gegeven, kan het voorkomen dat bepaalde gegevens niet worden overgedragen of slechts gedeeltelijk zichtbaar zijn. In dat geval is het belangrijk dat dit expliciet wordt benoemd in de warme overdracht, zodat het voortgezet onderwijs weet dat niet alle informatie gedeeld kon worden vanwege het ontbreken van ouderlijke toestemming.

Stap 3 - Inzage en akkoord verzorgers

Inzagebestand voor verzorgers
Download

Inzage door verzorgers? Ja Nee

Zijn verzorgers akkoord? Ja Nee

Inzage verzorgers

Het is verplicht om de verzorgers van de leerling op de hoogte te brengen van de uitwisseling van het onderwijskundig rapport via OSO. Dit kan vooraf, bijvoorbeeld met een algemeen toestemmingsformulier, of door de verzorgers inzage te geven in het dossier dat wordt uitgewisseld. Je kunt daarvoor het inzagebestand downloaden. Als de verzorgers op de hoogte zijn, kan je verder gaan door 'Inzage door verzorgers' op 'Ja' te zetten.

Akkoord verzorgers

Vanwege de wettelijke verplichting is er geen toestemming van de verzorgers nodig voor de uitwisseling van het onderwijskundig rapport via OSO. Wanneer de verzorgers het niet eens zijn met de inhoud van het dossier, kan je 'zijn verzorgers akkoord' op 'nee' zetten. Vervolgens kan je de opmerkingen van de verzorgers invullen. Ze worden dan aan het dossier toegevoegd. Daarna kan je het dossier klaarzetten voor de ontvangende school.